

Ikt.szám: KH/1476-1/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. február 26-i ülésére

Tárgy: Szakmai Program felülvizsgálata a Tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához

Előterjesztő:

dr. Kelemen Márk
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Marton Adrienn
titkárság vezető

Véleményezésre és tárgyalásra
megkapta:

A Képviselő-testület bizottságai

Törvényességi véleményezésre
megkapta:

Vincze Miklós
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatosan törvényességi
kifogásom nincs:

Vincze Miklós
jegyző

Döntési javaslat: határozati-javaslat

Döntési változatok száma:1

Melléklet: Szakmai Program

Kerekegyháza Város Polgármesterétől

Előterjesztés Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Szakmai Program felülvizsgálata a Tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Szakmai Programja a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához 2012-ben került elfogadásra.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal 2024-ben ellenőrzést hajtott végre a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpházi Kirendeltségén a tanyagondnoki szolgáltatások és szociális konyha alapszolgáltatás tekintetében.

A Kormányhivatal az intézmény működésének jogszabályi feltételeknek és a működési engedélyben foglalt követelményeknek való megfelelésségét vizsgálta.

A Kormányhivatal az alábbi megállapításokat tette az ellenőrzés során a szolgáltatással kapcsolatban:

- ❖ A tevékenységnapló kitöltési útmutatója változott az ellátottakkal történő aláírásra vonatkozóan. A szakmai programban rögzíteni kell azok körét: az aláírásra kötelezettek, valamint az aláírás mellőzhető lista alapján.
- ❖ Az ellátott jogi képviselő elektronikus elérhetősége változott. Célszerű a szakmai programban csak azt feltüntetni, hogy az aktuális elérhetősége az intézményben hová kerül kifüggesztésre.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapítások alapján a kerekegyházi tanyagondnoki szolgálat szakmai programját is felülvizsgáltuk.

A módosításokat **piros színű betűvel** jelöltük a szakmai programban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programot elfogadni szíveskedjen.

Kerekegyháza, 2025. február 18.

Dr Kelemen Márk
polgármester

Határozat-tervezet

.../2025. (II. 26.) sz. Kt.

Szakmai Program felülvizsgálata a Tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját elfogadja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk

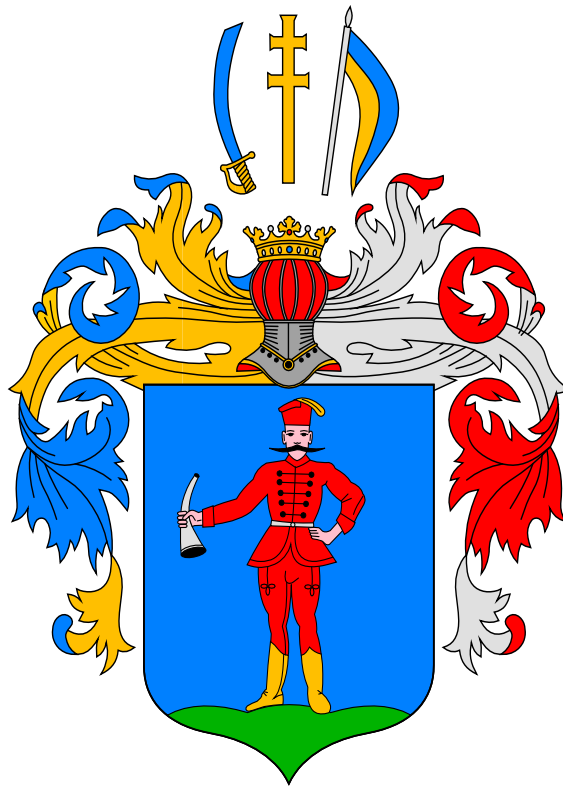
Határidő: 2025. március 1.

A határozatról értesül: jegyző, általa

- tanyagondnoki szolgálatok

1.sz. melléklet a/2025.(II.26.) sz. Kt határozathoz

Kerekegyháza Város Önkormányzata
Tanyagondnoki Szolgálatának
SZAKMAI PROGRAMJA
(5. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)



Kerekegyháza Város Önkormányzata
6041 Kerekegyháza, Fő utca 47/a.

