

KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA

6041 Kerekegyháza

Park u. 1.

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”

SZABÓ MAGDA

MUNKATERV 2023/2024

Intézmény OM- azonosítója: 027650	Intézményvezető: Sáriné Bognár Klára
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Rozsnyói Zoltánné Juhász Erika óvodavezető-helyettes Alkalmazotti közösség nevében: Kövecses Teréz	Szülői szervezet nevében: Forgóné Haydu Réka Fenntartó nevében: Dr. Kelemen Márk elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1.	Jogszábályi háttér	4
2.	Az óvoda 2022-2023. évi munkájának tervezése	5
2.1	A nevelési év rendje	5
2.2	Nevelőtestületi tanácskozások	6
2.3	Csoportbeosztások	7
2.4	Az óvodavezető kötelezően előírt óraszám	8
2.5	Az óvodavezető –helyettes csoportban letöltendő óráinak száma	8
2.6	Fülöpházi óvodavezető –helyettes csoportban letöltendő óráinak száma	8
2.7	Személyi feltételek	8
2.7.1	Álláshelyek és óraadók	8
2.7.2	Munkaközösségek	9
3.	A nevelési év kiemelt feladatai	9
3.1	A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszer alapján	9
3.2	Törvényességi feladatok	10
3.3	Gyermekvédelmi feladatok	10
3.4	Szervezési feladatok	10
3.5	Minőségirányítási feladatok	11
3.6	Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok	11
4.	Belső ellenőrzési terv	11
4.1	Dokumentumok ellenőrzése	11
4.2	A vezetői ellenőrzések szempontjai	11
4.3	A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai	12
4.4	A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai	12

4.5	Belső ellenőrzési terv táblázata	13
5.	Reszortfeladatok, megbízások	13
6.	Továbbképzések	14
7.	Tárgyi feltételek javítása, felújítások, karbantartások	14
8.	A nevelési év eseményeinek, ünnepeinek tervezése	14
9.	Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek	18
10.	Külső kapcsolatok erősítése	18
11.	Fülöpházi telephely eseményterve	19
	Legitimáció	21
	Mellékletek:	
1.sz.	Gyógypedagógiai munkaterv	22
2.sz.	Gyermekvédelmi munkaterv	25
3.sz.	Anyanyelvi munkacsoport munkaterve	28
4.sz.	Környezeti munkaközösség munkaterve	31
5.sz.	Keresztény szellemű nevelés munkaközösség munkaterve	38
6.sz.	Tehetségfejlesztés munkaközösség munkaterve	42
7.sz.	Szülői Szervezet munkaterve	45
8.sz.	Munkarendek	47

1. Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018.(VII.25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2/2005.(III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A 2022/23. évi nevelőtestületi határozatok
- A Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2022/2023-es beszámolója
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda pedagógiai programja

2.Az óvoda 2023-2024. évi munkájának tervezése

2.1.A nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 1.(péntek) - 2024. augusztus 31-ig (szombat) tart.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 4 hét

2024. aug. 1.- aug.31.

Nyitás: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Iskolai tanítási szünetek, melyek-az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére.

Iskolai Őszi szünet: 2023. október 28. – november 5.

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő) - (Felmérjük az igényeket és ügyeletet biztosítunk a Fő utcai óvodában)

Iskolai Téli szünet: 2023. dec.22.- 2024. január 7.

Utolsó tanítási nap: 2023. dec. 21. (csütörtök), Első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő). (Felmérjük az igényeket és ügyeletet biztosítunk a Fő utcai óvodában 2024.01.02. – 2024.01.05. közötti időszakban)

Iskolai Tavaszi szünet: 2024. március 28.- április 7.

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő) - (Felmérjük az igényeket és ügyeletet biztosítunk a Fő utcai óvodában 2024.04.03.-2024.04.05. közötti időszakban)

Az iskola utolsó tanítási napja: 2024. jún. 21.(péntek)

Nyári összevonás: 2024. június 24. (hétfő)

Nyári zárva tartás: 2024. aug.1.-31-ig.

A nevelőtestület pedagógiai célra öt napot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Október. 30.-31.– Nevelőtestületi továbbképzés (Pompás Napok)

November 2. – Nevelőtestületi továbbképzés (Pompás Napok)

Április 2. Szakmai nap

Június 14. Szakmai kirándulás

Az óvodai szünetekről 10 nappal előbb értesítjük a szülőket, az igényeket felmérve, azt figyelembe véve a nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől péntekig 52 és fél óra

Reggel ½ 7-től 17 óráig, a nyitvatartás napi 10 és fél óra.

Fülöpházán 50 óra.

Reggel 7-17 óráig, a nyitvatartás napi 10 órában.

Az óvoda teljes nyitvatartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Óvodánkban heti váltásban dolgoznak a pedagógusok.

A munkaidő beosztást az óvodavezető-helyettes készíti el, az intézmény vezetője hagyja jóvá, mely 2023. szeptember 1-től érvényes.

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra/hét+4 óra elrendelhető az intézményvezető által.

2.2. Nevelőtestületi tanácskozások

Sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő
1.	Tanévnyitó értekezlet	Sáriné	Aug. 29.
2.	Megbeszélés a szüreti kirakódóvással kapcsolatban	Borosné - Sáriné	Szept. 4.
3.	Nevelőtestületi értekezlet/ Továbbképzés	Sáriné	október 30-31, november 2.
4.	Nevelőtestületi értekezlet	Sáriné	Január 10.
5.	Nevelőtestületi értekezlet/	Borosné	Április 2.
6.	Nevelői értekezlet/ beszámolók, Értékelések/	Sáriné	Június 19.

Rendkívüli esetben az óvodavezető vagy helyettesei hívják össze a nevelőtestületi megbeszéléseket.

Munkatársi értekezletek

Sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő
-----	--------------	---------	----------

1.	Tanévnyitó értekezlet, munka és tűzvédelmi oktatás	F: Óvodavezető	aug. 29.
2.	Félévi megbeszélés/ HACCP ismeretek felújítása	F: Óvodavezető-helyettes	január 11.
3.	Év végi megbeszélés/beszámoló, értékelés/	F: Óvodavezető	június 19.

2.3. Csoportbeosztások

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. asszisztens	Létszám
Fő utca	Szivárvány	Gödényné Borbély Edit Heczendorferné Deák Ágnes	Macaire Angéla	Rákné Pergel Adrienn	22 fő
	Katica	Lázárné Szabó Katalin Mészáros Mónika	Juhászné Tompai Ildikó		25 fő
	Csillag	Vörösmarty Szilvia Domján Orsolya	Gulyásné Madi Mária		22 fő
Park utca	Maci	Bodor Diána Marton Nikolett	Jakab Róbertné	Börönte Beáta	23 fő
	Méhecske	Türnerné Hrubos Beatrix Lampé Csilla	Földszinné Steiner Hajnalka		22 fő
	Gomba	Feldman Renáta Eilerné Erős Emese Emőke	Járomi Brigitta		24 fő
	Nyuszi	Horvátné Görbe Ágnes Kovácsné Baracska Anita	Kenderesné Horváth Tünde	Csorba Réka	23 fő
	Napsugár	Réthy Kitty Sipos Ildikó	Kanyó Gáborné		24 fő
	Mókus	Borbélyné Papp Éva Feketéné Monostori Melinda	Farkasné Baranyi Teréz		22 fő
	Napraforgó	Rozsnyói Zoltánné Gogolák Orsolya	Kövecses Teréz	Pócsai Kinga	23 fő
	Pityang	Berente Jánosné Hajdú Ibolya	Bende Szilvia		21 fő

	Csipkebogyó	Balogh Tiborné Simon Andrásné	Oláh Istvánné		21 fő
Fülöpháza	Naprózsa	Juhász Erika Ujvári Mária	Szombatiné Ország Erzsébet		25 fő

2.4. Az óvodavezető kötelezően előírt óraszama heti 8 óra, ennek eloszlása:

Szükség szerint helyettesítés.

Szakértői napja: kedd

2.5 Általános óvodavezető –helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra

2.6 Fülöpházi vezető-helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra

2.7. Személyi feltételek

2.7.1. Álláshelyek és óraadók

A Kerekegyházi Bóbita Óvodában a személyi feltételek a következőképpen alakultak:

gyermeklétszáma: 297 fő

SNI gyermeklétszáma: 17 fő

óvónői álláshelyek száma: 27 fő

gyógypedagógus: 1 fő

óvodatitkár: 1 fő

dajka: 15 fő (13 fő csoportos+ 2 fő konyhás)

pedagógiai asszisztens: 4 fő

Udvaros: 1 fő

logopédus (megbízási szerződéssel) SNI ellátásra

gyógypedagógus

gyermekpszichológus

Szurtopedagógus megbízási szerződéssel

Közfoglalkoztatott konyhai kisegítő, takarító: 6 fő

Közfoglalkoztatott udvaros: 1 fő

Augusztus hónapban sikerült minden csoportban feltölteni a pedagógusok létszámát, szakképzett óvodapedagógusokkal, de augusztus közepén felmondott egy óvodapedagógus, helyette egy nyugdíjas óvodapedagógust tudtunk felvenni.

