

# KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA

6041 Kerekegyháza

Park u. 1.

„Foglalkozunk meleg, sugárzó szeretettel a gyermekekkel, s akkor ők csodára képesek.”

E. Fromm

## MUNKATERV

2024/2025

Intézmény OM- azonosítója: 027650	Igazgató: ..... Sáriné Bognár Klára
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Rozsnyói Zoltánné ..... Juhász Erika igazgató-helyettes Alkalmazotti közösség nevében: ..... Kövecses Teréz	Szülői szervezet nevében: ..... Forgóné Haydu Réka Fenntartó nevében: ..... Dr. Kelemen Márk elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

## Tartalomjegyzék

1.	Jogszabályi háttér	4
2.	Az óvoda 2024-2025. évi munkájának tervezése	5
2.1	A nevelési év rendje	5
2.2	Nevelőtestületi tanácskozások	6
2.3	Csoportbeosztások	7
2.4	Az igazgató kötelezően előírt óraszám	8
2.5	Az igazgató –helyettes csoportban letöltendő óráinak száma	8
2.6	Fülöpházi igazgató –helyettes csoportban letöltendő óráinak száma	8
2.7	Személyi feltételek	8
2.7.1	Álláshelyek és óraadók	8
2.7.2	Munkaközösségek	9
3.	A nevelési év kiemelt feladatai	9
3.1	A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszer alapján	9
3.2	Törvényességi feladatok	10
3.3	Gyermekvédelmi feladatok	10
3.4	Szervezési feladatok	10
3.5	Minőségirányítási feladatok	11
3.6	Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok	11
4.	Belső ellenőrzési terv	11
4.1	Dokumentumok ellenőrzése	11
4.2	A igazgatói ellenőrzések szempontjai	11
4.3	A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai	12
4.4	A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai	12

4.5	Belső ellenőrzési terv táblázata	13
5.	Reszortfeladatok, megbízások	13
6.	Továbbképzések	14
7.	Tárgyi feltételek javítása, felújítások, karbantartások	14
8.	A nevelési év eseményeinek, ünnepeinek tervezése	15
9.	Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek	18
10.	Külső kapcsolatok erősítése	18
11.	Fülöpházi telephely eseményterve	19
	Legitimáció	21
	Mellékletek:	
1.sz.	Gyermekvédelmi munkaterv	23
2.sz.	Anyanyelvi munkacsoport munkaterve	26
3.sz.	Környezeti munkaközösség munkaterve	32
4.sz.	Keresztény szellemű nevelés munkaközösség munkaterve	34
5.sz.	Tehetségfejlesztés munkaközösség munkaterve	38
6.sz.	Szülői Szervezet munkaterve	41
7.sz.	Munkarendek	43

## **1. Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018.(VII.25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2/2005.(III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A 2023/24. évi nevelőtestületi határozatok
- A Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2023/2024-es beszámolója
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda pedagógiai programja

## 2.Az óvoda 2024-2025. évi munkájának tervezése

### 2.1.A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 2.(hétfő) - 2025. augusztus 31-ig (vasárnap) tart.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 4 hét

2025. aug. 2.- aug.31.

Nyitás: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Iskolai tanítási szünetek, melyek-az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére.

Iskolai Őszi szünet: 2024. október 28. – október 31-ig

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő) - (Felmérjük az igényeket és ügyeletet biztosítunk a Fő utcai óvodában 2024.10.28.-2024.10.31. közötti időszakban)

Iskolai Téli szünet: 2024. dec.23.- 2025. január 3.

(2024.12.07. – munkanap, 2024.12.14. – munkanap)

Utolsó tanítási nap: 2024. dec. 20. (péntek), Első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő).

Iskolai Tavaszi szünet: 2025. április 17.- április 25.

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. április 16 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő) - (Felmérjük az igényeket és ügyeletet biztosítunk a Fő utcai óvodában 2025.04.24.-2025.04.25. közötti időszakban)

(2025.05.17.- munkanap)

Az iskola utolsó tanítási napja: 2025. jún. 20.(péntek)

Nyári összevonás: 2025. június 23. (hétfő)

Nyári zárva tartás: 2025. aug.2.-31-ig.

A nevelőtestület pedagógiai célra öt napot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Január 2.-3. – Nevelőtestületi továbbképzés

Április 22.-23. Szakmai nap

Augusztus 1. Kirándulás

Az óvodai szünetekről 10 nappal előbb értesítjük a szülőket, az igényeket felmérve, azt figyelembe véve a nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől péntekig 52 és fél óra

Reggel ½ 7-től 17 óráig, a nyitvatartás napi 10 és fél óra.

Fülöpházán 50 óra.

Reggel 7-17 óráig, a nyitvatartás napi 10 órában.

Az óvoda teljes nyitvatartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Óvodánkban heti váltásban dolgoznak a pedagógusok.

A munkaidő beosztást az igazgató-helyettes készíti el, az intézmény igazgatója hagyja jóvá, mely 2024. szeptember 1-től érvényes.

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra/hét+4 óra elrendelhető az igazgató által.

## **2.2. Nevelőtestületi tanácskozások**

<b>Sz.</b>	<b>Esemény/Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	Tanévnyitó értekezlet	Sáriné	Aug. 29.
2.	Megbeszélés a szüreti kirakódóvásárral kapcsolatban	Sáriné	Szept. 4.
3.	Nevelőtestületi értekezlet	Sáriné	November
4.	Nevelőtestületi értekezlet	Sáriné	Január 8.
5.	Nevelőtestületi értekezlet	Berenténé - Sáriné	Április 22.
6.	Nevelői értekezlet/ beszámolók, Értékelések	Sáriné	Június 16.

Rendkívüli esetben az igazgató vagy helyettesei hívják össze a nevelőtestületi megbeszéléseket.

### **Munkatársi értekezletek**

<b>Sz.</b>	<b>Esemény/Téma</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1,	Tanévnyitó értekezlet, munka és tűzvédelmi oktatás	F: Igazgató	aug. 29.

2.	Félévi megbeszélés/ HACCP ismeretek felújítása	F: Igazgató-helyettes	január 8.
3.	Év végi megbeszélés/beszámoló, értékelés/	F: Igazgató	június 16.

### **2.3. Csoportbeosztások**

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. asszisztens	Létszám
Fő utca	Csillag	Vörösmarty Szilvia Domján Orsolya	Gulyásné Madi Mária	Rákné Pergel Adrienn	23 fő
	Szivárvány	Ádám Henrietta Heczendorferné Deák Ágnes	Macaire Angéla		21 fő
	Katica	Lázárné Szabó Katalin Mészáros Mónika	Juhászné Tompai Ildikó		26 fő
Park utca	Gomba	Feldman Renáta Eilerné Erős Emese Emőke	Járomi Brigitta	Börönte Beáta	21 fő
	Maci	Bodor Diána Marton Nikolett	Jakab Róbertné		22 fő
	Méhecske	Türnerné Hrubos Beatrix Lampé Csilla	Földszinné Steiner Hajnalka		25 fő
	Mókus	Feketéné Monostori Melinda Szurmák Dominika	Farkasné Baranyi Teréz	Csorba Réka	21 fő
	Nyuszi	Horvátné Görbe Ágnes Kovácsné Baracska Anita	Kenderesné Horváth Tünde		25 fő
	Napsugár	Réthy Kitty Sipos Ildikó	Kanyó Gáborné		26 fő
	Csipkebogyó	Rozsnyói Zoltánné Bóbisné Duráncsik Csilla	Oláh Istvánné	Pócsai Kinga	18 fő (dec.-tól + 3 fő)
	Napraforgó	Gogolák Orsolya Simon Andrásné	Kövecses Teréz		25 fő
	Pitypang	Berente Jánosné Hajdú Ibolya	Bende Szilvia		25 fő

Fülöpháza	Naprózsa	Juhász Erika Ujvári Mária	Szombatiné Ország Erzsébet		25 fő
-----------	----------	------------------------------	----------------------------------	--	-------

#### **2.4. Az igazgató kötelezően előírt óraszama heti 8 óra, ennek eloszlása:**

Szükség szerint helyettesítés.

