

KH/7273-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és a Hivatal pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről

Az előterjesztést készítette: irodavezetők, Vincze Miklós jegyző

Előterjesztő: Vincze Miklós jegyző

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta: A Képviselő-testület bizottságai

Törvényességi véleményezésre megkapta: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző

Törvényességi észrevételem nincs: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző

Döntési javaslat: határozati-javaslat

Döntési változatok száma: 1

Melléklet: Beszámoló

**Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől**

ELŐTERJESZTÉS

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. december 21-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és a Hivatal pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente számol be a hivatal munkájáról a T. Képviselő-testületnek. Beszámolási kötelezettségemnek jelen előterjesztés 1. sz. mellékletében teszek eleget 2020. évre vonatkozóan.

Az Európai Unió pályázatairól szóló szabályzatunk alapján a Hivatal szintén beszámol a pályázattal kapcsolatos tevékenységéről is. Ezen beszámolót az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, a beszámolókat tárgyalja meg és fogadja el.

Kerekegyháza, 2022. december 14.

Vincze Miklós
jegyző

Határozat-javaslat

.../2022. (XII.21.) sz. Kth:

Hivatali és pályázati beszámoló elfogadása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló-, és a 2021. évi pályázati beszámolót elfogadja.

Felelős: Vincze Miklós

Határidő: azonnal

Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 84-86. §-ai alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy **közös önkormányzati hivatalt hoz létre**. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos, vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. **A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják.** A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy aljegyzője, vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

A fenti jogszabályhelyek figyelembe vételével Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre 2013. március 1. napjával. A vonatkozó megállapodást a képviselő-testületek 2013. február 14-i üléseiken fogadták el, majd ezen megállapodást a két település változatlan feltételek mellett 2014. novemberében megújította.

A hivatal épületében működő – a Járási Kormányhivatalhoz tartozó – önkormányiroda esetében Önkormányzatunknak csak az üzemeltetési feladatokat kell biztosítania a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal megkötött megállapodás alapján. A foglalkoztató a Kormányhivatal.

A Közös Hivatal alapvető teendői a következők:

Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testületek, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a kistérségen belül az ún. mikrotérségi települési önkormányzatok, az érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Ellátja a munkaszervezeti feladatokat is a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás esetében.

Mint azt a törvény előírja, a Közös Hivatal azon túl, hogy államháztartás szempontjából – a régi szabályozási fogalom szerint a volt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, valamint a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkező költségvetési szerv, egységes munkaszervezet. A törvényi szabályozás ezzel azt is biztosítja, hogy egyrészt összehangolt és hatékony munkavégzés jogi feltételei biztosítva legyenek, másrészt lehetővé teszi, hogy a hivatalok belső szervezeti egységekre tagozódjanak. A Képviselő-testületek a Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapították meg.

A Közös Hivatal munkáját alapvetően az alábbi jogszabályok alkalmazása határozza meg: az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény; és az új közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

I. A Hivatal szervezeti felépítése, változások, képzések

A Közös Hivatal belső szervezeti felépítése 2021. december 31-i állapot szerint:

Szervezeti egység megnevezése	Létszám	Betöltve
Jegyző	1 fő	1 fő
Aljegyző	1 fő	1 fő
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda vezetését a jegyző látja el	5 fő	4 fő
Igazgatási Iroda vezetését az aljegyző látja el	14 fő	12,3 fő
Pénzügyi Iroda vezetését az irodavezető látja el	11 fő	8,9 fő
Fülöpházi kirendeltség	2 fő	2 fő
Intézményfenntartó iroda konyha telephellyel együtt, vezetését a pénzügyi irodavezető látja el	18,5 fő	18,5 fő
Összesen	52,5 fő	47,7 fő

A hivatal fenntartásával kapcsolatos szabályokat részletesen szabályozza a két település által jóváhagyott megállapodás. A hivatal humánerőforrás gazdálkodását költségvetési oldalról

meghatározza a költségvetési törvény, ugyanis az Állam által finanszírozott létszámot Fülöpházával együtt 22,78 főben határozta meg.

A táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként 2021. december 31. napi állapotnak megfelelően:

Osztály	Betöltött Létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	2			1	1
Igazgatási Iroda	12,3	1,3	1	3	5
Pénzügyi Iroda	8,9	1	3,3	3	1,6
Intézményfenntartó Iroda	18,5	2	4	5	9,5
Fülöpházi kirendeltség	2		2		
Városfejlesztési Iroda	4		1	2	1

Megállapítható, hogy a Hivatal munkatársai főleg középkorúak, ami azt jelenti, hogy munkájukra még hosszú távon lehet számítani. Az átlagéletkor miatt a humánerőforrás kapacitás közép-hosszútávon tervezhető. A Hivatal esetében időszakosan jelentkezik jelentős mértékben munkaerő fluktuáció, amire az elmúlt időszakban mérsékelten került sor. A munkatársak terhelése jelentős, nem egyenletes, egyes munkakörök esetében viszont folyamatosan túlzott mértékű /pl: személyzeti ügyek, pénzügy, anyakönyv/.

Munkatársak szakképesítése:

A köztisztviselő munkatársak 95%-a, a munkakörnek megfelelő végzettséggel rendelkezik.

Továbbképzések, képzettségi változások

A folytonos jogszabályváltozások miatt továbbra is feltétlenül szükséges a továbbképzések biztosítása. A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervekészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. A jelenlegi képzési időszak 2018. január 01-től 2021. december 31-ig tart, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőknek 128 pontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A hivatal munkatársai tekintetében egyéni továbbképzési tervek készültek, többek között az alábbi programok megjelölésével:

- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben
- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- Közbeszerzési alapismeretek
- Közigazgatási alapvizsga
- A szociális igazgatás alapjai

- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése.

A köztisztviselőink közül 11 fő felsőfokú végzettségű, 9 fő középfokú végzettségű, melyből 1 fő tanult felsőfokú végzettség megszerzése érdekében. 3 fő technikai munkatársunk volt.

Szabadságolás

A Kttv. alapján megillető szabadságot a köztisztviselők szabadságütemezés szerint vehetik ki. Az ütemezés során figyelembe vesszük a helyettesítés kérdését, továbbá 2021. évben a COVID vírushelyzet miatt kialakult rendkívüli munkavégzési körülményekre (home office, és karantén a beteg munkavállalók esetében) is különös figyelemmel kellett lenni. Az elmúlt évről áthozott szabadságot március 31-ig ki kell venni.

II. A Hivatal 2021. évi feladatellátása, változások

Az elmúlt évben is legnagyobb kihívás a koronavírus világjárvány megjelenése, és terjedése volt.

Magyarország Kormánya a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletében az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. Majd ezt követően – a járvány harmadik hullámára tekintettel – a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel meghosszabbította a veszélyhelyzetet. A veszélyhelyzet kihirdetése értelmében az önkormányzat működését a katasztrófavédelelről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (továbbiakban: Katvéd. törvény) 46. § (4) bekezdése szabályozza, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolta. Majd ezt követően, a katasztrófavédelelről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet értelmében 2021. június 15. napjától a katasztrófavédelelről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolta.

A prevenció, az esetleges vírusfertőzések megakadályozása érdekében, 2020-as évi vírusjárványok alkalmával kialakított eljárásrendeket alkalmazva, az alábbi intézkedésekre került sor, amelyek érintették a hivatal működését: a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatalban a személyes ügyfélfogadás minimalizálása (elsődlegesen online, telefonos, postai küldeményes ügyintézés, de előre egyeztetett időpontban személyes jelenléttel biztosított ügyintézés a szükséges óvintézkedések – védőeszközök, fertőtlenítés, stb. – betartása mellett).

A hivatal ismételten bonyolította a védőeszközök (gumikesztyű, szájmasc, védőruha, lábzsák, ételes, stb.), és a fertőtlenítő szerek folyamatos beszerzését az intézmények, házi orvosok, és a lakosság részére.

A hivatal közreműködött a kapcsolattartás, az információáramlás biztosításában az intézmények között, a különböző tájékoztató anyagok elkészítésében.

A veszélyhelyzet ideje alatt - 2021. június 15. napjáig - a képviselő-testület sem ülésezett, a polgármesteri határozatok, önkormányzati rendeletek honlapon megjelentették, illetve a T. Képviselők részére megküldésre kerültek.