2.7.2. Munkaközösség

Anyanyelvi munkaközösség /anyanyelvi munkaközösség éves terv/

Környezeti munkaközösség /munkaterv/

Tehetség munkacsoport/munkaterv/

Keresztény óvodai neveléssel foglalkozó munkacsoport

3. A nevelési év kiemelt feladatai:

A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi telephelyünkön szeretetteljes, biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

A Család – Óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése.

3.1. A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszeré alapján:

- ❖ Óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.
- ❖ Szakmai színvonal erősítése, értékeink megőrzése.
- ❖ Törvényes és színvonalas intézményműködés megvalósítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodavezető
- ❖ Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ A nyugodt és kiegyensúlyozott légkör, biztonságos környezet biztosítása minden óvodában.
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ A tehetség-műhelyek működtetése minden óvodában.
Felelős: Tehetségfejlesztő munkacsoport
Határidő: folyamatos
- ❖ Óvoda – iskola együttműködés erősítése.
Felelős: óvodavezető
- ❖ Család-óvoda kapcsolatának további erősítése.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: folyamatos

- ❖ A gyermekek egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására való nevelése; a közösség iránti szerepvállalás növelése. Munkára nevelés.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: folyamatos.
- ❖ Az udvari élet fejlesztése, udvari játéktevékenységek bővítése.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: folyamatos
- ❖ A környezettudatos nevelés további fejlesztése. Zöld óvoda tartalmak megvalósítása.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: folyamatos
- ❖ A matematikai fejlesztés lehetőségeinek, módszereinek további fejlesztése, problémamegoldásra, kreativitásra nevelés.
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ Mozgás

3.2. Törvényességi feladatok:

- ❖ A törvényi változásokból adódó feladatok elvégzése, dokumentumok felülvizsgálata.
Határidő: 2023. dec. 31.
Felelős: óvodavezető
- ❖ Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok összegyűjtése.
Határidő: szept.15.
Felelős: óvodatitkár
- ❖ Új munkaköri leírások készítése az új dolgozóknak.
Határidő: szeptember 30.
Felelős: óvodavezető
- ❖ Intézményi ellenőrzéshez szükséges önértékelés megvalósítása.
Határidő: az ellenőrzés időpontja szerint
Felelős: belsőellenőrzési csoport-vezető

3.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- ❖ A teljes körű óvodáztatás további biztosítása, a hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztása az óvodán belül.
Felelős: óvodavezető
- ❖ A hátrányos helyzetű gyermekek elmaradásainak csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés a gyermekvédelmi szakemberekkel, a szakszolgálatokkal.
Felelős: gyermekvédelmi felelős
- ❖ Az igazolatlan hiányzások megelőzése, a szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről.
Felelős: minden óvodapedagógus

3.4. Szervezési feladatok:

- ❖ Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.

- Felelős: váltótársak
- ❖ A társintézményekkel: bölcsődével, iskolával való kapcsolat fejlesztése.
Felelős: óvodavezető, általános-helyettes
 - ❖ Gyakornok munkájának segítése.
Felelős: óvodavezető, kijelölt mentor
 - ❖ Óvoda időn túli tevékenységek szervezése.
Felelős: óvodavezető

3.5. Minőségirányítási feladatok

- ❖ Az óvoda dolgozói közötti együttműködés javítása. Az óvodapedagógusok és a dajkák közötti kapcsolat erősítése.
Felelős: minden óvodapedagógus, dajka
- ❖ A munkaidő pontos betartása, a munkaidő-nyilvántartás pontos vezetése
Felelős: óvodavezető
- ❖ DIFER- mérések alkalmazása középső és nagycsoportokban.
Felelős: óvodavezető
- ❖ A tehetségműhelyek működtetése.
Felelős: műhelyvezetők, óvodavezető

3.6. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

- ❖ Az egyéni szükségletekre való fokozott odafigyelés, differenciálás, a másság elfogadása, az előítélet mentességbiztosítása.
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ Az egyenlő bánásmód érvényesülése az óvoda minden csoportjában.
Felelős: minden óvodapedagógus

4.Belső ellenőrzési terv

4.1. Dokumentumok ellenőrzése:

- felvételi mulasztási naplók
- csoportnaplók
- fejlődési naplók
- munkaidő nyilvántartások
- SNI és BTMN-es nyilvántartások
- Törzskönyv vezetése
- Tűzvédelmi napló vezetése
- Étkezési nyilvántartások

4.2. A vezetői ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógus tervezése naprakész-e?

Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?

Milyen mértékben érte el a tevékenység a kitűzött célt?

A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkednek a tevékenység tartalmához?

Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tevékenység során?

Mennyire felelnek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az óvoda pedagógiai programjában preferáltaknak?

A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?

Milyen mértékben sikerült bevonni a tevékenység menetébe a gyermekeket, milyen volt az aktivitásuk?

Mennyire tükröződött a szokás és szabályrend a tevékenységben, a gyermekek magatartásában?

Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység célját?

Hogyan hangolódta rá a gyermekek a tevékenységre?

Milyen volt a tevékenység menetének logikája?

Hogyan biztosítja mindennapi mozgást?

Hogyan segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést?

Mennyire veszi figyelembe a gyermekek egyéni képességeit?

Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a játékban, a tevékenységben?

Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, problémamegoldó, együttműködési képességét?

Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a szabad játékban, nevelésben?

Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a foglalkozáson?

Hogyan értékelte a pedagógus a gyermekeket?

Milyen a kapcsolata közvetlen munkatársaival, váltótársával, a dajkával?

Hogyan építi fel, gondolja át önértékelését?

4.3. A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

A saját csoportjuk ellátásán kívül a másik csoport életét segítik-e?

Munkakörükkel összefüggő feladatokat hogyan látják el?

Segítik-e az óvodapedagógusok munkáját?

Elfogadó, segítő-e a magatartásuk a gyermekekkel, munkatársaikkal és a szülőkkel?

A HACCP előírások betartása, dokumentáció elkészítése megfelelő-e?

Takarítási munkák minősége megfelelő-e?

A csoportszoba tisztaságának biztosítása?

A munka és balesetvédelmi előírások betartása megvalósul-e?

Hogyan vesznek részt az óvodai rendezvények előkészületében, a rendezvények lebonyolításában?

4.4. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai

Hogyan segítik az óvodapedagógusok munkáját?

Adminisztrációs feladatait időben, precízen végzi-e?

Mennyire vesz részt a gondozási teendőkben?

A kiscsoportosok beszokását mennyire segítik?

Eszközkészítésben mennyire vesznek részt?

Mennyire elfogadóak a gyermekekkel, udvariasak a szülőkkel?

4.5. Belső ellenőrzési terv táblázata

F = folyamatos

X = ellenőrzési időpont

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>IX.</i>	<i>X.</i>	<i>XI.</i>	<i>XII.</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
Pedagógiai, tanügy – igazgatási												
Mulasztási napló ellenőrzése		X				X			X			
Napló ellenőrzése	X		X			X				X		
Statisztika		X							X			
Ünnepek, hagyományok	Folyamatos											
Szülői értekezlet	X					X			X			
Kapcsolattartás	Folyamatos											
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	Folyamatos											
Dajkák munkájának ellenőrzése	Folyamatos											
Gazdálkodás												
Takarékos gazdálkodás	Folyamatos											
Eszköz-nyilvántartás				X								
Leltár						X						
Biztonságtechnika előírások betartása	Folyamatos											
Helyettesítés túlóra	Folyamatos											
Szabadságolás	X			X						X		
Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	Folyamatos											
Munkavédelmi oktatás	X											
Intézmény tisztasága	Folyamatos											
Udvar tisztasága	Folyamatos											
Dekoráció	Folyamatos											

5. Reszortfeladatok, megbízások:

Általános vezető-helyettes: Borosné Hajagos Beáta

Fülöpházi vezető-helyettes: Juhász Erika

Megbízott telephely-vezetők: Gödényné Borbély Edit

Önértékelési team: Borosné Hajagos Beáta, Horváthné Görbe Ágnes, Sáriné Bognár Klára, Heczendorfné Deák Ágnes

Gyermekvédelmi felelős: Vörösmarty Szilvia

Iskolai összekötő: Sáriné Bognár Klára, Heczendorferné Deák Ágnes

Honlap felelős: Tuskáné Aszódi Etelka

Szertár felelősök: Balogh Tiborné, Feketéné Monostori Melinda, Eilerné Erős Emese Emőke, Domján Orsolya,

Udvarfelelős: Hajdu Ibolya, Juhászné Sipos Ildikó, Tünnerné Hrubos Beatrix, Oskolásné Mészáros Mónika,

Dekoráció, faliújság felelős:

Berente Jánosné, Réthy Kitty, Lampé Csilla, Lázárné Szabó Katalin,

Elsősegély felelős:

Vörösmarty Szilvia, Feketéné Monostori Melinda, Rozsnyói Zoltánné

Feldman Renáta, Ujvári Mária

Munkavédelmi felelős: Lázárné Szabó Katalin

Anyanyelvi munkaközösség: Sáriné Bognár Klára, Bodor Diána, Vörösmarty Szilvia,

Feketéné Monostori Melinda

Környezeti munkaközösség: Tünnerné Hrubos Beatrix, Berente Jánosné, Feldman Renáta, Horváthné Görbe Ágnes, Borosné Hajagos Beáta

Tehetség munkaközösség: Gödényné Borbély Edit, Borbélyné Papp Éva, Rozsnyói Zoltánné,

Berente Jánosné, Sáriné Bognár Klára, Juhász Erika, Balogh Tiborné

Keresztény szellemű nevelés munkaközösség: Rozsnyói Zoltánné (vezető), Hajdú Ibolya,

Berente Jánosné, Gogolák Orsolya, Balogh Tiborné, Simon Andrásné

6. Továbbképzések:

- ❖ Egyéni hospitálások
- ❖ POK által szervezett továbbképzések
- ❖ Pompás Napok mese-továbbképzés
- ❖ Iskola előkészítés drámapedagógiai módszerekkel: anyanyelvi és matematikai kompetenciák fejlesztése
- ❖ Így tedd rá!

