

# TELEPÜLÉSÜNK FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY KEREKEGYHÁZA, FŐ U. 47/A

## ALAPÍTÓ OKIRAT ( 2022. 07.27-i módosítással egységes szerkezetben)

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete (cím: Kerekegyháza, Fő u. 47/a., továbbiakban: Alapító) Kerekegyháza város fejlődése, közterületeinek kialakítása, szépítése érdekében alapítványt hoz létre a következők szerint:

1. Az alapítvány neve: **„Településünk Fejlődéséért Alapítvány”**
2. Az alapítványt az alapító határozatlan időre hozza létre, kizárólag a 12. pontban részletezett esetekben szűnik meg az alapítvány.
3. Az alapítvány céljai:
  - a) A város rendezési, fejlesztési tervének elkészíttetése
  - b) A meglévő közterületek folyamatos karbantartása, parkosítása, fásítás, virágosítás
  - c) Új közterületek, játszóterek kialakítása
  - d) A település környezetvédelmének megőrzése, javítása érdekében teendő feladatok anyagi támogatása
  - e) A város múltját bemutató helytörténeti kiállítás létrehozása
  - f) A város kulturális szolgáltatásainak fejlődése érdekében teendő feladatok anyagi támogatása
  - g) A város betegség megelőző és gyógyító egészségügyi szolgáltatásainak fejlődése érdekében teendő feladatok anyagi támogatása

Az alapítvány tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezés szerint állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapítvány e célok megvalósítása érdekében közreműködik, vagy pályázati lehetőségek esetén saját maga közvetlenül részt vesz

- város rendezési fejlesztési tervének elkészítésében, a közterületek parkosításában, karbantartásában, új közterületek, játszóterek kialakításában, a település környezetvédelmének megőrzésében,
- a város helytörténeti múzeumának fejlesztésében,
- a város kulturális szolgáltatásainak fejlesztésében,
- a város betegségmegelőző és gyógyító szolgáltatásainak fejlesztésében.

A megfogalmazott közfeladatok állami és önkormányzati feladatok, melyeket az alábbi jogszabályok írnak elő:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1) 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása,

- filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása és a
- kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti kulturális örökség védelme közfeladatokhoz kapcsolódóan:
    - a város kulturális szolgáltatásainak fejlesztése, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, és a város múltját bemutató helytörténeti kiállítás fejlesztése.
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja,  
 Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 7. pontja és a végrehajtására kiadott  
 A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 29. §-ban szerinti településfejlesztés, településrendezés közfeladatokhoz kapcsolódóan:
    - a város rendezési, fejlesztési tervének elkészíttetése.
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjai, valamint  
 A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény. 64. § (1) bekezdése szerinti helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás és helyi környezet és természetvédelem és a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása közfeladatokhoz kapcsolódóan:
    - a környezetvédelmi tevékenység erősítése, a közterületek folyamatos karbantartása, parkosítása, új közterületek, játszóterek kialakítása, a természetvédelmi-, állatvédelmi szemlélet erősítése,
    - krízishelyzet elhárítása, tanácsadás, közösségfejlesztő programok szervezésével és környezetvédelmi célt szolgáló adományozással.
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. és 5. pontjai, valamint  
 Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény. 35. § (1)-(2) bekezdései, 144. § (1)-(2) pontjai szerinti a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés és Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások közfeladatokhoz kapcsolódóan:
    - az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység szintjének emelése,
    - krízishelyzet elhárítása, tanácsadás, közösségfejlesztő programok szervezése, adományozás az egészségvédelem érdekében egyéni és családi szinten, szociális rászorultság alapján. Esélyteremtő, önfenntartást segítő programok szervezése, biztosítása.

#### 4. Az alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

##### Az alapítvány

- a) közhasznú fokozat szerinti jogállású,

- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
  - c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
  - d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt,
  - e) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.
5. Az alapítvány vagyonát képezi az Alapító által biztosított alapító összeg, annak kamatai, és alapítvány részére bármely belföldi és külföldi magánszemély, jogi személy, által adományozott összegek, elnyert támogatások.

Az Alapítványt Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Alapító), 1991. szeptember 30-án alapította, 60/1991. (VI.20.) sz. határozatával.

Az Alapító 188.600 Ft-ot helyezett el a Kerekegyháza és Vidéke Takarékszövetkezetnél nyitott 259-98308/00815 számú számlán alapító összegként.

Az alapítói összeg, az adományok és ezek kamatai fordíthatók alapítványi célokra.

Az alapítvány vagyonának felhasználásával az alapítvány nem szűnik meg, az Alapító minden évben költségvetési rendeletében meghatározott összeget juttat az alapítvány részére.

Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

6. Az alapítvány székhelye és pontos címe:

Kerekegyháza Város Önkormányzata  
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

7. Az alapítvány legfőbb, ügyintéző testülete az alapító által kinevezett tagokból álló 5 tagú kuratórium.

A kuratóriumi tagság és tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagok az alapítványnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályba lépését követő első vezető tisztségviselői.

Az alapító által kinevezett kuratórium tagjai:

Név:	Anyja neve:	Lakcím:
Dr. Kelemen Márk	a.n: Bán Mária Terézia	6041 Kerekegyháza, Széchenyi u. 172.

Forgó Ferenc 31.	a.n: Barvinkó Márta Mária	6041 Kerekegyháza, Arany J. u.
Hallai Tibor <i>Kaldenekker Zoltán</i> u. 4.	a.n: Babusa Ilona a.n: Manzer Rozina	6041 Kerekegyháza, Szilágyi u. 4. 6041 Kerekegyháza, Szabadság
Baracskai László	a.n: Aszódi Eszter	6041 Kerekegyháza, Bocskai u. 5.

