

## Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 84-86. §-ai alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy **közös önkormányzati hivatalt hoz létre**. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosság számú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos, vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. **A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosság számuk arányában biztosítják.** A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy aljegyzője, vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

A fenti jogszabályhelyek figyelembevételével Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre 2013. március 1. napjával. A vonatkozó megállapodást a képviselő-testületek 2013. február 14-i üléseiken fogadták el, majd ezen megállapodást a két település változatlan feltételek mellett 2014. novemberében megújította.

A Közös Hivatal alapvető teendői a következők:

Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testületek, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a kistérségen belül az ún. mikrotérségi települési önkormányzatok, az érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Ellátja a munkaszervezési feladatokat is a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás esetében.

Mint azt a törvény előírja, a Közös Hivatal azon túl, hogy államháztartás szempontjából – a régi szabályozási fogalom szerint a volt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előírányzataival, valamint a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előírányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkező költségvetési szerv, egységes munkaszervezet. A törvényi szabályozás ezzel azt is biztosítja, hogy egyrészt összehangolt és hatékony munkavégzés jogi feltételei biztosítva legyenek, másrészt lehetővé teszi, hogy a hivatalok belső szervezeti egységekre tagozódjanak. A Képviselő-testületek a Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapították meg.

A Közös Hivatal munkáját alapvetően az alábbi jogszabályok alkalmazása határozza meg: az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény; és az új közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

## I. A Hivatal szervezeti felépítése, változások, képzések

**A Közös Hivatal belső szervezeti felépítése 2022. december 31-i állapot szerint:**

Szervezeti egység megnevezése	Létszám	Betöltve
Jegyző	1 fő	1 fő
Aljegyző	1 fő	1 fő
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda vezetését a jegyző látja el	5 fő	4 fő
Igazgatási Iroda vezetését az aljegyző látja el	14 fő	13 fő
Pénzügyi Iroda vezetését az irodavezető látja el	11 fő	9 fő
Fülöpházi kirendeltség	2 fő	2 fő
Intézményfenntartó iroda konyha telephellyel együtt, vezetését a pénzügyi irodavezető látja el	18,5 fő	18,5 fő
<b>Összesen</b>	<b>52,5 fő</b>	<b>48,5 fő</b>

A hivatal fenntartásával kapcsolatos szabályokat részletesen szabályozza a két település által jóváhagyott megállapodás. A hivatal humánerőforrás gazdálkodását költségvetési oldalról meghatározza a költségvetési törvény, ugyanis az Állam által finanszírozott létszámot Fülöpházával együtt 22,9 főben határozta meg.

A táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként 2022. december 31. napi állapotnak megfelelően:

<b>Osztály</b>	<b>Betöltött Létszám</b>	<b>20-30 év</b>	<b>31-40 év</b>	<b>41-50 év</b>	<b>50 év felett</b>
Jegyző, Aljegyző	2			1	1
Igazgatási Iroda	13	1	2	3	7
Pénzügyi Iroda	9	1	2	5	1
Intézményfenntartó Iroda	18,5	1	6	1	10,5
Fülöpházi kirendeltség	2		2		
Városfejlesztési Iroda	4		1	2	1

Megállapítható, hogy a Hivatal munkatársai főleg fiatal-középkorúak, ami azt jelenti, hogy munkájukra még hosszú távon lehet számítani. Az átlagéletkor miatt a humánerőforrás kapacitás közép-hosszútávon tervezhető. A Hivatal esetében időszakosan jelentkezik jelentős mértékben munkaerő fluktuáció, amire az elmúlt időszakban mérsékelten került sor. A munkatársak terhelése jelentős, nem egyenletes, egyes munkakörök esetében viszont folyamatosan túlzott mértékű /pl: személyzeti ügyek, pénzügy, anyakönyv/.

**Munkatársak szakképesítése:**

A köztisztviselő munkatársak 95%-a, a munkakörnek megfelelő végzettséggel rendelkezik.

**Továbbképzések, képzettségi változások**

A folytonos jogszabályváltozások miatt továbbra is feltétlenül szükséges a továbbképzések biztosítása. A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervekészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. A jelenlegi képzési időszak 2022 január 01-től 2025. december 31-ig tart, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőknek 128 pontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni.

A hivatal munkatársai tekintetében egyéni továbbképzési tervek készültek, többek között az alábbi programok megjelölésével:

- A helyi önkormányzás alapjai
- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- A közbeszerzés előkészítése
- Közigazgatási alapvizsga
- Az elektronikus közigazgatás alapjai
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése.

A köztisztviselőink közül 10 fő felsőfokú végzettségű, 9 fő középfokú végzettségű, melyből 1 fő tanult felsőfokú végzettség megszerzése érdekében. 3 fő technikai munkatársunk volt.

### *Szabadságolás*

A Kttv. alapján megillető szabadságot a köztisztviselők szabadságütemezés szerint vehetik ki. Az ütemezés során figyelembe vesszük a helyettesítés kérdését. Az elmúlt évről áthozott szabadságot március 31-ig ki kell venni.

## **II. A Hivatal 2022. évi feladatellátása, változások**

Az elmúlt évben a legnagyobb kihívás - a koronavírus világjárványt követően – az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel kihirdetett veszélyhelyzet volt, amely jelentős többletfeladatot keletkeztetett. Az ukrainai menekültek elhelyezése a Rákóczi utcai volt óvoda épületben, és a református kántorházban. További problémát jelentett a villamos, és földgázenergia árak drasztikus megnövekedése. Ennek kezelése érdekében a Hivatalon belül lezárásra került az emeleti rész, a pénzügyes kollégák a földszintre költöztek az okmányiroda helyére, mert tavasszal megnyílt az új kormányablak a volt múzeum épületében. Az önkormányzat intézményei esetében kidolgozásra került egy energiatakarékos épülethasználati rend. Gondoskodni kellett továbbá az új energiaszerződések megkötéséről is, mert az önkormányzatok kikerültek az egyetemes szolgáltatási körből. Az új szerződések alapján sajnálatos módon az addigi tarifákhoz többszörös, minimum tízszeres áron sikerült beszerezni az energiát.

### *Országgyűlési választás, és országos népszavazás*

2022. április 3-án megtartott országgyűlési választás, és országos népszavazás megszervezése a Hivatal munkatársaiból felállított Helyi Választási Iroda (HVI) tagjaira hárult, mind Kerekegyháza, mind Fülöpháza. Az előkészítési munkálatok már az év elején megkezdődtek. A HVI dolgozta fel a kérelmeket (átjelentkezés, mozgóurna, lakcímbjelentés, stb.), tartotta a kapcsolatot a szavazás napján a szavazatszámoló bizottságokkal, a felettes hatóságokkal, és látta el a számítógépes adatszolgáltatás munkáját, biztosította az ügyeletet a választás hétvégéjén.

A HVI tagjai Kerekegyháza, Fülöpháza öt szavazókörben, Fülöpháza egy szavazókörben közreműködtek szavazatszámoló bizottságok mellett az adminisztrációban. A feladatellátásban a szinte a teljes hivatal közreműködött.

### *Népszámlálás*

2022. őszén lebonyolított népszámlálásban is közreműködött a hivatal mindkét település vonatkozásában. A hivatal feladatai közé tartozott a számlálóbiztosok, felülvizsgálók, koordinátor, segítő megbízása, a számlálóbiztosokhoz rendelt népszámlálási körzetek kialakítása, a tabletek kiosztása visszavétele. Folyamatos kapcsolattartás a számlálóbiztosokkal, a KSH-val, ellenőrzés, monitoring biztosítása az előrehaladással kapcsolatban. A pótösszeírást a hivatalban biztosítottuk, az előírtak szerint hétvégi ügyeleti rendszerben is. Bírság kiszabására nem került sor.

### *Informatika*

A hivatali feladatellátás során a számítástechnikai alkalmazások használata elengedhetetlen folyamatos, mindennapos feladat. Folyamatos internetkapcsolat elengedhetetlen a hivatali munka ellátásához. 2018. január 1. napjával a Magyar Államkincstárral megkötött, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti, Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés alapján biztosított iratkezelő rendszer; az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást; gazdálkodási rendszer; ingatlanvagyon-kataszter rendszer; önkormányzati adórendszer; ipar- és kereskedelmi rendszer; hagyatéki leltár rendszer; mint szakrendszerek használata. Az ASP

rendszer bevezetését nagyban elősegítette az Önkormányzat sikeres „KEREKEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosító számú pályázata, amelyben a fenti feladatok ellátása mellett eszközbeszerzésre is sor került. A társhatóságokkal a kapcsolattartás kizárólag az ügyfélkapun folytatható.

A település honlapja is biztosítja a lakossággal való folyamatos kapcsolattartást a kábeltévé mellett. Az Önkormányzat működteti a saját Facebook oldalát is.

#### *Közfoglalkoztatás:*

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatás támogatására Kerekegyháza Város Önkormányzatával és a Közös Önkormányzati Hivatallal kötött hatósági szerződéseket, az alábbi időtartamokra és létszámokra:

2021.március 01-től 2022. február 28-ig	8 főre
2022. március 01-től 2022. augusztus 31-ig	8 főre
2022. szeptember 01-től 2023. február 28-ig	7 főre

2022. évről elmondható, hogy viszonylag alacsony volt a személyi változás (kilépések – új belépők). A minimális változás is alapvetően azért volt, mert a kilépők az elsődleges munkaerő piacon helyezkedtek el.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében dolgozók napi 8 órás munkaviszonyban voltak alkalmazva.