Szakértői napja: kedd

2.5 Általános igazgató–helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra

2.6 Fülöpházi igazgató–helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra

#### **2.7. Személyi feltételek**

##### 2.7.1. Álláshelyek és óraadók

A Kerekegyházi Bóbita Óvodában a személyi feltételek a következőképpen alakultak:

gyermekek létszáma: 303 fő

SNI gyermekek száma: 9 fő

óvónői álláshelyek száma: 27 fő

óvodatitkár: 1 fő

dajka: 15 fő (13 fő csoportos+ 2+1 fő konyhás)

pedagógiai asszisztens: 4 fő

Udvaros: 1 fő

logopédus (megbízási szerződéssel) SNI ellátásra: 2 fő

gyógypedagógus (megbízási szerződéssel): 3 fő

gyermekpszichológus: 0 fő

Közfoglalkoztatott konyhai kisegítő, takarító: 4 fő

Közfoglalkoztatott udvaros: 1 fő

Augusztus hónapban sikerült minden csoportban feltölteni a pedagógusok létszámát, szakképzett óvodapedagógusokkal.

### **2.7.2. Munkaközösség**

Anyanyelvi munkaközösség /anyanyelvi munkaközösség éves terv/

Környezeti munkaközösség /munkaterv/

Keresztény óvodai neveléssel foglalkozó munkacsoport

### **3. A nevelési év kiemelt feladatai:**

- A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi telephelyünkön szeretetteljes, biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Az OviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetése, magabiztos alkalmazása.
- Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése

#### **3.1. A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszere alapján:**

- ❖ Óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.
- ❖ Szakmai színvonal erősítése, értékeink megőrzése.
- ❖ Törvényes és színvonalas intézményműködés megvalósítása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.  
Határidő: szeptember vége  
Felelős: Környezeti munkaközösség
- ❖ Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan  
Határidő: folyamatos  
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ A nyugodt és kiegyensúlyozott légkör, biztonságos környezet biztosítása minden óvodában.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ A tehetség-műhelyek működtetése minden óvodában.  
Felelős: Tehetségfejlesztő munkacsoport  
Határidő: folyamatos
- ❖ Óvoda – iskola együttműködés erősítése.  
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ Család-óvoda kapcsolatának további erősítése.  
Felelős: minden óvodapedagógus  
Határidő: folyamatos
- ❖ A gyermekek egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására való nevelése; a közösség iránti szerepvállalás növelése. Munkára nevelés.  
Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: folyamatos.

- ❖ Az udvari élet fejlesztése, udvari játéktevékenységek bővítése.  
Felelős: minden óvodapedagógus  
Határidő: folyamatos
- ❖ A környezettudatos nevelés további fejlesztése. Zöld óvoda tartalmak megvalósítása.  
Felelős: minden óvodapedagógus  
Határidő: folyamatos
- ❖ A matematikai fejlesztés lehetőségeinek, módszereinek további fejlesztése, problémamegoldásra, kreativitásra nevelés.  
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ Mozgás  
Felelős: minden óvodapedagógus

### **3.2. Törvényességi feladatok:**

- ❖ A törvényi változásokból adódó feladatok elvégzése, dokumentumok felülvizsgálata.  
Határidő: 2024. szept. 20.  
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok összegyűjtése.  
Határidő: szept.13.  
Felelős: óvodatitkár
- ❖ Új munkaköri leírások készítése az új dolgozóknak.  
Határidő: szeptember 30.  
Felelős: óvodaigazgató

### **3.3. Gyermekvédelmi feladatok:**

- ❖ A teljes körű óvodáztatás további biztosítása, a hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztása az óvodán belül.  
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ A hátrányos helyzetű gyermekek elmaradásainak csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés a gyermekvédelmi szakemberekkel, a szakszolgálatokkal.  
Felelős: gyermekvédelmi felelős
- ❖ Az igazolatlan hiányzások megelőzése, a szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről.  
Felelős: minden óvodapedagógus

### **3.4. Szervezési feladatok:**

- ❖ Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.  
Felelős: váltótársak
- ❖ A társintézményekkel: bölcsődével, iskolával való kapcsolat fejlesztése.  
Felelős: óvodaigazgató, általános-helyettes
- ❖ Gyakornok munkájának segítése.  
Felelős: óvodaigazgató, kijelölt mentor

- ❖ Óvoda időn túli tevékenységek szervezése.  
Felelős: óvodaigazgató

### **3.5. Minőségirányítási feladatok**

- ❖ Az óvoda dolgozói közötti együttműködés javítása. Az óvodapedagógusok és a dajkák közötti kapcsolat erősítése.  
Felelős: minden óvodapedagógus, dajka
- ❖ A munkaidő pontos betartása, a munkaidő-nyilvántartás pontos vezetése  
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ DIFER- mérések alkalmazása középső és nagycsoportokban.  
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ A tehetségműhelyek működtetése.  
Felelős: műhelyvezetők, óvodaigazgató

### **3.6. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok**

- ❖ Az egyéni szükségletekre való fokozott odafigyelés, differenciálás, a máság elfogadása, az előítélet mentességbiztosítása.  
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ Az egyenlő bánásmód érvényesülése az óvoda minden csoportjában.  
Felelős: minden óvodapedagógus

## **4. Belső ellenőrzési terv**

### **4.1. Dokumentumok ellenőrzése:**

- felvételi mulasztási naplók (OviKréta)
- csoportnaplók (OviKréta)
- OviKréta
- fejlődési naplók
- munkaidő nyilvántartások
- SNI és BTMN-es nyilvántartások
- Törzskönyv vezetése
- Tűzvédelmi napló vezetése
- Étkezési nyilvántartások

### **4.2. Az igazgatói ellenőrzések szempontjai:**

Az óvodapedagógus tervezése naprakész-e?

Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?

Milyen mértékben érte el a tevékenység a kitűzött célt?

A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkednek a tevékenység tartalmához?

Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tevékenység során?

Mennyire felelnek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az óvoda pedagógiai programjában preferáltaknak?  
A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?  
Milyen mértékben sikerült bevonni a tevékenység menetébe a gyermekeket, milyen volt az aktivitásuk?  
Mennyire tükröződött a szokás és szabályrend a tevékenységben, a gyermekek magatartásában?  
Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység célját?  
Hogyan hangolódta rá a gyermekek a tevékenységre?  
Milyen volt a tevékenység menetének logikája?  
Hogyan biztosítja mindennapi mozgást?  
Hogyan segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést?  
Mennyire veszi figyelembe a gyermekek egyéni képességeit?  
Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a játékban, a tevékenységben?  
Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, problémamegoldó, együttműködési képességét?  
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a szabad játékban, nevelésben?  
Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a foglalkozáson?  
Hogyan értékelte a pedagógus a gyermekeket?  
Milyen a kapcsolata közvetlen munkatársaival, váltótársával, a dajkával?  
Hogyan építi fel, gondolja át önértékelését?

#### **4.3. A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:**

A saját csoportjuk ellátásán kívül a másik csoport életét segítik-e?  
Munkakörükkel összefüggő feladatokat hogyan látják el?  
Segítik-e az óvodapedagógusok munkáját?  
Elfogadó, segítő-e a magatartásuk a gyermekekkel, munkatársaikkal és a szülőkkel?  
A HACCP előírások betartása, dokumentáció elkészítése megfelelő-e?  
Takarítási munkák minősége megfelelő-e?  
A csoportszoba tisztaságának biztosítása?  
A munka és balesetvédelmi előírások betartása megvalósul-e?  
Hogyan vesznek részt az óvodai rendezvények előkészületében, a rendezvények lebonyolításában?

#### **4.4. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai**

Hogyan segítik az óvodapedagógusok munkáját?  
Adminisztrációs feladatait időben, precízen végzi-e?  
Mennyire vesz részt a gondozási teendőkben?  
A kiscsoportosok beszokását mennyire segítik?  
Eszközkészítésben mennyire vesznek részt?  
Mennyire elfogadóak a gyermekekkel, udvariasak a szülőkkel?

