

Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Ikt.sz.: 7877-1/2009.

14/2009. számú
2009. július 6-i **rendkívüli** ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

151-154/2009. (VII.6.) sz. Kth.)
17/2009. (VII.7. sz. rendelet)

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

Készült: 2009. július 6-án Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal tanácskozási termében megtartott rendkívüli ülésén.

Jelen vannak:

Hallai Tibor alpolgármester
Bódi Györgyné dr. Mánya Irén
Csertő Attila
Domján István
Kaldenekker Zoltán
Pinczel Sándor
Rozsnyói Zoltán
Dr. Zöldi Gábor (8 fő)

Igazoltan távol:

Dr. Berényi Antal
Csószai Sándor
Dr. Kelemen Márk
Szabó Sándor
Székely Klára
Vörösmartyné Tózsér Emma (6 fő)

Tanácskozási joggal megjelent: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző, Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető, Ferencz Péter beruházási és közbeszerzési referens, Strobl Alajos műszaki irodavezető, Kürtösi Balázs műszaki ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető: Verosztáné Csorba Mónika

Meghívottak: dr. Polyák Csaba K Z Horizontál Kft

Hallai Tibor alpolgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését 17 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel az ülés kezdetén a képviselők több mint fele, 8 fő jelen van.

Az alpolgármester megkérdezte, hogy a meghívóban szereplő napirendekhez van-e más javaslat. Javasolta, hogy kerüljön fel napirendre a költségvetési rendelet módosítása, mivel a vis maior pályázat benyújtásához a módosított rendelet benyújtása kötelező melléklet. Más módosító indítvány nem volt, ezért javasolta a napirend elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi napirendet fogadta el:

1. MFB Beruházási Hitel Közbeszerzési eljárása részvételi szakaszának lezárása
Előadó: dr. Kelemen Márk polgármester
2. Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirat módosítása
Előadó: dr. Kelemen Márk polgármester
3. Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Szabó Marianna intézményvezető
4. A DAOP 2009. út tervezési megbízásának tárgyalása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
5. Az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009. (II.12.) sz. rendelet módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
6. Egyebek

1. Napirend tárgyalása

Tárgy: MFB Beruházási Hitel Közbeszerzési eljárása részvételi szakaszának lezárása
Előadó: Hallai Tibor alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

Hallai Tibor köszöntötte dr. Polyák Csabát a közbeszerzés lefolytatásával megbízott K&Z Horizontál Kft. munkatársát és felkérte, hogy ismertesse a beruházási hitel közbeszerzési eljárása részvételi szakaszának eredményét.

Dr. Polyák Csaba röviden összefoglalta a közbeszerzési eljárás részvételi szakaszát. Elmondta, hogy 1 pályázó nyújtott be részvételi jelentkezést, a kiírási feltételeknek teljes egészében megfelel a pályázó OTP Bank Zrt.

Hallai Tibor alpolgármester megkérdezte, hogy a pályázó tudja-e, hogy csak ő az egyedüli pályázó, s hogy mikor kerül vissza a testület elé a tényleges ajánlat.

Rozsnyói Zoltán megkérdezte, hogy fix kamatozású lesz-e a felvenni kívánt hitel.

Dr. Polyák Csaba elmondta, hogy a bontás eredményekor értesült a pályázó arról, hogy egyedül jelentkezett. A kiírás alapján elég korlátozott mozgástere van a jelentkezőnek. A maximum 4,5 %-os hitel nagyon kedvező. A konkrét ajánlat július 27- augusztus 8 között került a testület elé, s ezt követi a szerződéskötés, amennyiben az ajánlatot a testület elfogadja. Általános tendencia, hogy a bankokat a beruházási hitelek nem igazán érdeklik, több helyen, ahol ilyen jellegű közbeszerzést bonyolítottak le, nem is volt jelentkező. A kamattal kapcsolatosan elmondta, hogy 3 havonta az EURIBORhoz viszonyítva vizsgálják felül a kamatot. A 3,5 % az fix.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért Hallai Tibor alpolgármester megkérdezte, ki ért egyet az ajánlattételi jelentkezést érvényességével és az előterjesztés szerinti eljárás lezárással.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

151/2009. (VII.06.) sz. Kth.

„**Beruházási hitel folyósítása**” érdekében kiírt, a közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX. tv II. rész, IV. fejezet, 4. cím szerinti, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás, részvételi szakaszának értékelése

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint ajánlatkérő – a 210/2007. (XII.19.) sz. Kth – val elfogadott Kerekegyháza Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának 9. § (1) bek. biztosított jogkörében eljárva – „**Beruházási hitel folyósítása**” érdekében kiírt, a közbeszerzésekről szóló 2003.évi CXXIX. tv II. rész, IV. fejezet, 4. cím szerinti, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás, részvételi szakaszát befejező alábbi

LEZÁRÓ HATÁROZATOT

hozza:

Megállapítja, hogy a fenti tárgyban lefolytatott hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás, **részvételi szakasza eredményes, az OTP Bank Nyrt. részvételi jelentkezése érvényes, a részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére alkalmas**

A Képviselő-testület A Kbt. 119. §-a alapján, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül megküldi az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőnek.

A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az ajánlattételi felhívás előkészítésére, megküldésére.

INDOKOLÁS

Kerekegyháza Város Önkormányzata a tárgyi szolgáltatás közbeszerzésére az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2009. május 29-én 2009/S 102-147444 számon részvételi felhívást tett közzé fent megjelölt tárgyban. A részvételi felhívás a részvételi jelentkezések benyújtásának és felbontásának határidejét 2009. június 30-án 8.30 óra időpontban határozta meg. A részvételi jelentkezések benyújtásának határidejéig a következő részvételi jelentkezés érkezett be az ajánlatkérőhöz:

Részvételre jelentkező neve: OTP Bank Nyrt.

Részvételre jelentkező székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.

A részvételi jelentkezés értékelése a következő:

Formai - tartalmi értékelés:

A Kbt. 100. § (2) bekezdése alapján a jelen közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában az ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot. A részvételi szakaszban az ajánlatkérő a jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, illetőleg alkalmatlanságáról dönt.

I.1. Hiánypótlás, felvilágosítás: Hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre nem volt szükség a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban.

A részvételi jelentkezés vizsgálata alapján az érvényességgel kapcsolatban - figyelemmel a Kbt. 114. §-ában foglaltakra – az alábbiak állapíthatók meg:

I.2. Kizáró okok: A részvételi felhívás III.2.1) pontjában meghatározásra kerültek a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó kizáró okok, valamint az erre vonatkozóan megkövetelt igazolási mód. A részvételi jelentkezés vizsgálata alapján megállapítható, hogy a részvételre jelentkező a részvételi felhívásban előírt módon igazolta a kizáró okok fenn nem állását.

I.3. Alkalmasság értékelése: A részvételi felhívás III.2.1) pontjában meghatározásra kerültek a pénzügyi alkalmasság, a III.2.2) pontban pedig a műszaki alkalmasság feltételei, valamint az ezekre vonatkozóan megkövetelt igazolási mód. A részvételi jelentkezés vizsgálata alapján megállapítható, hogy a részvételre jelentkező megfelelő módon igazolta az alkalmassági követelményeket, az igazolásokból megállapítható, hogy megfelel az e körben támasztott feltételeknek.

I.4. A részvételi feltételeken (kizáró okok és az alkalmassági követelmények) kívüli egyéb, a részvételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott formai és tartalmi követelmények: A részvételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott, a kizáró okokon és az alkalmassági szempontokon kívüli egyéb követelmények figyelembevételével a részvételi jelentkezések vizsgálata alapján a következő megállapítható, hogy a részvételre jelentkező az e körben támasztott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtotta be a részvételi jelentkezését.

A fentiek alapján a részvételi jelentkezés Kbt. 111. § (3) bekezdése szerinti értékelése a 114. §-ban foglaltakra figyelemmel a következő:

- Az OTP Bank Nyrt. részvételi jelentkezése érvényes.

