

# **A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolója Városi Könyvtár**

6041 Kerekegyháza Szent István tér 12.  
6041 Kerekegyháza Fő utca 45.

Bánszki Ildikó  
mb.intézményvezető

2025.01.27.

## A Könyvtár szakmai beszámolója 2023.

### A könyvtárunk típusa, nagysága, feladatköre

Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységét „a kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény” határozza meg.

### A könyvtári alaptevékenység keretében elvégzendő feladatok:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik
- az állományba kerülő dokumentumokat korszerű módon nyilvántartja, formailag és tartalmilag feltárja
- gondoskodik az állomány őrzéséről, védelméről, ellenőrzéséről
- biztosítja a könyvtári dokumentumok és információk helyben történő használatát, valamint a könyvtári dokumentumok kölcsönzését
- könyvtárközi kölcsönzést végez
- gyűjti és feldolgozza a város helytörténetével, helyi információival kapcsolatos anyagokat
- közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat
- biztosítja a korszerű információtechnológiai eszközök használatát
- másolatszolgáltatást nyújt
- közművelődési tevékenységének keretében tanfolyamokat indíthat, író és olvasó találkozót, ismeretterjesztő előadásokat, kiállításokat, rendezvényeket szervez
- kapcsolatot tart és együttműködik a helyi civil szervezetekkel és más intézményekkel
- tevékenységét összehangolja a régióban, és Bács-Kiskun megyében található más kulturális intézményekkel
- statisztikai adatokat szolgáltat

### A könyvtár gyűjtőköre

- magyar nyelven kiadott szépirodalmi művek
- helyismereti, helytörténeti művek
- erős válogatással az idegen nyelvű művek, elsősorban a nyelvtanulás és az idegenforgalomra való tekintettel
- az általános művelődést, a tanulást, a közéletet, a munkához szükséges tájékozódást szolgáló ismeretterjesztő és szakmai tájékoztatást elősegítő művek
- magyar nyelvű hírlapok és folyóiratok
- audiovizuális eszközök gyűjtése

### A könyvtár állományának nyilvántartása, gyarapítása:

A könyvtári dokumentumok gyűjteményét nyilvántartja, őrzi és rendelkezésre bocsátja. Az állományból a fizikailag tönkrement, tartalmilag elavult és a használók számára érdektelenné vált dokumentumokat folyamatosan selejtezi.

Állománygyarapítás forrásai: vásárlás, a különböző közhasznú társaságoktól, könyvesboltoktól, kiadóktól, antikváriumoktól, ajándékozás más intézményektől, illetve magánszemélyektől.

### A könyvtár szolgáltatásai:

- dokumentumok (könyvek, cd-k, videokazetták, dvd-k) kölcsönzése
- helyben használat, zenehallgatás, dvd film megtekintése

- másolatszolgáltatás
- könyvtárközi kölcsönzés
- kulturális rendezvények szervezése

A könyvtár alapszolgáltatásai ingyenesek (tájékozódás a gyűjteményről, helyben olvasás dokumentumok kölcsönzése,) az egyéb szolgáltatásokért a használó a mindenkor megállapított és az olvasó térbe kifüggesztett díjat fizeti meg.

### Könyvtár nyitva tartása

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat
zárva	08-16 óráig	08-16 óráig	09-17 óráig	09-17 óráig	8-12 óráig

### Szervezeti kérdések:

A könyvtár integrált közművelődési intézmény részeként működik, a művelődési házzal közösen.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

A kerekegyházi Városi Könyvtárban 2024-ben is számos érdekes és vidám programmal terveztük színesíteni az olvasók és lakosok életét, a tervszerű év eleji leltár és a nem tervezett, de kényszerű őszi bezárás azonban erős korlátok közé szorította a lehetőségeinket.

Februárban teljes hónapban, és március első két hetében a kötelező leltári feladatok miatt zárva tartottunk, majd március 15. követően nyitottuk meg ismét az állomány elérhetőségét az olvasók előtt. A tavaszi – nyári időszak alatt folyamatosan magas létszámmal jöttek olvasóink, majd szeptember 14-én ismét bezárásra kényszerültünk az épület életveszélyessé válása miatt, melynek helyreállítása után decemberben tudunk ismét a lakosság szolgálatába állni.

Állományunkat folyamatosan bővítettük a bezárások időszaka alatt is, hogy az olvasók visszatéréskor kezükbe vehessék a legújabb szakirodalmi és szépirodalmi könyveket. Ifjúsági és gyermekirodalmi állományunk is gazdagon bővült a legkisebbek örömeire.

A könyvtári állomány folyamatos megújulása, olvasóink igényeinek felmérése és kiszolgálása a gyűjtőkörünk figyelembevételével egész évben kiemelt jelentőséggel bír.