7. Tárgyi feltételek javítása, felújítások, karbantartás

- ❖ Park utcai óvoda árkok burkolása
- ❖ Biztonsági zár felszerelése a kapukra.
- ❖ Az udvar növényekkel, fákkal való beültetése a tönkrementek helyett.
- ❖ Az elhasználódott, tönkrement játékok, eszközök pótlása
- ❖ A Fő utcai óvoda kis mosdó teljes felújítása.
- ❖ Az elmaradt árnyékolók kialakítása a Park utcán.
- ❖ A Fő utcai óvoda udvari mászóka tetőjének pótlása.
- ❖ Park utcai öntöző rendszer javítása
- ❖ Park utcai óvodában 3 terem festése

8. A nevelési év eseményeinek, ünnepségeinek tervezése

SZEPTEMBER			
1.	Tanévnyitó értekezlet, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	F: óvodavezető	Aug.29.
2.	Munkatársi értekezlet	F: óvodavezető	Aug.29.
3.	Ismerkedési délelőtt a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Aug.31.
4.	Első osztályosok kijelentése a KIR-ből	F: óvodatitkár	Aug. 31
5.	Tanévnyitó az iskolában	F: óvodavezető	Szept. 1.
6.	Megbeszélés a szüreti fesztivállal kapcsolatban	F: óvodavezető	Szept. 4.
7.	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportosoknak	F: Csoportvezetők, fejlesztő pedagógus	Szept. 13-14.
8.	Logopédiai szűrés	F: Óvodavezető-helyettes	Szept.
9.	Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése.	F: óvodatitkár	Szept. 15.
11.	Gyermekvédelmi és munkaközösségi munkatervek elkészítése	F: Munkaközösség vezetők	Szept. 10.
12.	Oktatási azonosítók megkérése	F: óvodatitkár	Szept. 14.
13.	Szülői szervezet ülése	F: Óvodavezető	Szept. 12.
14.	Fejlesztési tervek, fejlesztések beosztása	F: fejlesztő pedagógus	Szept. 15-ig
15.	Munkatervek kérése	F: munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi	Szept. 15.
16.	Ovi-bazár, kézműves sátor	F: óv.vezető	Szept. 16.
17.	Fellépés a szüretin	F: Horvátné-Baloghné	Szept.16.
18.	Mobilitás hét	F: nagycsoportos óvodapedagógusok	Szept.16-22.
19.	Tűzriadó próba	F: minden óvodapedagógus	Szept. 30-ig
20.	Adatrögzítés, módosítás a KIR-ben.	F: óvodavezető, óvodatitkár	Szept. 30-ig
21.	Kiscsoportosok beszoktatása	F: minden kiscsoportos óvónő	Szept. 30-ig
22.	Szülői értekezletek a csoportokban	F: minden óvónő	Szept. 30-ig
23.	Mulasztási naplók összegyűjtése, ellenőrzése	F: óvodavezető-helyettes	Szept. 30.
24.	Tehetségcsoportok kialakítása, szülők tájékoztatása	F: nagycsoportos óvónők	Szept. 30.
25.	Mihály-napi vásár	F: óv.vezető	Szept.29.
26.	Népmese napja	F: óvodavezető	Szept. 30.
OKTÓBER			
1.	Tehetségműhelyek beindítása	F: Műhelyvezetők	okt.
2.	Állatok világnapja	F: minden óvodapedagógus és Zöld óvoda munkacsoport kijelölt tagja	Okt. 4.

3.	Óvodák bejárása	F: Megbízott telephely-vezetők, vezető-helyettes	Október első hete
4.	Komposztálás világnapja, <i>fa ültetés csoportonként</i>	F: Zöld óvoda munkaközösség kijelölt tagja	Okt. 11.
5.	Egészség hét	F: csoportvezető óvónők	Okt. 16.-20.
6.	Oktatási statisztika	F: óvodavezető	Okt. 13-ig
7.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly-magasságmérés	F: minden óvónő	Okt. 15-ig
8.	Udvari játékok felülvizsgálata	F: Udvarfelelősök	Okt. 20-ig
9.	Okt. 23-i ünnepek a nagycsoportokban Koszorúzás	F: Nagycsoportos óvónők	Okt. 20.
NOVEMBER			
1.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	nov. 2.
2.	Márton napi vigasság, felvonulás	F: óvónők	nov.10.
3.	Közzétételi lista frissítése	F: óvodatitkár	Nov. 15-ig
4.	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Nov.3. hete.
5.	Elsős tanító nénik - megbeszélés	F: óvodavezető	Nov. 20.
6.	Nyílt nap	F: óvodavezető	Nov.
7.	Vezetői ellenőrzések a kiscsoportokban	F: Óvodavezető	Nov. 30-tól
8.	Költségvetés tervezése	F: óvodavezető	Nov. vége
9.	Szociometria elvégzése a nagycsoportokban	F: nagycsoportos óvónők	Nov. 30-ig
DECEMBER			
1.	Jótekonysági Ovi-disco	F: Bodor Dia, óv.vezető	Dec.2.
2.	Mikulás ünnepek a csoportokban	F: minden óvodapedagógus	Dec.6.
3.	Munkadélutánok a csoportokban	F: minden óvónő	Dec. eleje
4.	Vizsgálatok kérése a szakértői bizottságtól	F: fejlesztő pedagógus	Dec. 15-ig
5.	Adventi vásár szervezése	F: minden óvónő	Dec.2.-3. hete
6.	Karácsonyi ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Dec. 19.
7.	Karácsonyi ünnepség	F: óvodavezető	Dec. 21.
JANUÁR			
1.	Vezetői megbeszélés	F: óvodavezető	Jan.
2.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	Jan.
3.	Szülői fogadóórák	F: minden óvónő	Jan. 15.-18.
4.	Szülői fellebbezések	F: óvodavezető	Jan.18-ig
5.	Óvodavezető ellenőrzései	F: óvodavezető	Folyamatos
6.	Magyar Kultúra Napja- Mesetár	F: Nagycsoportos és középsős óvónők	Jan. 22.
FEBRUÁR			
1.	Farsangi ünnepek az óvodákban	F: minden óvónő	Február 14-ig

2.	Szülői értekezletek a nagycsoportokban	F: nagycsoportos óvónők	Február vége
3.	Nyári szünet idejének bejelentése	F: óvodavezető	Febr. 15-ig
4.	Bábszínház	F: csoportos óvónők	
5.	Tisztasági szemle az óvodákban	F: Telephely-vezető óvónők	Febr. 19.
6.	Az udvarok baleset megelőző bejárása	F: udvarfelelősök	Február utolsó hete
7.	Vezetői ellenőrzések	F: óvodavezető	Febr. vége
8.	Elégedettségmérés az iskolában	F: iskolai összekötő	Febr. 28.
MÁRCIUS			
1.	Bepillantó (Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek)	F: minden óvónő	Március
2.	Beiskolázási terv elkészítése	F: óvodavezető	Március 14.
3.	Március 15-i ünnepek	F: minden óvónő	Március 14.
4.	Víz világnapja	F: minden óvónő	március 22.
5.	Húsvéti szünet	F: óvodavezető	márc.29.- ápr.7.
ÁPRILIS			
1.	Versmondó verseny	F: nagycsoportos óvónők	Ápr. 11.
2.	Nevelői értekezlet, csapatépítő tréning	F: óvodavezető	Ápr. 2.
3.	Föld napja	F: minden óvónő	Ápr. 22.
4.	„Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése:	F: óvodavezető	Ápr. 22.
5.	Óvodai beiratás	F: óvodavezető	Ápr.24.-26.
6.	Leendő kiscsoportos óvónők látogatása a bölcsődében	F: nagycsoportos óvónők	Beiratás után
7.	Óvodavezető ellenőrzései a csoportokban	F: óvodavezető	Folyamatos an
MÁJUS			
1.	Anyák napi és évzáró ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Május első hetei
2.	Madarak és fák napja	F: minden óvónő és Zöld Óvoda munkaközösség	Máj. 10.
3.	Szabadságolási tervek leadása	F: minden dolgozó	Máj. 15.
4.	Sportnap	F: minden óvónő	máj. vége.
5.	Szülői elégedettség mérése	F: óvodavezető helyettes	Máj..25.
6.	Babaköszöntő	F:	máj. 25.
7.	Nyári ügyeletet kérők névsorának leadása	F: minden óvónő	Máj. 31.
JÚNIUS			
1.	Pedagógus nap	F: óvodavezető	Jún. 2.
2.	Nemzeti Összetartozás Napja	F: minden óvónő	Jún.4.
3.	Családi nap	F: minden óvónő	Jún. 7.
4.	Nagycsoportosok búcsúzása	F: nagycsoportos óvónők	Jún. 7.
5.	Szabadságolási terv elkészítése	F: óvodavezető-helyettes	jún. 21.