Az érvényes részvételi jelentkezés bírálata a Kbt. 111. § (4) bekezdése alapján a következő:

- Az OTP Bank Nyrt. a részvételi felhívásban meghatározott pénzügyi és műszaki alkalmassági követelmények alapján a szerződés teljesítésére alkalmas.

A Kbt. 119. §-a alapján, ha a részvételi szakasz eredményes, a 258. §-ban foglaltakra is figyelemmel az ajánlatkérő az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül köteles az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőknek egyidejűleg megküldeni.

Tekintettel arra, hogy a fenti tárgyban lefolytatott hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, közösségi értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás, **részvételi szakasza eredményes, a részvételre jelentkező érvényes részvételi ajánlatot adott, és a részvételre jelentkező a szerződés teljesítésére alkalmas a Képviselő-testület, mint ajánlatkérő a Kbt. 119. §-a alapján, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül megküldi az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőnek.**

Egyben a Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Kelemen Márk polgármestert a lezáró határozat aláírására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2. Napirend tárgyalása

Tárgy: Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirat módosítása

Előadó: Hallai Tibor alpolgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

Mivel a napirendhez hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért Hallai Tibor alpolgármester az előterjesztést változatlan tartalommal szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

152/2009. (VII.06.) sz. Kth:

BKM Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Alapító Okiratának módosításáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának 4. sz. módosításával egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát változatlan tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: értelemszerűen

**A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
(módosított és egységes szerkezetbe foglalt)
Alapító Okirata
4. sz. módosítás**

I.

Bács-Kiskun megye önkormányzatai, pénzügyintézetei, érdekképviselői szervei, vállalkozói és egyéb szervezetek közös akaratával úgy határoztak, hogy tartós közérdekű célra alapítványt hoznak létre, amely segíti a régió vállalkozásait, társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási helyzetének javítását, nemzetközi kapcsolatainak kiszélesítését, amely fejleszti a helyi munkaerő vállalkozási ismereteit, készségeit és versenyképességét.

Az alapítvány politikamentes, társadalmi, közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célokkal egyetért.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

II.

1./ Az alapítvány neve

Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Angolul
Bács-Kiskun County Foundation For Enterprise Promotion

2./ Az alapítvány székhelye

6000 Kecskemét, Vörösmarty u. 12.

3./ Alapítók

Apostag Község Önkormányzata	6088 Apostag, Kossuth L. u. 1.	20 eFt
Bácsalmás Város Önkormányzata	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4/8.	30 eFt
BÁCS-ÁG KFT	6000 Kecskemét, Parasztfőiskola K/252/10.	30 eFt
Bácsbokod Nagyközség Önkormányzata	6453 Bácsbokod, Tolbuchin u. 80.	10 eFt
Bács-Kiskun Megyei Gazdaszövetség	jogutód nélkül megszűnt	100 eFt
Bács-Kiskun Megyei Iparszövetség	6000 Kecskemét, Katona J. tér 18.	30 eFt
Bács-Kiskun Megyei	6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.	6.380 eFt

Önkormányzat		
Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásszervezési Alapítvány	jogutód nélkül megszűnt	2.220 eFt
Bátmonostor Község Önkormányzata	6528 Bátmonostor, Zrínyi u. 1.	10 eFt
Bugac Nagyközség Önkormányzata	6114 Bugac, Béke u. 10.	40 eFt
Gara Község Önkormányzata	6522 Gara, Kossuth L. u. 62.	10 eFt
Harta Nagyközség Önkormányzata	6326 Harta, Templom u. 68.	43 eFt
Kalocsa Város Önkormányzata	6300 Kalocsa, Szt. István kir. u. 35.	500 eFt
Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva	6000 Kecskemét, Bercsényi u. 5.	10 eFt
Katymár Község Önkormányzata	6455 Katymár, Szt. István kir. u. 27.	27 eFt
Kecskemét és Vidéke Általános Ipartestület	6000 Kecskemét, Hornyik J. krt. 14.	10 eFt
Kerekegyháza Város Önkormányzata	6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.	60 eFt
Kiskunmajsa Város Önkormányzata	6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.	10 eFt
Kunpeszér Község Önkormányzata	6096 Kunpeszér, Béke tér 8.	10 eFt
Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	1115 Budapest, Bartók B. út 105-113.	10.000 eFt
Nemesnádudvar Község Önkormányzata	6345 Nemesnádudvar, Dózsa Gy. tér 1.	10 eFt
Nyárlőrinc Község Önkormányzata	6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy.u. 34.	10 eFt
OTP Bank Nyrt Dél-Alföldi Régió Központ	6000 Kecskemét, Korona u. 2.	300 eFt
Páhi Község Önkormányzata	6075 Páhi, Vasút u. 2.	10 eFt
PROTEKTOR Kft. Kalocsa	6300 Kalocsa, Szt.István kir. u. 53.	10 eFt
SZEKO Kft. Kecskemét	6000 Kecskemét, Árok u. 39.	10 eFt
World Contact Kft	jogutód nélkül megszűnt	100 eFt
Zsana Község Önkormányzata	6411 Zsana, Kossuth L. u. 3.	10 eFt

Az alapító tagok a pénzbeli hozzájárulást az Alapítvány részére megnyitott számlára a fentiekben feltüntetett mértékben fizették be.

4./ Bírósági bejegyzés száma, kelte:

Bács-Kiskun megyei Bíróság Pk.135/1992/2.

385. sorszám

5./ Adóigazgatási szám:

18340875-2-03

6./ Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány önálló jogi személy, mely neve alatt jogokat szerezhethet, és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

7./ Az Alapítvány közhasznú szervezet

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

8./ Az Alapítvány célja, feladata

A Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) célja, hogy speciális szolgáltatásokkal és azok kombinációjával élénkítse, fejlessze a megye, a régió, az ország társadalmát, gazdaságát, a vállalkozások fejlesztésével, támogatásával javítsa a térség eltartó- és megtartó képességét, új munkahelyek teremtését.

Továbbá működjön modellként a kis- és középvállalkozások támogatásában – hasonlóan azokhoz a vállalkozási irodákhoz, ügynökségekhez, alapítványokhoz – amelyek az EU-ban működnek.

Az Alapítvány feladata:

Az Alapítvány legfontosabb feladata az, hogy ösztönözze, fejlessze és erősítse a független vállalkozói szektort Bács-Kiskun megyében és a régióban. Ez jelentheti bármilyen kezdeményezés elindítását, támogatását, vagy menedzselését a megyében és a régióban vagy országosan, ami egybeesik az általános célkitűzéssel és megvalósítható. Hídképző szerepet töltsön be a gazdaság, a közigazgatás, a tudomány és az oktatás szereplői között vállalkozásfejlesztés céljából.

További feladata, hogy segítse elő a megye vállalkozóinak, vállalkozásainak a nemzetközi gazdasági folyamatokba történő bekapcsolódását, különös tekintettel az EU-ra.

A vállalkozások sikeréhez szükséges legfontosabb feltételek, úgymint készség, képesség, tudás, információ, innováció és tőke szükséges időben és mértékben való biztosításával, illetve

fejlesztésével közreműködjön a piacgazdaság követelményeinek megfelelő kis- és középvállalkozások létrehozásában, fejlesztésében, versenyképességének erősítésében.