#### 4.5. Belső ellenőrzési terv táblázata

F = folyamatos

X = ellenőrzési időpont

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>IX.</i>	<i>X.</i>	<i>XI.</i>	<i>XII.</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
<b>Pedagógiai, tanügy – igazgatási</b>												
Mulasztási napló ellenőrzése		X				X			X			
Napló ellenőrzése	X		X			X				X		
Statisztika		X							X			
Ünnepek, hagyományok	Folyamatos											
Szülői értekezlet	X					X			X			
Kapcsolattartás	Folyamatos											
<b>Munkáltatói feladatok</b>												
Munkaidő betartása	Folyamatos											
Dajkák munkájának ellenőrzése	Folyamatos											
<b>Gazdálkodás</b>												
Takarékos gazdálkodás	Folyamatos											
Eszköz-nyilvántartás				X								
Leltár						X						
Biztonságtechnika előírások betartása	Folyamatos											
Helyettesítés túlóra	Folyamatos											
Szabadságolás	X			X						X		
<b>Egyéb</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	Folyamatos											
Munkavédelmi oktatás	X											
Intézmény tisztasága	Folyamatos											
Udvar tisztasága	Folyamatos											
Dekoráció	Folyamatos											

#### **5. Reszortfeladatok, megbízások:**

Általános igazgató-helyettes: Berente Jánosné

Fülöpházi igazgató-helyettes: Juhász Erika

Megbízott telephely-vezetők: Heczendorfné Deák Ágnes

Önértékelési team: Horváthné Görbe Ágnes, Sáriné Bognár Klára, Heczendorfné Deák Ágnes, Berente Jánosné,

Gyermekvédelmi felelős: Vörösmarty Szilvia

Iskolai összekötő: Sáriné Bognár Klára, Heczendorfné Deák Ágnes

Honlap felelős: Tuskáné Aszódi Etelka

Szertár felelősök: Hajdu Ibolya, Sipos Ildikó, Tüرنné Hrubos Beatrix, Oskolásné Mészáros Mónika,

Udvarfelelős: Rozsnyói Zoltánné, Feketéné Monostori Melinda, Eilerné Erős Emese Emőke, Domján Orsolya,

Dekoráció, faliújság felelős: Gogolák Orsolya, Kovácsné Baracska Anita, Marton Nikolett, Ádám Henrietta,

Elsősegély felelős: Vörösmarty Szilvia, Feketéné Monostori Melinda, Rozsnyói Zoltánné Feldman Renáta, Ujvári Mária

Munkavédelmi felelős: Lázárné Szabó Katalin

Anyanyelvi munkaközösség: Bodor Diána, Vörösmarty Szilvia, Feketéné Monostori Melinda, Sáriné Bognár Klára,

Környezeti munkaközösség: Tüرنné Hrubos Beatrix, Berente Jánosné, Feldman Renáta, Horváthné Görbe Ágnes, Heczen Dorfenné Deák Ágnes, Eilerné Erős Emese Enikő

Tehetség munkaközösség: Rozsnyói Zoltánné, Berente Jánosné, Sáriné Bognár Klára, Juhász Erika, Sipos Ildikó, Réthy Kitty

Keresztény szellemű nevelés munkaközösség: Rozsnyói Zoltánné (vezető), Hajdú Ibolya, Berente Jánosné, Gogolák Orsolya, Bóbisné Duráncsik Csilla, Simon Andrásné

## **6. Továbbképzések:**

- ❖ Egyéni hospitálások
- ❖ POK által szervezett továbbképzések
- ❖ Iskola előkészítés drámapedagógiai módszerekkel: anyanyelvi és matematikai kompetenciák fejlesztése
- ❖ Így tedd rá!
- ❖ Mozgáskotta

## **7. Tárgyi feltételek javítása, felújítások, karbantartás**

- ❖ Az udvar növényekkel, fákkal való beültetése a tönkrementek helyett.
- ❖ Az elhasználódott, tönkrement játékok, eszközök pótlása
- ❖ Az óvoda klimatizálása.
- ❖ Az árnyékolók kialakítása a Park utcán.
- ❖ A Fő utcai óvoda udvari mászóka tetőjének pótlása.
- ❖ Park utcai öntöző rendszer javítása
- ❖ Az óvodák füvesítése.
- ❖ Park utcai óvoda fedett biciklitároló kialakítása
- ❖ Park utcai óvoda (régirész) tetőterének beépítése
- ❖ Lépegető ösvény kialakítása
- ❖ Ovis KRESZ park kialakítása

## 8. A nevelési év eseményeinek, ünnepségeinek tervezése

<b>SZEPTEMBER</b>			
1.	Tanévnyitó értekezlet, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	F: óvodaig.	Aug.29.
2.	Munkatársi értekezlet	F: óvodaig.	Aug.29.
3.	Ismerkedési délelőtt a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Aug.30.
4.	Első osztályosok kijelentése a KIR-ből	F: óvodatitkár	Szept.2.
5.	Tanévnyitó az iskolában	F: óvodaig.	Szept. 2.
6.	Megbeszélés a szüreti fesztivállal kapcsolatban	F: óvodaig.	Szept. 4.
7.	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportosoknak	F: Csoportvezetők, fejlesztő pedagógus	Szept.
8.	Logopédiai szűrés	F: Óvodaig.-helyettes	Szept.
9.	Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése.	F: óvodatitkár	Szept. 15.
11.	Gyermekvédelmi és munkaközösségi munkatervek elkészítése	F: Munkaközösség vezetők	Szept. 13.
12.	Oktatási azonosítók megkérése	F: óvodatitkár	Szept. 14.
13.	Szülői szervezet ülése	F: Óvodaig.	Szept. 11.
14.	Fejlesztési tervek, fejlesztések beosztása	F: fejlesztő pedagógus	Szept. 15-ig
15.	Munkatervek kérése	F: munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi	Szept. 13.
16.	Ovi-bazár, kézműves sátor	F: óv.ig.	Szept. 14.
17.	Fellépés a szüretin	F: Méhecske csoport	Szept.14.
18.	Mobilitás hét	F: nagycsoportos óvodapedagógusok	Szept.16-20.
19.	Tűzriadó próba	F: minden óvodapedagógus	Szept. 30-ig
20.	Adatrögzítés, módosítás a KIR-ben.	F: óvodaig., óvodatitkár	Szept. 30-ig
21.	Kiscsoportosok beszoktatása	F: minden kiscsoportos óvónő	Szept. 30-ig
22.	Szülői értekezletek a csoportokban	F: minden óvónő	Szept. 30-ig
24.	Tehetségcsoportok kialakítása, szülők tájékoztatása	F: nagycsoportos óvónők	Szept. 30.
25.	Mihály-napi vásár	F: óv.ig.	Szept.27.
26.	Népmese napja	F: óvodaig.	Szept. 30.
<b>OKTÓBER</b>			
1.	Tehetségműhelyek beindítása	F: Műhelyvezetők	okt.
2.	Állatok világnapja	F: minden óvodapedagógus és Zöld óvoda munkacsoport kijelölt tagja	Okt. 4.

3.	Óvodák bejárása	F: Megbízott telephely igazgatók, ig.-helyettes	Október első hete
4.	Komposztálás világnapja, <i>fa ültetés csoportonként?</i>	F: Zöld óvoda munkaközösség kijelölt tagja	Okt. 11.
5.	Egészségét	F: csoportvezető óvónők	Okt. 14.-18.
6.	Oktatási statisztika	F: óvodaig.	Okt. 15-ig
7.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly-magasságmérés	F: minden óvónő	Okt. 15-ig
8.	Udvari játékok felülvizsgálata	F: Udvarfelelősök	Okt. 20-ig
9.	Okt. 23-i ünnepek a nagycsoportokban Koszorúzás	F: Nagycsoportos óvónők	Okt. 22.
<b>NOVEMBER</b>			
1.	Óvodabál	F: óvodaig.	nov. 9.
2.	Márton napi vigasság, felvonulás	F: óvónők	nov.15.
3.	Közzétételi lista frissítése	F: óvodatitkár	Nov. 15-ig
4.	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Nov.3. hete.
5.	Elsős tanító nénik - megbeszélés	F: óvodaig.	Nov. 22.
6.	Nyílt nap - iskolában	F: óvodaig	Nov. 11-16.
7.	Igazgatói ellenőrzések a kiscsoportokban	F: óvodaig	Nov. 30-tól
8.	Költségvetés tervezése	F: óvodaig.	Nov. vége
9.	Szociometria elvégzése a nagycsoportokban	F: nagycsoportos óvónők	Nov. 30-ig
<b>DECEMBER</b>			
2.	Mikulás ünnepek a csoportokban	F: minden óvodapedagógus	Dec.6.
3.	Munkadélutánok a csoportokban	F: minden óvónő	Dec. eleje
4.	Vizsgálatok kérése a szakértői bizottságtól	F: fejlesztő pedagógus	Dec. 15-ig
5.	Adventi vásár szervezése	F: minden óvónő	Dec.2.-3. hete
	Művészeti iskola Adventi látogatása	F: óvodaig.	Dec. 13.
	Betlehemezés	F: óvodaig	Dec: 18.
6.	Karácsonyi ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Dec. 17.
7.	Karácsonyi ünnepség	F: óvodaig.	Dec. 20.
<b>JANUÁR</b>			
1.	Vezetői megbeszélés	F: óvodaig.	Jan.
2.	Nevelői értekezlet	F: óvodaig.	Jan.
3.	Szülői fogadóórák	F: minden óvónő	Jan. 13.-17.
4.	Szülői fellebbezések	F: óvodaig.	Jan.18-ig
5.	Igazgató ellenőrzései	F: óvodaig.	Folyamatos
6.	Magyar Kultúra Napja- Mesetár	F: Nagycsoportos és középsős óvónők	Jan. 22.
<b>FEBRUÁR</b>			
1.	Szülői értekezletek a nagycsoportokban	F: nagycsoportos óvónők	Február vége