Az intézmények mind minimum létszámmal működnek, így a közfoglalkoztatással megoldottá vált az orvosi rendelő, sportöltöző takarítása, külső környezet rendben tartása.

Közfoglalkoztatással biztosítható volt, hogy a belterületi utcák, közterek, közterületek, sportpálya rendezett képet nyújtsanak, parlagfűtől mentesek legyenek, így mind az itt élő, mind az idelátogató emberek megelégedettségét szolgálja.

#### *Kapcsolattartás*

A Hivatal irodavezetői egyeztetik az aktuális teendőket. Az irodavezetők feladata az ügyintézőknek továbbítani az őket érintő feladatokat.

A Hivatal ellátja a település civil szervezeteinek, egyesületeinek, alapítványainak hivatalos ügyintézési feladatait.

A költségtakarékosság jegyében a kapcsolattartás leggyakoribb formája önkormányzaton belül a zárt hívócsoporton belüli telefonos (Vodafone), illetve az e-mailes kapcsolattartás. A kiadmányozásra előkészített iratok esetében – nyomtatás előtt – is a leggyakoribb az e-mailben való átküldés ellenőrzésre, jóváhagyásra, a minél papírmentesebb hivatali munka érdekében. Az e-ügyintézés eredményeként - különösen a társhatóságok közötti kapcsolattartás esetében - a dokumentumok kiadmányozása, aláírással történő ellátása csak elektronikus úton történik, így azok a legtöbb esetben csak elektronikusan léteznek, a papír alapon nem is áll a hivatalban rendelkezésre.

A 2018. évben sikeresen bevezetésre került „Vodafone iroda” szolgáltatás, melynek keretében az eddigi vonalas telefonvonalainkat – a hívószám megtartása mellett – Vodafone mobil előfizetésre cseréltük, kiváltva ezzel a lényegesen drágább vonalas telefonközpontunkat a mobil szolgáltató által biztosított „telefonközpontra” a készülékek cseréjével együtt. Az új mobil hívások átirányíthatóak a zárt hívócsoportos mobil készülékekre is, így az ügyintéző akár hivatal épületén kívül is tudja a hivatali hívásokat fogadni.

#### *Rendezvényszervezés*

A 2022. évi rendezvénytervben szereplő rendezvényeink színvonalasan megvalósultak, a környező települések lakosságát is idevonzva. A hivatal munkatársai is aktívan részt vettek azok lebonyolításában.

## Városfejlesztési és városüzemeltetési Iroda

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el átmenetileg.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Kormányrendelet alapján elsőfokú építésügyi hatósági hatáskört már nem gyakorolja Kerekegyháza jegyzője. Az elsőfokú építésügyi hatáskört Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztálya gyakorolja.

A telepengedélyezési eljárások és a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek nyilvántartásba vétele a település jegyzője hatáskörébe tartozik.

Az ingatlanok közműellátásával kapcsolódó ügyekben szakhatóságként közreműködik, valamint a munkálatokkal érintett önkormányzati utak vonatkozásában közútkezelői hozzájárulást állít ki.

2022. évben is az egyik legfontosabb feladata az irodának a jegyzői hatáskörbe tartozó – a vízhasználat éves mennyisége nem éri el az 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget – kutak (létesítési, fennmaradási, üzemeltetési) engedélyezése, mivel mentesül a vízgazdálkodási bírság alól az engedély nélkül létesített kút létesítője, üzemeltetője, ha a fennmaradási engedélyezési eljárást – a legutolsó határidő módosítás után - 2023. december 31. napjáig kérelmezi. A kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és szikkasztását szolgáló létesítmények és a háztartási víztisztítók vízjogi engedélyezése is műszaki iroda feladatkörébe tartozik.

Az iroda látja el a polgárvédelmi referensi, a környezetvédelmi referensi feladatokat.

Adó- és értékbecslővizsgák kiállítása. Az elmúlt időszakban jelentősen megnövekedett ezen „értékbecslések” száma. A felértékelt ingatlanokról fotódokumentációt is kell az adó- és értékbecslővizsgálathoz csatolni, így a nagyszámú iratmennyiség miatt jelentősen leterheli az ügyintéző kollégát, az önkormányzati beruházások műszaki felügyelete, szervezése mellett.

Statisztikai jelentéseket kell évente küldeni a hatósági statisztikán kívül a köztisztaságról, az utakról és az ingatlanvagyonról is

A Városüzemeltetési Iroda feladatai közé tartozik a Rendezési Tervvel kapcsolatos szerteágazó főépítési feladatkör, a kérelmek előterjesztése, a szerződések ügyintézése, a hatástanulmányok készíttetése, kapcsolattartás a jogszabályban előírt hivatalokkal és a településtervező építész céggel. A meglévő Rendezési Terv adattartalmáról gyakran kell hatósági bizonyítványt kiállítani. A városi főépítési feladatok ellátásában a megfelelő végzettséggel rendelkező külsős eseti megbízással rendelkező építész kolléga közreműködik. A településkép védelmi új önkormányzati rendeletünkkel bevezetett településképi bejelentési eljárások keretében nagyszámú megkeresés érkezett a tervezőktől a településképi véleményezési eljárásra kötelezett épületekkel kapcsolatban a városképbe illeszkedés biztosítása érdekében. Megkezdődött az új TRT megalkotásával kapcsolatos tervezői munka is.

A köztisztasággal, a konténerek állapotával kapcsolatos és hasonló ügyekben a DtKH Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatóval az Iroda tartja a kapcsolatot.

A nem közművel szállított (szippantott) szennyvíz kezelését végző közszolgáltató kiválasztására vonatkozó eljárásban (hatósági kijelölés, az eredménytelen beszerzési eljárást követően) való közreműködés is fontos feladat volt 2022-ben.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b.) pontja alapján a 3,5 tonna legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a járművek tárolási helyének alkalmasságáról hatósági bizonyítványt állít ki.

Temető fenntartási, üzemeltetővel való kapcsolattartási feladatok ellátása.

A házszámrendezés a benyújtott igényeknek megfelelően nagy számban történt meg az elmúlt években, de még mindig vannak hibás házszámok a városban.

A közterület használat engedélyezése.

Hatósági bizonyítványt állít ki gázkezdvezmény igényléséhez a lakóépületeken belüli lakó rendeltetési egységek számáraól.

Az Önkormányzat beruházásainál közreműködik a hatósági ügyintézésben (eljáró hatóság kijelölése, hiánypótlás megküldése, önkormányzati ingatlanok tulajdoni lapjának beszerzése, térképek beszerzése pl. úttervezéshez és egyéb beruházásokhoz)

A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft-vel közösen városüzemeltetési feladatokat is az iroda munkatársai végzik (bérlakás állomány fenntartása, közművek hibáinak lejelentése, útkezelői adminisztratív feladatok).

Az iroda feladatai közé tartozik a hazai és EU-s támogatással megvalósuló pályázatokkal kapcsolatos projektmenedzsment feladatok ellátása. A feladatellátásra vonatkozó beszámolót az előterjesztés 2. és 3. sz. melléklete tartalmazza. A projektmenedzser feladata még a különböző civil szervezetek pályázatait adminisztrációs feladatai ellátása, a támogatások elszámolásában közreműködés (pl: Településünk Fejlődéséért Alapítvány, és a Sportegyesület). A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatal támogatási programjaihoz (LEADER, EMVA, stb.) kapcsolódó monitoring adatszolgáltatás.

A polgármesteri titkár közreműködik a rendezvényszervezésben, a nemzetközi kapcsolatok szervezésében, ellátja az érkeztetési, valamint feladási feladatokat a hivatali postával kapcsolatban, valamint a főszámos iktatás a feladata, üggyirat forgalommal kapcsolatos OSAP hatósági statisztika elkészítése félévente. Biztosítja az irattározási feladatokat, kapcsolatot tart a levéltárral. Irányítja a titkársági feladatokat, közreműködik a polgármesteri levelezésben. A helyközi menetrend módosításokkal kapcsolatban kapcsolatot tart a DAKK Zrt-vel. Polgármesteri Hírlevél kiadásának koordinálása. Méhészek nyilvántartása.

A Beruházási és közbeszerzési referens a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben és a végrehajtási rendeletekben szabályozott feladatok ellátása. A hatályos értékhatárok, valamint az egybeszámitási szabályok figyelembevételével az alábbi eredményes eljárásokat folytatták le az Önkormányzatok:

2022. évben **Kerekegyháza Város Önkormányzata 2 db önálló** közbeszerzési eljárást folytatott le:

- Eredményes eljárás: Széchenyi utca burkolat-felújítása tárgyú, az Uniós értékhatár alatti, Kbt. 115. § Nyílt eljárás.