9./ Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

tevékenységek: (az 1997. évi CLVI. tv. 26.§ c) pontja alapján)

- Tudományos tevékenység, kutatás (1997.CLVI.tv.26§.c.3)
- Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (1997.CLVI.tv.26§.c.4)
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (1997.CLVI.tv.26§.c.11)
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások (1997.CLVI.tv.26§.c.18)
- Euroatlanti integráció elősegítése (1997.CLVI.tv.26§.c.19)

Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások (1997.CLVI.tv.26§.c.20)

Az alapítvány közhasznú céljait az alábbiakban felsorolt módon valósítja meg.:

- a./** a célok megvalósításához szükséges tudományos és kutató tevékenységet folytat (1997.CLVI tv. 26§c).3.),
- b./** az üzleti vállalkozói szaktudás növelésére, az európai üzleti kultúra elsajátításának elősegítésére oktatást, képességfejlesztést, ismeretterjesztést folytat,
- c./** komplex és átfogó üzleti szaktanácsadást nyújt, elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését a rendelkezésre álló eszközökkel a vállalkozás részére nélkülözhetetlen információk szolgáltatására egy a külföldi rendszerekhez is csatlakozó információs adatbankot, és információs rendszert alakít ki és működtet,
- d./** feltárja és közvetíti a rendelkezésre álló hazai és külföldi forrásokat, elősegíti a megyei befektetéseket, illetve a megyei befektetők külföldi befektetéseit,
- e./** a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű réteg képzésének, foglalkoztatásának elősegítésével, és ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokkal elősegíti az új vállalkozások indítását. Mikro-credit- hitelprogrammal és hitel garanciaalap működtetésével a kis- és középvállalkozói szektor működőképességét segíti elő,
- f./** piackutatással, marketingszolgáltatással, a termékek, szolgáltatások menedzselésével, szakértők felkutatásával, illetve egyéb, igény szerinti szolgáltatások biztosításával segíti a vállalkozások a megye gazdaságának eredményességét, a térség image-ének kiteljesítését,
- g./** tegye lehetővé inkubációs feladatok elindítását az Európai Unióban alkalmazott módszerek elterjesztését,

- h./** elősegíti az innovatív vállalkozói környezet, a műszaki technológiai fejlesztést a kis- és középvállalkozások körében, támogatja az innovációt, kutatást, az iparjogvédelmi kultúra színvonalának emelését.
- i./** kapcsolatot épít ki és tart fenn hazai és nemzetközi szervezetekkel, kiszélesíti az Alapítvány nemzetközi kapcsolatait,
- j./** támogatja és elősegíti a hazai és nemzetközi szakember találkozokat, tapasztalatcseréket, kiállításokat és vásárokat.
- k./** kapcsolatot tart, és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
- l./** az euroatlanti integráció elősegítésével a KKV szektoron belül növelje azok versenyképességét,
- m./** támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek és személyek együttműködésére.

Az Alapítvány céljainak szempontjából kis- és közepes méretű vállalkozásnak tekintendő minden olyan egyéni és társas, jogi és nem jogi személyiségű vállalkozás, amely az EU és a magyar törvényi besorolásnak, előírásnak megfelel.

10./ Az Alapítvány vagyona

Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.010 mFt, azaz Húszmillió tízezer forint, amit az alapítók bocsátottak rendelkezésre a II.3./ pontban részletezettek szerint.

Az Alapítvány induló vagyonát növeli:

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása,
- az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, a vállalkozói tevékenységből származó nyereség, pályázatból befolyó összegek,
- az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni adományok hasznosításából befolyó összeg.

Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére történő befizetéseket és egyéb vagyoni hozzájárulásaikat nem követelhetik vissza.

11./ Az Alapítvány gazdálkodása

11.1./ Az Alapítvány induló vagyonát az alapítók rendelkezése alapján a következők szerint használhatja fel:

- Az Alapítók által biztosított pénzügyi támogatás egyfelől az Alapítvány céljainak megvalósítását, másfelől szükség szerint a működési költségek fedezetét is szolgálja.

- További csatlakozók adománya – az Alapító Okiratban lefektetett célok szerinti – rendelkezésüknek megfelelően használható fel.

11.2./ Az Alapítvány kezelésével, működésével, a Vállalkozói Központ létrehozásával, működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos kiadások fedezésére az Alapítvány pénzübeni vagyona és annak hozadékai szolgálnak. A vagyon felhasználása az Alapítvány induló pénzeszközének 70%-áig történhet, a 30%-nak megfelelő összegből kockázati tartalékot kell képezni.

11.3./ Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

11.4./ Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11.5./ Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

11.6./ Az alapítvány biztosítja az alapítványi szolgáltatásokhoz való szabad hozzáférést, ennek megfelelően támogatásban részesülhetnek támogatásban részesülhetnek mindazok a hazai és külföldi magánszemélyek, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik/amelyek az alapítványi célok valamelyikéhez kapcsolódó tevékenységhez kérnek támogatást.

Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján az alapítványi célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - jelen okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat célját, az alapító okirat II/8.-9. pontjában meghatározottak szerint,
- a pályázat jellegét
- a pályázaton való részvétel feltételeit
- a pályázat tartalmi kellékeit,
- a pályázat benyújtásának helyét, határidejét,
- a felosztandó összeg nagyságát,
- a pályázat elbírálásának szempontjait,

- a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálásról szóló értesítés módját.

11.7./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogad el.

12./ Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány nyitott. Az Alapítványokhoz bármikor, bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival általában egyetért és az anyagi, vagy bármely más módon támogatni kívánja. Az Alapítvány részére belföldi és külföldi természetes és jogi személyek részéről devizában is történhet befizetés. Ha a csatlakozó az általa juttatott vagyon erejéig külön kikötéssel kíván élni, „csatlakozó alapítvány rendelés”-ét az Alapítvány Kuratóriumához nyújtja be, amely dönt annak elfogadásáról.

13./ A Közgyűlés

Az alapítók szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közgyűlést tartanak. A közgyűlés összehívását az alapítók bármelyike, továbbá a Kuratórium tagjai, a Felügyelő Bizottság és a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatója kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. A közgyűlés soron kívüli összehívásáról a kuratórium 15 napon belül egyszerű szótöbbséggel határoz. Az évi rendes közgyűlés időpontjáról, napirendjéről a kuratórium dönt. Az évi rendes közgyűlésen a Kuratórium elnöke beszámol az Alapítvány éves gazdálkodásáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról.

14./ A közgyűlés hatásköre

- A.) Dönt az alapító okirat módosításáról, az Alapítvány megszűnéséről.
- B.) Meghatározza az Alapítvány célját.
- C.) Dönt a Kuratórium tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról.
- D.) Dönt a Kuratórium éves beszámolójának elfogadásáról.
- E.) Dönt a felügyelő szerv (FB) tagjainak megválasztásáról és visszahívásáról.
- F.) Dönt minden olyan kérdésben, melyet az alapító okirat a hatáskörébe utal.

15./ A közgyűlés döntéshozatalának rendje

Minden alapítót egy szavazat illet meg. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az alapítók fele jelen van. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, a II/14./ A. pont szerinti esetben egyhangú szavazással, B. pont alatti esetekben pedig, minősített kétharmados többséggel hozza. A meghívóban nem szereplő napirendek felvételéről a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel dönt. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni a III/1./1./ pont rendelkezései alapján.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlést a határozatképtelen közgyűlés napját követő 15 napon belül kell megismételni, az eredeti közgyűlési meghívóban

feltüntetett időpontban. E tényre az alapítók figyelmét a meghívóban (eredeti) külön fel kell hívni.

16./ Az alapító tagok jogai és kötelességei

Az alapító tagok részt vesznek a közgyűlésen, javaslatokat tehetnek a közgyűlés összehívására, napirendjére, az éves beszámoló elfogadására, valamint a Kuratórium tagjaira és visszahívásukra. Észrevételeket tehetnek az Alapítvány tevékenységével kapcsolatban a Kuratórium elnökének. Az alapítók azokat az információkat, melyek az Alapítvány illetve a Vállalkozói Központ gazdálkodásával, önfenntartást célzó tevékenységével kapcsolatosak, üzleti titokként kötelesek kezelni és megőrizni. Az alapítók betekinhetnek a közgyűlés, a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság üléseinek jegyzőkönyveibe. Ezen dokumentumokat a Vállalkozói Központ köteles vezetni és igény esetén az alapítók rendelkezésére bocsátani.

17./ Az Alapítvány szervezet

17.1./ Kuratórium

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és vagyonának kezelő szerve a Kuratórium, melynek tagjait az alapítók határozatlan időre jelölik ki.

17.2./ Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány jogszerű működésének megerősítése céljából Felügyelő Bizottságot, mint felügyelő szervet hoz létre, amelynek összetételéről, hatásköréről és működéséről a jelen módosító okirat rendelkezik.