2.	Nyári szünet idejének bejelentése	F: óvodaig.	Febr. 15-ig
3.	Bábszínház	F: csoportos óvónők	
	Kézműves foglalkozás – negyedikes Tanítókkal	F: nagycsoportos óvónők	Febr. 10.-14.
4.	Tisztasági szemle az óvodákban	F: Telephely-vezető óvónők	Febr. 19.
5.	Az udvarok baleset megelőző bejárása	F: udvarfelelősök	Február utolsó hete
6.	Vezetői ellenőrzések	F: óvodaig,	Febr. vége
7.	Elégedettségmérés az iskolában	F: iskolai összekötő	Febr. 28.
8.	Farsangi ünnepek az óvodákban	F: minden óvónő	Február 28-ig
9.	Télűző felvonulás	F: óvodaig	Febr. 28.
<b>MÁRCIUS</b>			
1.	Bepillantó (Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek)	F: minden óvónő	Március
2.	Beiskolázási terv elkészítése	F: óvodaig	Március 14.
3.	Március 15-i ünnepek	F: minden óvónő	Március 14.
4.	Víz világnapja	F: minden óvónő	március 22.
<b>ÁPRILIS</b>			
1.	Versmondó verseny	F: nagycsoportos óvónők	Ápr. 11.
2.	Nevelői értekezlet, csapatépítő tréning	F: óvodaig.	Ápr. 2.
3.	Húsvéti szünet	F: óvodaig.	Ápr. 17.-25.
4.	Föld napja	F: minden óvónő	Ápr. 22.?
5.	„Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése:	F: óvodaig.	Ápr. 22.?
	Kirándulás	F: óvodaig.	Ápr.23.?
6.	Óvodai beíratás	F: óvodaig.	Ápr.
7.	Leendő kicsi csoportos óvónők látogatása a bölcsődében	F: nagycsoportos óvónők	Beíratás után
8.	Igazgató ellenőrzései a csoportokban	F: óvodaig.	Folyamatos an
<b>MÁJUS</b>			
1.	Anyák napi és évzáró ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Május
2.	Madarak és fák napja	F: minden óvónő és Zöld Óvoda munkaközösség	Máj. 10.
3.	Szabadságolási tervek leadása	F: minden dolgozó	Máj. 15.
4.	Sportnap	F: minden óvónő	máj. vége.
5.	Szülői elégedettség mérése	F: óvodaig.-helyettes	Máj..25.
6.	Babaköszöntő	F: óvodaig.	máj. 25.
7.	Nyári ügyeletet kérők névsorának leadása	F: minden óvónő	Máj. 31.
8.	Sport délután a nagycsoportosoknak	F: óvodaig	Máj. 31.
<b>JÚNIUS</b>			
1.	Pedagógus nap	F: óvodaig.	Jún. 2.
2.	Nemzeti Összetartozás Napja	F: minden óvónő	Jún.4.
3.	Családi nap	F: minden óvónő	Jún. 6.

4.	Nagycsoportosok búcsúzása	F: nagycsoportos óvónők	Jún. 6.?
5.	Szabadságolási terv elkészítése	F: óvodaig.-helyettes	jún. 15.
6.	Nyári ügyelet megszervezése	F: óvodaig.-helyettes	Jún. 20-ig
7.	Nyári összevont ügyelet	F: ügyeletes óvónők	Jún-23.-től
8.	Fejlődési naplók elkészítése	F: minden óvónő	jún.12-ig
9.	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	F: minden óvónő	jún.15-ig
10.	Nevelői értekezlet	F: óvodaig.	jún. 19.
11.	Kirándulás	F: óvodaig.	jún. 14.
12.	Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	F: óvodaig.	jún. 30.
<b>JÚLIUS</b>			
1.	Nyári óvodai élet	F: minden óvónő	
2.	Mérések eredményének összegzése	F: óvodaig	
3.	Falunap Fülöpháza	F. Fülöpházi óvodaig.-helyettes	
<b>AUGUSZTUS</b>			
1.	Nyári karbantartások, beszerzések	F: Óvodaig.	
2.	Nyári zárva tartás	F: óvodaig.	aug.1.- aug.31-ig

### **9. Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek:**

Gyermek zumba	Park utca
Református hittan	Park utca, Fő utca
Katolikus hittan	Fülöpháza
TSMT	Park utca, Fő utca
Labda-játék	Park utca
Zene-ovi	Park utca
Tubarózsa	Park utca
(népművészeti foglalkozás – néptáncsal, népmeséssel, népdalokkal)	
Játékos sportok	Park utca

### **10.Külső kapcsolatok erősítése**

1.	Bölcsőde	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban Óvónők látogatása a bölcsődében Folyamatos kapcsolattartás
2.	Iskola	Tanítónők meghívása az óvodába, beszélgetés az első osztályosok beilleszkedéséről Elégedettségi lap kitöltetése a tanítónőkkel Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolában Folyamatos kapcsolattartás, kapcsolatok, visszajelzések bővítése
3.	Humán Szolgáltató	Gyermekek szállítása a tanyagondnokok által Gyermekevédelmi szakemberekkel kapcsolattartás Az idősek köszöntése karácsonykor és anyák napján.

4.	Művelődési ház	Szereplés a városi rendezvényeken A dolgozók részvétele a városi ünnepeken
5.	Könyvtár	Csoportok könyvtári foglalkozása
6.	Fenntartó	Részvétel az városi rendezvényeken

### **11. A nevelési év eseményeinek, ünnepeinek tervezése 2024/2025. – Fülöpháza**

<b>SZEPTEMBER</b>		
1.	Ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése	Szeptember
2.	3. és 5. évüket betöltött gyermekek logopédiai mérése	Szeptember
3.	Bejövő kiscsoportosok mérése, adatok rögzítése az oviszolgá elektronikus felületen	Szeptember
4.	Mobilitási hét	Szeptember 16.-20.
5.	Szülői értekezlet	Szeptember 25.
6.	Csoportnapló adatainak kitöltése - Ovikréta	Szeptember 30.
7.	Kiscsoportosok beszoktatása	Szeptember végéig
8.	Magyar Népmesék napja	Szeptember 30.
<b>OKTÓBER</b>		
1.	Erdők hete – Kecskeméti Arbarétum	Október 1.
2.	Állatok világnapja – Látogatás lovaskocsival a madárgyűjteménynél	Október 4.
3.	Faültetés az óvodaudvaron	Október eleje
4.	Tehetségműhely elindítása	Október
5.	Egészség hét	Október 14.-18.
6.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly-magasságmérés	Október
7.	Október 23-i ünnepség	Október 23.
8.	Őszi szünet az iskolában – óvodai ellátás	Október
<b>NOVEMBER</b>		
1.	Márton napi hagyományok	November 4.-8.
2.	Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel	November 8.
3.	Munkadélután – Karácsonyi ajándék készítése	November 27.
4.	Nagycsoportosok felmérése - iskolaérettség	November vége
5.	Adventi koszorú készítése a szülőkkel	November 29.
<b>DECEMBER</b>		
1.	„Léghajó Meseszínház”	December 5.
2.	Mikulás ünnepség	December 6.
3.	Lucázás hagyományának felelevenítése	December 13.
4.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	December 18.
5.	Téli szünet	December 21. – január 5.
<b>JANUÁR</b>		
1.	Családi beszélgetés (fogadóóra)	Január 20.-24.
2.	Nevelői értekezlet	Január
3.	Magyar Kultúra Napja	Január 22.
4.	Hangszeres foglalkozás – Tengeri Attila	Január

FEBRUÁR		
1.	Farsangi ünnepség az óvodákban	Február 21.
MÁRCIUS		
1.	Március 15-i ünnepség	Március 15.
2.	Víz világnapja	Március 22.
ÁPRILIS		
1.	Kézműves foglalkozás - nemezelés	Április 09.
	Versmondó verseny az óvodában – Költészet napja	Április 10.
2.	Versmondó verseny Kerekegyházán – Költészet napja	Április 11.
3.	Föld napja – Lovaskocsis kirándulás a „Madárvártán”	Április
4.	„Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése:	Április
5.	Óvodai beíratás	Április
MAJUS		
1.	Anyák napi ünnepség az óvodában	Május 04.
2.	Madarak és fák napja	Május. 10.
3.	Gyereknapi	Május
JÚNIUS		
1.	Évzáró, ballagás	Június 07.
2.	Családi beszélgetés (fogadóóra)	Június 16.-20.
4.	Óvodások kirándulása	Június vége
JÚLIUS		
1.	Falunap Fülöpháza	Július
2.	Nyári zárás	Július vége – augusztus 31.
3.	Nyári ügyelet Kerekegyházán	Július
4.	Nyári karbantartások, beszerzések	Július -augusztus
AUGUSZTUS		
1.	Nyitás, gyermekek fogadása	Szeptember 1.