6.	Nyári ügyelet megszervezése	F: óvodavezető-helyettes	Jún. 21-ig
7.	Nyári összevont ügyelet	F: ügyeletes óvónők	Jún-24.-től
8.	Fejlődési naplók elkészítése	F: minden óvónő	jún.12-ig
9.	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	F: minden óvónő	jún.15-ig
10.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	jún. 19.
11.	Kirándulás	F: óvodavezető	jún. 14.
12.	Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	F: óvodavezető	jún. 30.
JÚLIUS			
1.	Nyári óvodai élet	F: minden óvónő	
2.	Mérések eredményének összegzése	F: óvodavezető	
3.	Falunap Fülöpháza	F. Fülöpházi óvodavezető-helyettes	
AUGUSZTUS			
1.	Nyári karbantartások, beszerzések	F: Óvodavezető	
2.	Nyári zárva tartás	F: óvodavezető	aug.1.- aug.31-ig

9. Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek:

Ovi foci	Park utca
Népi gyermektánc	Park utca
Pek-torna	Park utca
Gyermek zumba	Park utca
Református hittan	Park utca, Fő utca
Katolikus hittan	Fülöpháza
TSMT	Park utca, Fő utca
Labda-játék	Park utca
Zene-ovi	Park utca

10.Külső kapcsolatok erősítése

1.	Bölcsőde	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban Óvónők látogatása a bölcsődében Folyamatos kapcsolattartás
2.	Iskola	Tanítónők meghívása az óvodába, beszélgetés az első osztályosok beilleszkedéséről Elégedettségi lap kitöltése a tanítónőkkel Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolában Folyamatos kapcsolattartás, kapcsolatok, visszajelzések bővítése
3.	Humán Szolgáltató	Gyermekek szállítása a tanyagondnokok által Gyermekvédelmi szakemberekkel kapcsolattartás Az idősek köszöntése karácsonykor és anyák napján.
4.	Művelődési ház	Szereplés a városi rendezvényeken A dolgozók részvétele a városi ünnepeken

5.	Könyvtár	Csoportok könyvtári foglalkozása
6.	Fenntartó	Részvétel az városi rendezvényeken

11. A nevelési év eseményeinek, ünnepeinek tervezése 2023/2024. – Fülöpháza

SZEPTEMBER		
1.	Ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése	Szeptember
2.	3. és 5. évüket betöltött gyermekek logopédiai mérése	Szeptember
3.	Bejövő kiscsoportosok mérése, adatok rögzítése az oviszólga elektronikus felületen	Szeptember
4.	Szülői értekezlet	Szeptember 18.
5.	Mobilitási hét	Szeptember 18.-22.
7.	Felvételi és mulasztási napló adatainak kitöltése	Szeptember 30.
8.	Kiscsoportosok beszoktatása	Szeptember végéig
OKTÓBER		
1.	Állatok világnapja	Október 4.
2.	Faültetés az óvodaudvaron	Október eleje
3.	Tehetségműhely elindítása	Október
4.	Egészség hét	Október 16.-20.
5.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly-magasságmérés	Október
6.	Október 23-i ünnepség	Október 23.
8.	Őszi szünet az iskolában – óvodai ellátás	Október 30.-November 3.
NOVEMBER		
1.	Márton napi hagyományok	November 6-10.
2.	Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel	November 10.
3.	Adventi koszorú készítése a szülőkkel	November
4.	Nagycsoportosok felmérése - iskolaérettség	November
DECEMBER		
1.	Munkadélután – Karácsonyi ajándék készítése	December
2.	Mikulás ünnepség	December 6.
3.	Lucázás hagyományának felelevenítése	December 13.
4.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	December 18.
5.	Téli szünet	December 21. – január 7.
JANUÁR		
1.	Családi beszélgetés (fogadóóra)	Január 22-26.
2.	Nevelői értekezlet	Január
3.	Magyar Kultúra Napja	Január 22.
FEBRUÁR		
1.	Farsangi ünnepség az óvodákban	Február 09.
MÁRCIUS		
1.	Március 15-i ünnepség	Március 15.
2.	Víz világnapja	Március 22.

3.	Húsvét az óvodában, tojáskeresés az udvaron	Március 27.
ÁPRILIS		
1.	Versmondó verseny Kerekegyházán – Költészet napja	Április 11.
2.	Versmondó verseny az óvodában – Költészet napja	Április 12.
3.	Föld napja	Április 22.
4.	„Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése:	Április
5.	Óvodai beiratás	Április
MÁJUS		
1.	Anyák napi ünnepség az óvodában	Május 05.
2.	Madarak és fák napja	Május. 10.
3.	Gyereknapi	Május 17.
JÚNIUS		
1.	Évzáró, ballagás	Június 1.
2.	Családi beszélgetés (fogadóóra)	Június 17-21.
3.	Óvónői kirándulás	Június 14.
4.	Óvodások kirándulása	Június vége
JÚLIUS		
1.	Falunap Fülöpháza	Július
2.	Nyári zárás	Július vége – augusztus 31.
3.	Nyári ügyelet Kerekegyházán	Július
4.	Nyári karbantartások, beszerzések	Július -augusztus
AUGUSZTUS		
1.	Nyitás, gyermekek fogadása	Szeptember 1.

„A gyermek arra fog emlékezni, hogy ki volt mellette, és nem arra, ki költött rá többet. A gyermekek kinövik a játékokat és a ruhákat, de soha nem nőnek ki az időt és a szeretetet.”

2023/24. évi munkaterv
Kerekegyházi Bóbita Óvoda

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és véleményezte.

Kerekegyháza, 2023. augusztus 29.

Nevelőtestület nevében

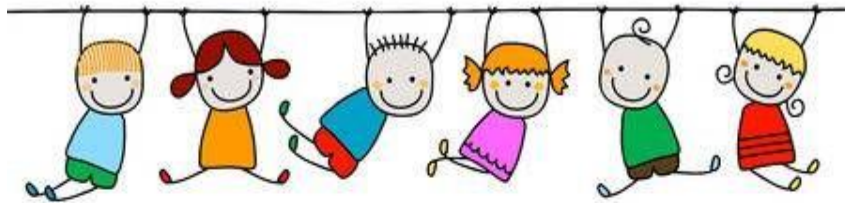
Az óvodai Szülői Szervezet nevében véleményezte, azzal egyetértett.

Kerekegyháza, 2023. szeptember 12.

Szülői Szervezet nevében

MELLÉKLETEK

2023/24 es nevelési év gyógypedagógiai munka feladatterve



BOROSNÉ HAJAGOS BEÁTA
gyógypedagógus

2023 szeptembere:

- 2023 szeptember elején mind a négy óvodai csoportnak összevont szülői értekezletet szeretnénk megtartani.
- 2023.09.13. Csipkebogyó és Gomba csoportok
- 2023.09.14. Csillag és Mókus csoportok
Téma: Iskolaérettség, törvényi változások
- A Tankerület kérésére a 2022/23-as nevelési évben az elmaradt tankerületi vizsgálatokat jeleztem a Tankerület felé, hogy pótolhassák a nyáron elmaradt vizsgálatokat.
- Pszichológiai ellátáshoz szükséges vizsgálati kérelmek elküldése a Tankerület felé.
Jelenleg 3 gyermek szakvéleménye tartalmazza a javaslatot, melyben pszichológiai ellátást kérnek, egy gyermek ellátását jelző kérelem előző nevelési évben lett beküldve és további 1 gyermek ellátását jelezték az óvó nénik.
- A Tankerületi és Megyei szakvéleménnyel rendelkező gyermekek órarendjének elkészítése, összehangolva a logopédussal, óraadó logopédussal, pszichológussal és szurdopedagógussal, a termék felosztása.
- Tankerületi és Megyei Szakértői Bizottság vizsgálatának segítése, folyamatos kapcsolattartás a kollegákkal.
- Munkanapló megnyitása és vezetése.
- Forgalmi napló vezetése.
- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció egyéni fejlődési lap folyamatos vezetése.
- A fejlesztés megvalósítása - folyamatosan.
- Igény és szükség szerint gyermekek megfigyelése, a kollegákkal történő folyamatos konzultáció megvalósítása.

