

Kerekegyháza Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Ikt.sz.: 5187-2/2013.

31/2013. számú

2013. december 18-i ülés

## **J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

208-216/2013. (XII. 18.) sz. Kth.  
20-23/2013. (XII. 19.) sz. rendelet

## Jegyzőkönyv

Készült: 2013. december 18-án Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott ülésén.

Jelen vannak: Dr. Kelemen Márk polgármester  
Bodor József  
Csertő Attila  
Domján István  
Forgó Gábor  
Gyurkovics Balázné  
Hallai Tibor  
Kaldenekker Zoltán  
Szabó Sándor (9 fő)

Tanácskozási joggal megjelent:

Vincze Miklós jegyző  
Verosztáné Csorba Mónika aljegyző  
Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető  
Ferencz Péter Városgazdasági Nonprofit Kft. ügyvezető  
Kábelkommunikációs Kft. ügyvezető  
Németh Mariann intézményvezető Művelődési Ház  
Szabó Marianna intézményvezető HSZK  
Csorbáné Takács Erika intézményvezető Bölcsöde

Jegyzőkönyvvezető: Nógrádiné Mészáros Erika ügyintéző

Dr. Kelemen Márk polgármester a Képviselő-testület ünnepi ülését 15.00 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket és a vendégeket. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel 9 fő képviselő jelen van.

Javasolta a 9. napirendi pontot a „Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása” és a 10. napirendi pontot a „Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása” napirendről levenni az ÁHT módosítása miatt. Ezért változnak a napirendek sorszámai a meghívóban szereplő sorszámokhoz képest. Javasolta továbbá napirendre felvenni és az egyebek napirendi pont alatt tárgyalni a BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. és az Önkormányzat által megkötésre kerülő megbízási szerződést és mellékleteit. Továbbá a Tanyasi Termék védjegy használata határozati javaslatot, valamint az Iskola pedagógusok év végi támogatását.

Megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e más módosító indítvány.

Mivel a képviselők részéről további módosító indítvány nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester a napirendet szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi napirendet fogadta el, és az alábbi normatív határozatot hozta:

**208/2013. (XII. 18.) sz. NORMATÍV Kth:**

Képviselő-testület 2013. december 18-án

megtartott ülés napirendje

**Normatív Határozat**

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 18-án megtartott ülésén az alábbi napirendet fogadja el:

Közérdekű bejelentések

1. A temetőkről és a temetkezésről szóló 17/2000. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
2. Önkormányzati segélyről szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
3. Kerekegyháza Város Önkormányzat 2014. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
4. Közművelődésről szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
5. A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének megtárgyalása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
6. A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás átmeneti gazdálkodására vonatkozó költségvetési határozat elfogadása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
7. Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás társulási megállapodás módosítása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
8. Közösségi ellátások biztosítása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet véleményezése  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

10. Egyebek

- a) Megbízási Szerződés Kerekegyház Város Önkormányzata és a BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság között  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- b) Tanyasi Termék védjegy használata  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
- c) Iskola pedagógusok év végi támogatása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

### **1. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** A temetőkről és a temetkezésről szóló 17/2000. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a temető és a temetkezésről szóló 17/2000. (X. 26.) rendelet módosítását jogszabályi változás indokolja, azzal a kitételrel, hogy a szociális temetkezésről szóló törvényi szabályozás hatálybalépése 2015. január 1. napja a kihirdetésre váró törvényjavaslat értelmében. Ennek figyelembe vételével a kiosztott rendelet-tervezetet javasolja elfogadni, amely értelmében a szociális temetésre vonatkozó rész 2015. január 1. napjával lép hatályba.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a rendelet elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta.

### **Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelete**

#### **Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 17/2000. (X. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk a), e) pontjaiban, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 6. § (4) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva – Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével – a temetőkről és a temetkezésről szóló 17/2000. (X. 26.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. § (1) A temetőkről és a temetkezésről szóló 17/2000. (X. 26.) önkormányzati rendelet /továbbiakban: R./ 8. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X. 1.) Korm. rendeletben megállapított alsó határnak megfelelő időtartam.”