17.3./ Vállalkozói Központ

Az alapítványi célok érdekében az Alapítvány Vállalkozói Központot hoz létre és működtet. A központ nem jogi személy, hanem az Alapítvány elemző, döntés előkészítő, végrehajtó szerve, amelynek összetételéről, hatásköréről és működéséről a jelen módosító okirat rendelkezik.

III.

Az Alapítvány működése

Összeférhetetlenség:

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

1./ A Kuratórium működése

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, képviselő és vagyonának kezelő szerve a Kuratórium, melynek tagjait az alapítók határozatlan időre jelölik ki.

A kuratóriumi tagok megbízása megszűnik:

- lemondással
- a tag halálával
- összeférhetlenség esetén
- ha a Kuratórium, vagy annak tagja működésével az Alapítvány célját veszélyezteti
- az Alapítók visszavonják a kijelölést
- az Alapítók új vezető szerv állításával visszavonják a kijelölést.

a) A Kuratórium létszáma: 15 fő

b) A Kuratórium tagjai:

1	Dr. Balogh László - elnök	6000 Kecskemét, Sziget u. 3.
2	Abonyi Géza	6000 Klebelsberg Kúnó u. 20.
3	Bartha E. Gyula	2000 Szentendre, Kovács L. u. 49.
4	Dr. Belina Károly	1183 Budapest, Nimród u. 86
5	Dr. Bokor József	6000 Kecskemét, Lóverseny u. 33.
6	Csongovai Tamás	6000 Kecskemét, Ilona u. 4.
7	Csóti István	6085 Fülöpszállás, Béke u. 4.
8	Dr. Gál Gyula	6000 Kecskemét, Pelikán u. 14.
9	Gömöri Ferenc	6000 Kecskemét, Mathiász J. u. 2.
10	Kiss Csepregi Ákos	6449 Mélykút, Ady E. u. 1/a.
11	Lévai Gábor	6000 Kecskemét, Domb lakópark 7.
12	Pintye László	6000 Kecskemét, Corvin J.u.1.
13	Terbe Zoltán	6120 Kiskunmajsa, Iparhegyi u. 11.
14	Tormási Attila	6000 Kecskemét, Juhar u. 4/h.
15	Török Gusztáv Andor	6300 Kalocsa, Móra F.u.49.

1.1./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kettő alkalommal ülésezik, összehívása az elnök vagy az általa kijelölt személy feladta. A napirendről tagjait írásban hat nappal előbb kell értesítenie. A tagok többségének egyetértése alapján rendkívüli kuratóriumi ülés megtartására is mód van.

Kuratóriumi ülés megtartását bármely kuratóriumi tag írásban kezdeményezheti a Kuratórium elnökénél. Amennyiben a kezdeményezéssel a Kuratórium tagjainak negyede egyetért, az ülést a javasolt napirendekkel 15 napon belül meg kell tartani.

Ha a visszahíváson kívül egyéb napirendi pont tárgyalásának igénye nem merül fel, 6 napon belül kuratóriumi ülést kell tartani.

A Kuratórium a Vállalkozói Központ által előkészített anyagokról az elnök, vagy a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatójának előterjesztése alapján dönt.

Az ülés napirendjeit tartalmazó meghívót és írásos anyagokat legkésőbb az ülés előtt 6 nappal a tagoknak meg kell kapniuk. A Kuratórium az III/1.8/ pontban részletezett kérdésekben csak

akkor hozhat határozatot, ha azok a kiküldött meghívóban szerepelnek. Ez alól kivétel, ha jelenlévő tagok többsége hozzájárul a meghívóban nem szereplő kérdések tárgyalásához. Kivételes esetben ülés megtartása nélkül, írásban is lehet szavazni.

1.2./ A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 9 fő van jelen. A Kuratórium határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján nyílt szavazással, titkos szavazás rendelhető el. Az egyszerű és minősített többséget a határozatképes kuratóriumi ülésen jelenlévő tagok létszámához kell viszonyítani. A Kuratórium minden tagja egy szavazattal bír. Minősített kétharmados többség szükséges a III/1.8/ b), d), g), i), és n) pontokban szereplő döntésekhez. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését egyszerű szótöbbséggel fogadja el. Annál a napirendnél, amelynél valamely más hasonló okból összeférhetlenség áll fenn, az illető kuratóriumi tag szavazatát figyelmen kívül kell hagyni.

Ha a kuratóriumi ülés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt kuratóriumi ülést a határozatképtelen kuratóriumi ülés napját követő 15 napon belül kell megismételni, az eredeti kuratóriumi ülési meghívóban feltüntetett időpontban. E tényre a kuratóriumi tagok figyelmét a meghívóban (eredeti) külön fel kell hívni.

Az Alapítvány alapítói közgyűlésének határozatairól, Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen. A határozatokról a Határozatok Könyvében nyilvántartást kell vezetni.

A határozatokat az érintettekkel a határozathozataltól számított 8 napon belül, írásban ajánlottan vagy közvetlenül az átvétel írásbeli rögzítése mellett kell közölni, továbbá az Alapítvánnyal kapcsolatos, a nyilvánosságot érintő határozatokat, közleményeket az Alapítvány www.bacs-lea.hu című internetes felületén közzétenni. A határozatokat a határozatok könyvébe történő betekintési lehetőséggel kell nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők;

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az alapítvány székhelyén, a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatójával előzetesen egyeztetett időpontban bárki

betekintethet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en;

A betekintésről az Alapítvány képviselőjét vagy az Alapítvány legfőbb szervét értesíteni kell.

1.3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt : hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.

1.4./ A Kuratórium dönt az Alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, illetve azokban, amelyet saját maga számára tart fenn.

1.5./ A Kuratórium az éves közhasznúsági jelentésével tájékoztatja az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az Alapítókat, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat. A beszámolót a jelenlévő Alapítók és csatlakozók egyszerű szótöbbséggel fogadják el. A beszámolót elfogadás után nyilvánosságra kell hozni.

1.6./ A Kuratórium javaslatot tesz az Alapítvány felügyelő szerv személyi összetételére és feladataira, és annak elfogadása után elősegíti annak munkáját.

1.7./ A Kuratórium tagjai, elnöke tevékenységüket díjazás nélkül végzik, de a munkájuk során felmerülő költségeket az Alapítvány megtéríti.

1.8./ A Kuratórium hatásköre

a) gondoskodik róla, hogy az Alapítvány a kitűzött céloknak megfelelően működjön,

b) dönt az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatáról,

c) dönt az Alapítvány üzleti tervéről és éves tervéről,

d) kezdeményezi az alapító okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését

e) beszámol az alapítóknak éves tevékenységéről,

f) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggondosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására

g) kezdeményezi a Kuratórium tagjainak visszahívását és kinevezését

h) létrehozza a Vállalkozói Központot, mint az Alapítvány ügyintéző szervét

i) határozott időre kinevezi a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját

j) a Kuratórium felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke gyakorolja az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat

- k) évente beszámoltatja a Vállalkozói Központ ügyvezető igazgatóját,
- l) határoz a Vállalkozói Központ működéséről, költségvetéséről és éves tervéről az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- m) dönt a vállalkozók, vállalkozások számára az alapítványi vagyon terhére nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint egyéb anyagi juttatásokról
- n) dönt a feltételhez kötött adományok elfogadásáról
- o) a Kuratórium operatív működése céljából a Vállalkozói Központ szakmai munkabizottságot hoz létre, mely bizottságokban szakirányú döntéseket hoz, és ezekben a Kuratórium nevében tevékenykedik
- p) a kizárólagos közgyűlési hatáskört kivéve dönt minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe von.

2./ Felügyelő Bizottság működése

Az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 millió forintot, ezért az 1997. évi CLVI. Tv. 10§. Alapján Felügyelő Bizottságot hoz létre.

2.1./ Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága

Az Alapítványnak, mint minden közhasznú szervezetnek a működését és gazdálkodását ellenőrző, a vezető szervtől elkülönült szervezete, tagjai megbízatásukat határozatlan időre kapják.