Informatika

A hivatali feladatellátás során a számítástechnikai alkalmazások használata elengedhetetlen folyamatos, mindennapos feladat. Folyamatos internetkapcsolat elengedhetetlen a hivatali munka ellátásához. 2018. január 1. napjával a Magyar Államkincstárral megkötött, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti, Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés alapján biztosított iratkezelő rendszer; az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus úrlap-szolgáltatást; gazdálkodási rendszer; ingatlanvagyon-kataszter rendszer; önkormányzati adórendszer; ipar- és kereskedelmi rendszer; hagyatéki leltár rendszer; mint szakrendszerek használata. Az ASP rendszer bevezetését nagyban elősegítette az Önkormányzat sikeres „KEREKEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosító számú pályázata, amelyben a fenti feladatok ellátása mellett eszközbeszerzésre is sor került.

A település honlapja is biztosítja a lakossággal való folyamatos kapcsolattartást a kábeltévé mellett. Az Önkormányzat működteti a saját Facebook oldalát is.

Közfoglalkoztatás:

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatás támogatására Kerekegyháza Város Önkormányzatával és a Közös Önkormányzati Hivatallal kötött hatósági szerződéseket, az alábbi időtartamokra és létszámokra:

2021.március 01-től 2022. február 28-ig	8 főre	(zárult: 7 fővel)
2020. március 02-től 2021. február 28-ig	6 főre	(zárult: 6 fővel)
2020. június 15-től 2021. február 28-ig	1 főre	(zárult: 1 fővel)

2021. évről elmondható, hogy viszonylag alacsony volt a személyi változás (kilépések – új belépők). A minimális változás is alapvetően azért volt, mert a kilépők az elsődleges munkaerő piacon helyezkedtek el.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében dolgozók napi 8 órás munkaviszonyban voltak alkalmazva.

Az intézmények mind minimum létszámmal működnek, így a közfoglalkoztatással megoldottá vált az orvosi rendelő, sportöltöző takarítása, külső környezet rendben tartása. Közfoglalkoztatással biztosítható volt, hogy a belterületi utcák, közterek, közterületek, sportpálya rendezett képet nyújtsanak, parlagfűtől mentesek legyenek, így mind az itt élő, mind az idelátogató emberek megelégedettségét szolgálja.

Kapcsolattartás

A Hivatal irodavezetői egyeztetik az aktuális teendőket. Az irodavezetők feladata az ügyintézőknek továbbítani az őket érintő feladatokat.

A Hivatal ellátja a település civil szervezeteinek, egyesületeinek, alapítványainak hivatalos ügyintézési feladatait.

A költségtakarékosság jegyében a kapcsolattartás leggyakoribb formája önkormányzaton belül a zárt hívócsoporton belüli telefonos (Vodafone), illetve az e-mailes kapcsolattartás. A kiadmányozásra előkészített iratok esetében – nyomtatás előtt – is a leggyakoribb az e-

mailben való átküldés ellenőrzésre, jóváhagyásra, a minél papírintesebb hivatali munka érdekében.

A 2018. évben sikeresen bevezetésre került „Vodafone iroda” szolgáltatás, melynek keretében az eddigi vonalas telefonvonalainkat – a hívószám megtartása mellett – Vodafone mobil előfizetésre cseréltük, kiváltva ezzel a lényegesen drágább vonalas telefonközpontunkat a mobil szolgáltató által biztosított „telefonközpontra” a készülékek cseréjével együtt. Az új mobil hívások átirányíthatóak a zárt hívócsoportos mobil készülékekre is, így az ügyintéző akár hivatal épületén kívül is tudja a hivatali hívásokat fogadni.

Rendezvényszervezés

A 2021. évi rendezvénytervben szereplő rendezvények lebonyolítását, illetve megtartását nagyban megnehezítették, illetve sok esetben meg is hiúsították a koronavírus világjárvány elleni védekezési intézkedések. A legtöbb rendezvény – elsődlegesen a nemzeti ünnepek – megtartására nyitott térben, pl a művelődési ház előtti közparkban került sor.

Városfejlesztési és városüzemeltetési Iroda

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el átmenetileg.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Kormányrendelet alapján elsőfokú építésügyi hatósági hatáskört már nem gyakorolja Kerekegyháza jegyzője. A Hivatalban építésügyi szolgáltatási pont működik, ennek keretében a műszaki ügyintéző közreműködik az elektronikus építésügyi rendszerbe való feltöltésben /ÉTD/ Az elsőfokú építésügyi hatáskört Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője gyakorolja, illetve az Önkormányzat építésügyi ügyeiben a járási építésügyi hivatal látja még el 2019. évben. 2020. március 1. napjától minden esetben a járási építésügyi hivatal az építészet hatóság.

A telepengedélyezési eljárások és a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek nyilvántartásba vétele a település jegyzője hatáskörébe tartozik. Az ingatlanügyi hatóság előtt folyó telekalakítási eljárásokban szakhatóságként működik közre az iroda, miszerint a telekalakítási kérelem megfelel-e a TRT-ben, HÉSZ-ben foglaltaknak.

Az ingatlanok közműellátásával kapcsolódó ügyekben szakhatóságként közreműködik, valamint a munkálatokkal érintett önkormányzati utak vonatkozásában közútkezelői hozzájárulást állít ki.

2021. évben is az egyik legfontosabb feladata az irodának a jegyzői hatáskörbe tartozó – a vízhasználat éves mennyisége nem éri el az 500 m³/év mennyiséget – kutak (létesítési, fennmaradási, üzemeltetési) engedélyezése, mivel mentesül a vízgazdálkodási bírság alól az engedély nélkül létesített kút létesítője, üzemeltetője, ha a fennmaradási engedélyezési eljárást – a legutolsó határidő módosítás után - 2023. december 31. napjáig kérelmezi. A kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és szikkasztását szolgáló létesítmények és a háztartási víztisztítók vízjogi engedélyezése is műszaki iroda feladatkörébe tartozik.

Az iroda látja el közbiztonsági referenci, a polgárvédelmi, a környezetvédelmi referenci, a katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatokat.

Adó- és értékbecslő bizonyítványok kiállítása. Az elmúlt időszakban jelentősen megnövekedett ezen „értékbecslések” száma. A felértékelte ingatlanokról fotódokumentációt is kell az adó- és értékbecslő bizonyítványhoz csatolni, így a nagyszámú iratmennyiség miatt jelentősen leterheli az ügyintéző kollégát, az önkormányzati beruházások műszaki felügyelete, szervezése mellett.

Statisztikai jelentéseket kell évente küldeni a hatósági statisztikán kívül a köztisztaságról, az utakról és az ingatlanvagyonról is

A Városüzemeltetési Iroda feladatai közé tartozik a Rendezési Tervvel kapcsolatos szerteágazó főépítési feladatkör, a kérelmek előterjesztése, a szerződések ügyintézése, a hatástanulmányok készíttetése, kapcsolattartás a jogszabályban előírt hivatalokkal és a településtervező építész céggel. A meglévő Rendezési Terv adattartalmáról gyakran kell hatósági bizonyítványt kiállítani és évente jelentést kell róla küldeni az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központnak. A városi főépítési feladatok ellátásában a megfelelő végzettséggel rendelkező külsős eseti megbízással rendelkező építész kolléga közreműködik. A településkép védelmi új önkormányzati rendeletünkkel bevezetett településképi bejelentési eljárások keretében nagyszámú megkeresés érkezett a tervezőktől az új lakóingatlanokkal kapcsolatban a városképbe illeszkedés biztosítása érdekében.

A köztisztasággal, a konténerek állapotával kapcsolatos és hasonló ügyekben a DtKH Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatóval az Iroda tartja a kapcsolatot.

A nem közművel szállított (szippantott) szennyvíz kezelését végző közszolgáltató kiválasztására vonatkozó eljárásban (hatósági kijelölés, az eredménytelen beszerzési eljárást követően) való közreműködés is fontos feladat volt 2021-ben.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b.) pontja alapján a 3,5 tonna legnagyobb összteomet meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a járművek tárolási helyének alkalmasságáról hatósági bizonyítványt állít ki.

Temető fenntartási, üzemeltetővel való kapcsolattartási feladatok ellátása.