- Eredménytelen eljárás: Közvilágítás korszerűsítés és üzemeltetés tárgyú, az Uniós Értékhatárt elérő értékű, Kbt.49.§. (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt eljárás

2022. évben **Fülöpháza Község Önkormányzatának nem volt** közbeszerzési eljárása

**Kerekegyháza** 2022. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Egyes 5000 fő feletti lakosságszámú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló, a Kormány 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozata keretén belül megvalósuló Kerekegyháza Dohány utca, Baracsi utca – Dózsa György utca közötti szakaszának burkolat felújítása.
- Egyes 5000 fő feletti lakosságszámú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló, a Kormány 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozata keretén belül megvalósuló Kerekegyháza Farkas János utca, Erdő utca – Dózsa György utca közötti szakaszának szilárd burkolattal történő ellátása.
- Kerekegyházi Általános Iskola konyhai víznyomó vezetékeinek cseréje
- Átépités alatt álló épület tetőfelújítása (Múzeum épületében a Kormányablak kialakítása)

**Fülöpháza** 2022. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Közszolgáltatás végzésére Fülöpháza település közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatásba bevont háztartások esetében évente legalább 1 alkalommal történő begyűjtésére és ártalmatlanító telepre elszállítására **eredménytelen eljárás**
- „Fülöpháza Környezetvédelmi Infrastruktúra fejlesztése” című TOP-2.-1.3-16-BK1-2020-00033 azonosítószámú projekt Csapadékvízvezető hálózat fejlesztése.

### **Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.**

A településüzemeltetési feladatokat szerződés szerint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. látja el: intézményi épületek, berendezések rendszeres karbantartása, kültéri játszóeszközök karbantartása, bel- és külterületi utak javítása, kátyúzása, táblák pótlása, padka rendezése, hó eltakarítás, jégmentesítés, közterület karbantartása, virágosítása, kaszálása az útszélek, árkok 1 m sáv határig, szemétszállítással kapcsolatos ügyintézés, gyermek- és felnőttékeztetés ellátásához szükséges ételszállítási tevékenység ellátása. Kukák, illetve szemeteszsákok értékesítése.

A Városgazdasági NKft. az önkormányzattal kötött szerződések alapján további feladatokat is ellát:

- Bérlakás üzemeltetés,
- Piacüzemeltetés,
- Farkas erdő kezelése,

A rendszeres, működtetésből adódó, feladatokon felül elvégzett munkák:

- Kerekegyháza, Szent István tér 6. sz. alatti Általános Iskola konyhájának felújítása
- Kerekegyháza, Erdő utca 31. sz. alatti Bölcsőde öntözőrendszerének felújítása
- Kerekegyházi Városi Kispiac (Kerekegyháza, Dózsa Gy u. 143. sz.) piacépületének tetőhéjazat cseréje, 48 db új árusítóasztal készítése.

Feladatellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés:

- VZ-2CL/AC Rézsűkasza

### Igazgatási Iroda

Az igazgatási iroda által ellátott feladatok:

anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi, birtokvédelmi, oktatási igazgatási ügyek, képviselő-testületi, társulási és bizottsági anyagok adminisztrációja, személyzeti ügyvitel, és közfoglalkoztatási feladatok ellátása, szervezése, gyermekvédelmi és szociális ügyek.

#### **Anyakönyvi igazgatás:**

Az anyakönyvi igazgatási feladatokat az előírásoknak megfelelően 2 fő anyakönyvvezető végzi Kerekegyházán és Fülöpházán (osztott munkakörben). Az esküvői feladatellátáshoz szükséges technikai személyzetet megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk. Az esküvők száma évek óta magas, jellemzően az idegenforgalmi tanyák esküvői programjai miatt.

A többi ügy tekintetében átlagos ügyiratforgalom a jellemző. A honosítási eljáráshoz kapcsolódóan az állampolgársági eskük száma a hivatalban történik.

### 2022. évi anyakönyvi események

	Kerekegyháza	Fülöpháza
<b>Születéssel kapcsolatos események:</b>		
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	5	0
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	155	7
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	17	0
Anyakönyvi bejegyzés változás	3	0
Apai adatai nélkül anyakönyvezett születések	1	0
Házassággal kapcsolatos események:		5
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	101	7
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	59	0
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	16	0

Anyakönyvi bejegyzés változás (házassági névviselési forma módosítása)	21	0
Anyakönyvi bejegyzés változás (házasság felbontása)	23	2
Házasságkötés hivatali munkaidőben és hivatali helyiségben	11	2
Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségben	27	0
Házasságkötés hivatali munkaidőben és hivatali helyiségen kívül	1	1
Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül		
	62	3
Halálessettel kapcsolatos események:		1
Anyakönyvi alapbejegyzés (új esemény)	20	0
Papír anyakönyvből felvitt alap esemény	7	0
Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés / újbóli anyakönyvezés	0	
Anyakönyvi bejegyzés változás		0
	2	9
Anyakönyvi kivonat kiállítása:		3
Születési anyakönyvi kivonat	123	0
Házassági anyakönyvi kivonat	114	0
Halotti anyakönyvi kivonat	37	0
		1
Állampolgársági eskü letétele	2	0
Anyakönyvi esemény felterjesztése (hazai anyakönyvezés, külföldi házasságkötés, külföldön történt születés)	8	8

### **Hagyatéki ügyintézés:**

A hagyatéki ügyek száma 2022-ben az előző évekhez képest Kerekegyházán 250-ről 220-ra csökkent, Fülöpházán 51-ről 45-re. Ebből a póthagyatéki eljárások száma Kerekegyházán 132, Fülöpházán 25. Számos esetben más hivatal, vagy ügyfél megkeresése alapján működött közre hatóságunk, erre abban az esetben kerül sor, ha az elhunyt hozzátartozója, aki a hagyatéki leltár feltételére meg van jelölve, kerekegyházi, vagy fülöpházi lakóhelyű.

**2021. január 1-től jogszabályváltozás miatt is jelentős mértékben átalakult a hagyatéki ügyintézés:** az ingatlanügyi hatóság póthagyatéki eljárást indíthat, minden olyan elhunyt személy után, kinek a hagyatéki leltárából kimaradt ingatlan maradt a nevében. Az ügyintézés ez jelentős mértékben meghosszabbítja (jelzési, és fellebbezési határidők miatt), valamint adminisztrációs szinten is jelentős mértékű terhet ró az ügyintézőre (mindent annyi példányban sokszorosítva kiküldeni, ahány érdekelt van a hagyatéki eljárásban, és változás esetén újból ugyanígy), de a közjegyző már egy letisztult anyagot kap a kezébe, és az ő munkája így jelentős mértékben egyszerűsödött.

### **A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások:**

új kereskedelmi egység nyitása, zárása, tevékenységi kör felvétele, vagy a bolt átköltözése, nyitvatartási idejének módosítása miatti bejelentés, ellenőrzés miatti módosítás.

2022. évben is feladat volt a kereskedelmi szálláshelyek helyszíni ellenőrzése, melynek keretében ellenőrizni kellett, hogy a települési szálláshely-szolgáltatók tevékenysége megfelel-e a nyilvántartásban szereplő adatoknak, valamint a jogszabályban meghatározott feltételeknek.

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Hagyatéki ügyek	220	45
Kiskorúak és gondnokoltak vagyonleltára	4	0
Kereskedelmi, vendéglátó tevékenységgel kapcsolatos ügyek	30	0
Szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek	9	3
Egyéb adatszolgáltatás	41	8
Statisztikai jelentés	7	7

### **Szociális igazgatási ügyintézés**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a települési és gyermekétkeztetési támogatásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzat települési támogatással segíti a rászorulókat.

A települési támogatás keretében az alábbi ellátások igényelhetők:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások és hátralékok viseléséhez (továbbiakban: lakhatási és lakhatási hátralék támogatás)
- gyógyszer-kiadások, gyógyászati segédeszközök beszerzésének viseléséhez (továbbiakban: gyógyszer-támogatás)
- rendkívüli élethelyzet esetén (továbbiakban: rendkívüli támogatás)
- gyermekétkeztetési támogatás.

**Kerekegyházán települési támogatásban 2022-ben 141 kérelmező (egyén vagy család) részesült.**

Lakhatási támogatásban 43 család, illetve egyedülálló részesült, havi szinten ez összesen kb. 132.200 Ft-os támogatás volt (egyéni támogatás legkisebb mértéke 2.500 Ft, max. 8.100 Ft/hó volt). A lakhatási támogatást a legtöbben (40 fő) víz, gáz, villany, esetenként lakbér hozzájárulásként kérik az ügyfelek, ritkább esetben készpénzes kifizetésként kapják (3 fő), ha pl. külterületen nincs bekötött közműves szolgáltatásuk.

Gyógysértámogatást 11-en kértek, temetési segélyt 3 fő, egyéb: élelmiszer, ruházat stb. 58 fő.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást 9 család kért.

Köztemetésből nem volt.

Természetbeni ellátásként 313 mázsa tűzifa került kiosztásra 54 család részére.

A rászorult családoknál, egyedül élőknel jellemzően nem egy, hanem több támogatási forma is megjelenik.