A Felügyelő Bizottság létszáma: 5 fő

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Tóth István – elnök	6000 Kecskemét, Eper u. 20.
Gurabi Attila	1025 Budapest, Ruthén u. 1/a.
Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva	6000 Kecskemét, Irinyi u. 3.
Szabóné Kovács Katalin	6000 Kecskemét, Füzes u. 3.
Zakar Zoltán	6088 Apostag, Zrínyi u. 11.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b.) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c.) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Alapítvány által tagjának nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást – illetve
- d.) az a) – c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

2.2/ Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága az ügyrendjét maga állapítja meg, elnökét saját hatáskörében választja meg.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- A szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- A vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezetet.

2.3./ A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülésezni. Ülései nyilvánosak.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag jelen van, határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – 15 napon belül újból össze kell hívni.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Felügyelő Bizottságot, ha azt bármely bizottsági tag írásban, a napirend megjelölésével kezdeményezi.

A Felügyelő Bizottság ülésére a napirendet tartalmazó írásos meghívót kell a tagok részére küldeni úgy, hogy azt az ülés előtt – a döntéshozatalhoz szükséges írásos anyagokkal együtt – igazolt módon, legalább 6 nappal korábban megkapják.

A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni a III/1./1./ pont alapján. A Felügyelő Bizottság az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül írásban közli az érintettekkel.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzik, de igazolt költségeik megtérítését kérhetik az Alapítványtól.

3./ Vállalkozói Központ működése

A Vállalkozói Központ látja el az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. A Vállalkozói Központot az ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium pályázat alapján nevez ki határozott időre. Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja. Az ügyvezető igazgató jogait és kötelességeit a Kuratórium a Munka Törvénykönyve alapján szerződéssel határozza meg. A Vállalkozói Központ alkalmazottai felett a munkáltató jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. A Vállalkozói Központ hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató dönt.

A Vállalkozói Központ feladatai és hatásköre:

- elkészíti az Alapítvány és a Vállalkozói Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát, ügyrendjét, és azokat a Kuratórium elé terjeszti,
- elkészíti az Alapítvány és a Vállalkozói Központ éves tervét és költségvetését és ezt döntésre a Kuratórium elé terjeszti,
- az Alapítvány céljainak és a Kuratórium által elfogadott tervnek megfelelően működteti az Alapítványt,
- gondoskodik a térség vállalkozásélénkítési stratégiájának végrehajtásáról és az üzleti tervnek megfelelően dönt a program végrehajtásában közreműködők kiválasztásában,
- fő feladatának tekinti az EU program és a Kormány által finanszírozott vállalkozásfejlesztési program végrehajtását,
- a Kuratórium felhatalmazása alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával, a Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonszámlák készítéséről, és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- kiválasztja a számlavezető bankot, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot. Ennek részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározza,
- az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a nyilvánosság fórumain, a médián keresztül rendszeresen tájékoztatja,
- ellát minden egyéb, a Kuratórium által részére meghatározott feladatot.

A fenti teendőkön túl a Vállalkozói Központ szellemi műhelye a vállalkozás élénkítésének. Egyben nem eredményérdekeltségű szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője. Feladata az öfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése, új vállalkozástámogatási és - fejlesztési formák megteremtése.

3.1./ Az Alapítvány képvisellete

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke, dr. Balogh László, aki önállóan, teljes körűen jogosult az Alapítvány képviselétére, illetve az általa meghatalmazással képviselőre kijelölt kuratóriumi tag. Az Alapítvány képviselője továbbá a Vállalkozói Központ mindenkori ügyvezető igazgatója is, aki önállóan, teljes körűen jogosult az Alapítvány képviselétére, azzal a megkötéssel, hogy az Alapítvány számára felveendő hitel esetében 10 millió forintig a Kuratórium elnökének, 10 millió forint felett a Kuratórium engedélyével jogosult az Alapítvány teljes körű képviselétére.

A bankszámla felett való rendelkezéshez két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A képviseleti joggal felruházott személyek az alábbiak: az alapítvány kuratóriumi elnöke, a Vállalkozói Központ mindenkori ügyvezető igazgatója, valamint az ügyvezető igazgató által kijelölt személy, aki a Vállalkozói Központ alkalmazottja.

4./ Az Alapítvány bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani az 1997. évi CLVI. Tv. 18.§-ában írottak szerint.

5./ Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, beszámolására vonatkozó szabályok

5.1/ Az Alapítvány köteles az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A jelentés kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- a) számviteli beszámoló,
- b) költségvetési támogatás felhasználása,
- c) vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
- d) célszerű juttatások kimutatása,
- e) központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékéről szóló kimutatás,
- f) a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások kimutatása,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartami beszámoló.

5.2/ Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe és egyéb nyilvános dokumentumaiba bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet az Alapítvány Vállalkozói Központjában.

5.3/ Az Alapítvány az éves közhasznúsági jelentését a Petőfi Népe c. napilapban teszi közzé, valamint az Alapítvánnyal kapcsolatos, a nyilvánosságot érintő határozatokat, közleményeket az éves beszámolót és közhasznúsági jelentés az Alapítvány www.bacs-lea.hu című internetes felületén.

6./ Az Alapítvány az alábbiak szerint nyújt támogatást:

Célszerinti juttatás:

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által célszerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

Pályázat (1997. évi CLVI. Törvény 26.§.c.) bekezdés, 22.pont, valamint a 26§. I) bekezdés):

A pályázat feltételeit a Kuratórium állapítja meg az II/11./6./ pont figyelembevételével. Az elbírálást ugyancsak a Kuratórium végzi. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

7./ A gazdálkodás általános szabályai

A gazdálkodás általános szabályaira az 1997. évi CLVI. Törvény 14-17. §-ában írott rendelkezések irányadók.

8./ Az Alapítványt az Alapítók határozatlan időre hozzák létre.

Az Alapítvány megszűnik:

- a) amennyiben az Alapítvány vagyona oly mértékben lecsökken, hogy annak hozadékai elégtelenek a további eredményes működéshez,
- b) az illetékes bíróság megszüntető határozatával,
- c) jogszabályban meghatározott egyéb módon.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítványi vagyon a – Ptk. Előírásai alapján – megszűnés esetén nem kerülhet vissza sem az Alapítókhoz, sem a csatlakozókhoz.

Az Alapítvány megszűnésekor a fennálló kötelezettségek teljesítését követően a fennmaradó vagyont az Alapítók által meghatározott szervezet örökli, amely bár más keretek között, de az alapítványi céloknak megfelelően működteti azt. Ennek hiányában az alapítók által megnevezett Bács-Kiskun megyében működő, hasonló célú alapítványok, illetve vállalkozásokat segítő egyéb közösségek között kell felosztani.

9./ Vegyes rendelkezések

9.1/ Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a közvélemény évente a Petőfi Népe c. helyi sajtón keresztül kapjon tájékoztatást az Alapítvány elmúlt évi tevékenységéről, a következő évi elképzelésekről, valamint az Alapítvány www.bacs-lea.hu internetes felületén.

9.2/ Az Alapítvány számít minden olyan magánszemély, vállalkozó, gazdálkodó szervezet kezdeményezésére, támogatására, amelyek egyetértenek az Alapítvány céljaival, a modern vagyontulajdonú piacgazdálkodás kiépítésével. Az Alapítvány várja külföldi kormányok, szervezetek, üzletemberek és magánszemélyek támogatását is. Különösen számít a külföldön élő hazánkfitai együttműködésére.

9.3/ Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. CLVI. Törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

10./ Az Alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, pártokat és országgyűlési képviselőket nem támogat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és a jövőben sem fog állítani.

11./ Nyilvántartási szabályok

A nyilvántartás szabályaira az 1997. évi CLVI. Törvény 18.§-ában írott rendelkezések az irányadók.

Kecskemét, 2009. május 28.