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: R.) és az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 24/2012. (IX.27.) önkormányzati rendelete alapján – a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját – a R. 5/A. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi elemek figyelembe vételével – az alábbiak szerint határozza meg. A szakmai program a Kerekegyháza Város Önkormányzata közigazgatási területén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Kerekegyháza Város Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat (I-II.)**

Fenntartó: **Kerekegyháza Város Önkormányzata**

Székhelye: **6041 Kerekegyháza, Fő utca 47/a.**

Képviselője: **dr. Kelemen Márk polgármester**

Elérhetőség: **76/546-040**

E-mail: kerpolhi@kerekegyhaza.hu

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

Kerekegyháza város az Alföld szívében, Bács-Kiskun megye északnyugati részén, a Duna-Tisza közti Homokhátságon fekszik, Kecskeméttől 20 km-re. 2001. július 1-jén nyerte el a városi rangot. Az elmúlt időben a növénytermesztés vesztett gazdasági jelentőségéből (aszály, talajvízszint süllyedése, szél pusztító hatása stb.) helyette a takarmánytermesztésen alapuló állattenyésztés, a baromfi, vízi szárnyas, tojótyúk tartása és feldolgozása került előtérbe. Jelenleg Kerekegyházán található az országos tojótyúk állomány 10%-a. Az állattenyésztés mellett jelentős az alumíniumipar és az idegenforgalom. A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan az alapvető kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jól ellátott, egyéb szolgáltatások a közeli nagyvárosban elérhetőek.

Az önkormányzat által fenntartott, működtetett intézmények, közszolgáltatások:

- **Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás** Kerekegyházi Bóbita Óvoda
- Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
- Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központja
- Kerekegyerdő Bölcsőde
- Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
- Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

A településen 3 felnőtt háziorvosi szolgálat, 1 gyermek háziorvos, 2 fogorvosi körzet, 3 védőnői körzet, 1 vérvételi laboratórium, 1 gyógyszerár, 1 posta működik, 1 takarékszövetkezet, 2 pénzfelvevő automata vehető igénybe. Külterületről ezen szolgáltatások nehezen érhetőek el,

ehhez is segítséget nyújt a tanyagondnoki szolgálat.

Az önkormányzat az időszakosan megjelenő Polgármesteri Hírlevélben tájékoztatja a lakosságot az aktuális hírekről, információkról.

A környező települések közötti közlekedés helyközi járatokkal megoldott, Kecskemétre és a szomszédos településekre, valamint a fővárosba is.

A településen az alapvető szociális ellátások mellett (házi segítségnyújtás, nappali ellátás, étkeztetés, gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés) támogató szolgáltatást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtást látja el a Humán Szolgáltató Központ a Kerekegyházi Feladatellátó Társulás keretein belül Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene, Ágasegyháza településeken is.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos külterületen élők esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása. A tanyákon élők szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével megoldja a rászoruló személyek szállítással kapcsolatos problémáját, biztosítja a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

A célok tekintetében Kerekegyháza Város Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a *következőket kívánja elérni*:

- a település demográfiai adatainak javítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése.

II.

A program konkrét bemutatása, kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, a R. 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Elsősorban a külterületen és az egyéb belterületi lakott helyen élők, de bizonyos esetekben a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A kétkörzetes szolgáltatás működtetésével a 852 fős külterületi lakosság jelentős részét bevonjuk a szolgáltatásba, a 2 fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok és a 1 terepjáró és 1 kisbusz gépjármű biztosításával.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Személyi feltételek:

- Körzetenként egy fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnokot alkalmazunk (kettő körzetünk van).
- Az alkalmazás minimum feltételei: 8 általános iskolai végzettség, tanyagondnoki alapképzés elvégzése (fenntartó által finanszírozott), „B” kategóriás gépjárművezetői engedély.
- A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
- A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.
- A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki feladatok ellátásához az önkormányzat 1 terepjáró gépjárművet és 1 8+1 fős kisbuszt biztosít, szolgálatonként egyet. A nagyobb méretű tárgyak /tűzifa, költöztetés/ szállítása érdekében 1 db utánfutót biztosít, amelyet felváltva, előre egyeztetetten használhat a két tanyagondnok. Jelen szakmai program 1. sz. függeléke tartalmazza a Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatot.