Önkormányzati ellátások	KEREKEGYHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Temetési segély	3	110
Köztemetés	-	-
Rendkívüli települési támogatás	58	295
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	9 család, 27 gyermek	138
Lakhatási támogatás	43	1589
Gyógyszertámogatás	11	89
Gyermekétkeztetési támogatás (50%-os térítési kedvezmény)	7	
Hulladékszállítási díjkedvezmény	14	

2022-ben **9 fő** részesült **10** alkalommal **183** ezer Ft értékben, ebből **183** ezer Ft pénzbeli ellátás, ebből:

- Gyógyszertámogatásban 2 fő, 2 alkalommal, 23 000,- Ft összegben részesült.
- Temetési segélyben 3 fő részesült 3 alkalommal mindösszesen 90 000 Ft összegben.
- Élelmiszer költségben 3 fő részesült 3 alkalommal mindösszesen 50 000 Ft összegben.
- Közüzemi számla esetében 2 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 20.000 Ft összegben.

Természetbeni ellátásként **50** erdei köbméter tűzifát is kiosztottunk **23** család részére.

### FÜLÖPHÁZA

2022-ben **12 fő** részesült **13** alkalommal **181** ezer Ft értékben, ebből **181** ezer Ft pénzbeli ellátás, ebből:

- Gyógyszertámogatásban 3 fő, 3 alkalommal, 48.000,- Ft összegben részesült.
- Temetési segélyben 1 fő részesült 3 alkalommal mindösszesen 30 000 Ft összegben.
- Élelmiszer költségben 6 fő részesült 6 alkalommal mindösszesen 60 000 Ft összegben.
- Közüzemi számla esetében 1 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 13.000 Ft összegben.
- Elemi kár esetében 1 fő részesült 1 alkalommal mindösszesen 30.000 Ft összegben.

Természetbeni ellátásként **45** erdei köbméter tűzifát is kiosztottunk **40** család részére.

2022-ben 15 fő kapott lakhatási támogatást, összesen 548 400 Ft összegben. Ebből 5 pénzbeli (188 400 Ft) 10 természetbeni (360 000 Ft) támogatás volt.

Önkormányzati ellátások	FÜLÖPHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás (pénzbeli)	12	181
Temetési segély	1	30
Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz	3	48
Elemi kár elhárítása	1	30
Élelmiszer költs.hozzáj	6	60
Lakhatási hátralék (villany) költs.hozzáj.	1	13
Rendkívüli gyermekvéd. támogatás	nincs	
Lakhatási támogatás	15	548
Szociális Tűzifa	40	1 000

Az idősek napja alkalmából a 65. életévüket betöltött személyeknek (165 fő részére 240.000 forint értékben) tartós élelmiszercsomagot juttattunk.

#### **Jegyzői gyámhatósági ügyek:**

2022-ben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény eljárásokban - a veszélyhelyzet ideje alatti külön intézkedések következtében - 2020. november 4-től 2022. augusztus 31-ig nem lehetett felülvizsgálni a jogosultságokat. Mindenki, aki 2020. november 4-én ellátásra jogosult volt, az az ellátásban benne is maradt. Mindezek és az újonnan beérkezett kérelmek alapján az RGYK létszám 2022-ben megnőtt. Azonban a vészhelyzet lejárta miatt a 2022. augusztus 31-ig érvényes jogosultságok nagy része, vagy nem került hosszabbításra vagy a kérelmezők nem feleltek meg a törvényben meghatározott feltételeknek, ezért a kérelmük elutasításra került. Ebből kifolyólag 2022-ben a jogosultak létszáma csökkent.

**Védendő fogyasztók:** Fülöpházán 2022-ben egy személy kérte a nyilvántartásba vételét az áramszolgáltatóhoz.

Fülöpházán az idősek napja alkalmából a 65. életévüket betöltött személyeknek (165 fő részére 240.000 forint értékben) tartós élelmiszercsomagot osztott ki az önkormányzat.

**A szünidei gyermekétkeztetést** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, HH/HHH-s gyermekek szülei igényelhetik. Előzetes igényfelmérés alapján jellemzően 18-27 fő kérte (nem minden jogosult kérte minden szünetre).

#### **Családvédelmi koordinációs ügyek:**

2020. január 1. napjától a Jegyzőt jelölte ki a jogalkotó családvédelmi koordinációs szervként. Családon belüli erőszak ügyekben meghallgatás, tájékoztatás, rendőrség részére jelzés 2022. évben 2 család vonatkozásában történt: egy különélő házaspár bántalmazási ügyében, illetve egy túlélő házastárs és nevelt gyermeke távoltartási ügyében.

A jegyzői gyámhatósági feladatok körében rendszeresen környezettanulmány folytatunk a személyi és vagyoni helyzet felmérése érdekében

- nevelésbe vett gyermekek szüleihez gondozási díj felülvizsgálata ügyében,
- bírósági megkeresésre válás, gyermekelhelyezési ügyekben
- gondnokság alá helyezési eljárási ügyekben.

2022	KERKEGYHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	Támogatás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	RGYK: 48 ebből HH/HHH: 39/6	3	ingyenes étkeztetés és évente kétszer 6.000 Ft támogatás, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	29		
2022	FÜLÖPHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	Támogatás
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	RGYK: 4, ebből HH/HHH 4/4	0	ingyenes étkeztetés és évente kétszer 6.000 Ft, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok			

**Védendő fogyasztók:** 2022-ben ismét két család kérte a nyilvántartásba vételét, egyikük az áramszolgáltatóhoz, másik a gázszolgáltatóhoz.

A **Nyugdíjasok részére fürdőzést** július és augusztus hónapban szerveztünk.

A **Szépkorúak karácsonyára** 2022. december 31-ig a 65. életévüket betöltött személyeknek szaloncukorcsomagot, illetve vásárlási utalványt juttattunk.

A Járási Hivatalok kialakításával számos feladatellátás, igénylési lehetőség átkerült a járási hivatalhoz. Hetente egyszer, péntekenként tartottak ügyfélfogadást az okmányirodában. Az ügyfelek a járási nyomtatványokat a szociális irodán is beszerezhetik, kitöltésükben segítünk nekik.

A rászorulóknak részére az egyéb állami szervek (nyugdíjfolyósító, egészségbiztosítási pénztár stb.) által nyújtott támogatásokról is információkat nyújtunk, szükséges esetén formanyomtatványt adunk nekik, kitöltésükben is segítünk.

### **Földügyi Hirdetmények:**

**A külterületi mezőgazdasági rendeltetésű földingatlanok esetében adásvételi szerződés és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele érdekében a tulajdonosnak, mint eladónak, vagy haszonbérbeadónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére a felek aláírásától számított 8 napon belül kérelmet kell benyújtani, a Földforgalmi tv. 21. § (1) bekezdésében és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben foglaltak szerint.**

A közzétételi kérelmet a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet mellékletében megjelölt formanyomtatványon kell benyújtani.

### **A hirdetményi úton történő közlés módja**

- a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel,
- fülöpházi földterületek esetében a Fülöpháza Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni,
- valamint a Hivatali Kapu rendszerén keresztül a központi rendszeren is közzétételre kerül.

2022-ben összesen **91 volt a kifüggesztendő** adásvételi- és haszonbérleti szerződések száma, melyből **29 volt fülöpházi** illetőségű.

### **Bursa Hungarica**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2022. évre is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, melynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál, melyek közül az egyik az önkormányzat által biztosított támogatás.

2022. évre 15 db. „A” típusú pályázat érkezett. A pályázatok elbírálása – Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben – az Ügyrendi Vagyonnyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság hatáskörébe tartozik.

A döntés értelmében 15 fő „A” típusú pályázó havi 3.600,- Ft. összegű támogatásban részesült.

A támogatás utalása - **figyelemmel az előző években vállalt kötelezettségekre** - két alkalommal (2022.01.31-ig és 2022.08.31-ig) megtörtént:

**2021/2022. tanév II. félévére:** „A” típusú támogatás: 270.000 ,- Ft.  
„B” típusú támogatás: 0 ,- Ft.

**2022/2023. tanév I. félévére:** „A” típusú támogatás: 270.000 ,- Ft.  
„B” típusú támogatás: 0 ,- Ft.

### **Fülöpháza**

A Képviselő-testület 120.000,- Ft keretösszeget határozott meg a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramra, melyre 1 db. „A” típusú pályázat érkezett. A pályázó 4.000,- Ft/hó összegű támogatásban részesült.

**2021/2022. tanév II. félévére:** „A” típusú támogatás : 40.000 ,- Ft.  
„B” típusú támogatás : 20.000 ,- Ft.

**2022/2023. tanév I. félévére:** „A” típusú támogatás : 40.000 ,- Ft.  
„B” típusú támogatás : 20.000 ,- Ft.

## **KCR**

A Központi Címregiszter kialakításához tovább folytatódik azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése. Ezek során folyamatosan kerül meghatározásra a házsámok helyes sorrendje. Házsám hiánya esetén új házsám kerül kialakításra, illetve amennyiben a házsámok újra kiosztása elkerülhetetlen, a házsám módosítása szükséges.

**A választások köztársasági elnöki kitűzését követően lakcímmódosításra nincs lehetőség a választás napjáig.**

## **Állatvédelem**

Az állatvédelemmel kapcsolatos ügyek zömét a kutyatartással kapcsolatos bejelentések teszik ki. Nagyrésze a közterületfelügyelő közreműködésével orvosolható.

Visszatérő esetben első körben figyelmeztetést, szükség esetén kötelezést, vagy bírságot szabunk ki.

A kóborló ebeket, amennyiben gazdájuk nem jelentkezik, vagy nem találunk nekik gazdát, a Mentsvár az állatokért Menhely telephelyére szállítatjuk.