*A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű.*

**2024/25. évi munkaterv**  
**Kerekegyházi Bóbita Óvoda**

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és véleményezte.

Kerekegyháza, 2024. augusztus 29.

-----  
Nevelőtestület nevében

Az óvodai Szülői Szervezet nevében véleményezte, azzal egyetértett.

Kerekegyháza, 2024. szeptember 16.

-----  
Szülői Szervezet nevében

## **MELLÉKLETEK**

# GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV

2024-2025

Készítette:

Vörösmarty Szilvia  
gyermekvédelmi felelős

## **A pedagógus, illetve az óvoda mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:**

### **Ktv.62. § (1)**

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjünk a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

94/11. MKM rendelet

### **6.§ (1)**

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

## **Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:**

### **Szeptember - Október:**

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele egyeztetés a csoportokban dolgozó óvónőkkel.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése.
- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük.
- Információ gyűjtés az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan.
- Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás.

### **November**

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonként prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni beszélgetések a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)

### **December:**

- Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló gyerekek részére.(cipős doboz ajándékok)
- Vészlejárásban karácsonyi kézműves foglalkozás tartása a hátrányos helyzetű gyerekek részére.

### **Január:**

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- A tapasztalt problémák egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

### **Február:**

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Információ csere a Családsegítő Szolgálattal.

### **Március - Április**

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése

### **Május:**

- Nevelési évet záró értekezletre írásos gyermekvédelmi beszámoló készítése.

### **Megsegítés lehetőségei:**

- ♣ A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- ♣ Többszöri családlátogatás
- ♣ Rendszeres és rendkívüli támogatások

### **Óvodánk kapcsolatai:**

- ♣ Védőnők
- ♣ Gyermekorvos
- ♣ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- ♣ Rendőrség
- ♣ Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály
- ♣ Iskola gyermekvédelmi felelőse

### **Problémák esetén:**

- ♣ A csoportvezető óvónókkal együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- ♣ A probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Eset jelző” lapon történik.
- ♣ Sikertelenség esetén kérjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közreműködését.
- ♣ A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk a problémamegoldás kimeneteléről.

Jelenleg intézményünkben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 8 fő, hátrányos helyzetű gyermek 8 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 4 fő.

**Anyanyelvi munkaközösség**  
**munkaterve**  
**2024/2025. nevelési év**

**Készítette: Bodor Diána**  
**munkaközösség vezető**

## Az anyanyelvi munkaközösség működése a Bóbita Óvodában

Az anyanyelvi munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának *irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében.*

A munkaközösséget egy azonos területen működő és érdeklődő pedagógusok alkotják, melynek alapvető *célja az nevelő munka fejlesztése, a pedagógusok továbbképzésének segítése. Feladata az „iránymutatás”, a helyes gyakorlat alkalmazásának segítése, nevelő munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése.*

A munkaközösség vezetőket maguk választják meg emberi és szakmai rátermettség mutatói alapján. Felelősen irányítja a kijelölt szakmai munkaközösség nevelő munkáját. A megválasztott szakmai munkaközösség vezetőnek tevékenyen segítenek a tagok a munkaközösség éves tevékenységét érintő tervezetek, értékelések, elemzések elkészítésében. Elsődleges feladata a szakmai munkaközösség vezetőjének, az éves munkatervének elkészítése.

Az éves szakmai munkaközösség tervnek figyelembe kell vennie az *Óvoda Pedagógiai Programját* és az aktuálisan felmerülő feladatokat. Ennek alapján végzik a tevékenységüket a tagok, melyet a munkaközösség vezető koordinál. Az adott évben nyomon követi a tagok szakmai munkáját és segítséget nyújt, felmerülő problémák esetén segít a probléma megoldásában. Az adott szakterületre (esetünkben az anyanyelvi és kommunikációs képességek sikeres és hatékony fejlesztése) elég háttértudással rendelkezik, hogy azokat jól, érthetően és biztosan át tudja adni. Példamutatással, jó kommunikációval sikereket érhet el a munkájában, az adott munkaközösségben, vezetési szerepében. Az újdonságra való buzdítás, az új ismeretek szerzése, a megújulás ösztönzőleg hathat a kollégákra, ha a vezető is rendelkezik ezekkel a tulajdonságokkal. Közösségben való munka segíti azok munkáját, akik magukban, egyénileg kicsit bátortalanabbak, kevésbé kreatívak, aktívak.

Mindezek mellett nagyon fontos, hogy az adott kellő szakmai ismeret és annak átadásán túl, a környezeti tényezők kialakítása, a csoport hangulata és légköre is megfelelő legyen.

A belső továbbképzések célja, az önképzés, egymástól tanulás, fejlesztés lehetősége. Nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal intézményünk minőségfejlesztése. Feladatunk, hogy hatékonyan és eredményesen növeljük a pedagógiai munkánkat. Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket. Módszertani segédanyagokat közreadjuk, átadjuk, megértessük és a későbbi munkánk során alkalmazzuk. A közös munka sarkal minket az egymástól tanulás technikájának fejlesztésére. Ami a legfontosabb, hogy

betekintést kapunk az óvodák mindennapi munkájába, kollégák ötleteibe, ezzel új ismereteket, tapasztalatokat szerezve megújulni.

#### **A szakmai munkaközösségek munkatervének felépítése:**

1. A munkaközösségi tagok nevének, valamint a személyi és tárgyi feltételeknek, körülményeknek rögzítése.
2. Az előző évi munka értékelése, a kitűzött célok, feladatok szempontjából.
3. Az új nevelési év céljainak, feladatainak körvonalazása.
4. A munkaközösség éves programjának ütemezése.
5. Munkaközösségen belüli munkamegosztás rögzítése, a speciális feladatok személyenkénti megjelölése.
7. A feldolgozandó és felhasználható szakirodalom megjelölése.
8. Pályázatok figyelése, felkutatása és részvételi lebonyolítása.

#### **A 2024/2025. évi munkaközösségünk tagjai:**

Sáriné Bognár Klára

Bodor Diána (anyanyelvi munkaközösség vezetője)

Vörösmarty Szilvia

Feketéné Monostori Melinda

#### **A 2024/2025. évi munkaközösségünk feladata:**

- A régi, jól bevált gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, szakmai viták.
- A nevelési év során a helyi nevelési programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele.
- Óvodai rendezvények szervezése, irányítása, lebonyolítása.
- A különböző rendezvényeken való helytállással, aktív, eredményes részvétellel óvodánk hírnevének népszerűsítése.
- Partnereinkkel, városi intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolat alakítása, ápolása, bővítése.

- Pályázati kiírások figyelése, pályázatírások, pályázati lehetőségek kihasználása.

#### **A 2024/2025. évi munkaközösségünk célja:**

- Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése.
- Az eddigi nevelési eredmények javítása a pedagógiai munkában.
- Az óvodánkba járó gyermekek legjobb színvonalon való ellátása.
- Értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak.
- Segítő anyagok, szakanyagok gyűjtése, gyűjtemények készítése.

#### **Módszereink:**

Bemutatás, elemzés, gyakorlás, ellenőrzés, beszélgetés, szemléltetés, cselekvéses-eljárás (dramatizálás, bábelőadás), magyarázat, előadás, gyűjtőmunka

#### **A 2024/2025 évi terv összeállításánál figyelembe vett szempontok:**

- a munkaterv összeállítása az óvoda igazgatójának javaslatai alapján történik,
- munkaközösségünk figyelembe veszi a helyi iskola és önkormányzat által szervezett programokat és velük együtt kooperálva minél több közös óvoda-iskola és óvoda- városi programok megszervezésére törekszünk.