Együttműködés a kollegákkal:

Negyedik nevelési év, hogy három telephelyen látom el a gyermekek fejlesztését. Hétfőn és szerdán a Fő utcai óvodásokat, csütörtökön fülöpházi, kedden és pénteken a Park utcai gyerekek fejlesztését végezem. Egyeztettem a logopédusokkal, Pszichológussal, szurdopedagógussal és megtörténtek a terembeosztások. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek órarendjének elkészítése, minden évben nagy feladat. Ügyelni kell a csoportok kialakításánál az azonos korosztályú gyermekek kiválasztására, és az egymással jól kooperáló gyermekek válogatására mindezt összehangolva a logopédusok órarendjével.

A gyermekek fejlesztése minden esetben közös munka a kollegákkal. Igyekszem tájékoztatni az óvó néniket a fejlesztés tartalmáról és annak sikerességéről vagy nehézségeiről- így támogatva a közös célokat, az együtt munkálkodást. Szeptembertől a kollegák edukációját is tervezem bevezetni, mégpedig a szakértői javaslatok értelmezése területén. A beérkezett véleményeket átbeszéljük, a fejlesztési területek feladatait értelmezzük.

Együttműködés a szülőkkal:

Igyekeztem messengeren képeket küldeni, ötleteket adni, javaslatot tenni a közös munka sikerességének támogatására. Füzetet az ügyes középsős és az összes nagycsoportba járó kisgyermektől kérek. Egyfelől láthatják a szülők a foglalkozások anyagát, másfelől kapcsolattartási forma is. 2023/24-es nevelési év elején fogadó órát fogok tartani a fejlesztésre járó gyermekek szüleinek, ahol beszélgetünk a fejlesztés tartalmáról, céljáról, és közös munkát kezdeményezek a sikeresebb fejlesztés érdekében. Értelmezzük a véleményben leírtakat, megbeszéljük mit tehetnek ők otthon gyermekük fejlődése érdekében.

- Bemeneti és kimeneti mérés készítése minden korcsoportban, amit megbeszélünk a szülőkkal.

Együttműködés a Szakértői Bizottságokkal:

Tankerületi Szakértői Bizottság vizsgálatának segítése, folyamatos kapcsolattartás minden nevelési évben nagy feladat. Nemcsak a vizsgálatkérő lapok pontos kitöltése, a mellékletek beszerzése, de az időpontok figyelemmel kísérése, és a megjelenéskor kapott előzetes vélemény bekérése, iktatása, nyomon követése vagy új időpont kérése is nehezítő körülmény, mely késlelteti a szakvélemény kiállítását.

Megyei Szakértői Bizottságtól iktatószámok, szakvélemények beszerzése különösen fontos az októberi statisztika és az ellenőrzések miatt is.

2023. december 15-ig

- Kontrollos gyerekek papírjának kitöltése, postázása.

2024. június 15-ig

- Az új gyerekek vizsgálatkérő lapjának kitöltése.
- A nagycsoportosok kimeneti értékelése.
- Az óvodából távozó gyermekek külívének lezárása.
- Adatszolgáltatás a következő tanév kontroll vizsgálataihoz.

2023.09.15.

GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV

2023-2024

Készítette:

Vörösmarty Szilvia
gyermekvédelmi felelős

A pedagógus, illetve az óvoda mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:

Kt 19.§

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjünk a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

94/11. MKM rendelet

6.§ (1)

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

Szeptember - Október:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele egyeztetés a csoportokban dolgozó óvónőkkel.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése.
- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük.
- Információ gyűjtés az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan.
- Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás.

November

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonként prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni beszélgetések a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)

December:

- Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló gyerekek részére.(cipős doboz ajándékok)
- Vészeljában karácsonyi kézműves foglalkozás tartása a hátrányos helyzetű gyerekek részére.

Január:

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.

- A tapasztalt problémák egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Információ csere a Családsegítő Szolgálattal.

Március - Április

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése

Május:

- Nevelési évet záró értekezletre írásos gyermekvédelmi beszámoló készítése.

Megsegítés lehetőségei:

- ♣ A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- ♣ Többszöri családlátogatás
- ♣ Rendszeres és rendkívüli támogatások

Óvodánk kapcsolatai:

- ♣ Védőnők
- ♣ Gyermekorvos
- ♣ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- ♣ Rendőrség
- ♣ Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály
- ♣ Iskola gyermekvédelmi felelőse

Problémák esetén:

- ♣ A csoportvezető óvónővel együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- ♣ A probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Eset jelző” lapon történik.
- ♣ Sikertelenség esetén kérjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közreműködését.
- ♣ A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk a problémamegoldás kimeneteléről.

Jelenleg intézményünkben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 9 fő, hátrányos helyzetű gyermek 6 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 2 fő.

Anyanyelvi munkaközösség működési terve

2023-2024

363/2012./XII.17./ Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja kiemelt feladatul tűzte ki az anyanyelvi nevelés megvalósítását az óvodában. Az anyanyelvi nevelést valamennyi tevékenység keretén belül valósul meg.

Az anyanyelv fejlesztése átfogóan jelen van az óvodai életben, beszélő környezettel, szabályközvetítéssel, ismeretnyújtás lehetőségeivel a helyes mintaadással megvalósítandó feladatot jelöli.

Munkaközösségünk célja:

A pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása. Óvoda zárt és nyitott ünnepeken a műsorok megszervezése. A nap során az egyes tevékenységeken belül is valósuljon meg az anyanyelvi nevelés, a nyelvi funkciók és a beszédproduktum fejlesztése.

A munkaközösség tagjainak feladata:

- ❖ az óvoda összes pedagógusa személyes példájával kommunikációs helyzeteket teremtsen, a csoportján belül.
- ❖ ösztönözze a gyermekek közti kommunikációt
- ❖ teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre
- ❖ bővítse a gyermekek szókincsét/verbális fejlesztés/az óvodai élet bármely időszakában
- ❖ építsen be anyanyelvi játékokat a mindennapi életbe
- ❖ a beszédhibák korrigálása érdekében folyamatos kapcsolatot tartson az óvoda logopédusával
- ❖ beszéde legyen mintaértékű követendő példa a gyermekek számára
- ❖ fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása
- ❖ illetve óvodai zárt és nyitott ünnepeken való részvétel
- ❖ a mesehallgatáshoz kapcsolódó/színház, bábszínház/szokások, viselkedés kultúra/ kialakítása, megszilárdítása

A munkaközösség tagjai:

Sáriné Bognár Klára

Réthy Kitty

Vörösmarty Szilvia

Bodor Diána

Berente Jánosné

Módszerek:

- bemutatás,
- elemzés,
- gyakorlás,
- ellenőrzés,
- beszélgetés,
- szemléltetés,
- cselekvéses-eljárás (dramatizálás, bábelőadás),
- magyarázat,
- előadás,
- gyűjtőmunka

Első félév

Csoportonként minden óvónő felelős -az életkori sajátosságokat figyelembe véve- a foglalkozások megszervezéséért, kiemelten az anyanyelvi nevelés terén, ami a féléves csoportos nevelési tervben szerepeljen.

- A beszoktatás elősegítése ölbeli, állatos, hívogató mondókák gyűjtése.
- Anyanyelvi munkaközösség éveleji megbeszélése
- Készülődés a szüreti mulatságra.
- Nagycsoportosok felkészítése a Kerekegyházi Tojás Fesztiválra, amin műsort adnak elő.
- Kapcsolatteremtő játékok kezdeményezése, verseken, meséken keresztül egyre több szófordulat megismerése.
- Beszélgetések mellyel szókincsük bővül, beszédprodukciónak fejlődik.
- Mihály napi (szeptember 29) vásár hagyományok megbeszélése, vásáros játékokkal szókincsbővítés.
- Népmese napját az idén Kiskalász zenekar koncertjével ünnepeljük, szeptember 29-én.
- Az állatok világnapja (október 4.) keretén belül fogalomalkítás, szókincsgyűjtés, állatok utánzása és gyűjtőfogalmak használata
- Az egészségét kapcsán beszélgetés szókincsgyűjtés.
- Gyümölcsök, zöldségek fogalmával ismerkedjenek meg.
- Folyamatos ismeretgyarapítás az ősztémakörében.
- Folyamatos ismeretgyarapítás az ősztémakörében barangolás az ősztérség birodalmában, ősztérség színei.
- Márton napi népszokásokra készülődés, hagyományok őrzése
- Az ősztérség végi időjárás, szókincsgyűjtő játék, meseszövés, mesék, mondókák nyelvtörők.
- Népi mesterségek megismerése.
- Néphagyományok őrzése. András napi, Katalin napi, népszokások.