A házzámrendezés a benyújtott igényeknek megfelelően nagy számban történt meg az elmúlt években, de még mindig vannak hibás házzámok a városban.

A közterület használat engedélyezése.

Az Önkormányzat beruházásainál közreműködik a hatósági ügyintézésben (eljáró hatóság kijelölése, hiánypótlás megküldése, önkormányzati ingatlanok tulajdoni lapjának beszerzése, térképek beszerzése pl. úttervezéshez és egyéb beruházásokhoz)

Az iroda feladatai közé tartozik a hazai és EU-s támogatással megvalósuló pályázatokkal kapcsolatos projektmenedzsment feladatok ellátása. A feladatellátásra vonatkozó beszámolót az előterjesztés 2. és 3. sz. melléklete tartalmazza. A projektmenedzser feladata még a különböző civil szervezetek pályázatait adminisztrációs feladatai ellátása, a támogatások elszámolásában közreműködés (pl: Településünk Fejlődéséért Alapítvány, és a Sportegyesület). A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatal támogatási programjaihoz (LEADER, EMVA, stb.) kapcsolódó monitoring adatszolgáltatás.

A polgármesteri titkár közreműködik a rendezvényszervezésben, a nemzetközi kapcsolatok szervezésében, ellátja az érkeztetési, valamint feladási feladatokat a hivatali postával kapcsolatban, valamint a főszámos iktatás a feladata, ügyirat forgalommal kapcsolatos OSAP hatósági statisztika elkészítése félévente. Biztosítja az irattározási feladatokat, kapcsolatot tart a levéltárral. Közreműködik a személyzeti ügyek elvégzésében. Irányítja a titkársági feladatokat, közreműködik a polgármesteri levelezésben. A helyközi menetrend módosításokkal kapcsolatban kapcsolatot tart a DAKK Zrt-vel. Polgármesteri Hírlevél kiadásának koordinálása. Méhészek nyilvántartása.

A Beruházási és közbeszerzési referens a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben és a végrehajtási rendeletekben szabályozott feladatok ellátása. A hatályos értékhatárok, valamint az egybeszámitási szabályok figyelembe vételével az alábbi eredményes eljárásokat folytatták le az Önkormányzatok:

A Beruházási és közbeszerzési referens a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben és a végrehajtási rendeletekben szabályozott feladatok ellátása. A hatályos értékhatárok, valamint az egybeszámitási szabályok figyelembe vételével az alábbi eredményes eljárásokat folytatták le az Önkormányzatok:

2021. évben **Kerekegyháza Város Önkormányzatának nem volt önálló** közbeszerzési eljárása:

Kerekegyháza Város Önkormányzat közös közbeszerzési eljárása:

- Uniós, eredményes nyílt közbeszerzési eljárás "Általános felhasználású (1. rész) és közvilágítási célú (2. rész) villamos energia értékesítése", gesztor Jászberény Önkormányzata,
- Uniós, eredményes nyílt közbeszerzési eljárás "Földgáz energia szállítása", gesztor Jászberény Önkormányzata,

2021. évben **Fülöpháza Község Önkormányzatának nem volt** közbeszerzési eljárása

Kerekegyháza 2021. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Akácfa utca burkolat-felújítás
 - 1. rész: Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai: önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt, 26/2021. (III.10.) sz. polgármesteri határozattal benyújtott, támogatott projekt - Kerekegyháza 1695/8 hrsz-ú, Akácfa utca - Wesselényi utca és Ősz u. közötti szakaszának – burkolatfelújítása.
 - 2. rész: Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 94/2021. (IX.08.) sz. Kth. határozata alapján, kizárólag önkormányzati saját költségvetési forrás terhére megvalósított Kerekegyháza, 1695/8 hrsz-ú, Akácfa utca - Wesselényi utca és Jókai u.. közötti szakaszának – burkolatfelújítása.
- TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00022 azonosítójú „Kerekegydő Bölcsőde bővítése” tárgyú pályázat keretében bölcsődei eszközbeszerzés megvalósítása
- Kerekegyháza, Széchenyi utca zebra kialakítási engedélyezési-, és kiviteli tervdokumentáció. az Egyes települési önkormányzatok beruházásainak támogatásához szükséges előirányzat-átcsoportosításról szóló 1642/2021. (IX. 21.) Korm. határozatában foglaltak megvalósítása érdekében hozott, Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 118/2021. (IX.29.) sz. Kth – a 1642/2021. (IX.21.) Kormányhatározat alapján megvalósítandó önkormányzati útfejlesztés előkészítése – tárgyú határozatában foglaltak teljesítése érdekében.
- Útépitési tervezés Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 96/2021. (IX.08.) sz. Kth – Magyar Kisvárosi Program keretében megvalósítandó fejlesztések előkészítése – tárgyú határozatában foglaltak teljesítése érdekében:
 - 1. Kerekegyháza, Farkas János utca: engedélyezési-, és kiviteli tervdokumentáció,
 - 2. Kerekegyháza, Dohány utca kiviteli tervdokumentáció elkészítése
- Szolgálati lakások nyílászáróinak cseréje.

Fülöpháza 2021. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Közszolgáltatás végzésére Fülöpháza település közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatásba bevont háztartások esetében évente legalább 1 alkalommal történő begyűjtésére és ártalmatlanító telepre elszállítására **eredménytelen eljárás**

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

A településüzemeltetési feladatokat szerződés szerint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. látja el: intézményi épületek, berendezések rendszeres karbantartása, kültéri játszóeszközök karbantartása, bel- és külterületi utak javítása, kátyúzása, táblák pótlása, padka rendezése, hó eltakarítás, jégmentesítés, közterület karbantartása, virágosítása, kaszálása az útszélek, árkok 1 m sáv határig, szemétszállítással kapcsolatos ügyintézés, gyermek- és felnőttékeztetés ellátásához szükséges ételszállítási tevékenység ellátása. Kukák illetve szemetes zsákok értékesítése.

A Városgazdasági Kft. az önkormányzattal kötött szerződések alapján további feladatokat is ellát:

- Bérlet üzemeltetés,
- Piacüzemeltetés,
- Farkas erdő kezelése.

Igazgatási Iroda

Az igazgatási iroda által ellátott feladatok:

anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi, birtokvédelmi, oktatási igazgatási ügyek, képviselő-testületi, társulási és bizottsági anyagok adminisztrációja, személyzeti ügyvitel, és közfoglalkoztatási feladatok ellátása, szervezése, gyermekvédelmi és szociális ügyek.

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi igazgatási feladatokat az előírásoknak megfelelően 2 fő anyakönyvvezető végzi Kerekegyházán és Fülöpházán (osztott munkakörben). Az esküvői feladatellátáshoz szükséges technikai személyzetet megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk. Az esküvők száma évek óta magas, jellemzően az idegenforgalmi tanyák esküvői programjai miatt.

A többi ügy tekintetében átlagos ügyiratforgalom a jellemző. A honosítási eljáráshoz kapcsolódóan az állampolgársági eskük száma a hivatalban történik.

2021. évi anyakönyvi események

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Születéssel kapcsolatos események:		
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	0	0
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	156	11
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvvezetés	10	0
Anyakönyvi bejegyzés változás	0	0

Apai adatai nélkül anyakönyvezett születések	0	0
Házassággal kapcsolatos események:		
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	111	6
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	69	7
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	9	0
Anyakönyvi bejegyzés változás (házassági névviselési forma módosítása)	34	0
Anyakönyvi bejegyzés változás (házasság felbontása)	5	4
Házasságkötés hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben	53	5
Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségben	34	0
Házasságkötés hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívül	0	0
Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül	24	1
Halálessettel kapcsolatos események:		
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	29	4
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	4	0
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	0	0
Anyakönyvi bejegyzés változás	0	0
Anyakönyvi kivonat kiállítása:		
Születési anyakönyvi kivonat	90	7
Házassági anyakönyvi kivonat	139	9
Halotti anyakönyvi kivonat	49	6
Állampolgársági eskü letétele	5	0
Anyakönyvi esemény felterjesztése (hazai anyakönyvezés, külföldi házasságkötés, külföldön történt születés)	5	0
Névváltoztatás	0	0
Anyakönyvi adatszolgáltatás, értesítés	8	3
Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek (apai elismerő nyilatkozatok)	21	2
Statisztikai lapok KSH részére	45	10

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyek száma 2021-ben az előző évekhez képest jelentős mértékben megnőtt, Kerekegyházaán 103-ról 301-re, Fülöpházaán 17-ről 51-re.