2022-ben 4 esetben történt kutya által (másik állatnak) okozott sérülésről bejelentés, mely alapján eljárást kezdeményeztünk a hatósági állatorvosnál.

## **Birtokvédelem, közterület-felügyelő**

A szomszédok, házas-, vagy élettársak közötti rossz viszony eredményezte vitás ügyeket általában kompromisszumos megoldással, együttműködés kérésével, eljárás megindítása nélkül sikerül megoldani.

2022-ben ennek ellenére 5 birtokvédelem iránti eljárást kezdeményeztek a Hivatalnál, melyből egy esetben kijelölt hatóságént jártunk el. Mind az öt ügyben elutasító határozat született az alábbi indokok miatt: 2 ügyben más hatóság hatáskörébe (zajártalom, kamerahasználat), 2 esetben bíróság hatáskörébe (nem birtoklási kérdésben, hanem jogi kérdésben kezdeményezték az eljárást) tartozott az elbírálendő kérdés, 1 esetben pedig nem volt bizonyítható a birtoksérelem.

A birtokvédelmi kérelmet 2 esetben szomszédok, 3 esetben elvált, vagy válófélben lévő párok kezdeményezték.

Fülöpházán 2022-ben 2 birtokvédelem iránti eljárást kezdeményeztek a Hivatalnál. Mindkét ügyben helyt adó határozat született.

## **2021. szeptemberétől 1 fő közterület-felügyelő látja el a közterület-felügyelői munkát Kerekegyházán.**

Az önálló eljárás mellett rendszeresen ad szolgálatot a rendőrséggel, polgárőrséggel.

A közterület-felügyelő a problémák rendezését elsődlegesen a felek, illetve a szabályt sértő meggyőzésével próbálja megoldani, azonban a bírságolás eszközét is alkalmazza szükség esetén.

2022-ben rendszeresen felmerülő probléma volt az ebtartás szabályainak a megszegése, a közterületen való alkoholfogyasztás és a zöldterületen való parkolás, ezért 11 alkalommal került sor helyszíni bírság alkalmazására, 87 alkalommal figyelmeztetésre, 3 alkalommal feljelentésre.

## Képviselő-testületek ügyvitele

A Képviselő-testületi és a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvek készülnek papíralapon, majd elektronikus úton törvényességi felülvizsgálatra kerülnek továbbításra a megyei kormányhivatalhoz.

	Kerekegyháza	Fülöpháza
<b>Képviselő-testületi ülések száma:</b>		
nyílt	10	9
rendkívüli nyílt	8	6
zárt	2	0
rendkívüli zárt	2	0
<b>Bizottsági ülések</b>		
Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-tételi, Összeférhetetlenségi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság	13	13 (10 nyílt, 2 rendkívüli, 1 zárt)
Pénzügyi és Szociális Bizottság	21	-
Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság	12	-
Határozatok száma	170	112
Rendeletek száma	25	17

## Társulás ügyvitele

A Kerekegyháza Város Önkormányzat gesztorságával működő Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás teljes körű ügyvitele.

2022. évi ülések száma: 8 volt, tervezett 6 üléssel szemben. A társulási tanácsi határozatok száma: 25 volt.

## Civil szervezetek, egyesületek ügyvitelének segítése

A hivatal az önkormányzati alapítású alapítványokon kívül az intézmények működését segítő alapítványok, s egyéb civil szervezetek ügyvitelét is aktívan segíti.

Ellátott feladatok: bírósági eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés, pályázatok írásának, elszámolásának segítése, általános ügyviteli feladatok ellátása.

## Pénzügyi Iroda

2022. évben az iroda 9 fővel látta el a rábízott feladatokat, az irodavezető mellett 3 fő adóügyi ügyintéző, 5 fő pénzügyi/számviteli ügyintéző, akik közül 1 fő heti egy alkalommal a Fülöpházi Kirendeltségen látja el a pénztárosi és könyvelési feladatokat.

Önkormányzatunknak az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint 2018. január 1-jétől csatlakozási kötelezettsége volt az ASP rendszerhez.

Az iroda mind a közös hivatal, mind az intézmények, mind az önkormányzatok, mind a társulás tekintetében a gazdasági események rögzítését, nyilvántartások vezetését, bérkönyvelést, pénzügyi elszámolások vezetését, intézményi működési és vagyongazdálkodási feladatokat ellátta, aktívan részt vett szerződéskötések folyamatában. A munkatársak a pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása, nyomon követése feladatok ellátásában aktívan részt vesznek.

A 8 szervezet gazdasági eseményeinek könyvelése az ASP pénzügyi modulban történik, a végzett tevékenységet az alábbi statisztikával mutatom be:

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
Bejövő számla (aktív):	3632	614
Kimenő számla (nem sztorózott):	6675	489
Egyéb bizonylat (igazolt):	2396	327
Utalványrendelet (nem inaktívált):	18494	2181
ebből bevételi jogcímű:	11255	252
ebből kiadási jogcímű:	7239	693
ebből utalva vagy teljesítve:	18066	2157
ebből bankkal összevezetett:	15036	1775
ebből pénztárral összevezetett:	1351	171
Pénztári forgalom:	1373	173
ebből bejövő:	303	39
ebből kimenő:	1070	134
Kontírozás követel oldalon:	114418	12798
Kontírozás tartozik oldalon:	115626	13670
Szerződések:	367	31
ebből bevételi jogcímű:	66	7
ebből kiadási jogcímű:	301	24
Felvitt bankszámlák:	103	33
Pénztárak	19	2
Számla vagy nyugta tömb	9	1
Partnerek	9672	6489
Részletezők	3974	3911
Intézmények	10	10
Főkönyvek az intézményben	37392	6172
Cofog int összerendelés db	1661	492
Részletező intézmény db	1223	81
Szakfeladatok	83	23

Az adóügyön Kerekegyháza esetében 2 fő teljes munkakörben, Fülöpháza esetében 1 fő látja el a feladatokat. Az adóügyi ügyintézők elvégezték az önkormányzat hatáskörébe tartozó központi és helyi adók kivetését, könyvelését, adóbeszedési munkálatokat. 2022. évben is jelentős volt a méltányossági kérelmek száma mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről, amely annak köszönhető, hogy azok az adózók, akinek az adóhátralékuk meghaladta Fülöpháza, Kerekegyháza tekintetében a 10 000 Ft-ot, fizetési felszólítást kaptak.

A munkatársaknak kiemelt figyelemmel kellett kezelni az adóbefizetéseket, sok esetben a részletfizetés engedélyezése eredményezte az adóbeszedést.

A NAV-nak végrehajtásra 2022. évben átadás nem történt.

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
<b>Adóalanyok száma 2022. évben:</b>	<b>adózó</b>	<b>adózó</b>
Magánszemélyek kommunális adója	2880	303
Gépjárműadó	631	89
Iparüzési adó	888	181
-ebből csak bejelentkezett és még nem keletkezett adófizetési kötelezettsége	15	17
<b>Adóbehajtási tevékenység:</b>	<b>db</b>	<b>db</b>
Végrehajtónak átadás	0	0
Fizetési felszólítás	395	102
Felszólítás bevallásra	162	9

Talajterhelési díj nyilatkozat	36	0
Ingó foglалás	0	0
Adók módjára behajtás	2	0
Helyszíni bírság	6	0
<b>Ügyiratok száma:</b>		
Helyi iparüzési adóbevallások	614	133
Helyi iparüzési adó változás bejelentések	1705	172
Meghatalmazás	25	10
Részletfizetési kérelem	22	0
Magánszemélyek kommunális adója bevallások	465	12
Idegenforgalmi adóbevallások	78	15
Átvezetési, visszautalási kérelem	225	21
Adóigazolás	26	1
Vagyoni bizonyítvány	7	3

### **Intézményfenntartó iroda**

Az iroda létszáma 2022. évben eredetileg 18,5 fő volt, vezetését a pénzügyi iroda vezetője látja el. Az iroda munkatársai közalkalmazotti jogviszonyban látják el feladataikat. Az iroda biztosítja az iskola konyha működtetését (14,5 fő konyhai dolgozó, 1,5 fő élelmezésvezető, 1,5 fő adminisztrátor). Egy álláshely nem került betöltésre. A konyha egyrészt a gyermekétkeztetést, valamint a szociális étkeztetést biztosítja. Az élelmiszer nyersanyagok beszerzése során az élelmezésvezető kiemelt figyelmet fordít a helyi termékek beszerzésére, a kedvezményes árucikkek megrendelésére. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásairól szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint 2015. január 1-től sikerült az étrendet átalakítani. Az élelmezés vezető a rendelet előírásainak megfelelő nyilvántartást 2014. év májusától folyamatosan alakította ki.

2017. január 1. napjától az irodához tartozik a fülöpházi konyha is, ugyanis a gyermekétkeztetés tekintetében a saját konyhás feladatellátás esetén a konyhának költségvetési szerve formában kell működnie.

Az 1200 adagos engedélyezett kapacitás jelenleg jól kihasznált, 244 nap főzött a konyha. Összesen 178 083 adag, átlag 730 adag/nap készült éves szinten a konyhán (tanítás ideje alatt 860-986 adag/nap). A 2021. évhez viszonyítva 17 473 adag étellel többet főzött a konyha.