Aláírások:

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat	Bács-Ág Kft
Apostag Község Önkormányzata	Bácsalmás Város Önkormányzata
Bátmonostor Község Önkormányzata	Bácsbokod Község Önkormányzata
Gara Község Önkormányzata	Bács-Kiskun Megyei Ipartestület
Kalocsa Város Önkormányzata	Bugac Nagyközség Önkormányzata
Katymár Község Önkormányzata	Harta Nagyközség Önkormányzata
Kerekegyháza Város Önkormányzata	Dr. Kovalcsikné dr. Kalmár Éva
Kunpeszér Község Önkormányzata	Kecskemét és Vidéke Általános Ipartestület
Nemesnádudvar Község Önkormányzata	Kiskunmajsa Város Önkormányzata
OTP BANK Nyrt	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Szeko Kft	
Protector Kft Kalocsa,	Nyárlőrinc Község Önkormányzata
.....Zsana
... Páhi Község Önkormányzata	Község Önkormányzata

3. Napirend tárgyalása

Tárgy: Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Szabó Marianna intézményvezető
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Hallai Tibor alpolgármester megkérdezte, hogy a mostani döntésük jár-e valamilyen pénzügyi változással?

Verosztáné Csorba Mónika aljegyző elmondta, hogy az intézményvezető 8 órában dolgozik július 1-jétől és az SZMSZ-ben pontatlanul van megfogalmazva a helyettesítés kérdése. Ez a módosítás ennek a rendbe tételére vonatkozik. Költségvetési többlet kiadás ebből nem adódik.

Hallai Tibor alpolgármester szavazásra bocsátott a Humán Szolgáltató Központ SZMSZ-ének előterjesztés szerinti módosítását.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

153/2009. (VII.06.) sz. Kth:

Humán Szolgáltató Központ
SZMSZ-ének módosítása

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező SZMSZ módosítást változatlan tartalommal elfogadja. Megbízza az intézményvezetőt az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalásával.

Felelős: Szabó Marianna int.vez.

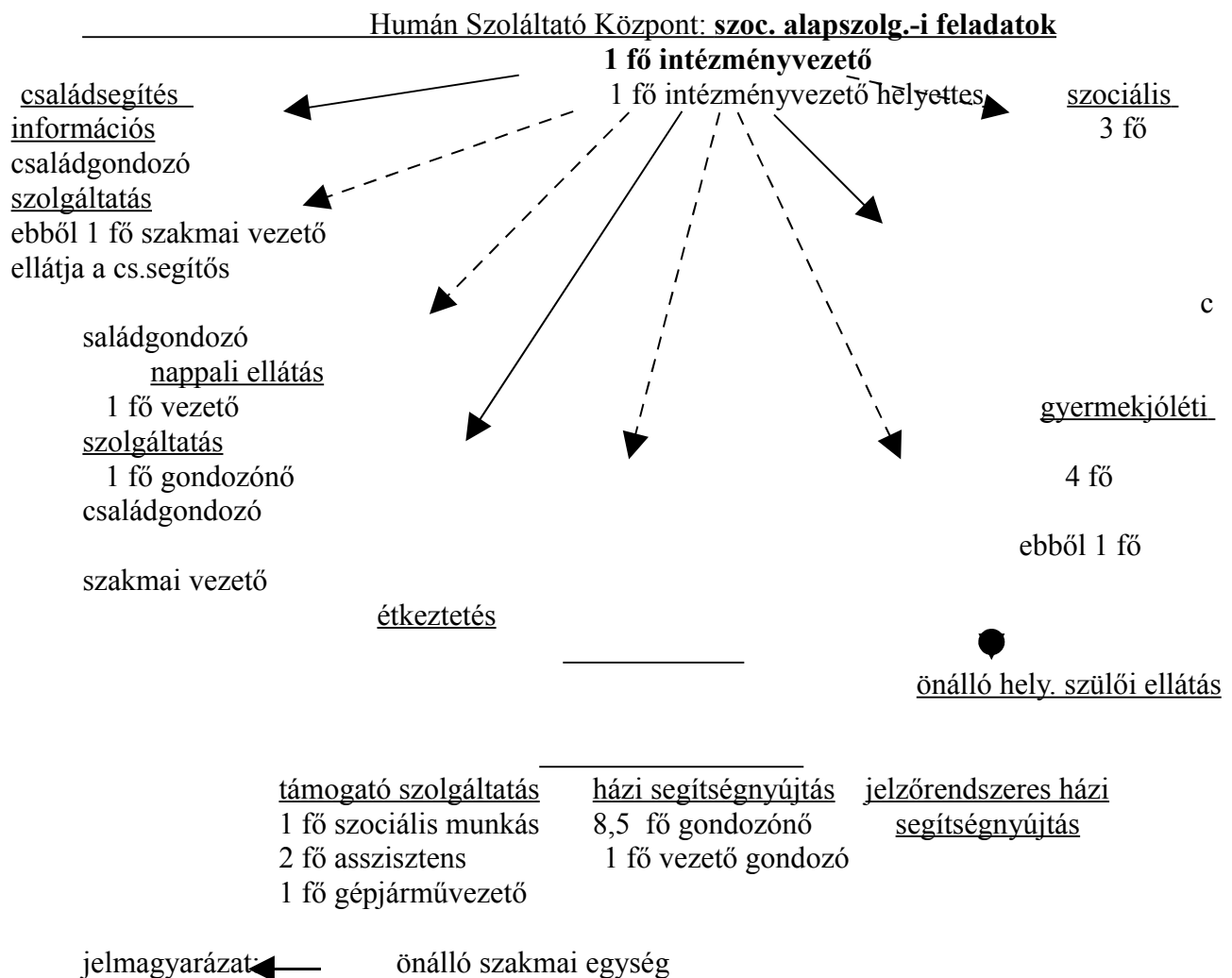
Határidő: azonnal

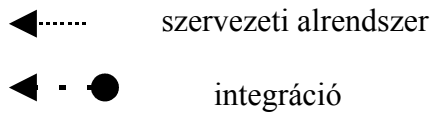
Melléklet:

HSZK Szervezeti és Működési Szabályzatának II. pontja az alábbiak szerint módosul:

II. Az intézmény szervezeti felépítése, ellátások

10. A Humán Szolgáltató szervezeti felépítése





Az SZMSZ 12.3 pontja helyébe az alábbi rendelkezés kerül beépítésre:

Az intézményvezető megbízza az intézményvezető helyettest az általános helyettesítési feladatok ellátására.

12.3. Az intézményvezető-helyettes feladatai

- Az intézményvezető távolléte esetén ellátja a vezetői feladatokat,
- ellátja a szakmai alapeladatokat felügyeletét, irányítását,
- gondoskodik a vezető távolléte esetén a szabadságok kiírásáról,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt.

12.3. Az intézményvezető-helyettes feladatai közül az utolsó mondat kikerül:

Az intézményvezető-helyettesi feladatokat a gyermekvédelmi szakmai egység vezetője látja el.”

4. Napirend tárgyalása

Tárgy: A DAOP 2009. út tervezési megbízásának tárgyalása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

(Tervezési árajánlat: jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Kürtösi Balázs ügyintéző elmondta, hogy 3 cégtől kértek árajánlatot, 2 db ajánlat érkezett be a Dózsa Gy. utca Petőfi u. és Szilágyi u. közötti részének tervezésére. Földvári Ferenc építőmérnök ajánlata 1.072.500 ft, az Út-Fény Kft ajánlata 975.000 Ft. Az ajánlatok nem tartalmazzák az engedélyező hatóságok, szakhatóság eljárási díjait.

Domján István megkérdezte, mennyivel emeli a bekerülési összeget az eljárási díjak.

Pinczel Sándor javasolta, hogy az Út-Fény Kft-t bízzák meg, kedvezőbb az ajánlata, s már dolgozott is az Önkormányzatnak.

Kürtös Balázs elmondta, hogy a szakhatósági, eljárási díjak néhány 10 ezer forintba kerülnek, de ezen díjak mindig felmerülnek egy-egy eljárás során.

Más kérdés nem volt.