Ebből a póthagyatéki eljárások száma Kerekegyházaán 198, Fülöpházaán 34. Számos esetben más hivatal, vagy ügyfél megkeresése alapján működött közre hatóságunk – erre abban az esetben kerül sor, ha az elhunyt hozzátartozója, aki a hagyatéki leltár feltételére meg van jelölve, kerekegyházi, vagy fülöpházi lakóhelyű.

A hagyatéki eljárások száma növekedésének legfőbb oka az volt, hogy 2021. január 1-től jogszabályváltozás miatt az ingatlanügyi hatóság (Földhivatal) póthagyatéki eljárást indíthat, minden olyan elhunyt személy után, kinek a hagyatéki leltárából kimaradt ingatlan maradt a nevében.

A póthagyatéki ügyintézés jelentős mértékben nehezíti a sok évvel ezelőtt elhunytak (pl: 1908) családjának felkutatása, esetlegesen a további póthagyatéki eljárások indításának szükségessége, az öröklésben érdekelték érdektelensége, akik sokszor csak problémaként élik meg a jellemzően csekély nagyságú földterületek miatt indított eljárással kapcsolatos teendőket.

Hagyatéki ügyek	Kerekegyháza	Fülöpháza	Összesen
2020	103	17	120
2021	301	51	352

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások :

Az új kereskedelmi egység nyitása, zárása, tevékenységi kör felvétele, vagy a bolt átköltözése, nyitvatartási idejének módosítása miatti bejelentés, ellenőrzés miatti módosítás.

2021.évben is központi feladat volt a kereskedelmi szálláshelyek helyszíni ellenőrzése, melynek keretében ellenőrizni kellett, hogy a települési szálláshely-szolgáltatók tevékenysége megfelel-e a nyilvántartásban szereplő adatoknak, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek, illetve megtörtén-e regisztrációjuk a Nemzeti Turisztikai Adat Központ (NTAK) felé.

2021	Kerekegyháza	Fülöpháza	Összesen:
Hagyatéki ügyek	301	51	352
Kiskorúak és gondnokoltak vagyonleltára	4	0	4
Kereskedelmi, vendéglátó tevékenységgel kapcsolatos ügyek	28	4	32
Szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek	7	2	9
Egyéb adatszolgáltatás	27	7	34
Statisztikai jelentés	7	7	14

Szociális igazgatási ügyintézés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a települési és gyermekétkeztetési támogatásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat települési támogatással segíti a rászorulókat.

A települési támogatás keretében az alábbi ellátások igényelhetők:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások és hátralékok viseléséhez (továbbiakban: lakhatási és lakhatási hátralék támogatás)
- gyógyszer-kiadások, gyógyászati segédeszközök beszerzésének viseléséhez (továbbiakban: gyógyszer-támogatás)
- rendkívüli élethelyzet esetén (továbbiakban: rendkívüli támogatás)
- gyermekétkeztetési támogatás.

Kerekegyháza települési támogatásban 2021-ben 154 kérelmező (egyén vagy család) részesült.

Lakhatási támogatásban 41 család, illetve egyedülálló részesült, havi szinten ez összesen kb. 139.800 Ft-os támogatás volt egyéni támogatás legkisebb mértéke 2.500 Ft, max. 8 400 Ft/hó volt). A lakhatási támogatást a legtöbben (34 fő) víz, gáz, villany, esetenként lakbér

hozzájárulásként kérik az ügyfelek, ritkább esetben készpénzes kifizetésként kapják (7 fő), ha pl. külterületen nincs bekötött közműves szolgáltatásuk.

Gyógyszertámogatást 13-an kértek, temetési segélyt 7 fő, egyéb: élelmiszer, ruházat stb. 59 fő.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 8 család kért.

Köztemetésből 3 volt.

Természetbeni ellátásként 197 mázsa tűzifa került kiosztásra 59 család részére.

A rászorult családoknál, egyedül élőknel jellemzően nem egy, hanem több támogatási forma is megjelenik.

Önkormányzati ellátások	KERKEGYHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Temetési segély	7	200
Köztemetés	3	240
Rendkívüli települési támogatás	59	285
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	8 család, 22 gyermek	73
Lakhatási támogatás	41	1678
Gyógyszertámogatás	13	53
Gyermekétkeztetési támogatás (50%-os térítési kedvezmény)	6	
Hulladékszállítási díjkedvezmény	17	

2021-ben **9 fő** részesült **10** alkalommal **183** ezer Ft értékben, ebből **183** ezer Ft pénzbeli ellátás, ebből:

- Gyógyszertámogatásban 2 fő, 2 alkalommal, 23 000,- Ft összegben részesült.
- Temetési segélyben 3 fő részesült 3 alkalommal mindösszesen 90 000 Ft összegben.
- Élelmiszer költségben 3 fő részesült 3 alkalommal mindösszesen 50 000 Ft összegben.
- Közüzemi számla esetében 2 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 20.000 Ft összegben.

Természetbeni ellátásként **50** erdei köbméter tűzifát is kiosztottunk **23** család részére.

Tavaly 12 fő kapott lakhatási támogatást, összesen 432 000 Ft összegben. Ebből 8 pénzbeli (259 200 Ft) 4 természetbeni (172 800 Ft) támogatás volt.

Önkormányzati ellátások	FÜLÖPHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás (pénzbeli)	9	183
Temetési segély	3	90
Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz	2	23
Élelmiszer költs.hozzáj	3	50
Lakhatási hátralék (villany) költs.hozzáj.	2	20
Rendkívüli gyermekvéd. támogatás	nincs	
Lakhatási támogatás	12	432
Szociális Tűzifa	23	1 016

Jegyzői gyámhatósági ügyek:

2021-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény eljárásokban a veszélyhelyzet ideje alatti külön intézkedések következtében 2020. november 4-től 2022. június 30-áig nem lehetett felülvizsgálni a jogosultságokat. Mindenki, aki 2020. november 4-én ellátásra jogosult volt, az az ellátásban benne is maradt. Mindezek és az újonnan beérkezett kérelmek alapján az RGYK létszám megnőtt.

A szünidei gyermekétkeztetést a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, HH/HHH-s gyermekek szülei igényelhetik. Előzetes igényfelmérés alapján jellemzően 28-35 fő kérte (nem minden jogosult kérte minden szünetre).

A jegyzői gyámhatósági feladatok körében rendszeresen környezettanulmány folytatunk a személyi és vagyoni helyzet felmérése érdekében

- nevelésbe vett gyermekek szüleihez gondozási díj felülvizsgálata ügyében,
- bírósági megkeresésre válás, gyermekelhelyezési ügyekben
- gondnokság alá helyezési eljárási ügyekben.

2021	KEREKEGYHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	Támogatás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	RGYK: 98 ebből HH/HHH: 76/8	4	ingyenes étkeztetés és évente kétszer 6.000 Ft támogatás, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	29		
2021	FÜLÖPHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	Támogatás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	RGYK: 5, ebből HH/HHH 5/0	0	ingyenes étkeztetés és évente kétszer 6.000 Ft, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	2		

Családvédelmi koordinációs ügyek:

2020. január 1. napjától a jegyzőt jelölte ki a jogalkotó családvédelmi koordinációs szervként. Családon belüli erőszak ügyekben meghallgatás, tájékoztatás, rendőrség részére jelzés 2021. évben 2 család vonatkozásában történt – egy négy gyermekes család nő tagja és 1 idős személy védelme érdekében.

Védendő fogyasztók: 2021-ben ismét két család kérte a nyilvántartásba vételét, mindkettő az áramszolgáltatóhoz.

A **Nyugdíjasok részére fürdőzést** július és augusztus hónapban szerveztünk.

A **Szépkorúak karácsonyára** a 64. életévüket betöltött személyeknek szaloncukor csomagot juttattunk.

A Járási Hivatalok kialakításával számos feladatellátás, igénylési lehetőség átkerült a járási hivatalhoz. Hetente egyszer, péntekenként tartottak ügyfélfogadást az okmányirodában. **Az ügyfelek a járási nyomtatványokat a szociális irodán is beszerezhetik, kitöltésükben segítünk nekik.**

A rászorulóknak részére az egyéb állami szervek (nyugdíjfolyósító, egészségbiztosítási pénztár stb.) által nyújtott támogatásokról is információkat nyújtunk, szükséges esetén formanyomtatványt adunk nekik, kitöltésükben is segítünk.

