



# **A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2022. évi beszámolója Városi Könyvtár**

6041 Kerekegyháza Szent István tér 12.  
6041 Kerekegyháza Fő utca 45.

Bánszki Ildikó megbízott intézményvezető

2022.02.08.

## A Könyvtár szakmai beszámolója 2022.

### A könyvtárunk típusa, nagysága, feladatköre

Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységét „a kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény” határozza meg.

### A könyvtári alaptevékenység keretében elvégzendő feladatok:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik
- az állományba kerülő dokumentumokat korszerű módon nyilvántartja, formailag és tartalmilag feltárja
- gondoskodik az állomány őrzéséről, védelméről, ellenőrzéséről
- biztosítja a könyvtári dokumentumok és információk helyben történő használatát, valamint a könyvtári dokumentumok kölcsönzését
- könyvtárközi kölcsönzést végez
- gyűjti és feldolgozza a város helytörténetével, helyi információival kapcsolatos anyagokat
- közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat
- biztosítja a korszerű információtechnológiai eszközök használatát
- másolatszolgáltatást nyújt
- közművelődési tevékenységének keretében tanfolyamokat indíthat, író és olvasó találkozót, ismeretterjesztő előadásokat, kiállításokat, rendezvényeket szervez
- kapcsolatot tart és együttműködik a helyi civil szervezetekkel és más intézményekkel
- tevékenységét összehangolja a régióban, és Bács-Kiskun megyében található más kulturális intézményekkel
- statisztikai adatokat szolgáltat

### A könyvtár gyűjtőköre

- magyar nyelven kiadott szépirodalmi művek
- helyismereti, helytörténeti művek
- erős válogatással az idegen nyelvű művek, elsősorban a nyelvtanulás és az idegenforgalomra való tekintettel
- az általános művelődést, a tanulást, a közéletet, a munkához szükséges tájékozódást szolgáló ismeretterjesztő és szakmai tájékoztatást elősegítő művek
- magyar nyelvű hírlapok és folyóiratok
- audiovizuális eszközök gyűjtése

### A könyvtár állományának nyilvántartása, gyarapítása:

A könyvtári dokumentumok gyűjteményét nyilvántartja, őrzi és rendelkezésre bocsátja. Az állományból a fizikailag tönkrement, tartalmilag elavult és a használók számára érdektelenné vált dokumentumokat folyamatosan selejtezi.

Állománygyarapítás forrásai: vásárlás, a különböző közhasznú társaságoktól, könyvesboltoktól, kiadóktól, antikváriumoktól, ajándékozás más intézményektől, illetve magánszemélyektől.

### A könyvtár szolgáltatásai:

- dokumentumok (könyvek, cd-k, videokazetták, dvd-k ) kölcsönzése
- helyben használat, zenehallgatás, dvd film megtekintése

- másolatszolgáltatás
- könyvtárközi kölcsönzés
- kulturális rendezvények szervezése

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek (tájékozódás a gyűjteményről, helyben olvasás dokumentumok kölcsönzése,) az egyéb szolgáltatásokért a használó a mindenkor megállapított és az olvasó térbe kifüggesztett díjat fizeti meg.

#### Könyvtár nyitva tartása

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat
zárva	10-18 óráig	10-18 óráig	10-18 óráig	10-18 óráig	8-12 óráig

#### Szervezeti kérdések:

A könyvtár integrált közművelődési intézmény részeként működik, a művelődési házzal közösen.

### **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

2022-ben, az előző évhez hasonlóan kialakult rendszert megtartva a pandémia hatásait csökkentve, és az olvasói kör megtartását és szélesítését tartottuk szem előtt.

A könyvtári szolgáltatások a lezárásokat követően ismét teljeskörűen igénybe vehetőek lettek, de mozgásukban korlátozott olvasóink számára fenntartottuk a házhozszállítás lehetőségét.