Hallai Tibor alpolgármester szavazásra bocsátotta az Út-Fény Kft megbízását az ajánlat szerinti összeggel a Dózsa Gy. u. Petőfi u. és Szilágyi u. közötti szakaszának megtervezésével.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

154/2009. (VII.06.) sz. Kth:

Út-Fény Kft megbízatása
Dózsa Gy. u. tervezésével

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza az Út-Fény Kft-t (Kecskemét, Bihar utca 5.) Kerekegyháza, Dózsa Gy. utca Petőfi és Szilágyi utcák közötti szakaszának felújításához útépítési tervek elkészítésével bruttó 975.000 Ft-ért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

5. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009. (II.12.) sz. rendelet módosítása

Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Verosztáné Csorba Mónika aljegyző elmondta, hogy a vis maior pályázat kötelező melléklete a költségvetési rendelet, melyben szerepelnie kell a pályázatnak is. Ez került beépítésre a rendeletbe.

Hallai Tibor alpolgármester szavazásra bocsátotta a költségvetési rendelet módosítását.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi rendeletet hozta:

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2009. (VI.7.) sz. rendelete

**az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló
1/2009. (II. 12.) sz. rendeletének módosításáról**

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében, a helyi

önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. §. (1) bekezdésében az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 65. §-ában, továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 53. §-ában biztosított felhatalmazás alapján az önkormányzat 14/2009. (VI. 25.) sz. rendelettel módosított 2009. évi költségvetéséről szóló 1/2009. (II.12.) sz. rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja

1.§

/1/ Az R. 2.§. /2/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„/2/ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselőtestülete / továbbiakban : Képviselőtestület / az önkormányzat 2009.évi költségvetésének bevételi főösszegét **1 059 358 ezer Ft** –ban kiadási főösszegét **1 170 340 ezer Ft** -ban határozza meg.

Kiadásokon belül az önkormányzat tartaléka **1 500 ezer Ft.**
A költségvetési hiány finanszírozására
Rövid lejáratú hitel felvétel: **58 586 ezer Ft**
Felhalmozási célú hitel felvétele **52 396 ezer Ft.”**

/2/ Az R. mellékleteinek helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek.

2.§

Jelen rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

1. sz. melléklet

Kerekegyháza Városi Önkormányzat bevételei 2009. évben

ezer Ft

Megnevezés	Eredeti ei.	I.mód	Változás	II.mód
I. Működési bevételek				
1. Intézményi működési bevételek	78203	78203	0	78203
1.1. Feladatonkénti bevételek (1/1.sz.melléklet)	78203	78203	0	78203
1.2. Kamatbevételek				
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	388485	388485	0	388485
2.1. Helyi adók (1/2.sz.melléklet)	158180	158180	0	158180
2.2. Átengedett központi adók				
- SZJA (1/3.sz.melléklet)	168957	168957	0	168957
- Gépjárműadó	48438	48438	0	48438
- Termőföld bérbeadása (SZJA bevétel)	0	0	0	0
2.3. Bírságok,pótlékok,egyéb sajátos bevételek	900	900	0	900
2.4. Egyéb sajátos bevételek	12010	12010	0	12010

II. Támogatások				
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	319043	365317	0	365317
1.1. Normatív támogatások (1/4.sz.melléklet)	317921	317921	0	317921
1.2. Központosított előirányzatok (1/5.sz.melléklet)	0	1275	0	1275
1.3. Normatív kötött felhasználású támogatások (1/6.sz.melléklet)	1122	42592	0	42592
1.5. Fejlesztési célú támogatások(1/7.sz.melléklet)	0	3529	0	3529
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0	0	0	0
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése (1/8.sz.melléklet)	0	0	0	0
IV. Támogatás értékű bevételek	228232	226924	429	227353
1. Működési célú támogatás értékű bevételek (1/9.sz.melléklet)	114002	91202	0	91202
2. Államháztartáson kívülről kapott műk.c.pe.1/10.sz.melléklet	290	290	0	290
3. Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek (1/11.sz.melléklet)	57103	78105	429	78534
4. Államháztartáson kívülről kapott felh.c.pe.(1/12.sz.melléklet)	56837	57327	0	57327
V. Támogatási kölcsönök visszatérülése,	0	0	0	0
értékpapírok értékesítése				
1. Támogatási kölcsönök visszatérülés				
VI. Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	0
1. Előző évi pénzmaradvány				
Bevétel összesen	1013963	1058929	429	1059358
VI. Hitelek				
1. Felhalmozási célú hitelek	8217	8217	0	8217
2. Felhalmozási célú hitel	26693	43995	184	44179
2. Rövidlejáratú likvid hitel				
4. Működési célú hitel	58235	58586	0	58586
Hitelek összesen	93145	110798	184	110982
Átfutó,függő,kiegyenlítő bevételek				
Bevétel+Hitel összesen	1 107 108	1 169 727	613	1 170 340

1/11.sz.melléklet

**Kerekegyháza Városi Önkormányzat
felhalmozási célú támogatás értékű bevételek
2009.évben**

ezer Ft

Megnevezés	Eredeti ei.	I.mód	Változás	II.mód
Általános iskola födémszerkezet helyreállítása	0	1500	0	1500
Kistérségi gépjármű beszerzés támogatása	7119	7119	0	7119
15/2009. ÖM rend. Új sportpadló kialakítás támogatása		9993	0	9993
Városi Örökség megőrzése	46535	46535	0	46535
"CÉDE 2009" Temető ravalatozó előtti rész kialakítása		5779	0	5779
"TEUT 2009" Bajcsy Zs. Utca		7179	0	7179
Kun utca TEUT	3449	0	0	0
Tűzoltó szertár felújítás vis maior támogatása			429	429
Összesen	57103	78105	429	78534

2.sz.melléklet

**Kerekegyháza Városi Önkormányzat kiadásai
2009.évben**

ezer Ft

Megnevezés	Eredeti ei.	I.mód	Változás	II.mód
Működési célú kiadások				
Intézmény működtetési kiadások(2/1.sz.melléklet)				
- Személyi Juttatások	406525	417016	0	417016
- Munkaadót terhelő járulékok	129691	132984	0	132984
- Dologi kiadások	282274	288101	0	288101
- Társadalom és szociálpolitikai juttatások(2/2.sz.melléklet)	74727	74727	0	74727
- Működési célú támogatás értékű kiadások(2/3.sz.melléklet)	5628	6071	0	6071
- Államháztartáson kívülre adott műk.c.pe.(2/4.sz.melléklet)	15301	15310	0	15310
Működési célú kiadások összesen	914146	934209	0	934209
Felhalmozási célú kiadások				
- Támogatások,átadott pénzeszközök(2/5.sz.melléklet)	28520	28520	0	28520
- Államháztartáson kívülre adott felh.c.pe.(2/6.sz.melléklet)	872	1105	0	1105
- Felhalmozási, beruházási	86686	99351	0	99351

kiadások(2/7.sz.melléklet)				
- Felújítási kiadások	31680	61338	613	61951
Felhalmozási célú kiadások összesen	147758	190314	613	190927
Hitelvisszafizetési kötelezettség	12214	12214	0	12214
Rövidlejáratú likvid hitel visszafizetése	12612	12612	0	12612
Rövidlejáratú felhalmozási hitel visszafizetése	16273	16273	0	16273
Általános tartalék	1500	1500	0	1500
Felhalmozási céltartalék	2605	2605	0	2605
Kiadások összesen	1107108	1169727	613	1170340
Átfutó függő kiegyenlítő kiadások				
	1 107	1 169		1 170
Kiadások mindösszesen	108	727	613	340