Földügyi Hirdetmények:

A külterületi mezőgazdasági rendeltetésű földingatlanok esetében adásvételi szerződés és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele érdekében a tulajdonosnak, mint eladónak, vagy haszonbérbeadónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére a felek aláírásától számított 8 napon belül kérelmet kell benyújtani, a Földforgalmi tv. 21. § (1) bekezdésében és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben foglaltak szerint. A közzétételi kérelmet a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet mellékletében megjelölt formanyomtatványon kell benyújtani.

A hirdetményi úton történő közlés módja

- a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőablájára történő kifüggesztéssel,
- fülöpházi földterületek esetében a Fülöpháza Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára is ki kell függeszteni,
- valamint a Hivatali Kapu rendszerén keresztül a központi rendszeren is közzétételre kerül.

2021-ben összesen **98 volt a kifüggesztendő** adásvételi- és haszonbérleti szerződések száma, melyből **21 volt fülöpházi** illetőségű.

Bursa Hungarica

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2021. évre is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, melynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál, melyek közül az egyik az önkormányzat által biztosított támogatás.

2021. évre 18 db. „A” típusú pályázat érkezett. A pályázatok elbírálása – a Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben – az Ügyrendi Vagyonnyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság hatáskörébe tartozik.

A döntés értelmében 18 fő „A” típusú pályázó havi 3.000,- Ft. összegű támogatásban részesült.

A támogatás utalása - **figyelemmel az előző években vállalt kötelezettségekre** - két alkalommal (2021.01.31-ig és 2021.08.31-ig) megtörtént:

2020/2021. tanév II. félévére: „A” típusú támogatás : 270.000 ,- Ft.
„B” típusú támogatás : 10.000 ,- Ft.

2021/2022. tanév I. félévére: „A” típusú támogatás : 255.000 ,- Ft.
„B” típusú támogatás : 0 ,- Ft.

Fülöpháza

A Képviselő-testület 200.000,- Ft keretösszeget határozott meg a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramra, melyre 5 db. „A” típusú pályázat érkezett. A pályázók fejenként 4.000,- Ft/hó összegű támogatásban részesültek.

KCR

A Központi Címregiszter kialakításához tovább folytatódik azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése. Ezek során folyamatosan kerül meghatározásra a házsámok helyes sorrendje. Házsám hiánya esetén új házsám kerül kialakításra, illetve amennyiben a házsámok újra kiosztása elkerülhetetlen, a házsám módosítása szükséges.

Birtokvédelem, közterület-felügyelő

2021-ben 2 birtokvédelem iránti eljárást kezdeményeztek a Hivatalnál. Mindkét ügyben elutasító határozat született.

A szomszédok, élettársak, üzleti partnerek közötti rossz viszony eredményezte vitás ügyeket általában kompromisszumos megoldással, együttműködés kérésével, eljárás megindítása nélkül sikerül megoldani.

2021. szeptemberében sikerült betölteni a 2020. augusztusában megüresedett közterület-felügyelői munkakört. Az önálló eljárás mellett rendszeresen ad szolgálatot a rendőrséggel, polgárőrséggel.

A közterület-felügyelő a problémák rendezését elsődlegesen a felek, illetve a szabályt sértő meggyőzésével próbálja megoldani, azonban a bírságolás eszközét is alkalmazza szükség esetén. 2021-ben 3 alkalommal került sor helyszíni bírság alkalmazására, 75 alkalommal figyelmeztetésre.

Képviselő-testületek ügyvitele

A Képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvek készülnek papíralapon, majd elektronikus úton törvényességi felülvizsgálatra kerülnek továbbításra a megyei kormányhivatalhoz.

Polgármesteri döntések	Kerekegyháza	Fülöpháza
nyílt	18	20
zárt	19	0
Képviselő-testületi ülések száma:		
nyílt	5	4
rendkívüli nyílt	2	3
zárt	2	0
rendkívüli zárt	2	0
Bizottsági ülések		

Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-tételi, Összeférhetetlenségi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság	7	5 (melyből 1 zárt)
Pénzügyi és Szociális Bizottság	7	-
Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	6	-
Határozatok száma	153 (ebből 48 polgármesteri határozat)	92 (ebből 20 polgármesteri határozat)
Rendeletek száma	11	10

Társulás ügyvitele

A Kerekegyháza Város Önkormányzat gesztorságával működő Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás teljes körű ügyvitele.

2021. évi ülések száma: 4, a koronavírus miatt rendelkezések miatt a társulás júniusban ült össze először, előtte Elnöki döntések születtek – a Társulási tagok tájékoztatásával. Társulási tanácsi határozatok száma: 24, melyből 11 Elnöki döntés volt.

Civil szervezetek, egyesületek ügyvitelének segítése

A hivatal az önkormányzati alapítású alapítványokon kívül az intézmények működését segítő alapítványok, s egyéb civil szervezetek ügyvitelét is aktívan segíti.

Ellátott feladatok: bírósági eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés, pályázatok írásának, elszámolásának segítése, általános ügyviteli feladatok ellátása.

Pénzügyi Iroda

2021. évben az iroda 9,6 fővel látta el a rábízott feladatokat, az irodavezető mellett 3 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő projektkoordinátor és 5,6 fő pénzügyi/számviteli ügyintéző, akik közül 1 fő heti egy alkalommal a Fülöpházi Kirendeltségen látja el a pénztárosi és könyvelési feladatokat.

Önkormányzatunknak az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint 2018. január 1-jétől csatlakozási kötelezettsége volt az ASP rendszerhez.

Az iroda mind a közös hivatal, mind az intézmények, mind az önkormányzatok, mind a társulás tekintetében a gazdasági események rögzítését, nyilvántartások vezetését, bérkönyvelést, pénzügyi elszámolások vezetését, intézményi működési és vagyongazdálkodási feladatokat ellátta, aktívan részt vett szerződéskötések folyamatában. 1 fő munkatárs teljes foglalkoztatási idejét a pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása, nyomon követése tölti ki, de a feladatok ellátásában az irodavezető és a többi munkatárs is aktívan részt vesz.

A 8 szervezet gazdasági eseményeinek könyvelése az ASP pénzügyi modulban történik, a végzett tevékenységet az alábbi statisztikával mutatom be:

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
Bejövő számla (aktív):	3469	518
Kimenő számla (nem sztornózott):	5411	500
Egyéb bizonylat (igazolt):	1945	299
Utalványrendelet (nem inaktívált):	16120	2417

ebből bevételi jogcímű:	8951	37
ebből kiadási jogcímű:	7169	270
ebből utalva vagy teljesítve:	15823	2387
ebből bankkal összevezetett:	12945	1938
ebből pénztárral összevezetett:	1129	175
Pénztári forgalom:	1136	171
ebből bejövő:	242	39
ebből kimenő:	894	132
Kontírozás követel oldalon:	104589	12377
Kontírozás tartozik oldalon:	108178	13357
Szerződések:	304	24
ebből bevételi jogcímű:	37	6
ebből kiadási jogcímű:	267	18
Felvitt bankszámlák:	73	33
Pénztárak	15	2
Számla vagy nyugta tömb	7	1
Partnerek	9254	6433
Részletezők	3680	3624
Intézmények	10	10
Főkönyvek az intézményben	37386	6172
Cofog int összerendelés db	1037	439
Részletező intézmény db	1060	71
Szakfeladatok	61	23

Az adóügyön Kerekegyháza esetében 2 fő teljes munkakörben, Fülöpháza esetében 1 fő látja el a feladatokat. Az adóügyi ügyintézők elvégezték az önkormányzat hatáskörébe tartozó központi és helyi adók kivetését, könyvelését, adóbeszedési munkákat. 2021. évben is jelentős volt a méltányossági kérelmek száma mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről, amely annak köszönhető, hogy azok az adózók, akinek az adóhátralékuk meghaladta Fülöpháza tekintetében a 20.000 Ft-ot, Kerekegyháza tekintetében a 100 000 Ft-ot, fizetési felszólítást kaptak.