### **Fülöpházi Kirendeltség:**

A Fülöpházi Kirendeltség esetében a rendezvények lebonyolítása a hivatal munkatársaival és a kulturális foglalkoztatottal együttműködve történik.

Az üzemeltetési feladatok ellátásában közreműködött a Kirendeltség, melynek keretében a belterületi utak és a külterületi dűlőutak állapotának megóvása, a téli síkosság-mentesítés, és az ehhez kapcsolódó munkálatok koordinálása történt.

A park, az emlékhelyek, a közterületek, a köztemető és az önkormányzat tulajdonában álló épületek és azok környezetének rendben tartása az önkormányzat dolgozói és 1 fő közfoglalkoztatott segítségével valósult meg.

A tavalyi évben is rendben zajlott a közfoglalkoztatás megszervezése. A közfoglalkoztatottak átlagos havi létszáma 1 fő volt.

### **Személyüggyek:**

9 fő önkormányzati dolgozó és az 1 fő közfoglalkoztatott vonatkozásában a személyügyi feladatok ellátása a kirendeltségen történik, együttműködve a székhelyen dolgozó személyügyi kollégával.

### **Pénztár:**

A kirendeltségen a házipénztár egy héten egy alkalommal, csütörtöki napokon 13:00-15:30 óráig tart nyitva. Kerekegyházáról jár ki a megbízott kolléga ellátni a pénztárral kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzati utalások bonyolítása a kirendeltségen történik, viszont a többi pénzügyi és gazdálkodási feladatot Kerekegyháza székhelyén végzik el a pénzügyi iroda munkatársai.

### **Szociális ügyek:**

- Mikulás csomag minden 14 év alatti gyermek részére kiosztásra került a tavalyi évben is, így 112 gyermek részesült benne, összesen 166.880,- Ft,- értékben. 9 darab babacsomag is készült 10.125 Forint értékben az egy év alatti gyermekek részére.
- Szociális célú tűzifa kiosztásában összesen 40 család részesült, 1.000.126, - Ft értékben.
- Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás keretében átlagosan havi 25 embernek biztosította a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az étel kiszállítását külterületen a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja, belterületen az ellátottak elvitellel kapják meg az ételt.
- 2022. nyár folyamán 3 fő szociálisan rászoruló gyermek étkeztetését biztosította az önkormányzat.
- A települési támogatáson belül a lakhatási támogatásra irányuló kérelmek esetében a határozathozatal Kerekegyházán történik, a többi esetben pedig Fülöpházán.
- Tavaly 15 fő kapott lakhatási támogatást, összesen 548 400 Ft összegben. Ebből 5 pénzbeli (188 400 Ft) 10 természetbeni (360 000 Ft) támogatás volt.
- 2022-ben **12 fő** részesült **13** alkalommal **181** ezer Ft értékben, ebből **181** ezer Ft pénzbeli ellátás, ebből:
  - Gyógyszertámogatásban 3 fő, 3 alkalommal, 48.000,- Ft összegben részesült.
  - Temetési segélyben 1 fő részesült 3 alkalommal mindösszesen 30 000 Ft összegben.
  - Élelmiszer költségben 6 fő részesült 6 alkalommal mindösszesen 60 000 Ft összegben.
  - Közüzemi számla esetében 1 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 13.000 Ft összegben.
  - Elemi kár esetében 1 fő részesült 1 alkalommal mindösszesen 30.000 Ft összegben.

### **III. Hivatalt érintő ellenőrzések**

#### **Belső ellenőrzés - folyamatos**

A képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv szerint került végrehajtásra, a megbízási szerződéssel alkalmazott *külsős belső ellenőr által (Szűcs Tibor ev.)*. A tervben meghatározott ellenőrzések lefolytatását követően – amennyiben szükséges – Intézkedési Terv készül, a végrehajtásért felelős személy és határidő megjelölésével. Az intézkedési tervben meghatározott határidők lejártát követően ellenőrzésre kerül a terv végrehajtása. A Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott 2022. évi belső ellenőrzési tervet végrehajtotta.

#### **Külső ellenőrzések:**

##### **Kerekegyháza**

#### 1. Az ellenőrzés időpontja: 2022. február

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Állami Számvevőszék**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Önkormányzat intézményei (művelődési ház, bölcsőde) és társulása intézményei (HSZK, óvoda) integritásának monitoring ellenőrzése**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: szabályozottság pontosítása szükséges új szabályzatok írásával

#### 2. Az ellenőrzés időpontja: 2022. február – december

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **BKMKH Hatósági Főosztály TFO**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Törvényességi Felügyeleti célvizsgálatok**
- ❖ **1. Önkormányzati rendelvek jogszerű közzététele az NJT ÖR felületen**
- ❖ **2. Temetőkről és temetkezés rendjéről szóló ÖR**
- ❖ **3. Közterületek elnevezéséről és házszámmegállapítás szabályairól ÖR**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: Temető ÖR módosítások, pontosítások szükségesek, melyek határidőre megtörténtek

#### 3. Az ellenőrzés időpontja: 2022. június

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **BKMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Kerekegyházi Tanyagondnoki szolgálatok ellenőrzése**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: kapcsolattartó adatait aktualizálni szükséges, szakmai programban a helyettesítés pontosítása, I. sz. tanyagondnoknál pontosítani a tartási szerződés tilalmára vonatkozó rendelkezést.

#### 4. Az ellenőrzés időpontja: 2022. augusztus

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Bölcsőde élelmiszer-higiéniai minősítése 98%**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: napi élelmiszerhulladék mennyiségét jegyezni kell, mosogatógépbe fertőtlenítő hatású szert kell használni.

#### 5. Az ellenőrzés időpontja: 2022. szeptember

1. **Ellenőrzést végző szerv:** Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság
2. **Projekt címe:** TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00022, Kerekegyerdő bölcsőde bővítése

**Helyszíni ellenőrzés tárgya:** A projekt pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, szakmai-műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata.

**Intézkedési terv:** Pénzügyi, műszaki, kommunikációs csomaggal kapcsolatos megállapítások, melyeket hiánypótlás keretében teljesített az önkormányzat.

#### 6. Az ellenőrzés időpontja: 2022. október

**Ellenőrző szerv:** Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság  
**Projekt címe:** TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00018, Iparterület fejlesztése Kerekegyházaán

**Helyszíni ellenőrzés tárgya:** A projekt pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, szakmai-műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata.

**Intézkedési terv:** Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos megállapítás, melyet hiánypótlás keretében teljesített az önkormányzat.

#### 7. Az ellenőrzés időpontja: 2022. október

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: BKMKH KJH Népegészségügyi Osztály
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Védőnők szakmai felügyelete**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: adminisztráció pontosítása szükséges a védőnők által küldött gyermekvédelmi tájékoztatókban

#### 8. Az ellenőrzés időpontja: 2022. november

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: BKMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **Átfogó jegyzői gyámhatósági ellenőrzés**
- ❖ Ellenőrzés megállapításai: Jogszabályoknak megfelelő gyakorlat a gyermekvédelmi eljárásokban. Az ellenőrzés során aprók hiányosságokat tapasztaltak, melyek azonban a jogosultságokat nem érintették. Az eljáró hatóság döntései gyorsak, megalapozottak és jogszerűek voltak.

### Fülöpháza

#### 9. Az ellenőrzés időpontja: 2022.03.23.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **BKMK Kecskeméti Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztály**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **közfoglalkoztatás támogatásának ellenőrzése**

- ❖ **Ellenőrzés megállapításai:** A programban foglalkoztatott 1 fő a helyszínen munkakörének megfelelő munkát végzett. A munkaköri leírás, az Mt. szerinti tájékoztatás, és a tűz-és balesetvédelmi munkanaplók a helyszínen megtekintésre kerültek. A foglalkoztathatósági szakvélemény szintén rendelkezésre állt a Közfoglalkoztató székhelyén. A Közfoglalkoztató a hatályos jelenléti ív mintát használja, melyet napi szinten vezetnek, az aláírások mind a dolgozó, mind az igazoló részéről minden esetben szerepelnek. A munkanaplók a helyszínen rendelkezésre álltak, a jelenléti ívvel egyeznek. A szabadság megállapítása a támogatási időszakra szabályosan megtörtént. A program során a közfoglalkoztatott dolgozó szabadságon még nem volt, azonban a Közfoglalkoztató székhelyén a szabadság kiadásához és engedélyezéséhez a szabadságos tömb már rendelkezésre áll.

#### **10. Az ellenőrzés időpontja: 2022.05.30.-2022.06.09.**

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **BKMKH Egészségbiztosítási és Rehabilitációs Főosztály**
- ❖ Ellenőrzés helye: **Magyar Államkincstár Békés Megyei Illetményszámfejtési Központ Illetményszámfejtési V. Osztály**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **kifizetőhelyi ellenőrzés**
- ❖ **Ellenőrzés megállapításai:** Az ügyintézési határidőt betartják az ellátások kifizetésénél, illetve az igények elbírálásánál. A társadalombiztosítási ellátások elszámolásának esetében az ellenőrzött tételekben (2018.01.,2019.03.,2020.06.,2021.11.,2022.03) eltérés nem volt, a ténylegesen kifizetett ellátások kerültek visszaigénylésre. A kifizetőhelyi költségértítés (1 %) elszámolása helyesen történt. Fel nem vett egészségbiztosítási ellátás nem volt. A táppénz-hozzájárulás elszámolásának vizsgálata során eltérést, hiányosságot nem tapasztaltak. A biztosítási kötelezettség elbírálása helyesen történt. A táppénz napi összegének megállapításánál helyesen jártak el a kifizetőhelyen. A kifizetőhely munkáját magas színvonalúra értékelték.