#### **Az éves program-és ütemterv:**

##### **Szeptember:**

- Szeptember első heteiben anyanyelvi **munkaközösségi megbeszélés** szervezése
- A kiscsoportokban a **beszoktatás elősegítése** érdekében az óvónők ölbeli játékokat, mozgásos mondókákat gyűjtöttek. (felelős: csoportos óvónők)
- Szeptember 14-én részvétel a **szüreti mulatságon**
- Szeptember 16.-22. **Mobilitás Hét** – Autómentes Világnap közlekedési játékokkal színesítve (felelős: csoportos óvónők)
- Szeptember 27-én a **Mihály napi vásári forgatag**
- **Szeptember 30. Népmese Napja**

##### **Október:**

- **Állatok világnapjának** feldolgozása a csoportokban: okt. 4.
- gyümölcsök, zöldségek megismerése az **Egészség hét** keretén belül
- folyamatos ismeretgyarapítás az őszi témakörében (felelős: csoportos óvónők)
- **Bábszínház szervezése** a középső- és nagycsoportosok számára

### **November:**

- **Márton napi népszokásokra** készülődés. Közös program a Márton napi lámpás felvonulás megszervezése az iskolával.

### **December:**

- **Adventi vásár megszervezése**
- **Adventi ünnepkör**, hagyományok, szokások feldolgozása a csoportokban
- December. 06- án a **Mikulás ünnepség** a csoportokban.
- **Adventi kézműves gyermek-szülő közös délután** a csoportokban.
- **Karácsonyi ünnepségek** megszervezése a csoportokban. Karácsonyi hagyományok feldolgozása. (felelős: csoportos óvónők)
- **Városi Adventi ünnepségen**

### **Január:**

- **Újévi szokások, hagyományok, babonák** megismertetése a gyermekekkel.
- folyamatos ismeretgyarapítás az tél témakörében (felelős: csoportos óvónők)
- **jan. 22-én, a Magyar Kultúra napja**
- **Munkaközösség félévi munkájának értékelése**
- **Bábszínház szervezése** a középső- és nagycsoportosok számára

### **Február:**

- Február 02. **Medvés-hét.**
- **Télbúcsúztatás, Farsangi mulatsággal.**
- **Télbúcsúztató felvonulás** az iskolával együtt működve.

### **Március:**

- **Március 15-i megemlékezések.**
- Március 22. **Víz világnapi projektek** csoportokon belül.

### **Április:**

- folyamatos ismeretgyarapítás az tavasz témakörében
- Április 11. a **Magyar költészet napja** alkalmából hagyománnyá vált óvodánkban a nagycsoportos gyerekeknek szervezett a versmondó délután.
- **Húsvéti hagyományok** ápolása, húsvéti ünnepkörrel való megismerkedés
- Április 22. **Föld világnapi projekthét** a csoportokban.

### **Május:**

- **Anyák napi- és évzáró ünnepségek** megszervezése a csoportokon belül

- Május 10-én ünnepeljük a **Madarak-és, fák napját**. Ez alkalomból csatlakoztunk az **Énekelj az erdőben mozgalomhoz**. Immáron sokadik alkalommal készülünk fel és látogatunk majd el a közeli kiserdőbe.

#### **Június:**

- **Nagycsoportosok búcsúzása.**
- **Családi- és gyermeknapi programok** szervezése. Szülők játékos bevonása az általunk szervezett programokba.
- **Nyári élet megszervezése**, különböző nyári óvodai élmények biztosítása, kreatív ötletekkel.
- **Anyanyelvi munkaközösség év végi megbeszélése, éves beszámolójának** elkészítése.

A **mese és vers** ősi forrása az anyanyelvi nevelésnek, régi értékeket, hagyományokat közvetítenek a gyermekeknek, A mese a gyermek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének egyik legfőbb segítője. A mese – esetlegesen a bábozás, dramatizálás eszközeivel- feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a megfelelő viselkedésformákat. A mindennapos mesélés, verselés, mondókázás a kisgyermek egészséges lelki fejlődésének elhagyhatatlan eleme. A mese-vers olyan erőforrás, amely hatalmas belső energiákat mozgósít a nyelv/gondolkodás, derű, esztétikai és társasélmény együttesével. Az értékes gyermekirodalmi olvasmányok biztosítják az olvasó-, múzeum és színházlátogató, művészi-kulturális értékeket élvező felnőtté válását. A játék és a mese a gyermek anyanyelve. Így kapcsolódik az őt körülvevő világhoz, általuk szerzi meg az életről való tudást.

# Környezeti munkacsoport

## Tevékenységi terv



### Kerekegyházi Bóbita Óvoda

**2024-2025**

Csoporttagok:

1. Feldman Renáta, Eilerné Erős Emese Emőke, Tüornerné Hrubos Beatrix, Lampé Csilla, Marton Nikolett,
2. Sáriné Bognár Klára, Horváthné Görbe Ágnes, Réthy Kitty, Sipos Ildikó
3. Berente Jánosné, Gogolák Orsolya, Hajdu Ibolya,

A csoport fő feladata: Az előző évek tapasztalatai alapján a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés. A gyermekek lehetőségeinek, esélyeinek megteremtése, fellelhetősége, egészséges, komplex személyiségfejlődésük segítése. A környezettudatos magatartás megalapozása és fejlesztése. Új, további lehetőségek pl. pályázatok, környezeti programok felkutatása, további kapcsolatok bővítése, az eddig elért eredmények megőrzése.

*A külső világ tevékeny megismerésének célja:*

- A gyerekek minél több (érzékszervi, mozgásos) tapasztalatot szerezzenek, az őket körülvevő világról, természeti, társadalmi jelenségekről, és önmagukról.
- Biztonsággal igazodjanak el a saját környezetükben.
- Fejlődjön a megfigyelőképesség, a képzelet, a gondolkodás, a társas magatartás, és a nyelvi kifejezőképesség.
- Olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik ismerik, szereti és óvják a természeti környezetüket.
- Ismerjék fel a környezetükben végbemenő ok-okozati összefüggéseket.
- Szerezzenek tapasztalatot és gyakorlatot a környezetvédelem fenntarthatóságáról, az újra hasznosításról, a szelektív hulladékgyűjtésről, mint mindennapos tevékenységükről.
- Hozzuk közelebb a gyermekeket a természethez, éljenek át minél több környezeti változást, tapasztalják meg a természetes környezetüket játékosan, gazdagodjanak élményeik.

*A külső világ tevékeny megismerésének feladata:*

- Építsünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, és olyan ingereket biztosítsunk, környezeti eseményeket, melyek elősegítik a világ tágabb megismerését.
- Vegyük figyelembe a gyermekcsoport életkorát, egyéni képességét, adottságát, fejlettségét, és így válasszunk a lehetőségek közül.
- Helyezzünk hangsúlyt a kulturált élet helyes viselkedési szokásainak a természeti, és társadalmi környezethez fűződő helyes érzelmi, és erkölcsi viszonyok kialakítására.
- Alkalmazzuk középső, és nagycsoportban a kötött foglalkozás keretét is, a differenciált szervezeti forma, és az egyéni fejlesztés lehetőségei mellett.
- Építsünk be a tevékenységbe különböző játékokat, kísérleteket, megfigyeléseket, amelyek a gyermeki személyiség kibontakozását, a tapasztalati tanulást segítik.
- Segítsük elő a gyermek önálló kreativitását, gondolkodását, véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- Alakuljon, fejlődjön szűkebb és tágabb környezetükben környezettudatos gondolkodásuk, magatartásuk.

A célok és feladatok megvalósításában a következő módszertani alapelveket vesszük figyelembe:

- Tudatosság: témakörök pontos megnevezése
- Játékosság: sokoldalú megközelítése a fejlesztő játékoknak
- Változatosság: természet közeli helyszínek
- Fejlesztési célok a téma feldolgozása során – percepció, mozgás, testséma, auditív képességek fejlesztése
- Tervszerűség

Türnerné Hrubos Beatrix

# Keresztény szellemű munkaközösség működési terve

2024. szeptember

A Kerekegyházi Bóbita óvoda, három keresztény szellemű csoportja a „Magvető óvoda” közel 30 éve keresztény szellemű munkaközösséget alkotnak.

A munkaközösség működési terve a több évtizedes tapasztalatra, a gyermekek életkori sajátosságaira, valamint a modern pedagógia eszközökre támaszkodva kívánja átadni a keresztény hit, erkölcs és kultúra, óvodai nevelésben átadható alapjait.