Állományunkat folyamatosan bővítettük, kiemelt figyelemmel az olvasói kérésekre, valamint az elavult könyvek új kiadással történő cseréjére, frissítésére. Ifjúsági és gyermekirodalmi állományunk is gazdagon bővült a legkisebbek örömeire.

A könyvtári állomány folyamatos megújulása, olvasóink igényeinek felmérése és kiszolgálása a gyűjtőkörünk figyelembevételével egész évben, a pandémiás időszaka alatt is kiegyensúlyozott ütemben történt. Az állományból 2022-ben selejtezés nem történt. A gyűjtemény fejlesztése során kiemelten törekedtünk a kortárs gyermek és szépirodalom mellett a klasszikusok és szakirodalmi dokumentumok széles körű bővítésére.

Könyvtári állományunk értéke 2022-ben 1.745e Ft értékkel nőtt, dokumentumbeszerzésre 1.224 e Ft-ot költöttünk. A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. pályázatán 94 e Ft értékben kaptunk könyveket. Könyvtári Érdekeltség Növelő támogatás során 237 e Ft értékben vásárolhattunk kiadványokat, valamint további, állományi értéket nem meghatározható kiadványokat is biztosított számunka a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

<b>Beszerzés forrása</b>	<b>Beszerzés értéke</b>
Vásárlás	1 414 699 Ft
2022. évi Könyvtári Érdekeltségnövelő Támogatás terhére elszámolt vásárlás	237 000 Ft
Könyvtárellátó Nonprofit Kft. ajándék	94 100 Ft
<b>Állományi értéknövekedés összesen</b>	<b>1 745 819 Ft</b>
<b>Folyóirat beszerzés:</b>	225 420 Ft

Népszerű szolgáltatásunk a folyóirat kölcsönzés is nyitva áll az olvasók számára. Napilapok, hetilapok, bulvármagazinok és az NKA által biztosított szakfolyóiratok közül válogathatnak a látogatók.

A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatással, olyan dokumentumokkal is el tudtuk látni az érdeklődőket, amelyek könyvtárunkban nem elérhetőek, de szakkönyvtárak vagy megyei könyvtárak állományában megtalálhatóak. Örömmel tapasztaltuk, hogy bátran élnek ezzel az ingyenes lehetőséggel az olvasók, ám a visszaküldés költségei minden esetben intézményünket terheli, ezért a kért könyv amennyiben illeszkedik a gyűjtőkörünkbe és várhatóan több olvasó számára is hasznos lehet megvásároljuk és saját szakirodalmunkat gazdagítjuk vele. 2022-ben 1 olyan dokumentumot szereztünk be olvasói kérésre, amely a mi állományunkban nem volt elérhető és beszerzése nem volt indokolt.

Továbbra is szolgáltatásunk része a könyvtárban helyet kapó DJP Pont, mely elsődleges feladata a polgárok ösztönzése az infokommunikációs eszközök használatára, korszerű digitális technológiai eszközök és felkészült szakemberek segítségével. A helyben használat korlátozása miatt a szolgáltatások csökkentett módon történtek.

A közösségi internet-hozzáférési helyek fejlesztésének alapvető célja, hogy a pontok hozzájárulhassanak a digitális alapkészségek fejlesztéséhez, biztosítsák a digitális készségekkel nem rendelkező emberek számára az informatikai eszközöket, az internetelérést és az ehhez szükséges szakértői támogatást. Az eszközök és a wi-fi használata ingyenes.

Az olvasók számára 4 db olvasói munkaállomás és 3 db DJP Program keretében beszerzett laptop használható, valamint 2 számítógép dolgozói munkaállomásként működik. 2022-ben az olvasói eszközök felújításra kerültek. A könyvtárban a tavalyi évben felújításra került továbbá a 11 olvasói munkaállomás, melyeken Windows 10 operációs rendszer és korszerű vírusirtó program került telepítésre. A könyvtár informatikai felszereltsége jelenleg alkalmas könyvtári órák, vagy kisebb létszámú számítógép kezelői tanfolyamok elindítására.