#### **11. Az ellenőrzés időpontja: 2022.08.11.**

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár**
- ❖ Ellenőrzés helye: **Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **szociális étkeztetés jogcímen igényelt, a központi költségvetésből származó 2022. évi támogatás igénylésének megalapozottságára irányuló ellenőrzés**
- ❖ **Ellenőrzés megállapításai:** Az Igazgatóság az Önkormányzat igénylésében szociális étkeztetés jogcímen szerepeltett mutatószámokat ellenőrizte, és azokat megalapozottnak találta.

#### **12. Az ellenőrzés időpontja: 2022.11.22.**

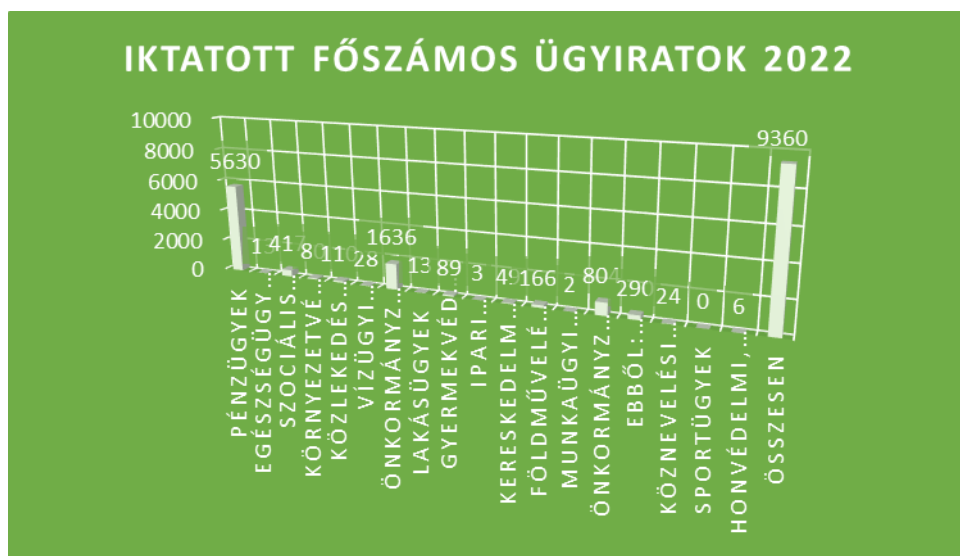
- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár**

- ❖ Ellenőrzés helye: **Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság**
- ❖ Ellenőrzés tárgya: **az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2021. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének felülvizsgálata**
- ❖ **Ellenőrzés megállapításai:** Az Igazgatóság a dokumentumalapú felülvizsgálat során az Önkormányzat által igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások 2021. évi elszámolásához kapcsolódóan eltérést nem állapított meg.

#### IV. Ügyiratforgalom, Statisztika

Az ügyiratforgalom számát, amely legjobban kifejezi a Hivatalban az ügyintézés, az jellemzi, hogy évről évre nő. A Közös Önkormányzati Hivatalban 2022. évben az összes sorszámra(főszámra) iktatott ügyiratok száma: 9360 (2021. évi adat: 8 398), míg alszámra: 18 238 (2021. évi adat: 18 238) iktatás történt, . Az iktatott ügyiratok ágazonkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja be.

Az ASP projekt keretében az IRMA iktató szoftverünk is lecserélésre került a DMS One által fejlesztett iratkezelő szoftverre. Az ASP iktató szoftver segítségével az e-ügyintézés is megoldott: elektronikus aláírással ellátott ügyiratok kiadmányozására is van lehetőség, illetve sok esetben pl: közfoglalkoztatás, már a szerződéskötések is elektronikusán történnek e-aláírással. Évről-évre nő az elektronikusán indított, intézett ügyiratok száma, különösen a hivatalok közötti ügyintézés, levelezés esetében.



**A Hivatal munkavégzéséről összességében** elmondható, hogy a megnövekedett ügyfélforgalom, az iktatott, elintéztett ügyek száma, a személyi változások, a többletfeladatok ellátása miatt az ügyintézők jelentős mértékben leterheltek, mindehhez még hozzájárult a COVID-19 vírust követően az ukrán háború, a menekültek elhelyezése, és a bekövetkezett energiaválság, háborús infláció, amely körülmények ismételten teljesen új külső, belső körülményeket, követelményeket eredményeztek, és az ezeknek való megfelelés. Megállapítható, hogy az osztott munkakörben ellátott feladatok, az egy személy által ellátott munkakörök miatt hiányzik a megfelelő helyettesítés.

## **2. sz. melléklet Kerekegyháza**

### **Tárgy: Pályázati beszámoló 2022. évről**

Kerekegyháza Város Önkormányzata pályázatainak esetében 2022. évben a legfontosabb feladat a megvalósult beruházások átadása és megfelelő, szakmai és pénzügyi zárása volt. Fenntartásban lévő pályázataink esetében beszámoló készítése párhuzamosan volt jelen a fenntartási időszakban előírt kötelezettségeink (az adott célra történő használat, állagmegóvás, fenntartási jelentési kötelezettségek) teljesítése mellett. Valamint az új pályázati konstrukciókban induló projektek műszaki előkészítésén, így különösen a tervezési munkálatok megvalósításán dolgoztunk.

A projektmenedzsment tevékenység során a legfontosabb feladat a folyamatosan változó külső tényezőkhez való alkalmazkodás, flexibilitás. Az eredeti pénzügyi terveket felülírják az építőiparban bekövetkezett változások, illetve a pályázatok beadása óta eltelt idő. Mindez az önkormányzatok likviditását veszélyezteti. A projektmegvalósítások során a legnagyobb problémát a fentiek kezelése: az eredeti tervekhez képest a megvalósítandó feladatok ütemezése, a pénzügyi tervek felülvizsgálata, illetve a közreműködő szervezetek újabb és újabb elvárásainak teljesítése a szerződések, igazolások, és nyilvántartások kezelése jelenti. A megnövekedett költségek finanszírozása érdekében a többlettámogatási kérelmek előkészítése is nagyon körültekintő feladat. A fenntartási időszakban a pontos, dokumentumokkal alátámasztott adatszolgáltatás teljesítése meghatározó feladat, mivel a záró ellenőrzések során a vizsgálat egyik fő tárgya a támogatási szerződésekben szereplő horizontális vállalások igazolása.

### **1. 2022-ben megvalósult pályázatok:**

2022-ben önkormányzatunk új pályázatot nem valósított meg.

### **2. 2022. évben benyújtott pályázatok:**

#### **EU-s források:**

A legjelentősebb beruházásunknak a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás által fenntartott intézmény, a Humánszolgáltató Központ számára egy új, korszerű épületegyüttes felépítése ígérkezik.

A TOP\_PLUSZ-3.3.2-21 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott beruházás keretében az utcafronton található főépület és az udvarban lévő régi épület elbontásra kerül és ezek helyett egy új mintegy 400 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű új, kétszintes épület kerül építésre. Az épület teljeskörűen akadálymentesített, üzemeltetése alternatív és megújuló energiákból fog megvalósulni, kiszolgálva ezzel a lakosság igényeit és a kor követelményeit.

A fejlesztés költségvetése 550 millió forint, a pályázat formai ellenőrzése megtörtént, az elbírálás folyamatban van és még ebben az évben várhatóan döntés születik.

A beruházáshoz szükséges építési engedély rendelkezésre áll, Önkormányzatunk a feltételes közbeszerzési eljárást lefolytatta, a kivitelezővel a szerződést megkötötte, a támogatási döntést követően az építkezést elkezdhetjük. A tervek szerint az új épületegyüttes 2024. év végén nyitja meg kapuit.

A Vidékfejlesztési Program keretén belül, A Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület „Helyi fejlesztések támogatása” című pályázati forrásból 4 900 019 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült önkormányzatunk. A támogatásból egy önjáró többfunkciós, adapterekkel ellátott fűnyíró berendezés kerül beszerzésre. A gépesített feladatellátás csökkenti az emberi munkaidő ráfordítást, emberi erőforrásigényt és sokkal hatékonyabb munkavégzést biztosít.

**Hazai források: -----**

**3. Elutasított pályázatok**

2022. évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely elutasításra került volna.