Az állományból 2023-ban a leltározással egybekötött selejtezést hajtottunk végre, mellyel az állomány felfrissült és helyet kaptak az új könyvek. Azon könyvek, melyek állapotuk miatt selejtezésre kerültek (klasszikus szépirodalom, kötelező olvasmányok), de helyük az állományban elengedhetetlen volt, azokat új kiadásokkal pótoltuk, valamint folyamatosan pótoljuk. A gyűjtemény fejlesztése során kiemelten törekedtünk a kortárs gyermek és szépirodalom mellett a klasszikusok és szakirodalmi dokumentumok széles körű bővítésére az olvasói igények figyelembevételével.

### **Könyvtári állomány alakulása 2024-ben:**

Könyvtári állományunk értéke dokumentum beszerzéssel 2024-ben 2.522.713 Ft értékkel nőtt, melyből dokumentumbeszerzésre 1.738.883 Ft-ot költöttünk. Könyvtári Érdekeltség Növelő támogatás során 721.000 Ft értékben vásárolhattunk kiadványokat, valamint ingyenes könyveket is biztosított számunka a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 62.830 Ft értékben. Összesen 604 db új dokumentumot vettünk leltárba.

2024. december 31-én, a teljes könyvtári állomány darabszáma: 19.828 db (könyv, időszak kiadvány, hanghordozók és egyéb kiadványok együttesen) állományi értéke: 35.814.609 Ft.

<b>Beszerzés forrása</b>	<b>Beszerzés értéke</b>
Vásárlás	1.738.883 Ft
2023. évi Könyvtári Érdekeltség-növelő Támogatás terhére elszámolt vásárlás	721.000 Ft
Kello ajándék dok. állományi értéke	62.830 Ft
<b>Állományi értéknövekedés összesen</b>	<b>2.522.713 Ft</b>

### **Személyzeti kérdések**

A könyvtár személyzete 3 fő, akik közül egy fő az intézményvezetői feladatokat is ellátja, így jelenléte csak a legszükségesebb feladatellátásokat tudja biztosítani. Az olvasószolgálatot 2 fő biztosítja egész évben, egy teljes állományú kolléga, és egy részmunkaidőben, megbízás szerződéssel foglalkoztatott személy. A két fő biztosítja a könyvtár zavartalan működését.

### **Könyvtári szolgáltatások**

A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatással, olyan dokumentumokkal is el tudtuk látni az érdeklődőket, amelyek könyvtárunkban nem elérhetőek, de szakkönyvtárak vagy megyei könyvtárak állományában megtalálhatóak. 2024-ben 1 alkalommal éltek ezzel a szolgáltatással az olvasóink.

Továbbra is szolgáltatásunk része a könyvtárban helyet kapó DJP Pont, mely elsődleges feladata a polgárok ösztönzése az infokommunikációs eszközök használatára, korszerű digitális technológiai eszközök és felkészült szakemberek segítségével. A helyben használat korlátozása miatt a szolgáltatások csökkentett módon történtek.

A közösségi internet-hozzáférési helyek fejlesztésének alapvető célja, hogy a pontok hozzájárulhassanak a digitális alapkészségek fejlesztéséhez, biztosítsák a digitális készségekkel nem rendelkező emberek számára az informatikai eszközöket, az internetelérést és az ehhez szükséges szakértői támogatást. Az eszközök és a Wi-fi használata ingyenes.

Az olvasók számára 4 db olvasói munkaállomás és 3 db DJP Program keretében beszerzett laptop használható, valamint 2 számítógép dolgozói munkaállomásként működik. Utóbbi két számítógép 2021-ben kicserélésre került. A könyvtárban a tavalyi évben felújításra került továbbá a 11 olvasói munkaállomás, melyeken Windows 10 operációs rendszer és korszerű vírusirtó program került telepítésre. A könyvtár informatikai felszereltsége jelenleg alkalmas könyvtári órák, vagy kisebb létszámú számítógép kezelői tanfolyamok elindítására.

2024. évben állományvédelmi vállalt feladataink nem voltak.

A könyvtárban szeretettel várunk iskola csoportokat könyvtári óra keretében könyvtárhasználati foglalkozásra, valamint irodalmi kluboknak is helyet biztosítunk, képzések és egyéb rendezvények megtartására nincs személyi kapacitásunk.

A megyei könyvtár részéről rendszeresen kaptunk segítő, tájékoztató, tanácsadó leveleket, valamint telefonon is segítettek a bizonytalan kérdések megválaszolásában.

Digitalizálási feladatokat a könyvtárban 2024-ben nem végeztünk.

A könyvtár épületében és infrastruktúrájában 2024-ben, az állagmegóvási felújításon kívül nem történt sem fejlesztés, sem kis- vagy nagyértékű tárgyi eszköz selejtezés.

2024-ben már nem csak online térben igyekeztünk elérni olvasóinkat, hiszen egész évben nyitva álltunk olvasóink előtt, de Facebook oldalon keresztül, valamint általunk nyomtatott plakátokkal is biztosítottuk a lakosság tájékoztatását.