A munkatársaknak kiemelt figyelemmel kellett kezelni az adóbefizetéseket, sok esetben a részletfizetés engedélyezése eredményezte az adóbeszedést. A végrehajtás saját hatáskörben, jövedelem letiltás formájában valósult meg, amelynek eredményeképpen jelentősen csökkentek az adózási hátralékok.

A NAV-nak végrehajtásra 2021. évben átadás nem történt. A behajtás eredménye bemutatásra került a 2021. évi zárszámadásban.

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
Adóalanyok száma 2021. évben:	adózó	adózó
Magánszemélyek kommunális adója	2888	311
Gépjárműadó	1102	0
Iparűzési adó	864	119
-ebből csak bejelentkezett és még nem keletkezett adófizetési kötelezettsége	32	4
Adóbehajtási tevékenység:	db	db

Végrehajtónak átadás	0	0
Fizetési felszólítás	74	66
Felszólítás bevallásra	59	21
Talajterhelési díj nyilatkozat	48	0
Ingó foglalás	0	0
Adók módjára behajtás	6	1

Intézményfenntartó iroda

Az iroda létszáma 2021. évben eredetileg 18,5 fő volt, vezetését a pénzügyi iroda vezetője látja el. Az iroda munkatársai közalkalmazotti jogviszonyban látják el feladataikat. Az iroda biztosítja az iskola konyha működtetését (14,5 fő konyhai dolgozó, 1,5 fő élelmezésvezető, 1,5 fő adminisztrátor). Egy álláshely nem került betöltésre. A konyha egyrészt a gyermekétkeztetést, valamint a szociális étkeztetést biztosítja. Az élelmiszer nyersanyagok beszerzése során az élelmezésvezető kiemelt figyelmet fordít a helyi termékek beszerzésére, a kedvezményes árucikkek megrendelésére. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásairól szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint 2015. január 1-től sikerült az étrendet átalakítani. Az élelmezés vezető a rendelet előírásainak megfelelő nyilvántartást 2014. év májusától folyamatosan alakította ki. 2017. január 1. napjától az irodához tartozik a fülöpházi konyha is, ugyanis a gyermekétkeztetés tekintetében a saját konyhás feladatellátás esetén a konyhának költségvetési szerve formában kell működnie.

Az 1200 adagos engedélyezett kapacitás jelenleg jól kihasznált, 242 nap főzött a konyha. Összesen 160 610 adag, átlag 664 adag/nap készült éves szinten a konyhán (tanítás ideje alatt 858-977 adag/nap). A COVID helyzet miatt, és a gyermekek közösségbe visszakerülése sok hiányzást eredményezett, így a 2019. évhez viszonyítva 37 780 adag étellel kevesebbet főzött a konyha.

Fülöpházi Kirendeltség:

A Fülöpházi Kirendeltség esetében a rendezvények lebonyolítása a hivatal munkatársaival és a kulturális foglalkoztatottal együttműködve történik.

Az üzemeltetési feladatok ellátásában az SZMSZ-ben kijelölt alpolgármesterrel működött együtt a Kirendeltség, melynek keretében a belterületi utak és a külterületi dűlőutak állapotának megóvása, a téli síkosság-mentesítés, és az ehhez kapcsolódó munkálatok koordinálása történt.

A park, az emlékhelyek, a közterületek, a köztemető és az önkormányzat tulajdonában álló épületek és azok környezetének rendben tartása a közfoglalkoztatási program keretében valósult meg.

A tavalyi évben is rendben zajlott a közfoglalkoztatás megszervezése. A közfoglalkoztatottak átlagos havi létszáma 1 fő volt.

Személyügyek:

9 önkormányzati dolgozó és a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a személyügyi feladatok ellátása a kirendeltségen történik, együttműködve a székhelyen dolgozó személyügyi kollégával.

Pénztár:

- ❖ 1. Ellenőrzést végző szerv: NAV
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **illetékbeszedés vizsgálata**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: **minden illetékköteles ügyben megfelelő összegű és érvényben lévő illetéket kért be a Hivatal.**
- ❖ Szükséges intézkedések: **Az illetékbélyeg megfelelő értéktelenítésére hívták fel a figyelmet, melynek a hivatal eleget tesz.**

**Külső ellenőrzések
Fülöpháza
2021.**

1. Az ellenőrzés időpontja: 2021. 02.26.-2021.04.26.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **BKMK Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatások (I-II. körzetek) esetében a személyi-tárgyi feltételek vizsgálata**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai:
 1. A szociális étkezés szakmai programját aktualizálni szükséges.
 - Az 5. pontban nem célszerű konkrét számokkal bemutatni az ellátandó célcsoport jellemzőit. Célszerűbb általánosan megfogalmazni, hogy a szolgáltató kit lát el (kor és rászorultsági szempontok)
 - A 6. pontban fel kell tüntetni, hogy a főzőkonyha üzemeltetője 2017. óta a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal.
 - a 8. pontban javítani szükséges az ellátottjogi képviselő személyét, az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosának megnevezése pedig nem kötelező tartalmi elem
 - szükséges az étkeztetés igénybevitelére vonatkozó megállapodás aktualizálása
 2. Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.29.) számú rendelete 1.§ (5) bekezdése kiegészítése szükséges, a Feladatellátó Társulás nevének pontos feltüntetésével.
 3. Mindkét tanyagondnok esetében a munkaköri leírásban tévesen van meghatározva a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettség. A helyes meghatározás: falu-és tanyagondnoki képesítés. Továbbá a munkaköri leírásokban rendelkezni szükséges a helyettesítés rendjéről. A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell a helyettesítést végző személy konkrét megnevezését. Továbbá javítani szükséges Csősz Károlyné tanyagondnok munkaköri leírása fejlécében az általa ellátott tanyagondnoki körzet megnevezését: II. számú tanyagondnoki körzetre.
 4. A szociális étkeztetés térítési díjainak vizsgálatakor megállapítást nyert, hogy Horváth Sándor (lemondott igénylés) ellátott vonatkozásában a leadott jövedelemigazoláson szereplő összeg eltér a számításnál igénybe vett összegtől, a személyi térítési díj megállapítása azonban a megfelelő összeggel került megállapításra.
 5. A vezetett nyilvántartások tekintetében a tanyagondnokok által vezetett menetlevél Fülöpháza Polgármesteri Hivatal pecsétjével ellátott, azonban szükséges a szolgáltatás típusának a feltüntetése is.

6. A személyi térítési díj felülvizsgálata dokumentumban fontos rögzíteni az alábbiakat: Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

2. Az ellenőrzés időpontja: 2021. 07.15.-2021.07.20.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2. melléklet II.25. 1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcímen igényelt, a központi költségvetésből származó 2021. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányulódokumentum alapú ellenőrzés.**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylésében a 2021. évi Kvtv. 2. melléklet II. 25. 1.3.2.3. Szociális étkeztetés jogcímen szerepeltetett mutatószámokat ellenőrizte, és azokat megalapozottnak tartja.

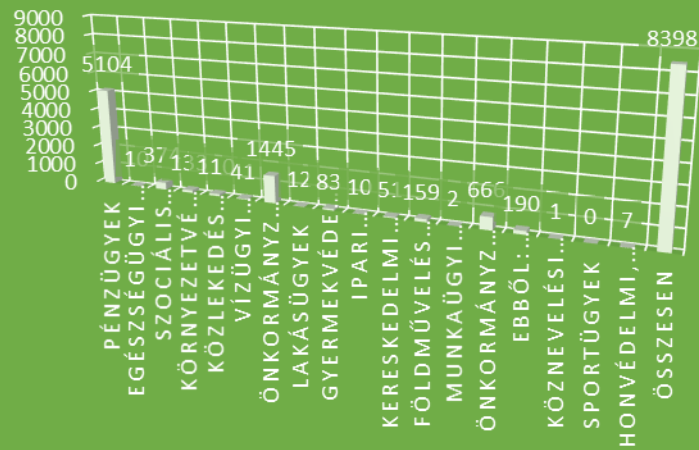
A külső ellenőrzéseket a jogszabályi előírások szerint nyilvántartjuk, szükség esetén intézkedési terv készül a hibák javítása érdekében.