A DJP program által biztosított laptopokat az ukrán gyermekek online oktatásához biztosítjuk.

A 2022-as évben a Művelődési Ház bezárását követően 1 fő megbízási szerződéssel dolgozó takarító munkakörben alkalmazott munkatársunkat kellett nélkülöznünk, így a takarítási feladatokat Művelődési Ház által takarítói munkakörben foglalkoztatott munkatársunk látja el. A létszámhiányból adódó nehézségeket tovább növelte, hogy 1 fő könyvtáros osztott munkakörben dolgozott a Művelődési Ház és Könyvtár között.

2022. évben állományvédelmi vállalt feladataink nem voltak.

A könyvtári látogatások száma és a kölcsönzött dokumentumok száma a bezárás időszakát és a helyben használat lehetőségének korlátozását visszatükrözi. Tapasztalatunk, hogy a nyitás idején azonban olvasóink hasonló létszámmal tértek vissza intézményünkbe, mint a kényszerű bezárás előtt, a látogatói kedv csak mérsékelten csökkent, majd 2022-ben visszatért és mértékben növekedett.

A korona vírus időszak alatt olvasóink főleg e-mailben és telefonon keresték a kapcsolatot a könyvtár dolgozóival, a megsokszorozódott megkereséseket tükrözi vissza a távhasználatok emelkedett száma, mely 2022-ben is népszerű megkeresési formának bizonyult.

A könyvtár programjai, rendezvényei és képzései a létszámhiány miatt csak mértékletesen valósultak meg.

A megyei könyvtár részéről rendszeresen kaptunk segítő, tájékoztató, tanácsadó leveleket, valamint telefonon is segítettek a bizonytalan kérdések megválaszolásában. Közösségi szolgálatot 1 fő teljesített 2022-ben a Könyvtárban.

Digitalizálási feladatokat a könyvtárban 2022-ben nem végeztünk.

A könyvtár épületében és infrastruktúrájában 2022-ben nem történt sem fejlesztés, sem selejtezés. 2022-ban elsősorban online térben igyekeztünk elérni olvasóinkat, Facebook oldalon keresztül, valamint általunk nyomtatott plakátokkal biztosítottuk a lakosság tájékoztatását.

Az SZIREN integrált könyvtári rendszerbe a könyvtár állományának feltöltése folyamatos, de a teljes állomány még nem elérhető. A már feltöltött dokumentumok a sziren.com oldalon online elérhetőek, bárki számára kereshetőek.

Az egész intézményre jellemző létszámhiány a könyvtár esetében is megfigyelhető. A jelenlegi formában működő ellátás lekorlátozódott az alap könyvtári szolgáltatások biztosítására, mint az olvasószolgálat és a dokumentumbeszerzés és állománykarbantartás, valamint a könyvtárhasználati órák, de a helyben megvalósuló kiemelt könyvtárlátogatást népszerűsítő programok, rendezvények megszervezésére és lebonyolítására nem álltak megfelelő feltételek. Képzéseket, többnapos programokat 2022-ben nem szerveztünk.

## II. MUTATÓK

<b>Munkaügyi adatok</b>	<b>2022. január 1-i állapot szerint</b>	<b>2023. január 1-i állapot szerint</b>
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1
	2	2

2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	502
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma (kölcsonzések száma)	6289
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	502
2.3. A tárgyévi látogatók száma (személyes látogatók)	6289
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	-
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	-
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	-
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	1
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	-
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	-
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	17546
9.2. Időszaki kiadvány	263
9.3. AV-dokumentum	-
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	-
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	-
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	-
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	-
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	-
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	37
11.4.1. a résztvevők száma	395
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	-
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	36
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	359
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	12
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	89
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak	-

száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	-
15. A használói elégedettség-mérések száma	-
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	-
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	20
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	543
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	543
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1

4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	40
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1. a résztvevők száma	0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

