



## KEREKEGYHÁZI VÁROSGAZDASÁGI NONPROFIT KFT

6041 KEREKEGYHÁZA, SZENT ISTVÁN TÉR 2.

TELEFON/ FAX: 06.76.545.018 • MOBIL: 06.70.452.0909 • E-MAIL: VAROSGAZDKFT@KEREKNET.HU • WWW.KERVAR.HU

BANK SZLA: OTP BANK RT 11732002-20376978 • ADÓSZ: 13287694-2-03

# Házirend Erdő utcai sorház

Meghatározza a lakóépületben tartózkodó személyek egymás iránti magatartását, és azokat az alapvető szabályokat, amelyek a társas együttéléshez nélkülözhetetlenek, továbbá előírja a lakóépületek, ingatlanok rendeltetésszerű használatára, állagának védelmére szolgáló, külön jogszabályokban nem rögzített követelményeket.

Hatálya a tulajdoni formától függetlenül kiterjed minden lakó, -és vegyes rendeltetésű (lakás és nem lakás céljára szolgáló: udvar, parkoló) helyiségekre és mindazon személyekre, akik a lakóépületet használják, állandó vagy ideiglenes jelleggel ott tartózkodnak.

### A Házirend szempontjából

**kezelő:** a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft

**használó:** a lakóépületben, ingatlanon bármilyen jogcímen, állandóan vagy ideiglenesen tartózkodó (bérlő, családtag, látogató stb.) személy

**közös használatra szolgáló terület:** udvar, parkoló

### Általános rendelkezések

- A Társasház kapuját - vagyoni védelmi okokból - napközben is csukva kell tartani. Mindenkinek kötelező maga után zárni a kapukat.
- A közösségi, és közös használatra szolgáló helyiségekben és területeken napszaktól függően tartózkodni kell minden, mások nyugalma zavaró zajos magatartástól és tevékenységtől.
- A külön bérlményben televízió, rádió, lemezjátszó, videó-és egyéb berendezések úgy üzemeltethetők, hogy mások nyugalma lehetőleg ne zavarják.
- Az a lakáshasználó, aki több napra elutazik, elérhetőségét (cím vagy telefonszám) köteles a kezelőnek vagy a szomszédjának bejelenteni.
- Dohányozni a közös használatra szolgáló területen csak a kijelölt helyen, a lakóépülettől legalább 5 méter távolságra, a többi lakó zavarása nélkül szabad.

### A Társasház tisztasága

- A lakóépület ablakaiból tárgyakat, égő gyufát, cigarettacsikket kidobni, hamutartót, folyadékot kiönteni tilos.
- Aki bármilyen módon a közös használatú területet beszennyezi vagy megrongálja, köteles a szennyeződést saját költségén haladéktalanul megszüntetni, illetve az okozott kárt megtéríteni. A látogatók által okozott szennyeződés eltakarításáért, illetve az általuk okozott minden kárért a vendéglátójuk a felelős.
- A nem háztartási szemét (elhasznált berendezés, bútorok, nagyobb tárgyak) elszállításáról a használó köteles gondoskodni.
- A háztartási szemét elszállítására szolgáló hulladékgyűjtőt mindenki köteles hetente üríteni. A hulladékgyűjtőt az erre kialakított tárolóban tartani.

### A Társasház és a lakások állagvédelme

A lakóépület, a benne levő lakások állagának védelme a használót arra kötelezi, hogy a lakásokat és a közös használatú területeket, a lakóépület központi berendezéseit és tartozékait rendeltetésének megfelelően, a környezet sérelme nélkül, gazdaságosan használja.

### Közös használatra szolgáló területek használata

- A közös használatra szolgáló és a közösségi helyiségeket használat után tisztán és rendben kell átadni.
- A gyermekek házirendet sértő magatartásáért, az általuk okozott kárért – a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint – a gondozójuk, kivételes esetekben maga a károkozó felel.
- A közös használatra szolgáló területek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. Ezek a területeken bútorokat és egyéb tárgyakat-ide értve az építkezésből származó anyagokat és tárgyakat is – csak a kezelő engedélyével lehet – átmenetileg tárolni.
- A közös használatra szolgáló területet a kezelő felszólítására a megjelölt időpontig fel kell szabadítani. A kezelő jogosult az engedély nélkül vagy az engedélyben megjelölt időtartamon túl tárolt vagyontárgyakat a tulajdonosuk költségére elszállítani.
- Minden lakáshoz 1 parkolóhely tartozik.



## KEREKEGYHÁZI VÁROSGAZDASÁGI NONPROFIT KFT

6041 KEREKEGYHÁZA, SZENT ISTVÁN TÉR 2.

TELEFON/ FAX: 06.76.545.018 • MOBIL: 06.70.452.0909 • E-MAIL: VAROSGAZDKFT@KEREKNET.HU • WWW.KERVAR.HU

BANK SZLA: OTP BANK RT 11732002-20376978 • ADÓSZ: 13287694-2-03

### Állattartás

- A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.rend.) valamint Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2012. (III.01) önkormányzati rendelet az állattartásról (továbbiakban Önk.rend.) szolgál a szabályozás alapjául. A bérlakásban az állattartáshoz a lakógyűlés határozata szükséges.
- Csak kedvtelésből tartott állatok tartása engedélyezett
- Haszonállat tartása a közös területeken **tilos!**

### A kutyatartás szabályai:

- Csak a Korm.rend. 1 § (2) bekezdés c) pont szerinti kistestű eb tartható. Kistestű eb: olyan eb, amelynek testtömege nem haladja meg a 20 kilogrammot.
- Az állattartónak rendelkeznie kell a kötelező immunizálásra vonatkozó mindenkori adatokkal és dokumentumokkal (Korm.rend. 13. §).
- Az ebet úgy kell tartani, hogy ne veszélyeztethessék az ember biztonságát.
- A közös használatra szolgáló területen az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztessen.
- Az ebet közös használatra szolgáló területen biztonságos – vezetésre alkalmas – **pórázon** (ill. megkötve) kell tartani és vezetni.
- A harapós vagy támadó természetű ebeket ilyen esetben szájkosárral is **kötelező** ellátni. Az esetleges balesetért a kutya kísérlőjét, illetve tulajdonosát terheli a felelősség.
- Harci kutyát **tilos** tartani.
- Ha a lakóközösség többségének ellenvetése van a kutyával szemben, akkor az haladéktalanul eltávolítandó.
- 1 házban maximum 2 kutya tartható.

Egyéb házban tartható háziállat engedélyezett, amíg a lakóközösség többségét nem zavarja.

### Csendháborítás

- különösen nagy zajjal járó tevékenységet, házimunkát 8-20 óráig szabad végezni,
- 22 órától tilos bármilyen nagy zajjal járó tevékenységet folytatni. Alkalmi összejövetelek előtt a rendező köteles a szomszédot értesíteni.
- zenehallgatás, TV-üzemeltetése a szomszédokat ne zavarja, különös tekintettel a késő esti órákra.

### Karbantartás

#### 1. Kezelő karbantartási feladatai a következőkre terjed ki:

- Víz – vízóra almérőig
- Villany – biztosíték tábláig
- Gázkazán
- Kerti szivattyú
- Kapu elektronika

A felsoroltak meghibásodását használó köteles a kezelőnek haladéktalanul bejelenteni. **Kezelő kizárólag a saját hatáskörében elvégzett karbantartási költségeket téríti meg!**

#### 2. Használó (bérlő) karbantartási feladata a mindennapos használatból adódó meghibásodások elhárítása!

Kerekegyháza, 2023. ....