IV. Ügyiratforgalom, Statisztika

Az ügyiratforgalom számát, amely legjobban kifejezi a Hivatalban az ügyintézés, az jellemzi, hogy évről évre nő. A Közös Önkormányzati Hivatalban 2021. évben az összes sorszámra(főszámra) iktatott ügyiratok száma 8 398, míg alszámra 18 238 iktatás történt. Az iktatott ügyiratok ágazonkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja be.

Az ASP projekt keretében az IRMA iktató szoftverünk is lecserélésre került a DMS One által fejlesztett iratkezelő szoftverre. Az ASP iktató szoftver segítségével az e-ügyintézés is megoldott: elektronikus aláírással ellátott ügyiratok kiadományozására is van lehetőség, illetve sok esetben pl: közfoglalkoztatás, már a szerződéskötések is elektronikusan történnek e-aláírással. Évről-évre nő az elektronikusan indított, intézett ügyiratok száma, különösen a hivatalok közötti ügyintézés, levelezés esetében.

IKTATOTT FŐSZÁMOS ÜGYIRATOK 2021



A Hivatal munkavégzéséről összességében elmondható, hogy a megnövekedett ügyfélforgalom, az iktatott, elintéztett ügyek száma, a személyi változások, a többlet feladatok ellátása miatt az ügyintézők jelentős mértékben leterheltek, mindehhez még hozzájárult a COVID-19 vírus okozta, teljesen új külső, belső körülményeknek való megfelelés. Megállapítható, hogy az osztott munkakörben ellátott feladatok, az egy személy által ellátott munkakörök miatt hiányzik a megfelelő helyettesítés.

2. sz. melléklet Kerekegyháza

Tárgy: Pályázati beszámoló 2021. évről

Kerekegyháza Város Önkormányzata pályázataiban 2021. évben a legfontosabb feladat a pályázatok megvalósítása volt, így különösen a kivitelezési munkálatok előkészítése, majd lebonyolítása, a határidők betartása, illetve az elszámolások, és beszámolók készítése párhuzamosan volt jelen a fenntartási időszakban előírt kötelezettségeink (az adott célra történő használat, állagmegóvás, fenntartási jelentési kötelezettségek) teljesítése mellett. A TOP ipari terület pályázatunk esetében az iparcsarnok közbeszerzés eredményeként megkötött kivitelezési szerződés módosítása volt egy teljesen új feladat, mert a módosításhoz a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyása mellett, a Miniszterelnökség illetékes Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya jóváhagyását is be kellett szerezni.

A projektmenedzsment tevékenység során a legfontosabb feladat a folyamatosan változó külső tényezőkhöz való alkalmazkodás, flexibilitás. Az eredeti pénzügyi terveket felülírják az építőiparban bekövetkezett változások, illetve a pályázatok beadása óta eltelt idő. Mindez az önkormányzatok likviditását veszélyezteti. A **projektmegvalósítás során** a legnagyobb problémát a fentiek kezelése: az eredeti tervekhez képest a megvalósítandó feladatok ütemezése, a pénzügyi tervek felülvizsgálata, illetve a közreműködő szervezetek újabb és újabb elvárásainak teljesítése a szerződések, igazolások, és nyilvántartások kezelése jelentette. A megnövekedett költségek finanszírozása érdekében a többlettámogatási kérelmek előkészítése is nagyon körültekintő feladat. A **fenntartási időszakban** a pontos, dokumentumokkal alátámasztott adatszolgáltatás teljesítése meghatározó feladat, mivel a záró ellenőrzések során a vizsgálat egyik fő tárgya a támogatási szerződésekben szereplő horizontális vállalások igazolása.

EU-s források:

2021-ben megvalósult pályázatok:

TOP-1.1.1-16-Bk1-2017-00018

Önkormányzatunk a Terület- és Területfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében támogatást nyert az iparterület fejlesztésére TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00018 azonosítószámon. A pályázatot az Önkormányzat a Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel együttműködésben valósította meg.

A beruházás keretében mintegy 2200 m²-es csarnok együttes és kiszolgáló helyiségek építésére került sor, a helyi és betelepülni szándékozó vállalkozások számára, továbbá az ipari terület alpinfrastruktúra bővítése is megvalósul: tűzvíz-hálózat, közvilágítás építésével. Az építési munkálatok 2021. szeptemberében fejeződtek be.

A pályázatban elnyert támogatás összege 492 786 728 Ft, önkormányzati önerő: 13 010 784 Ft, projekt összköltsége: 505 797 512 Ft, a támogatás intenzitása 100 %-os.

TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00022

2019. évben pozitív elbírálásban részesült a TOP-1.4.1-19 „Kerekegyerdő bölcsőde bővítése” című pályázatunk. A projekt keretében kialakításra került egy új csoportszoba a jelenlegi épületstruktúrát követve a meglévő folyosó folytatásában, fürdővel és öltözővel. A bővítést követően a bölcsőde 4 csoportszobával rendelkezik. A fejlesztés keretében szintén

kialakításra került egy (villám) töltőberendezés elektromos járművek használatához. A bővítés kapcsán a dolgozói létszámnövekedés egy csoportszobára 2 fő gondozó, az elhelyezhető gyermekek száma pedig 14 fővel nőtt.

A pályázatban igényelt támogatás 131 808 581 Ft, a támogatás intenzitása 100 %-os.

Hazai források:

1. Magyarország Kormánya - az egyes 5000 fő feletti lakosságú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozatában foglalt - egyedi támogatói döntése alapján, Kerekegyháza Város Önkormányzata **108 797 439 Ft** összegű támogatásban részesült:

- a Dohány utca, Baracsi utca – Dózsa György utca közötti szakaszának 540 méter hosszan történő burkolatfelújítására,
- és a Farkas János utca, Erdő utca – Dózsa György utca közötti szakaszának 463 méter hosszan megvalósuló szilárdburkolattal történő ellátására, a csapadékvíz elvezetést biztosító nyílt szikkasztó árkok kiépítésével együtt.

Az Önkormányzat a fejlesztések megvalósítása érdekében **bruttó 8 632 571 Ft** önerőt biztosított a saját költségvetéséből.

2. Széchenyi utca felújítása, Magyarország Kormánya a 1642/2021 (IX.21.) Korm. határozat alapján **258 000 000 Ft** támogatást nyújtott, melyhez az önkormányzat további **89 726 000 Ft** többletforrást biztosított.

3. Kerekegyháza Város Önkormányzata Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (Kvtv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítési támogatási melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására nyújtott be pályázatot a Kerekegyháza, Akácfa utca, Ősz utca-Wesselényi utcai szakaszának felújítására.

Támogatási összeg: **20 000 000 Ft**, Önrész: **30 482 500 Ft**

1. 2021. évben benyújtott pályázatok:

1. Kormánya - az egyes 5000 fő feletti lakosságú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozatában foglalt - egyedi támogatói döntése alapján, Kerekegyháza Város Önkormányzata **108 797 439 Ft** összegű támogatásban részesült:

- a Dohány utca, Baracsi utca – Dózsa György utca közötti szakaszának 540 méter hosszan történő burkolatfelújítására,
- és a Farkas János utca, Erdő utca – Dózsa György utca közötti szakaszának 463 méter hosszan megvalósuló szilárdburkolattal történő ellátására, a csapadékvíz elvezetést biztosító nyílt szikkasztó árkok kiépítésével együtt.

Az Önkormányzat a fejlesztések megvalósítása érdekében **bruttó 8 632 571 Ft** önerőt biztosított a saját költségvetéséből.

2. Széchenyi utca felújítása, Magyarország Kormánya a 1642/2021 (IX.21.) Korm. határozat alapján **258 000 000 Ft** támogatást nyújtott, melyhez az önkormányzat további **89 726 000 Ft** többletforrást biztosított.

3. Kerekegyháza Város Önkormányzata Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (Kvtv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítési támogatási melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására nyújtott be pályázatot a Kerekegyháza, Akácfa utca, Ősz utca-Wesselényi utcai szakaszának felújítására.