## A munkacsoport tagjai

A munkacsoportot a három óvodai csoport óvónői alkotják, idei évben is történ személyi változás:

Berente Jánosné, Hajdú Ibolya, Gogolák Orsolya, Simon Andrásné, Bóbisné Duráncsik Csilla, Rozsnyói Zoltánné

Vezetője: Rozsnyói Zoltánné

## Hitre nevelés célja

Az idei évben a személyi változásokon kívül minden csoportba sok új kisgyermek érkezett – nem csak a kis csoportba. Nem minden család ragaszkodik a keresztény neveléshez, csupán nyitottan elfogadja a csoport átalakítást. Ezen családok evangelizációja, találkozása a hittel és az egyházal, nagy kihívást jelent ebbe a tanévben.

Csoportjainkban a hitre nevelés kiemelt feladatként van jelen, mert itt alapozzuk meg a gyermekek egészséges lelkületű keresztény emberré válását. Vallásos nevelésünk akkor hatékony, az óvodai nevelés egészébe beépül. A gyermeknek a szeretetteljes légkört a család közösségén kívül is meg kell tapasztalnia.

A gyermek hite úgy marad élő, életképes néhány év múltán is, ha olyan közösség veszi őt körül, amely osztozni tud vele szeretetében, örömeiben.

Célunk továbbá, hogy előkészítsük a gyermekek iskolai hitoktatásba való bekapcsolódását és ehhez biztosítsuk a szülői elköteleződést.

### A keresztény szellemiségű nevelés feladatai:

- A családok bekapcsolása az egyházközség életébe.
- A közös imádság, a közös munka és a megtartó erő.
- A templomi tanévnyitón és tanévzárón való közös részvétel.
- Plébános/lelkész látogatása az óvodában.
- Nyitott óvodai ünnepeken keresztül a család betekintése az óvodai életbe.

### A hitre nevelés átszővi az óvodai élet egészét

- mindennapos lelki beszélgetés - Reggeli gyertyagyújtás, áhítat
- étkezés előtti és utáni imádság
- játék
- délutáni pihenés előtti ima
- heti egy hittel, keresztény erkölccsel kapcsolatos foglalkozás

### Alkalmazott módszerek: (korcsoport függő szinten)

- beszélgetés

- szemléltetés
- játékos mozgás
- dramatizálás
- ábrázolás
- énektanulás
- interaktív témafeldolgozás Bibliai történetek kapcsán.

**Munkaforma:** kötött

**Hitre nevelés tartalma:**

- A hit ébresztése és fejlesztése, ezáltal az egész személyiség gazdagítása.
- A szeretet légkörének megteremtése az óvoda közösségében és ezen keresztül a gyermekek egész személyiségének kibontakoztatása.
- A keresztény értékrend normáinak közvetítése, vonzóvá tétele a gyermek számára (igazság, szeretet, jóság, megbocsátás, önzetlenség, őszinteség, segítőkészség, stb...)
- Bibliai történetek megismertetése a gyerekekkel, életkoruknak és értelmi fejlettségüknek megfelelően.

**A liturgikus év eseményei:**

- Veni Sancte
- Advent
- Karácsony
- Nagyböjt
- Húsvét
- Pünkösöd
- Te Deum
- Templomlátogatás

**Reggeli elcsendesedés, reggeli gyertyagyújtás – mint sajátosság**

- Időbeni elhelyezése:
  - o a reggeli szabad játékkal párhuzamos folyamatos étkezés lezárásaként
- formája:
  - o vezetett (frontális)
- időkeret:
  - o változó 5-15 perc, az életkor, a gyermekek aktuális élményei és igényei szerint
- menete:
  - o éneklés,
  - o a gyerekek elcsendesednek, kényelmesen kör alakban elhelyezkednek,
  - o az óvónő mintájára megköszönik életük aktuális élményeit,
  - o a csoport tagjait az óvónő facilitátorként vezeti,
  - o egyes esetekben reflektál az elhangzottakra
  - o rövid verses imádság
- nevelési cél
  - o egymásra figyélés
  - o türelem
  - o empátia fejlesztés
  - o környezetünk szépségeinek felismerésével az Isten teremtő művére irányul a figyelem

## **Foglalkozások keretében, havi bontásba**

### Szeptember

- Ismerkedés ill. visszarázódás az óvodai életbe
  - o szokás kialakítás
  - o összetartozás élményének felfedezése
- Reggeli gyertyagyújtás, áhítat kialakítása, megerősítése
- Érzékszerveimmel ismerem meg a világot
  - o látás, ízlelés, hallás, szaglás

### Október

- Milyen a világ? Teremtett világ gyönyörű
- Teremtő Atya alkotta a világot,
  - o október 4. Állatok világnapja – Szent Ferenc
- Szüleink gyermekei vagyunk
  - o Magyarok vagyunk
- Hazánk, Magyarország
  - o Október 23. nemzeti ünnep
- Teremtő atyával beszélgethetek: az imádság

### November

- Mindenszentek
  - o örök életre teremtett minket
- Imádság fajtái
  - o kötött, kötetlen
- Szent Imre herceg ünnepe
- Templom látogatás,
  - o külső és belső sajátosságok
- Erkölcsi nevelés: szófogadás, szeretet, igazmondás, vigasztalás
- Vendégvárás

### December

- Adventi készület
- Adventi koszorú jelentése, készítése
- Szent Miklós ünnepe
- Szűz Mária, mint Jézus anyja, Szentcsalád mint példakép
- Betlehemes játék
  - o Jézus születésének története - dramatizálás

### Január

- hogyan ünnepeltük a karácsonyt?
  - o beszélgetés élmények alapján
- Napkeleti bölcsek
  - o Jézus mindenkit vár, azokat is, akik még nem ismerik őt
  - o templom látogatás, Betlehem megnézése
- Vízkereszt - A víz éltető erő
  - o tisztálkodás - testi – lelki tisztaság
  - o Jézus is megkeresztelkedett
- Könyvek könyve – Biblia - Mennyei atya üzenete
- Emberek munkája
  - o mindenkinek van foglalkozása, munkája
  - o szüleink értünk dolgoznak – tisztelet

### Február

- Balázs áldás

- égő gyertya Jézus jelképe
- Erkölcsi beszélgetés
  - vigasztalás, bocsánatkérés
- Hamvazószerda
  - megpróbálunk jót tenni, szótfogadni
- Jézus tanítványokat gyűjt maga köré
  - első tanítványok: apostolok
- Jézus tanítja az embereket
  - miért kell tanulni
  - kik tanítanak

### Március

- Jézus csoda tettei
  - Kánai menyegző
  - Vihar lecsendesítése
  - Csodálatos halfogás
- Otthonunk és hazánk: Magyarország
- Március 15.
  - hazaszeretet, zászló, kokárda
- Erkölcsi beszélgetése
  - szófogadás
  - rossz tulajdonságok legyőzése
- Márc. 22: Víz világnapja

### Április

- Húsvét
  - Virágvasárnapi bevonulás
  - voltak, akik nem örültek, azt akarták, hogy ne tanítson,
  - bántották, de ő újra él, ma is él
- Beszélgetés a gyerekek húsvéti élményeiről
  - locsolkodás hagyománya
  - ünnepek fontossága – találkozás
- Erkölcsi beszélgetések
  - barátság, Jézus a barátom
- Jézus a jó pásztor
  - gondoskodik, figyel ránk, vigyáz, megvéd - arra terel, amerre szép a legelő

### Május

- Ha nagy leszek én is anya vagy apa leszek
  - Földi és égi édesanya - Anyáknapja
    - édesanya szíve alatt hordozza gyermekét
    - édesapa óvja őt
    - Mária, Jézus anyja
    - Jézus Máriára bízott minket, aki a mi mennyei édesanyánk
  - Jézus visszatér az Atyához
  - Pünkösöd - apostolok egyedül érezték magukat, ezért Jézus elküldte nekik a Szentlelket
  - Egyház
    - papok az apostolok utódai
    - ők kapták a feladatot Jézus tanításának továbbadására
- Tanévzáró - hálaadás az év élményeiért

Rozsnyói Zoltánné

---

# TEHETSÉG MUNKATERV

---

Munkaközösség vezető: Berente Jánosné

Munkaközösségi tagok:

Park utca:

- Környezeti tehetséggondozó műhely
- Vizuális tehetséggondozó műhely
- Testi kinezetikus, zenei tehetséggondozó műhely
- Anyanyelvi tehetséggondozó műhely

Fő utca:

- Vizuális tehetséggondozó műhely

Fülöpházi tagintézmény:

- Testi kinezetikus, zenei és anyanyelvi műhely

Pedagógiai programunkban célunk a 3-7 éves korú gyerekek társadalmi gyakorlatra való felkészítése, a teljes gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektetünk a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, az egyéni bánásmód alkalmazására. 2008-tól vállaljuk különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelését.