- Utazás a tél birodalmában.
- Mikulás várás, Szent Miklós legendája, hagyományápolás.
- Luca napi népszokások megismerése.
- Adventi készülődés, hangulatkeltés.
- Nagycsoportosok fellépése a városi ünnepségen (gyertyagyújtás)
- A karácsonyi ünnepkörben versekkel, mesékkal, Betlehemes játékkal irodalmi élménynyújtás. A család témakörében beszélgetések, az ünnep kiemelése.

Második félév

- Január 22-én a Magyar Kultúra napja kapcsán a középső- és nagycsoportokban magyar népmesék dramatizálása.
- Könyvtárlátogatás megszervezése a helyi könyvtárba.
- Téli versekkel, mesékkal, mondókákkal, nyelvtörőkkel fogalomkép fejlesztése.
- Farsangi hagyományok, csujjogató dallamok, versek mulatságok, télűző néphagyományok felelevenítése a csoportokban.
- Óvónők mesejátéka, előadása (farsangi ünnepségen).
- Március 15-i ünnepségek megszervezése, hazafias neveléssel az ünnep lényegének megismertetése versekkel, mondókákkal, mesékkal, helyi emlékmű látogatása csoportokkal
- Március 22 a Víz világnapja kapcsán beszélgetéssel, játékokkal ismeretnyújtás, szókincsfejlesztés
- Utazás a tavasz birodalmába mesék, versek, mondókák gyűjtése a tavaszi virágok, zöldségek, munkák témakörében.
- Húsvéti népszokások felelevenítése locsoló versek és népszokások felidézése.
- Nagycsoportosok Versmondó versenye (április 11.)
- Április 22. a Föld napja alkalmából virágok ültetése óvodánkban, kirándulások megszervezése
- Anyák napi készülődés versekkel, dalokkal, dramatizálással
- Május 10 a Madarak és Fák napja alkalmából beszélgetés az állatokról, fogalom rendszer felidézése, meglévő ismeretek bővítése
- Pünkösdi népszokások felidézése népi játékokon keresztül
- Évzáró ünnepségekre készülődés versekkel, dalokkal, mesékkal.
- Búcsúzik a nagycsoport.

Óvodánkban folyamatosan használjuk az Okoskocka anyanyelvi készletét, mellyel az anyanyelv, beszéd fejlesztésének területeit bővítjük.

- Szókincs
- Fogalmak értelmezése, fogalmi gondolkodás
- Fogalmi háló kialakítása
- Egyszerű mondatok alkotása
- Szövegalkotás

Tevékenységi terv



Kerekegyházi Bóbita Óvoda

Kerekegyháza, Park u. 1.

6041

2023-2024

Csoporttagok:

1. Feldman Renáta, Eilerné Erős Emese Emőke, Tünnerné Hrubos Beatrix, Lampé Csilla, Bodor Diána, Marton Nikolett,
2. Sáriné Bognár Klára, Borbélyné Papp Éva, Feketéné Monostori Melinda, Horváthné Görbe Ágnes, Réthy Kitty, Sipos Ildikó
3. Berente Jánosné Bodor Orsolya, Rozsnyói Zoltánné, Gogolák Orsolya, Hajdu Ibolya,

A csoport fő feladata: Az előző évek tapasztalatai alapján a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés. A gyermekek lehetőségeinek, esélyeinek megteremtése, fellelhetősége, egészséges, komplex személyiségfejlődésük segítése. A környezettudatos magatartás megalapozása és fejlesztése. Új, további lehetőségek pl. pályázatok, környezeti programok felkutatása, további kapcsolatok bővítése, az eddig elért eredmények megőrzése.

A külső világ tevékeny megismerésének célja:

- A gyerekek minél több (érzékszervi, mozgásos) tapasztalatot szerezzenek, az őket körülvevő világról, természeti, társadalmi jelenségekről, és önmagukról.
- Biztonsággal igazodjanak el a saját környezetükben.
- Fejlődjön a megfigyelőképesség, a képzelet, a gondolkodás, a társas magatartás, és a nyelvi kifejezőképesség.
- Olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik ismerik, szereti és óvják a természeti környezetüket.
- Ismerjék fel a környezetükben végbemenő ok-okozati összefüggéseket.
- Szerezzenek tapasztalatot és gyakorlatot a környezetvédelem fenntarthatóságáról, az újra hasznosításról, a szelektív hulladékgyűjtésről, mint mindennapos tevékenységükről.
- Hozzuk közelebb a gyerekeket a természethez, éljenek át minél több környezeti változást, tapasztalják meg a természetes környezetüket játékosan, gazdagodjanak élményeik.

A külső világ tevékeny megismerésének feladata:

- Építsünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, és olyan ingereket biztosítsunk, környezeti eseményeket, melyek elősegítik a világ tágabb megismerését.
- Vegyük figyelembe a gyermekcsoport életkorát, egyéni képességét, adottságát, fejlettségét, és így válasszunk a lehetőségek közül.
- Helyezzünk hangsúlyt a kulturált élet helyes viselkedési szokásainak a természeti, és társadalmi környezethez fűződő helyes érzelmi, és erkölcsi viszonyok kialakítására.
- Alkalmazzuk középső, és nagycsoportban a kötött foglalkozás keretét is, a differenciált szervezeti forma, és az egyéni fejlesztés lehetőségek mellett.

- Építsünk be a tevékenységbe különböző játékokat, kísérleteket, megfigyeléseket, amelyek a gyermeki személyiség kibontakozását, a tapasztalati tanulást segítik.
- Segítsük elő a gyermek önálló kreativitását, gondolkodását, véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- Alakuljon, fejlődjön szűkebb és tágabb környezetükben környezettudatos gondolkodásuk, magatartásuk.

A célok és feladatok megvalósításában a következő módszertani alapelveket vesszük figyelembe:

- Tudatosság: témakörök pontos megnevezése
- Játékosság: sokoldalú megközelítése a fejlesztő játékoknak
- Változatosság: természet közeli helyszínek
- Fejlesztési célok a téma feldolgozása során – percepció, mozgás, testséma, auditív képességek fejlesztése
- Tervszerűség

Időpont	Tevékenység	Felelős	Megvalósító	Dokumentálás módja
Augusztus 4. hét	A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének összeállítása			Jegyzőkönyv/ Feljegyzés Elkészített tevékenységi terv
Szeptember 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyermekekkel közösen. A jó idő kihasználása, hosszabb játékidő az udvaron.		Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek Az óvoda dolgozói – csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, fénykép
Szeptember 3-4 hét	Csoportok ismerkedése az óvoda környezetével. Séták az óvoda környezetében elhelyezkedő	csoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép

	<p>kiserdőben és az óvoda körül.</p> <p>16-22 Mobilitás hét (Autómentes Világnap)</p> <p>Szüreti hagyományok, szőlő préselése házi kisméretű szőlőpréssel.</p> <p>Mihály-napi vásár</p>	<p>Nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>Nagycsoportos óvodapedagógusok</p>		Fénykép
Október 1-2 hét	<p>04. - Állatok Világnapja</p> <p>10. - Komposztálás világnapja</p> <p>Ültess fát!</p>	csoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Október 3-4 hét	<p>Őszi munkák elvégzése az udvaron.</p> <p>Egészség hét</p> <p>Október 23-i ünnepség (koszorúzás)</p>	óvodavezető	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Nagycsoportos óvodapedagógusok</p>	Csoportnapló, fénykép
November 1-2 hét	<p>A kiskertek, virágoskertek udvar, téliesítése.</p> <p>Csoportszobák, folyosó díszítése mikulásra, karácsonyra.</p>	Udvarfelelősök	Csoportos óvodapedagógusok, gondnok	Feljegyzés, csoportnapló, fénykép
November utolsó hete	Európai hulladékcsökkentési hét		Csoportos Óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép, plakát, beszámoló, kiállítás

December 1-2 hét	Mikulás Adventi készülődés, gyertyagyújtás, adventi koszorú készítése, Adventi vásár		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
December 3. hét	Madáretetők, itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, madárkalács készítése.		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Január 2-3-4 hét	Téli játékok az udvaron szánkózás, hóemberépítés, csapadékfajták vizsgálata, megfigyelése, séták az óvoda körül és a városban. 22- Magyar Kultúra Napja	Nagycsoportos óvónők	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Február 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése farsangra, a gyermekek segítségével Farsang-jelmezes felvonulás	Pedagógiai asszisztens	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, fénykép
Február 3-4 hét	Tavaszcímzés, rügyezettetés, csíráztatás. Csoportszobák, folyosó díszítése tavaszra.		Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Csoportnapló, feljegyzés

	Munkaközösségi csoport megbeszélés.			
Március 1-2 hét	Tavaszi munkák elvégzése a csoportos kiskertben, az óvoda környékének rendezése. 15- Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseire.	óvodavezető Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Március 3-4 hét	22- Víz Világnapja Öltözz Zöldbe!(Zölden jobb mozgalom)		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Április 1-2 hét	Kirándulások a zöldbe		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Április 3-4 hét	22- Föld Világnapja Óvoda udvarának felújítása, szépítése.	óvodavezető	Csoportos óvodapedagógusok	beszámoló, fénykép
Május 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése anyák napjára, ballagásra a gyermekek segítségével. 10- Madarak és Fák Napja (az év fája, az év madara)		Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, beszámoló, fénykép
Május 3-4 hét	Séták, kirándulások szervezése a város	óvodavezető	Csoportos óvodapedagógusok,	Csoportnapló, fénykép

	környékére és a városon kívül. Családi nap – Nagycsoportosok búcsúztatása. Kihívás napja		pedagógiai asszisztensek	
Június 1-2 hét	Kirándulások szervezése		Csoportos óvodapedagógusok	Fénykép
Június 3-4 hét	Zöld Ovi Tábor	Tünnerné Hrubos Beatrix, Berenténé Bodor Orsolya, Lázárné Szabó Katalin, Heczendorferné Deák Ágnes,	óvodapedagógusok	Beszámoló, fénykép

Kerekegyháza, 2023. 09. 12.