Támogatási összeg: **20 000 000 Ft**, Önrész: **30 482 500 Ft**

2. 2021. évben elbírált, nyertes pályázatok

1. Kormánya - az egyes 5000 fő feletti lakosságszámú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozatában foglalt - egyedi támogatói döntése alapján, Kerekegyháza Város Önkormányzata **108 797 439 Ft** összegű támogatásban részesült:
 - a Dohány utca, Baracsi utca – Dózsa György utca közötti szakaszának 540 méter hosszan történő burkolatfelújítására,
 - és a Farkas János utca, Erdő utca – Dózsa György utca közötti szakaszának 463 méter hosszan megvalósuló szilárdburkolattal történő ellátására, a csapadékvíz elvezetést biztosító nyílt szikkasztó árkok kiépítésével együtt.

Az Önkormányzat a fejlesztések megvalósítása érdekében **bruttó 8 632 571 Ft** önerőt biztosított a saját költségvetéséből.

2. Széchenyi utca felújítása, Magyarország Kormánya a 1642/2021 (IX.21.) Korm. határozat alapján **258 000 000 Ft** támogatást nyújtott, melyhez az önkormányzat további **89 726 000 Ft** többletforrást biztosított.

3. Kerekegyháza Város Önkormányzata Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (Kvtv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítési támogatási melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására nyújtott be pályázatot a Kerekegyháza, Akácfa utca, Ősz utca-Wesselényi utcai szakaszának felújítására.

Támogatási összeg: **20 000 000 Ft**, Önrész: **30 482 500 Ft**

3.) Elutasított pályázatok

2021. évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely elutasításra került volna.

4.) 2021 évben el nem bíralt pályázatok

A 2021 évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely nem került elbírálásra.

1. sz. melléklet
2021. évben benyújtott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (Kvtv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítési támogatási melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására	Akácfa utca, Ősz utca, Wesselényi utca felújítása	Befejezett	50 482 500	30 482 500	20 000 000
Magyarország Kormánya a 1642/2021 (IX.21.) Korm. határozat alapján	Széchenyi utca felújítása	Befejezett	347 726 000	89 726 000	258 000 000
Magyarország Kormánya - az egyes 5000 fő feletti lakosságú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozatában foglalt - egyedi támogatói döntése alapján	Dohány utca, Baracsi utca – Dózsa György utca közötti szakaszának és a Farkas János utca, Erdő utca – Dózsa György utca közötti szakaszának szilárdburkolattal történő ellátása	Befejezett	117 430 010	8 632 571	108 797 439
Összesen			515 638 510	128 841 074	386 797 439

2. sz. melléklet
2021. évben elbírált, nyertes pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (Kvtv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítési támogatási melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására	Akácfa utca, Ősz utca, Wesselényi utca felújítása	Befejezett	50 482 500	30 482 500	20 000 000
Magyarország Kormánya a 1642/2021 (IX.21.) Korm. határozat alapján	Széchenyi utca felújítása	Befejezett	347 726 000	89 726 000	258 000 000
Magyarország Kormánya - az egyes 5000 fő feletti lakosságú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozatában foglalt - egyedi támogatói döntése alapján	Dohány utca, Baracsi utca – Dózsa György utca közötti szakaszának és a Farkas János utca, Erdő utca – Dózsa György utca közötti szakaszának szilárdburkolattal történő ellátása	Befejezett	117 430 010	8 632 571	108 797 439
Összesen			515 638 510	128 841 074	386 797 439

3. sz. melléklet

2021. évben elutasított pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
-	-	-	0	0	0
Összesen:			0	0	0

4. sz. melléklet

2021. évben el nem bíralt pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
-	-	-	0	0	0
Összesen			0	0	0

3. sz. melléklet Fülöpháza

Tárgy: Pályázati beszámoló 2021. évről

Fülöpháza Község Önkormányzata a 2021-es évben a Magyar Falu Program keretében benyújtott és támogatást nyert pályázatait valósította meg.

Hazai források által 2021. évben megvalósított pályázatok:

A Magyar Falu Program keretében, 2021-ben 4 darab pályázatunk is pozitív elbírálásban részesült, melyből 2 projektet valósított meg az önkormányzat, a másik 2 pályázat 2022-ben került megvalósításra.

Az „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021” című MFP-ÖTIF/2021 kódszámú pályázati kiírás keretében a köztemető fejlesztése valósult meg 5 darab 5 méter magasságú sziget üzemmódban működő napelemes kandaláber telepítésével. A 100 W-os LED fényforrással szerelt kandaláberek teljes mértékben biztosítják a temető kivilágítását, megkönnyítve így az odalátogatók helyzetét. A pályázat ellenőrzésére 2022. évben őszén sor is került, mindent rendben találtak, elfogadták az elszámolást.

Támogatási összeg: 2 999 994 Ft

Az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021” című MFP-ÖTIK/2021/1 kódszámú pályázaton nyert támogatásból a település művelődési háza kerül felújításra. Ennek keretében az épület oldalajtói kerültek kicserélésre, illetve 2022. évben került sor a művelődési ház kerítésének részleges felújítására 200 méteren, a lábazat kijavításával, mely esztétikai is funkcionális szempontból is indokolt volt.

Támogatási összeg: 2 997 418 Ft

A „Kommunális eszköz beszerzése – 2021” című MFP-KOEB/2021 kódszámú projekt keretében munkagépeket és kisebb munkaeszközöket szerzett be az önkormányzat. A projekt keretében az aszfalt javításához szükséges emulziószóró berendezés és lapvibrátor került beszerzésre. Ezen kívül a közterületek tisztán tartására és karbantartására fűnyírót és lombfúvót is vásárolt az önkormányzat, valamint a meglévő traktorral kompatibilis mezőgazdasági pótkocsi is megrendelésre került.

Támogatási összeg: 5 493 750 Ft, önerő: 121 620 Ft.

A „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2021 kódszámú projekt keretében a lakosság számára kívánta biztosítani a tulajdonukban lévő állatok (ebek, macskák) állatorvos általi ivartalanítását, veszettség elleni oltását, transzponderrel történő megjelölésüket. A projekt 2022. évben valósult meg.

Támogatási összeg: 306 000 Ft, önerő: 7000 Ft

1.) Benyújtott pályázatok

Fülöpháza Község Önkormányzata 2021. évben 4 db pályázatot nyújtott be. A projektek összértéke **11 925 782 Ft**, melyből **128 620 Ft az önerő** és **11 797 162 Ft a támogatási összeg**.

2021. évben benyújtott pályázatokat összesítve az **1. melléklet** tartalmazza.

2.) Nyertes pályázatok

Az önkormányzat 2021. évben benyújtott pályázatai közül mindegyik pozitív elbírálásban részesült. A projektek összértéke **11 925 782 Ft**, melyből **128 620 Ft az önerő** és **11 797 162 Ft a támogatási összeg**.

A 2021 évben benyújtott pályázatot nyertes pályázati összesítőt a **2. melléklet** tartalmazza.

3.) Elutasított pályázatok

A Fülöpháza Község Önkormányzata 2021. évben benyújtott pályázatai közül nem került elutasításra egy pályázat sem.

A pályázati összesítőt a **3. melléklet** tartalmazza.

4.) Elbírálás alatt álló pályázatok

A 2021. évben benyújtott, és abban az évben el nem bírált pályázatot a **4. melléklet** mutatja be.

1. sz. melléklet
2021. évben benyújtott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
MFP-ÖTIF/2021	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021	befejezett	2 999 994	0	2 999 994
MFP-ÖTIK/2021/1	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021	befejezett	2 997 418	0	2 997 418
MFP-KOEB/2021	Kommunális eszköz beszerzése - 2021	befejezett	5 615 370	121 620	5 493 750
MFP-FAE/2021	Felelős állattartás elősegítése	folyamatban	313 000	7000	306 000
Összesen:			11 925 782	128 620	11 797 162

2. sz. melléklet

2021. évben nyertes, lehívott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
MFP-ÖTIF/2021	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021	befejezett	2 999 994	0	2 999 994
MFP-ÖTIK/2021/1	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése - 2021	befejezett	2 997 418	0	2 997 418
MFP-KOEB/2021	Kommunális eszköz beszerzése - 2021	befejezett	5 615 370	121 620	5 493 750
MFP-FAE/2021	Felelős állattartás elősegítése	folyamatban	313 000	7000	306 000
Összesen:			11 925 782	128 620	11 797 162

3. sz. melléklet
2021. évben elutasított pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
-	-	-	0	0	0
Összesen			0	0	0

4. sz. melléklet
2021. évben el nem bírált pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
-	-	-	0	0	0
Összesen			0	0	0