**4. 2022. évben el nem bíralt pályázatok**

**Id: 2. pont**

**Hazai források: -----**

**1. sz. melléklet  
2022. évben benyújtott pályázatok**

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BK1-2022-00006	Új szociális szolgáltató központ kialakítása Kerekegyházán	elbírálás alatt, kivitelezési szerződés megkötve	550 000 0000	0	550 000 000
VP6-19.2.1.-44-10-21	Önjáró fűnyíró beszerzése Kerekegyházán	megvalósítás alatt	5 665 940	765 921	4 900 019
<b>Összesen</b>			<b>555 665 940</b>	<b>765 921</b>	<b>554 900 019</b>

**2. sz. melléklet**  
**2022. évben elbírált, nyertes pályázatok**

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
-	-	-	0	0	0
<b>Összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**3. sz. melléklet**  
**2022. évben elutasított pályázatok**

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
-	-	-	0	0	0
<b>Összesen:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**4. sz. melléklet**  
**2022. évben el nem bíralt pályázatok**

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BK1-2022-00006	Új szociális szolgáltató központ kialakítása Kerekegyházán	elbírálás alatt, kivitelezési szerződés megkötve	550 000 0000	0	550 000 000
VP6-19.2.1.-44-10-21	Önjáró fűnyíró beszerzése Kerekegyházán	megvalósítás alatt	5 665 940	765 921	4 900 019
<b>Összesen</b>			<b>555 665 940</b>	<b>765 921</b>	<b>554 900 019</b>

### **3. sz. melléklet Fülöpháza**

#### **Tárgy: Pályázati beszámoló 2022. évről**

Fülöpháza Község Önkormányzata a 2022-es évben a Magyar Falu Program keretében benyújtott és támogatást nyert, valamint EU-s forrásból támogatott pályázatait valósította meg.

#### **1. 2022-ben megvalósult pályázatok:**

##### **EU-s forrás:**

Fülöpháza Község Önkormányzata a Széchenyi 2020 program keretében sikeresen pályázott a TOP-2.1.3-16-BK1-2020-00033 azonosítószámú települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések konstrukcióra. A megvalósult projekt 26 millió forint vissza nem térítendő Európai Unió támogatással valósulhatott meg. A beruházással olyan fenntartható belvízvédelmi rendszer került kialakításra, mely a településen megjelenő vizeket az épített környezet megvédése mellett biztonságosan összegyűjti és lokálisan annak hasznosulását a településen belül elősegíti. A projekt keretében 1978,4 folyóméter csapadékcatorna épült és újult meg. A támogatási összeg megtakarítása terhére fásítást valósított meg az önkormányzat, melyre a jóváhagyást követően 2023-ban került sor.

Támogatás összege: 26 000 001 Ft, támogatás intenzitása: 100 %.

##### **Hazai források:**

Az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021” című MFP-ÖTIK/2021/1 kódszámú pályázaton nyert támogatásból a település művelődési háza került felújításra. Ennek keretében az épület oldalajtói kerültek kicserélésre, illetve 2022. évben került sor a művelődési ház kerítésének részleges felújítására 200 méteren, a lábazat kijavításával, mely esztétikai is funkcionális szempontból is indokolt volt.

Támogatási összeg: 2 997 418 Ft

A „Felelős állattartás elősegítése” című MFP-FAE/2021 kódszámú projekt keretében a lakosság számára kívánta biztosítani a tulajdonukban lévő állatok (ebek, macskák) állatorvos általi ivartalanítását, veszettség elleni oltását, transzponderrel történő megjelölésüket. A projekt 2022. évben valósult meg.

Támogatási összeg: 306 000 Ft, önerő: 7000 Ft

Az MFP-KEB/2022 azonosítószámú „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2022” című projekt keretében 1 fő napi 8 órában történő foglalkoztatásának bértámogatása valósult meg és 10 garnitúra sörpad és asztal került beszerzésre.

Támogatási összeg: 3 955 495 Ft

A „Kommunális eszköz beszerzése – 2021” című MFP-KOEB/2021 kódszámú projekt keretében munkagépeket és kisebb munkaeszközöket szerzett be az önkormányzat. A projekt keretében az aszfalt javításához szükséges emulziószerű berendezés és lapvibrátor került beszerzésre. Ezen kívül a közterületek tisztán tartására és karbantartására fűnyírót és lombfűvót is vásárolt az önkormányzat, valamint a meglévő traktorral kompatibilis mezőgazdasági pótkocsi is megrendelésre került.

Támogatási összeg: 5 493 750 Ft, önerő: 121 620 Ft.

A Kolon Menti Leader Egyesület, VP6-19.2.1-52-7-17 kódszámú „Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények” konstrukció keretében „Fülöpházi falunap 2022” című pályázatnak köszönhetően 2022. évben a falunapi rendezvény költségeinek egy része pályázati forrásból került kifizetésre. 3 db előadóművészi produkció, illetve marketing elemek – 1 db molino, 2 db roll-up szerkezet – valamint egy rendezvénysátor kerültek beszerzésre.

Támogatás összege: 884 604 Ft, önerő: 220 308 Ft

A Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott 205108/7423 azonosítószámú „Szépkorúak közösségépítő kulturális programjainak megvalósítására” című pályázat keretében 3 db program került megrendezésre: szépkorúak kirándulása Budapestre, Pál Feri atya előadása a Művelődési Házban és adventi kézműves foglalkozás.

Támogatás összege: 400 000 Ft.

## **2. 2022. évben benyújtott pályázatok:**

Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2022 azonosítószámú „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című pályázat keretében a polgármesteri hivatal belső aljzatának részleges felújítása, meleg padlóburkolatok felújítása, a konyhában lévő kétmedencés mosogató cseréje csapteleppel és vízmelegítővel, valamint a telekhatáron belül lévő főbejáratához vezető járda felújítása valósul meg.

Támogatási összeg: 4 495 038 Ft, támogatás intenzitása: 100 %.

Az MFP-KEB/2022 azonosítószámú „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2022” című projekt keretében 1 fő napi 8 órában történő foglalkoztatásának bértámogatása valósul meg és 10 garnitúra sörpád és asztal kerül beszerzésre.

Támogatási összeg: 3 955 495 Ft

A Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott 205108/7423 azonosítószámú „Szépkorúak közösségépítő kulturális programjainak megvalósítására” című pályázat keretében 3 db program került megrendezésre: szépkorúak kirándulása Budapestre, Pál Feri atya előadása a Művelődési Házban és adventi kézműves foglalkozás.

Támogatás összege: 400 000 Ft

2022. évben Fülöpháza Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be „Belterületi útfejlesztés Fülöpházán” címmel. Az önkormányzat a TOP Plusz felhívás keretében újítja fel az érintett útszakaszt (Kossuth utca, 5/2 hrsz.) 0,7 km hosszan. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységként pedig az érintett útszakaszon – a Községházánál 3 db, a Művelődési ház előtt 5 db – összesen 8 db gépjárműparkoló kiépítése valósul meg.

Támogatási összeg: 80 000 000 Ft., intenzitása: 100 %.

## **3. 2022. évben elutasított pályázatok:**

2022. évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely elutasításra került volna.

## **4. 2022. évben el nem bírált pályázatok:**

A TOP Plusz felhívás keretében beadott „Belterületi útfejlesztés Fülöpházán” című pályázat 2022-ben nem került elbírálásra.

**1. sz. mellékletet**  
**2022. évben benyújtott pályázatok**

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
MFP-ÖTIK/2022	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (Hivatal felújítás)	folyamatban	4 495 038	0	4 495 038
TOP_PLUSZ-1.2.3- 21-BK1-2022	Belterületi útfejlesztés Fülöpházán	elbírálás alatt	80 000 000	0	80 000 000
MFP-KEB/2022	„Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2022”	folyamatban	3 955 495	0	3 955 495
205108/7423	NKA „Szépkorúak közösségépítő kulturális programjainak megvalósítására”	megvalósult	400 000	0	400 000
<b>Összesen:</b>			<b>88 890 533</b>	<b>0</b>	<b>88 890 533</b>

2. sz. melléklet

2022. évben nyertes, lehívott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
				(Ft)	(Ft)
TOP-2.1.3-16-BK1-2020-00033	Fülöpháza környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztése	befejezett	26 000 001	0	26 000 001
MFP-ÖTIK/2021	Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021 (Művelődési Ház)	befejezett	2 997 418	0	2 997 418
MFP-FAE/2021	Felelős állattartás elősegítése	befejezett	313 000	7000	306 000
MFP-KEB/2022	„Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása – 2022”	folyamatban	3 955 495	0	3 955 495
MFP-KOEB/2021	„Kommunális eszköz beszerzése – 2021”	befejezett	5 493 750	121 620	5 493 750

VP6-19.2.1-52-7-17	„Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása – Fülöpházi falunap 2022”	befejezett	884 604	220 308	937 088
205108/7423	NKA „Szépkorúak közösségépítő kulturális programjainak megvalósítására”	befejezett	400 000	0	400 000
<b>Összesen:</b>			<b>40 044 268</b>	<b>348 928</b>	<b>40 129 752</b>

### 3. sz. melléklet

#### 2022. évben elutasított pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
-	-	-	0	0	0
<b>Összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**4. sz. melléklet**  
**2022. évben el nem bírált pályázatok**

<b>Pályázati azonosító</b>	<b>Projekt címe</b>	<b>Státusz</b>	<b>Projekt összköltsége (Ft)</b>	<b>Önerő</b>	<b>Igényelt támogatási összeg</b>
TOP_PLUSZ-1.2.3- 21-BK1-2022	Belterületi útfejlesztés Fülöpházán	elbírálás alatt	80 000 000	0	80 000 000
<b>Összesen</b>			<b>80 000 000</b>	<b>0</b>	<b>80 000 000</b>