Tünnerné Hrubos Beatrix

Keresztény szellemű munkaközösség működési terve 2023/24.

2023. szeptember

A Kerekegyházi Bóbita óvoda, három keresztény szellemű csoportja a „Magvető óvoda” közel 30 éve keresztény szellemű munkaközösséget alkotnak.

A munkaközösség működési terve a több évtizedes tapasztalatra, a gyermekek életkori sajátosságaira, valamint a modern pedagógia eszközökre támaszkodva kívánja átadni a keresztény hit, erkölcs és kultúra, óvodai nevelésben átadható alapjait.

A munkacsoport tagjai

A munkacsoportot a három óvodai csoport óvónői alkotják:

Berente Jánosné, Hajdu Ibolya, Gogolák Orsolya, Rozsnyói Zoltánné, Balogh Tiborné, Simon Andrásné

Vezetője: Rozsnyói Zoltánné

Hitre nevelés célja

Csoportjainkban a hitre nevelés kiemelt feladatként van jelen, mert itt alapozzuk meg a gyermekek egészséges lelkületű keresztény emberré válását. Vallásos nevelésünk akkor hatékony, az óvodai nevelés egészébe beépül. A gyermeknek a szeretetteljes légkört a család közösségén kívül is meg kell tapasztalnia. A gyermek hite úgy marad élő, életképes néhány év múltán is, ha olyan közösség veszi őt körül, amely osztozni tud vele szeretetében, örömeiben.

Célunk továbbá, hogy előkészítsük a gyermekek iskolai hitoktatásba való bekapcsolódását.

A keresztény szellemiségű nevelés feladatai:

- A családok bekapcsolása az egyházközség életébe.
- A közös imádság, a közös munka és a megtartó erő.
- A templomi tanévnyitón és tanévzárón való közös részvétel.
- Plébános/lelkész látogatása az óvodában.
- Nyitott óvodai ünnepeken keresztül a család betekintése az óvodai életbe.

A hitre nevelés átszövi az óvodai élet egészét

- mindennapos lelki beszélgetés - Reggeli gyertyagyújtás, áhítat
- étkezés előtti és utáni imádság
- játék
- délutáni pihenés előtti ima
- heti egy hittel, keresztény erkölccsel kapcsolatos foglalkozás

Alkalmazott módszerek: (korcsoport függő szinten)

- beszélgetés
- szemléltetés
- játékos mozgás
- dramatizálás
- ábrázolás
- énektanulás

- interaktív témafeldolgozás Bibliai történetek kapcsán.

Munkaforma: kötött

Hitre nevelés tartalma:

- A hit ébresztése és fejlesztése, ezáltal az egész személyiség gazdagítása.
- A szeretet légkörének megteremtése az óvoda közösségében és ezen keresztül a gyermekek egész személyiségének kibontakoztatása.
- A keresztény értékrend normáinak közvetítése, vonzóvá tétele a gyermek számára (igazság, szeretet, jószág, megbocsátás, önzetlenség, őszinteség, segítőkészség, stb...)
- Bibliai történetek megismertetése a gyerekekkel, életkoruknak és értelmi fejlettségüknek megfelelően.

A liturgikus év eseményei:

- Veni Sancte
- Advent
- Karácsony
- Nagyböjt
- Húsvét
- Pünkösd
- Te Deum
- Templomlátogatás

Reggeli elcsendesedés, reggeli gyertyagyújtás – mint sajátosság

- Időbeni elhelyezése:
 - o a reggeli szabad játékkal párhuzamos folyamatos étkezés lezárásaként
- formája:
 - o vezetett (frontális)
- időkeret:
 - o változó 5-15 perc, az életkor, a gyermekek aktuális élményei és igényei szerint
- menete:
 - o éneklés,
 - o a gyerekek elcsendesednek, kényelmesen kör alakban elhelyezkednek,
 - o az óvónő mintájára megköszönik életük aktuális élményeit,
 - o a csoport tagjait az óvónő facilitátorként vezeti,
 - o egyes esetekben reflektál az elhangzottakra
 - o rövid verses imádság
- nevelési cél
 - o egymásra figyelés
 - o türelem
 - o empátia fejlesztés
 - o környezetünk szépségeinek felismerésével az Isten teremtő művére irányul a figyelem

Foglalkozások keretében, havi bontásba

Szeptember

- Ismerkedés ill. visszarázódás az óvodai életbe
 - o szokás kialakítás
 - o összetartozás élményének felfedezése

- Reggeli gyertyagyújtás, áhítat kialakítása, megerősítése
- Érzékszerveimmel ismerem meg a világot
 - o látás, ízlelés, hallás, szaglás

Október

- Milyen a világ? Teremtett világ gyönyörű
- Teremtő Atya alkotta a világot,
 - o október 4. Állatok világnapja – Szent Ferenc
- Szüleink gyermekei vagyunk
 - o Magyarok vagyunk
- Hazánk, Magyarország
 - o Október 23. nemzeti ünnep
- Teremtő atyával beszélgethetek: az imádság

November

- Mindenszentek
 - o örök életre teremtett minket
- Imádság fajtái
 - o kötött, kötetlen
- Szent Imre herceg ünnepe
- Templom látogatás,
 - o külső és belső sajátosságok
- Erkölcsi nevelés: szófogadás, szeretet, igazmondás, vigasztalás
- Vendégvárás

December

- Adventi készület
- Adventi koszorú jelentése, készítése
- Szent Miklós ünnepe
- Szűz Mária, mint Jézus anyja, Szentcsalád mint példakép
- Betlehemes játék
 - o Jézus születésének története - dramatizálás

Január

- hogyan ünnepeltük a karácsonyt?
 - o beszélgetés élmények alapján
- Napkeleti bölcsék
 - o Jézus mindenkit vár, azokat is, akik még nem ismerik őt
 - o templom látogatás, Betlehem megnézése
- Vízkereszt - A víz éltető erő
 - o tisztálkodás - testi – lelki tisztaság
 - o Jézus is megkeresztelkedett
- Könyvek könyve – Biblia - Mennyei atya üzenete
- Emberek munkája
 - o mindenkinek van foglalkozása, munkája
 - o szüleink értünk dolgoznak – tisztelet

Február

- Balázs áldás
 - o égő gyertya Jézus jelképe
- Erkölcsi beszélgetés
 - o vigasztalás, bocsánatkérés
- Hamvazószerda
 - o megpróbálunk jót tenni, szótfogadni
- Jézus tanítványokat gyűjt maga köré

- első tanítványok: apostolok
- Jézus tanítja az embereket
 - miért kell tanulni
 - kik tanítanak

Március

- Jézus csoda tettei
 - Kánai menyegző
 - Vihar lecsendesítése
 - Csodálatos halfogás
- Otthonunk és hazánk: Magyarország
- Március 15.
 - hazaszeretet, zászló, kokárda
- Erkölcsi beszélgetése
 - szófogadás
 - rossz tulajdonságok legyőzése
- Márc. 22: Víz világnapja

Április

- Húsvét
 - Virágvasárnapi bevonulás
 - voltak, akik nem örültek, azt akarták, hogy ne tanítson,
 - bántották, de ő újra él, ma is él
- Beszélgetés a gyerekek húsvéti élményeiről
 - locsolkodás hagyománya
 - ünnepek fontossága – találkozás
- Erkölcsi beszélgetések
 - barátság, Jézus a barátom
- Jézus a jó pásztor
 - gondoskodik, figyel ránk, vigyáz, megvéd - arra terel, amerre szép a legelő

Május

- Ha nagy leszek én is anya vagy apa leszek
 - Földi és égi édesanya - Anyáknapja
 - édesanya szíve alatt hordozza gyermekét
 - édesapa óvja őt
 - Mária, Jézus anyja
 - Jézus Máriára bízott minket, aki a mi mennyei édesanyánk
 - Jézus visszatér az Atyához
 - Pünkösöd - apostolok egyedül érezték magukat, ezért Jézus elküldte nekik a Szentlelket
 - Egyház
 - papok az apostolok utódai
 - ők kapták a feladatot Jézus tanításának továbbadására
- Tanévzáró - hálaadás az év élményeiért

Rozsnyói Zoltánné

TEHETSÉG MUNKATERV

Munkaközösség vezető: Sáriné Bognár Klára

Munkaközösségi tagok:

Park utca:

- Környezeti tehetséggondozó műhely
- Vizuális tehetséggondozó műhely
- Testi kinezetikus, zenei tehetséggondozó műhely
- Anyanyelvi tehetséggondozó műhely

Fő utca:

- Vizuális tehetséggondozó műhely

Fülöpházi tagintézmény:

- Testi kinezetikus, zenei és anyanyelvi műhely

Pedagógiai programunkban célunk a 3-7 éves korú gyerekek társadalmi gyakorlatra való felkészítése, a teljes gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektetünk a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, az egyéni bánásmód alkalmazására. 2008-tól vállaljuk különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelését.