<b>Pénzügyi adatok</b>	<b>2022. évi tény</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	<b>10 197 693</b>
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	0
– ebből fenntartói támogatás	9 929 876
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	237 000
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	0
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	12 817
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	<b>10 179 693</b>
Személyi juttatás	5 277 490
Munkaadókat terhelő összes járulék	696 575
Dologi kiadás	4 182 767
Egyéb kiadás	22 861

### III. JÖVŐBENI TEVÉKENYSÉGRE IRÁNYULÓ TERVEK, MUNKATERV

Elsődleges feladat az olvasók, könyvtárhasználók legteljesebb kiszolgálása, a könyvtárállományának rendelkezésre bocsátása, más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése.

Továbbra is célunk, szolgáltatásunk fejlesztése, minőségi javítása. Ennek érdekében különös hangsúlyt fektetünk az olvasói igények megismerésére és lehetőségeinkhez mérten ezek megvalósítására.

2023-ban a fentiek biztosítása és egyben törvényi kötelességünk is elvégezni a Könyvtár állományának leltározását, mellyel egyidejűleg elvégezzük a dokumentumok átválogatását és szükségszerű selejtezését is. Ezen feladat elvégzésére február 1 – február 28-ig szeretnénk időt szánni, mely részleges bezárást jelent az adott időszakban a látogatók előtt.

A selejtezésre kerülő könyveket egy tavasszal megrendezésre kerülő Könyves Börze megszervezésével egyidejűleg szeretnénk továbbadni.

A létszámhiány ellenére bizakodva tervezzük a 2023-as programjainkat. Az OSZK és a Megyei Könyvtár által meghirdetett országos programokon lehetőség szerint részt veszünk (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

A könyvtárosok előtt álló egyik legfontosabb feladat napjainkban a partnerközpontú könyvtár kialakítása és folyamatos megújítása, fejlesztése. Akkor „érdekes” a könyvtár a könyvtárhasználónak, ha érzi és látja, hogy az érte van és az ő könyvtári kívánságai teljesülnek itt, esetleg olyan szolgáltatásokat kínálnak itt neki, ami eszébe sem jutott korábban, de „tálatva” felkelti az érdeklődését és szívesen igénybe is veszi. A különböző korosztályok különböző igényeihez képest kell tudnunk a kínálatunkat alakítani, ez is nagy kihívást jelent, főleg egy kis városi könyvtárnak!

Ha ezt meg akarjuk valósítani, sok munkát kell beletennünk annak érdekében, hogy olyan könyvtárunk legyen, amely megszólítja a település lakosságát, eléri, és ki tudja szolgálni minden korosztályát. Meg kell ismernünk a lehetséges könyvtár-használók igényeit, azokat ismerve kell terveznünk tevékenységünket és megismerhetővé is kell tennünk kínálatunkat, fejlesztéseinket, változtatásainkat, a lehetőségeket, amelyekkel-amelyekben, szolgáltatukra lehetünk. Ehhez kapcsolódóan kérdőívekkel szeretnénk felmérni a lakossági igényeket.

Több terület is van - mint például a digitális kompetenciák kialakítása azokban a korosztályokban, akik még nem ebben a digitális világban szocializálódtak, a település köz- és felsőoktatásban tanulóinak kiszolgálása, az iskolán kívüli tanulási kompetenciák kialakítása, stb. - ahol a könyvtár nagy szolgálatot tehet, meghatározó szerepet tölthet be az állampolgárok életében, a társadalom fejlesztésében, az új kihívásokra adandó válaszokban. Ebben nagy segítség a felújított informatikai eszközpark.

A fenti célokat egyféleképp lehet csak elérni: rendkívül, nyitottan, pozitív szemlélettel és kreatívan kell végeznünk a munkánkat.

2023. évi programjainkat a mellékelt szolgáltatási tervben foglaltakban szerint tervezzük.

Kerekegyháza, 2023. február 8.

Bánszki Ildikó  
mb. intézményvezető