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 120e Ft/hó/tanyagondnok.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon, stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás, valamint a lehető leggyorsabb és leggazdaságosabb cél elérés érdekében – mobiltelefon, GPS használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A közlekedésbiztonsági szabályoknak megfelelően gyermekülések, és az idősek biztonságát, és a mozgásukban korlátozottak közlekedését segítő beszállást könnyítő lépcsők felszerelése.

A szolgáltatás dokumentálása a menetlevélen és a szociál-és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Ennek jelölésére az adott napi menetlevélen a tanyagondnoki szolgálat hivatalos bélyegzőlenyomata szolgál.

A szolgáltatást igénybe vevőknek a tevékenységnaplót alá kell írniuk. Kivételt képez ez alól a rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történő szolgáltatás nyújtása: gyermekek óvodába, iskolába szállítása, szociális étkeztetést igénybe vevők részére az ebéd kiszállítása. Ilyen esetekben a Szolgáltatást igénybe vevők neve rovatban hivatkozni kell a külön listára a tevékenységnaplóban.

A tevékenységnaplóban a fenntartó részéről a teljesítés igazolására az aljegyző jogosult.

A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki szolgáltatás elemei a gépjármű igénybevételével látható el. A havi átlagos futásteljesítmény 3000-3300 km/szolgálat a feladatok széleskörűsége és a nagy külterületi távolságok miatt.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	<i>„x”-szel jelölni</i>
1500 km alatt	
1500-3000 km	
3000 km felett/szolgálat/hó	x

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott külterületi lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	x

III.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködés társadalmi szervezettel:

Falugondnokok Duna-Tisza közti Egyesülete (6000 Kecskemét, Kölcsey utca 21.). A kapcsolattartás alkalmoszerű, módja pedig a személyes részvétel, telefonon vagy írásban valósul meg.

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- Móra Ferenc Általános Iskola és AMI (6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6.) A kapcsolattartás módja: személyesen és telefonon.

- Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humánszolgáltató Központja (6041 Kerekegyháza, Fő utca 76.) A kapcsolattartás elsősorban telefonon történik, szükséges és beavatkozást igénylő esetben személyes egyeztetés útján.
- Együttműködés a Katona József Művelődési Ház és Könyvtár közművelődési szakemberével. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.
- Kerekegyerdő Bölcsőde (6041 Kerekegyháza, Erdő utca 31/a) A kapcsolattartás módja: személyesen és telefonon.
- **Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás** Kerekegyházi Bóbita Óvoda (6041 Kerekegyháza, Park utca 1.) A kapcsolattartás módja: személyesen és telefonon.
- Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal, fogorvossal, gyógyszerházzal. A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.

A kapcsolattartás a fent nevezett személyekkel, szervezetekkel, lehet:

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, konyháról történő ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

IV.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A város összterülete 8.126 ha, a tanyás település szerkezet miatt jelentős nagyságú a külterület: 7.756 ha, az összes terület 95,4 %-a. A lakosság-szám-növekedés folyamatosnak mondható, melyet kevés település mondhat magának az országban.

A Lakosság-szám	1995. jan. 1-jén	5987 fő,
	2004. jan. 1-jén	6116 fő,
	2008. jan. 1-jén	6264 fő,
	2012. jan. 1-jén	6469 fő
	2014. jan. 1-jén	6509 fő.
	2019. jan. 1-jén	6730 fő
	2021. jan. 1-jén	6792 fő
	2023. jan. 1-jén	6761 fő

A külterületi lakosság száma: 842 fő (12,45 %)

Az állandó lakosság korcsoportos megoszlása:

- 0 -18 évesig: 1.530 fő, 22,62 %
- 19 -62 évesig: 3.955 fő, 58,49 %
- 62 év felettek: 1.317 fő, 19,47 %.

Kerekegyháza jelentős nagyságú külterülettel rendelkezik, a külterületi lakosok száma 842 fő (12,45%). Mindezek alapján két tanyagondnoki szolgálatot tart fenn önkormányzatunk. A tanyagondnoki szolgáltatást a külterületi lakosság életkörülményeinek segítésére működtetjük. A külterületi lakosok között az időskorúak aránya jóval magasabb, mint belterületen. A magányosan élők száma is kiemelkedő. Számukra a külvilággal való rendszeres kapcsolatot jelenti a tanyagondnoki szolgáltatás. A külterületen élő családok életét is nagymértékben segíti a tanyagondnoki szolgáltatás gyermekeket segítő tevékenysége, mely leginkább az óvodába, iskolába szállításban jelenik meg.