#### 7.1. A kuratórium működése és feladatai:

A kuratórium tagjai közül maga választ elnököt. A kuratóriumi tagságért külön díjazás nem jár.

A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

Megszűnik a kuratórium tagjának megbízatása

- visszahívással;
- lemondással;
- a tag halálával;
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagja megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy kuratóriumához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat, a lemondó nyilatkozatban feltüntetett időpontban, ennek hiányában a benyújtást követő napon.

Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A kuratóriumi tagsággal együtt járó jogok és kötelezettségek csak személyesen gyakorolhatók, azokat más személyre átruházni nem lehet, helyettesítés kizárt.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 3 (három) fő jelen van. A kuratórium a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kuratórium döntése alapján kerül sor az alapítvány vagyonának felhasználására az alapítványi célok elérése érdekében.

A kuratórium minden év elején a településfejlesztési, rendezési, környezetvédelmi feladatai fontossági sorrendjének figyelembevételével dönt az egyes feladatokra fordítható összeg nagyságáról.

Az alapítványnak minden következő év május 31-ig éves beszámolót kell készítenie, mely elkészítéséért a kuratórium elnöke felelős. A beszámolót az elnök terjeszti a kuratórium elé. A kuratórium egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással fogadja el. A kuratórium által elfogadott beszámolót az elnök köteles benyújtani az Országos Bírósági Hivatalnak.

A beszámoló tartalmazza az adott év pénzügyi beszámolóját, valamint az alapítvány szakmai beszámolóját.

A beszámolót a kuratórium elnöke a nyilvánossággal a székhelyén lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel közli.

## 7.2. Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

8. Az alapítvánnyal kapcsolatos minden döntés és ügyintézés a továbbiakban a mindenkori kuratórium feladata.

A kuratóriumot a kuratórium elnöke köteles évente legalább egyszer összehívni. Akkor is köteles összehívni, ha azt az alapító, vagy 3 tag az ok és cél megjelölésével írásban kéri. Az ülés összehívása ez esetben is az általános szabályok szerint történik.

A kuratórium összehívása írásos meghívóval történik. Az elnök a kuratórium minden tagját írásban az ülés időpontját megelőző 8 nappal köteles értesíteni a kuratóriumi ülés időpontjáról, helyéről és a napirendi pontjairól. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az alapítvány nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét.

A meghívót a tagoknak igazolható módon kézbesíteni kell.

Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:

- 1.3.1. az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy
- 1.3.2. a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés vagy közösségi oldalon létrehozott zárt csoport tagjai részére történő megküldés vagy
- 1.3.3. ha a tag a meghívó átvételét aláírásával igazolja.

A meghívó nyilvánosságra hozatala annak keltétől az ülés időpontjáig a hirdetőtáblán történő kitűzéssel biztosított.

Ha a kuratórium nem határozatképes megismételt kuratóriumi ülést kell tartani. A megismételt ülés a határozatképtelen ülést követő 30 percre kell összehívni az eredetivel azonos napirenddel. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, ha az eredeti ülés meghívójában a megismételt ülés időpontja szerepel, valamint a tagok figyelmét külön is felhívják arra, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tekintve a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

Az elnök gondoskodik arról, hogy a kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készüljön és azt az elnök és egy kuratóriumi tag hitelesítse. Az elnök által megbízott személy kezeli az alapítvány iratait, pénzügyeit.

9. A kuratórium ülésein meghozott határozatokról külön nyilvántartást, úgynevezett Határozatok Tárát kell vezetni, amelyben szó szerint fel kell tüntetni a kuratórium által elfogadott határozatot, annak időpontját, hatályát és rögzíteni kell a szavazás eredményét, a döntést támogatókat, ellenzőket egyaránt. A Határozatok Tárának maradéktalan vezetéséért az elnök felel.

A kuratórium döntéseiről az elnök írásban értesíti az érintetteket, a döntés meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül, tértivevényes küldemény útján, vagy személyes átvétellel. A nyilvánosságot érintő döntéseiről, éves tevékenységéről a székhelyén lévő hirdetőfalán számol be, a döntés meghozatalától számított 30 (harminc) napon belül.

Az Alapítvány hivatalos iratainak kezelése a székhelyén történik és kerül elhelyezésre. Az iratokba való betekintést írásban az elnöknél bárki kezdeményezheti, melyet a kuratórium elnöke a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani. Az iratbetekintésnél az alapítvány Elnökének jelen kell lennie.

Az Alapítvány működéséről és szolgáltatásainak igénybevételéről szóló tájékoztatás nyilvános, mely a székhelyen lévő hirdetőtáblán kifüggesztéssel történik.

10. Az alapítványt Forgó Ferenc képviseli és a bankszámla feletti rendelkezési jog dr. Kelemen Márk kuratóriumi elnököt és Forgó Ferenc kuratóriumi tagot együttesen illeti meg.

11. Az alapítvány székhelyén az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó kérést lehet benyújtani, melyről a kuratórium a soron következő ülésén dönt.

12. Az Alapítvány megszűnésének esetei:

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

13. Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány érvényességéhez az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány jogi személyiségét bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

14. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXX. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kerekegyháza, 2022. július 27.

---

Forgó Ferenc  
képviselő

---

dr. Kelemen Márk  
elnök

**Záradék:**

Alulírott Kelemen Márk, mint a Településünk Fejlődéséért Alapítvány elnöke és Forgó Ferenc, mint az alapítvány képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat *dőlt formátummal* jelölt pontjainak változása adott okot.

Kerekegyháza, 2022. július 27.

Forgó Ferenc  
képviselő

dr. Kelemen Márk  
elnök