Az óvodás életkorban nagyon kevés gyermeknek mutatkozik meg tehetsége, ezért a tehetség – ígéreteket különböző mérésekkel, megfigyelésekkel próbáljuk kiszűrni.

A mérésekhez szükséges mérőlapot az Tehetségfejlesztő munkaközösség dolgozta ki a Gardneri intelligencia elmélet alapján.

<i>Tehetségterületek-képességterületek</i>	<i>Műhelyek a tehetségígéretek gondozásához</i>
1.Nyelvi tehetségterület	Meseműhelyek, anyanyelvi játékműhelyek, dramatizálások
2. Zenei tehetségterület	Énekes, ritmusos, hangszeres, zenei képesség-fejlesztő műhelyek.
3.Térbeli-vizuális tehetségterület	Képzalkotással, plasztikai munkával, kézimunkákkal foglalkozó, műhelyek (népi kismesterségek, barkácsolás stb.)

4. Testi-kinesztetikus tehetségterület	Mozgásos tevékenységműhelyek, népi játékok, tánccházastáncos lehetősége
	Nagymozgás, sport.
5. Logikai-matematikai tehetségterület	Logikai játékműhelyek, kreatív műhelyek, matematikai játékműhelyek, táblajátékok.
	Környezet, külső világ felfedezésének műhelyei, természetjárás, állatgondozás, vizsgálódás.
6. Interperszonális tehetségterület	E két terület szervesen beépül az óvodai tevékenységekbe, hiszen csakis tevékenységbe ágyazottan fejleszthetők. (társas kapcsolatok, az önfejlesztő, önerősítő, önmegismerő képességek fejlesztése)
7. Intrapersonális tehetségterületek	

A tehetséggondozó csoport célja:

- Egy olyan tehetséggondozás kiépítése intézményünkben, amely relevánssá válik a korai tehetséggondozás területén.
- Együttműködés az iskolai tehetséggondozó munkaközösség tagjaival.
- A gyermekek a különböző foglalkozásokon érdeklődésüknek, motiváltságuknak megfelelően találják meg helyüket.
- Mindenkinek legyen esélye, tehetsége kibontakoztatására.
- A foglalkozások játékos, formában történjenek.
- A műhelymunka során erősödjön, fejlődjön a gyermekek szociális képessége.
- A kiemelkedő képességek gondozása közben erősödjön a gyermek gyenge oldala.

A 2024/2025-as nevelési évben feladataink:

Feladat	Felelős	Időpont
Műhelyek beindítása	munkaközösségi tagok	2024.novembertől folyamatosan
Műhelymunkák időpontjainak meghatározása	munkaközösségi tagok	2024.10.19.
További szakmai továbbképzések felkutatása, szervezése.	Intézményvezető	Folyamatos
Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösségi tagok	havonta 1x

A szülők számára nyílt foglalkozás szervezése a műhelyekben.	munkaközösségi tagok	2025. május
Éves beszámoló elkészítése	munkaközösségi tagok	2025. június 20.

A tehetségfejlesztő munkaközösség munkatervének szerves részét képezi egy-egy műhely éves munkaterve.

- Környezeti tehetségműhely
- Anyanyelvi tehetségműhely
- Énekes mozgás
- Logikai tehetségműhely
- Vizuális tehetségműhely (Fő utca)
- Énekes, mozgásos, anyanyelvi tehetségműhely (Fülöpháza)

# **Szülői Szervezet munkaterve**

## **Kerekegyházi Bóbita Óvoda**

### **2024-25. nevelési év**

#### 1. A szülői szervezet működése:

A csoportokban megválasztott szülői képviselők együtt alkotják az óvoda szülői választmányát.

A választmány tagjai közül egy elnököt és egy elnökhelyettest választ.

A választmányi tagot akadályoztatása esetén a csoportjából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.

Az óvodai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az óvoda vezetője, igazgató helyettes.

A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján pl.:

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

#### 2. A Szülői Szervezet elnökének feladatai:

- A szülők aktív részvételét támogatni az óvodai rendezvényeken, ahol a szülők jelenléte megkívánt
- Együttműködni az igazgatóval, segíteni munkájukat, közvetíteni az Szülő Szervezetben közreműködő szülők felé
- Szervezni az Szülői Szervezet munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben
- Az intézményi és pedagógus önértékelésnél koordinálja a szülők részvételét.

#### 3. A szülői szervezet feladata:

- A Szülői Szervezet tagjai a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetése felé továbbítják.
- Közös orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.
- Részvétel az intézményi és pedagógus önértékelésben, tanfelügyeletben.
- A szülők körében népszerűsítik a nyílt napokat, szülői értekezletet, közös programokat.

#### 4. A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2024-25. nevelési évben:

- a nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és a család közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése,
- az óvodai programok szervezésének elősegítése,

- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- játékonysági rendezvényeken való részvétel,
- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- konstruktív véleménnyel az intézmény önértékelésének segítése.
- óvoda szépítésében, növények ültetésében való részvétel,
- tanfelügyeleti interjúban való részvétel.

Megbeszélések időpontjai:

2024. szeptember 16.

- Szülői Szervezet elnökének és helyettesének megválasztása,
- az éves munkaterv ismertetése, jóváhagyása.

2025. január

- Első félév elemzése.
- Második félévi feladatok megbeszélése

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli Szülői Szervezeti gyűlést hívunk össze.

Forgóné Hajdu Réka  
Szülői Szervezet elnöke

## Munkaidőbeosztás - Óvodapedagógusok

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Vörösmarty Szilvia	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
2.	Domján Orsolya	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
3.	Ádám Henrietta	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
4.	Heczendorferné Deák Ágnes	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
5.	Lázárné Szabó Katalin	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
6.	Oskolásné Mészáros Mónika	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
7.	Eilerné Erős Emese Emőke	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
8.	Feldman Renáta	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
9.	Bodor Diána	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
10.	Marton Nikolett	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00

11.	Lampé Csilla	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
12.	Türnerné Hrubos Beatrix	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
13.	Feketéné Monostori Melinda	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
14.	Szurmák Dominika	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
15.	Horváthné Görbe Ágnes	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
16.	Kovácsné Baracska Anita	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
17.	Réthy Kitty	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
18.	Sipos Ildikó	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
19.	Bóbisné Duráncsik Csilla	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
20.	Rozsnyói Zoltánné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
21.	Gogolák Orsolya	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
22.	Simon Andrásné	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30

			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
23.	Berente Jánosné	22	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.00
			11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
24.	Hajdú Ibolya	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
25.	Juhász Erika	22	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
			11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
26.	Ujvári Mária	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00

### **Munkaidőbeosztás – Pedagógiai asszisztensek**

Ssz.	Pedagógiai asszisztensek	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Pergel Adrienn	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
2.	Börönte Beáta	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
3.	Csorba Réka	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
4.	Pocsai Kinga	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

### **Munkaidőbeosztás - Dajkák**

Ssz.	Dajkák	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Gulyásné Madi Mária	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
2.	Macaire Angéla	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30

3.	Juhászné Tompai Ildikó	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
4.	Járomi Brigitta	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
5.	Jakab Róbertné	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
6.	Földszinné Steiner Hajnalka	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
7.	Farkasné Baranyi Teréz	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
8.	Kenderesné Horváth Tünde	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
9.	Kanyó Gáborné	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
10.	Oláh Istvánné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
11.	Kövecses Teréz	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
12.	Bende Szilvia	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
13.	Kisné Hetényi Melinda	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00

			9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00		
14.	Bíró Csabáné	40	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00
15.	Gellért Györgyné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
16.	Országné Szombati Erzsébet	40	9.30-15.30	9.30-15.30	9.30-15.30	9.30-15.30	9.30-15.30

### **Munkaidőbeosztás - Közfoglalkoztatottak**

<b>Sz.</b>	<b>Közfoglalkoztatottak</b>	<b>Heti köt.óra</b>	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
1.	Tóth Mónika	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
2.	Mihalik Edit (udvaros)	40	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
3.	Konkoly Mónika	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
4.	Szatmári Regina	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
5.	Szántó Beáta	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00