A szolgálatok által ellátottak száma: 540 fő
ebből időskorú 220 fő,
gyermekkorú 137 fő,
felnőtt 183 fő.

V. rész

A tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

1. Biztosított szolgáltatási elemek a R. 2. § l) pontja szerinti bontásban:

Szállítás (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),

Megkeresés (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),

Közösségi fejlesztés (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

2. A R. 39. §-a szerint nyújtott szolgáltatások:

A./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása külterületen. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el, egyeztetve a szolgáltatást nyújtó Humán Szolgáltató Központtal. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a feladatellátó szociális intézmény felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a feladatellátónak azok megoldására.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	x

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	x

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, valamint azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt és szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település külterületi lakói számára.

A tanyagondnok feladata:

a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a tanyasi lakosság ezek alapján történő tájékoztatása, rendezvényekre való eljuttatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	x

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	x

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő külterületi betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében,

tájékoztató és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő, vagy laboráns szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

Háziorvosi rendelésre szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	x
naponta	
Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	x
Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-10 fő	
11-20 fő	x
20 fő felett	

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai, illetve a külterületi nagy távolságok és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része az óvoda- és tankötelezettség teljesítésében történő közreműködés.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
több forduló naponta	x

B./ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élő külterületi lakosság életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás megoldása, a feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	x

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	x
napi rendszerességgel	

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása. Költöztetés segítése, tűzifa beszerzés, tanyai termék /háztáji/ helyi kispiacra szállítása.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	x
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

C./ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A fenti feladatokon kívül a tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás: szükség esetén önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok külterületi házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.
- hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása (heti rendszerességgel).

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

VI.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokások tájékoztatási módozatok szerint értesül a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok

szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy az önkormányzat ügyintézőinél személyesen vagy telefon útján jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 4 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a beérkezés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (pl. ételszállítás, gyermekek szállítása) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

1. rendkívüli élethelyzet, életveszély,
2. betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
3. időskorúak érdekében végzett szállítás,
4. gyermekek érdekében végzett szállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a szociális ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétele során kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil lehetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VII.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Kerekegyháza város közigazgatási területén a tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a hivatal faliújságján, hírlevélben, honlapon
- a belterület és a külterület frekventált helyein szórólappal, illetve hirdetőn,

- az éves közmeghallgatáson, településfórumokon,
- személyesen élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, illetve a hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az **önkormányzati** hivatal erre felhatalmazott dolgozója ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a tanyagondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

VIII.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A./ Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 8 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– Igényérvényesítés önálló útja a területileg illetékes ellátott jogi képviselő útján.

Az ellátottjogi képviselő aktuális elérhetősége az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárművekben is megtalálható.

B./ A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése

A Humán Szolgáltató Központ támogató szolgálatának vezetője által.

IX. Fejlesztési elképzelések

Tanyagondnoki szolgálataink törekednek:

- a) A szolgáltatás színvonalának további emelésére, lehetőség szerinti bővítésére az ellátási terület jellegzetességeihez, a lakosság szükségleteihez, igényeihez igazodóan;
- b) A település társadalmi életében való aktív részvételre, az egészségügyi és szociális problémák kezelésére innovatív helyi programok kezdeményezésével, helyi intézményekkel, szervezetekkel való együttműködéssel.
- c) A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművek rendszeres karbantartására.
- d.) A külterületi dűlőutak további folyamatos karbantartására, jelentősen megkönnyítve ezzel a gépjárművek közlekedési feltételeit és az ellátottakhoz történő eljutást.
- e.) Számítástechnikai eszközök beszerzésére a hatékonyabb munkavégzés biztosítása érdekében.

Záradék:

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 124/2012. (IX. 26.) számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta, 14/2013. (II.14.) sz. határozatával, a 46/2015. (IV.29.) sz. határozatával, a 173/2015. (XII.16.) sz., a 89/2017. (V.24.) sz. határozatával, a 61/2019. (IV.30.) sz. határozatával, majd a .../2025. (II.26.) sz. határozatával módosította és egységes szerkezetbe foglalta.

Kerekegyháza, 2025. február

.....

Dr. Kelemen Márk
polgármester