2/7.sz.melléklet

**Kerekegyháza Városi Önkormányzat
felhalmozási kiadásai
2009.évben**

ezer Ft

Megnevezés	Eredeti ei.	I.mód	Változás	II.mód
<u>Felújítás</u>				
Toronyóra helyreállítás	700	700	0	700
Iskola kosárlabdapalánk felújítása		184	0	184
Általános Iskola sportcsarnok fődémszerkezet felújítás (CÉDE)		4976	0	4976
Napköziotthonos Óvoda felújítás	4014	4014	0	4014
Iskola felújítás	1500	1500	0	1500
Külterületi utak helyreállítása		520	0	520
INO felújítás	820	820	0	820
Közút fejlesztés(DAOP-2007-3.1.1//B)	1500	1500	0	1500
Temető ravatalozó előtti rész kialakítása	0	8890	0	8890
Kun u.felújítása TEUT	6898	6898	0	6898
Bajcsy Zs. Utca felújítása		14358	0	14358
Ősz utca felújítás tervezési ktg.		300	0	300
Művház közösségi tér		430	0	430
Sportpálya kerítés felújítása	2900	2900	0	2900
Erdő utcai lakások felújítása	1117	1117	0	1117
Egészségház lakás felújítása	1000	1000	0	1000
Akadálymentesítés (INO)	4475	4475	0	4475
Fűtőkorszerúsítés (Egészségház)	1849	1849	0	1849
Akadálymentesítés (Egészségház))	4907	4907	0	4907
Tűzoltó szertár felújítás			613	613

Összesen	31680	61338	613	61951
<u>Felhalmozás, beruházás</u>				
Sószoba kialakítása		400	0	400
Ügyviteli eszk.beszerezés(igazgatás)	900	900	0	900
Farkaserdő helyreállítás		216	0	216
Új sportpadló kialakítása Iskolában		9993	0	9993
Városi Örökség megőrzése pályázat	51706	51706	0	51706
Ügyviteli eszköz beszerzés óvoda)	200	200	0	200
Térfigyelőrendszer kialakítása		1380	0	1380
Védőnői szoba berendezése	500	500	0	500
Nyár és Árokszállási u. kiépítése	24837	24837	0	24837
Távfelügyeleti rendszer megvásárlása		400	0	400
Kistérségi Társulás kisbusz beszerzés	8543	8543	0	8543
Kerékpárforgalmi hálózat(DAOP-2009-2.1.2/A)		276	0	276
Összesen	86686	99351	0	99351

6. Egyebek

1. Térköelhelyezés:

Hallai Tibor alpolgármester elmondta, hogy a központ felújítás során 700 m²-nyi térkő került felszedésre. Ennek elhelyezésére két javaslat született. A fogorvosi rendelő járdája és parkolója kerüljön kiépítésre és a Humán Szolgáltató Központ járdája, vagy a tűzoltóság előtti térrész kerüljön leburkolásra, parkoló kialakításával. Véleménye szerint a tűzoltóság előtti részt nagy forgalma és mérete miatt – iskola, automata, parkoló – kellene leburkolni. A fogorvos előtti részt nagyon pontosan meg kellene tervezni, a terepszint változása miatt. Nem szerencsés egy a posta előtti parkolóhoz hasonlót kiépíteni. A 700 m² lerakása 3,5 millió forintos költséget jelentene, a fogorvos és az intézmény előtti rész összesen 5 millió forint körüli összeget, igaz, ebbe benne van az intézmény előtti parkoló kavicsos borítása is.

Pinczel Sándor megkérdezte, hogy a központ felújításban a CBA előtti parkoló is bele tartozik-e? Javasolta, hogy konkrét tervek készüljenek a fogorvosi rendelő előtti területrendezésre, parkoló kialakításra, költségkalkulációval.

Domján István javasolta, hogy a fogorvosi rendelő előtti rész legyen leburkolva, mert az szervesen kapcsolódik a központhoz. A központ nagy parkolási igényű, de a mostani helyzet nagyon rossz. Információi szerint a fogorvos is hajlandó beszállni a költségekbe. Egyetértett azzal, hogy kerüljön megtervezésre mindkét helyszín, konkrét költségbecsléssel.

Rozsnyói Zoltán szerint a tűzoltók nem örülnének, ha most leburkolásra kerülne az előttük lévő tér. A posta előtti parkoló veszélyes, nem szabad ilyen kiépíteni a továbbiakban.

Kaldenekker Zoltán javasolta, hogy a Fő utcai parkolás megoldására készülhetne egy leálló sáv a Kossuth és a Hunyadi utca közötti szakaszon, ezzel megoldódnának a parkolási gondok.

Véleménye szerint egységes koncepció alapján kellene kezelni a központ kialakításának kérdését, parkolás szempontjából is.

Csertő Attila megkérdezte, hogy a felszedett térkő milyen terhelhetőségű?

Kürtösi Balázs műszaki ügyintéző elmondta, hogy személygépjármű súlyát bírja ki. Zúzott kővel történne az alapozás.

Ferencz Péter ügyvezető elmondta, hogy 5 millió forintos költségigényű a fogorvosi rendelő és a szociális intézmény előtti terület térkőburkolása, padkarendezéssel, az intézmény és a múzeum előtt csak murvás parkolóval. A tűzoltóság előtti terület térkővel való burkolása 3,3 millió forint lenne. A négyzetméterre lebontott ár egységes, a terület nagysága más.

Mivel a napirendhez további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért Hallai Tibor alpolgármester javasolta, hogy a következő ülésre készüljön részletes előterjesztés a felszedésre került térkő elhelyezési lehetőségeivel kapcsolatosan, tervrajzzal és költségkalkulációval.

2. Kábeltelevízió

Rozsnyói Zoltán megkérdezte, hogy a kábeltelevízió kft üzemeltetésre való meghirdetésével mi a helyzet, február óta nem került a testület elé. Májusban volt egy bizottsági ülés, ahol meghatározásra kerültek a feltételek, de azóta nem tudnak róla semmit. Június van, most sem került napirendre. Miért nem halad? Véleménye szerint az időhúzással a cég elértéktelenedik. Jó lehetőségeket szalasztanak el. 3 évvel ezelőtt 4 éves időtartamra 20 milliós fejlesztés ellenében + a helyi rendezvények közvetítésével a Kiskunmajsa-i kábeltévé tett üzemeltetésre ajánlatot. Eltelt 3 év és nem történt semmi. Az előfizetők száma 10 %-kal csökkent az utóbbi időben, értéktelenedik a cég.

Domján István szerint nem előfizetőbarát a kábeltelevízió kommunikációja, fenyegető hangvételű a levelezésük, a számlázási rendszerük hátralékként kezeli a még le nem járt határidejű havi előfizetési díjakat is. Ez sok emberben ellenérzést vált ki. A kommunikáción változtatni kellene. Sokan sérelmezték a negyedévről a havi fizetésre való átállást is.

Ferencz Péter közbeszerzési referens elmondta, hogy a műszaki szakértői dokumentáció még nem áll a rendelkezésükre, melynek elkészítése az ügyvezető feladata, de probléma, hogy nem találtak független szakértőt, aki részt venne az üzemeltetési és eladási dokumentáció előkészítésében. A függetlenség biztosítása érdekében 2 főt szeretnének bevonni, egyelőre 1 szakértőt találtak.

Rozsnyói Zoltán kifogásolta, hogy nem csak üzemeltetésről, hanem eladásról is beszélnek. Erről nem volt szó. Az üzemeltetésre való meghirdetés véleménye szerint független az eladás lehetőségeinek felmérésétől.

Verosztáné Csorba Mónika aljegyző elmondta, hogy üzemeltetés és eladás felmérése is szerepel a testület döntésében. Az eltelt időben történekről a következő testületi ülésen részletes beszámolót fognak készíteni, de Ferencz Péter által elmondottak miatt ilyen lassú az ügy menete.

dr. Zöldi Gábor megjegyezte, hogy a képviselői interpellációra írásban is adható válasz.

Hallai Tibor alpolgármester javasolta, hogy a következő testületi ülésre készüljön részletes előterjesztés a kábeltelevízió ügyével kapcsolatosan. Mi történt eddig, milyen ütemezés várható a feladat végrehajtására.

Más javaslat nem volt.

Hallai Tibor alpolgármester kérte, hogy a következő testületi ülésre vegyék fel a kábeltelevízió üzemeltetésének, illetve értékesítésének érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót napirendre.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, ezért Hallai Tibor alpolgármester az ülést 18 óra 35 perckor bezárta.

K m f

Hallai Tibor
alpolgármester

Verosztáné Csorba Mónika
aljegyző