Az óvodás életkorban nagyon kevés gyermeknek mutatkozik meg tehetsége, ezért a tehetség – ígéreteket különböző mérésekkel, megfigyelésekkel próbáljuk kiszűrni.

A mérésekhez szükséges mérőlapot az Tehetségfejlesztő munkaközösség dolgozta ki a Gardneri intelligencia elmélet alapján.

<i>Tehetségterületek-képességterületek</i>	<i>Műhelyek a tehetségígérek gondozásához</i>
1.Nyelvi tehetségterület	Meseműhelyek, anyanyelvi játékműhelyek, dramatizálások
2. Zenei tehetségterület	Énekes, ritmusos, hangszeres, zenei képesség-fejlesztő műhelyek.
3.Térbeli-vizuális tehetségterület	Képpalkotással, plasztikai munkával, kézimunkákkal foglalkozó, műhelyek (népi kismesterségek, barkácsolás stb.)

4. Testi-kinesztetikus tehetségterület	Mozgásos tevékenységműhelyek, népi játékok, táncázás-táncos lehetősége
	Nagymozgás, sport.
5. Logikai-matematikai tehetségterület	Logikai játékműhelyek, kreatív műhelyek, matematikai játékműhelyek, táblajátékok.
	Környezet, külső világ felfedezésének műhelyei, természetjárás, állatgondozás, vizsgálódás.
6. Interperszonális tehetségterület	E két terület szervesen beépül az óvodai tevékenységekbe, hiszen csakis tevékenységbe ágyazottan fejleszthetők. (társas kapcsolatok, az önfejlesztő, önerősítő, önmegismerő képességek fejlesztése)
7. Intrapersonális tehetségterületek	

A tehetséggondozó csoport célja:

- Egy olyan tehetséggondozás kiépítése intézményünkben, amely relevánssá válik a korai tehetséggondozás területén.
- Együttműködés az iskolai tehetséggondozó munkaközösség tagjaival.
- A gyermekek a különböző foglalkozásokon érdeklődésüknek, motiváltságuknak megfelelően találják meg helyüket.
- Mindenkinek legyen esélye, tehetsége kibontakoztatására.
- A foglalkozások játékos, formában történjenek.
- A műhelymunka során erősödjön, fejlődjön a gyermekek szociális képessége.
- A kiemelkedő képességek gondozása közben erősödjön a gyermek gyenge oldala.

A 2023/2024-as nevelési évben feladataink:

Feladat	Felelős	Időpont
Műhelyek beindítása	munkaközösségi tagok	2023.novembertől folyamatosan
Műhelymunkák időpontjainak meghatározása	munkaközösségi tagok	2023.10.19.
További szakmai továbbképzések felkutatása, szervezése.	Intézményvezető	Folyamatos
Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösségi tagok	havonta 1x

A szülők számára nyílt foglalkozás szervezése a műhelyekben.	munkaközösségi tagok	2024. május
Éves beszámoló elkészítése	munkaközösségi tagok	2024. június 20.

A tehetségfejlesztő munkaközösség munkatervének szerves részét képezi egy-egy műhely éves munkaterve.

- Környezeti tehetségműhely
- Anyanyelvi tehetségműhely
- Énekes mozgás
- Logikai tehetségműhely
- Vizuális tehetségműhely (Fő utca)
- Énekes, mozgásos, anyanyelvi tehetségműhely (Fülöpháza)

Szülői Szervezet munkaterve
Kerekegyházi Bóbita Óvoda
2023-24. nevelési év

1. A szülői szervezet működése:

A csoportokban megválasztott szülői képviselők együtt alkotják az óvoda szülői választmányát.

A választmány tagjai közül egy elnököt és egy elnökhelyettest választ.

A választmányi tagot akadályoztatása esetén a csoportjából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.

Az óvodai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az óvoda vezetője, óvodavezető helyettes.

A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján pl.:

- a házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

2. A Szülői Szervezet elnökének feladatai:

- A szülők aktív részvételét támogatni az óvodai rendezvényeken, ahol a szülők jelenléte megkívánt
- Együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkájukat, közvetíteni az Szülő Szervezetben közreműködő szülők felé
- Szervezni az Szülői Szervezet munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben
- Az intézményi és pedagógus önértékelésnél koordinálja a szülők részvételét.

3. A szülői szervezet feladata:

- A Szülői Szervezet tagjai a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetése felé továbbítják.
- Közösén orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.
- Részvétel az intézményi és pedagógus önértékelésben, tanfelügyeletben.
- A szülők körében népszerűsítik a nyílt napokat, szülői értekezleteket, közös programokat.

4. A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2023-24. nevelési évben:

- a nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és a család közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése,
- az óvodai programok szervezésének elősegítése,

- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- játékonysági rendezvényeken való részvétel,
- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- konstruktív véleménnyel az intézmény önértékelésének segítése.
- óvoda szépítésében, növények ültetésében való részvétel,
- tanfelügyeleti interjúkban való részvétel.

Megbeszélések időpontjai:

2023. szeptember 12.

- Szülői Szervezet elnökének és helyettesének megválasztása,
- az éves munkaterv ismertetése, jóváhagyása.

2024. január

- Első félév elemzése.
- Második félévi feladatok megbeszélése

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli Szülői Szervezeti gyűlést hívunk össze.

Kerekegyháza, 2023. 09.12.

Forgóné Hajdu Réka
Szülői Szervezet elnöke

Munkaidőbeosztás - Óvodapedagógusok

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Gödényné Borbély Edit	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
2.	Heczendorfné Deák Ágnes	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
3.	Lázárné Szabó Katalin	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
4.	Oskolásné Mészáros Mónika	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
5.	Vörösmarty Szilvia	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
6.	Domján Orsolya	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
7.	Bodor Diána	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
8.	Marton Nikolett	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
9.	Türnerné Hrubos Beatrix	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00
10.	Lampé Csilla	32	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00- 13.30	7.00-13.30	7.00- 13.30
			10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	10.30- 17.00

11.	Feldman Renáta	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
12.	Eilerné Erős Emese Emőke	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
13.	Horváthné Görbe Ágnes	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
14.	Kovácsné Baracskai Anita	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
15.	Réthy Kitty	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
16.	Sipos Ildikó	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
17.	Borbélyné Papp Éva	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
18.	Feketéné Monostori Melinda	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
19.	Rozsnyói Zoltánné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
20.	Gogolák Orsolya	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
21.	Berente Jánosné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
22.	Hajdú Ibolya	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30

			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
23.	Balogh Tiborné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
24.	Simon Andrásné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
25.	Juhász Erika	22	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
			11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
26.	Ujvári Mária	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00

Munkaidőbeosztás – Pedagógiai asszisztensek

Ssz.	Pedagógiai asszisztensek	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Pergel Adrienn	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
2.	Börönte Beáta	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
3.	Csorba Réka	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
4.	Pocsai Kinga	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Munkaidőbeosztás - Dajkák

Ssz.	Dajkák	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Macaire Angéla	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
2.	Juhászné Tompai Ildikó	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30

3.	Gulyásné Madi Mária	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
4.	Jakab Róbertné	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
5.	Földszinné Steiner Hajnalka	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
6.	Járomi Brigitta	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
7.	Kenderesné Horváth Tünde	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
8.	Kanyó Gáborné	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
9.	Farkasné Baranyi Teréz	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
10.	Kövecses Teréz	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
11.	Bende Szilvia	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
12.	Oláh Istvánné	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
13.	Kisné Hetényi Melinda	40	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00- 14.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00

			9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00		
14.	Bíró Csabáné	40	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00
15.	Országné Szombati Erzsébet	40	9.30-15.30	9.30-15.30	9.30-15.30	9.30-15.30	9.30-15.30

Munkaidőbeosztás - Közfoglalkoztatottak

Ssz.	Közfoglalkoztatottak	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Konkoly Mónika	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
2.	Mihalik Edit (udvaros)	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
3.	Tóth Mónika	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
4.	Gellért Györgyné	40	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
5.	Fazekas Netti	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
6.	Kovács Miklósné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
7.	Szatmári Regina	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00