Az SZIREN integrált könyvtári rendszerbe a könyvtár állományának feltöltése folyamatos, de a teljes állomány még nem elérhető. A már feltöltött dokumentumok a sziren.com oldalon online elérhetőek, bárki számára kereshetőek.

## II. MUTATÓK

<b>Munkaügyi adatok</b>	<b>2024. január 1-i állapot szerint</b>	<b>2025. január 1-i állapot szerint</b>
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1
	3	3

<b>I Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	510
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma (kölcsönzések száma)	4297
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	510
2.3. A tárgyévi látogatók száma (személyes látogatók)	5001
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	-
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	-
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	-
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	-
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	-
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	-
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	-
<b>9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
9.1. Könyv	11334
9.2. Időszaki kiadvány	511
9.3. AV-dokumentum	-
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	-
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	-
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	-
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	-
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	-
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	-
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	-
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	58
11.4.1. a résztvevők száma	476
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	-
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.8. iskolai tehetség gondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	-
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	-
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	-

11.9.1. a programok résztvevőinek száma	-
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	-
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	-
15. A használói elégedettség-mérések száma	-
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	-
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	-
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	20
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	603
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	1
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	0
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	604
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0

3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	50
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1. a résztvevők száma	0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0
4.1. a résztvevők száma	0
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

<b>Pénzügyi adatok</b>	<b>2024. évi tény/e Ft</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	<b>15.572</b>
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
– ebből fenntartói támogatás	14.674
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	721
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	<b>0</b>
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	0
Egyéb bevétel	177
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként</b>	<b>15.572</b>
Személyi juttatás	6.779
Munkaadókat terhelő összes járulék	1.072
Dologi kiadás	7.721
Egyéb kiadás	0

### III. JÖVŐBENI TEVÉKENYSÉGRE IRÁNYULÓ TERVEK, MUNKATERV

Elsődleges feladat az olvasók, könyvtárhasználók legteljesebb kiszolgálása, a könyvtárállományának rendelkezésre bocsátása, más könyvtárak szolgáltatásainak közvetítése.

Továbbra is célunk, szolgáltatásunk fejlesztése, minőségi javítása. Ennek érdekében különös hangsúlyt fektetünk az olvasói igények megismerésére és lehetőségeinkhez mérten ezek megvalósítására.

Szükség szerint folytatjuk az állomány selejtezését és a dokumentumok új kiadással történő pótlását.

Túlmutatva a járványos időszakokon, vagy a kényszerű bezárásokat követően a tavalyi évben visszaállt a rend a könyvtár életében, így bizakodva tervezzük a 2025-es programjainkat.

A könyvtárosok előtt álló egyik legfontosabb feladat napjainkban a partnerközpontú könyvtár kialakítása és folyamatos megújítása, fejlesztése. Akkor „érdekes” a könyvtár a könyvtárhasználónak, ha érzi és látja, hogy az érte van és az ő könyvtári kívánságai teljesülnek itt, esetleg olyan szolgáltatásokat kínálnak itt neki, ami eszébe sem jutott korábban, de „tálatva” felkelti az érdeklődését és szívesen igénybe is veszi. A különböző korosztályok különböző igényeihez képest kell tudnunk a kínálatunkat alakítani, ez is nagy kihívást jelent, főleg egy kisvárosi könyvtárnak!

Ha ezt meg akarjuk valósítani, sok munkát kell beletennünk annak érdekében, hogy olyan könyvtárunk legyen, amely megszólítja a település lakosságát, eléri, és ki tudja szolgálni minden korosztályát. Meg kell ismernünk a lehetséges könyvtár-használók igényeit, azokat ismerve kell terveznünk tevékenységünket és megismerhetővé is kell tennünk kínálatunkat, fejlesztéseinket, változtatásainkat, a lehetőségeket, amelyekkel-amelyekben, szolgálatokra lehetünk. Ehhez kapcsolódóan kérdőívekkel szeretnénk felmérni a lakossági igényeket.

Több terület is van - mint például a digitális kompetenciák kialakítása azokban a korosztályokban, akik még nem ebben a digitális világban szocializálódtak, a település köz- és felsőoktatásban tanulóinak kiszolgálása, az iskolán kívüli tanulási kompetenciák kialakítása stb. - ahol a könyvtár nagy szolgálatot tehet, meghatározó szerepet tölthet be az állampolgárok életében, a társadalom fejlesztésében, az új kihívásokra adandó válaszokban. Ebben nagy segítség a felújított informatikai eszközpark.

A fenti célokat egy féleképp lehet csak elérni: rendkívül, nyitottan, pozitív szemlélettel és kreatívan kell végeznünk a munkánkat.

2025 évi programjainkat a mellékelt szolgáltatási tervben foglaltak szerint tervezzük.

Kerekegyháza, 2025. február 17.

Bánszki Ildikó  
mb. intézményvezető