(2) A R. 8. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog díját a temetési hely megváltásakor kell megfizetni. A rendelkezési jog megszűnését követően az újra meg nem váltott temetési helyeket fel lehet számolni, és azokat újabb temetések céljára igénybe lehet venni.”

2. § A R. 10. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. § Az üzemeltető gondoskodik

- a) a köztemetők rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartásáról, gondozásáról, szükség szerinti felújításáról és pótlásáról,
- b) a hulladékgyűjtő-helyek kijelöléséről, és a hulladékgyűjtő-helyeken felhalmozódott hulladék kijelölt lerakóhelyre történő folyamatos elszállításáról vagy elszállíttatásáról.”

3. § A R. 13. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„13. § (1) A temető április 1. napjától november 2. napjáig 07. órától 20.00 óráig, november 3. napjától március 31 napjáig 07.00- órától 17.00 óráig tart nyitva.

(2) A nyitva tartás rendjét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

(3) A temetőlátogatók kegyeletüket a köztemetők nyitvatartási idején belül róhatják le úgy, hogy e közben nem zavarhatják a köztemetőkben folyó temetési szertartások végzését, a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartás tanúsítása mellett. A temetőt bárki látogathatja.

(4) A temetőbe állatot – a vakvezető és az őrzési feladatot ellátó eb kivételével – bevinni tilos.

(5) A síremlék és tartozékai, valamint az emlékoszlop tervét (vázrajzát) a temető üzemeltetőjének az elhelyezés előtt be kell mutatni. A temetőben történő munkavégzést – a hozzátartozók részéről történő sírgondozás, a temetési hely növényekkel való beültetése és díszítése kivételével – a temető üzemeltetőjének a munkavégzés megkezdését megelőzően be kell jelenteni. Fák ültetésére a szabályzat az irányadó. Építőanyagot a temetőbe beszállítani, építeni vagy bontási munkát megkezdni, vagy bontási anyagot elszállítani csak az

üzemeltető hozzájárulásával szabad. Az építési hulladékot a keletkezésétől számított 3 napon belül el kell szállítani.

- (6) A temetőben gyertyát vagy mécsest gyújtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, vagy mécsest meggyújtotta.
- (7) A temetőbe járművel behajtani és azzal közlekedni – halottaskocsi kivételével – csak az üzemeltető engedélyével szabad, kivéve mozgássérült személy szállítása esetén.
- (8) A temetkezési szolgáltatások közül a köztemetőn belüli, az elhunyt hűtésével, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, sírhelynyitással és visszahantolással kapcsolatos feladatok ellátására e tevékenység végzésére jogosultsággal rendelkező végezhet.”

**4. §** A R. az alábbi új 13/A. §-al kiegészül ki:

„**13/A. §** (1) Szociális temetés csak az eltemettetésre kötelezett kifejezett kérésére végezhető. Amennyiben az eltemetésre kötelezett a jogszabályban írtaknak nem tesz eleget, úgy a köztemetés szabályai alkalmazandók.

- (2) A szociális temetések során a sír kiásását legalább kettő, a ravatalozást, a halott szállítást és a sírgödörbe való koporsó elhelyezését legalább négy főnek kell végeznie.
- (3) Az urnaravatalozást, urnaszállítást és urnaelhelyezést egy fő is elvégezheti.
- (4) A sírnál történő ravatalozáshoz szükséges koporsótartó állványt, vagy urnatartó asztalt az üzemeltető biztosítja.
- (5) A szociális temetés során közreműködők kötelesek az üzemeltető utasításait maradéktalanul betartani.
- (6) A szociális temetéshez kapcsolódóan munkát csak munkanapokon a temető hivatalos nyitva tartási ideje alatt lehet végezni úgy, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.”

**5. §** (1) Jelen rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2014. január 1. napján lép hatályba, és 2014. január 2. napján hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet 4. §-a 2015. január 1. napján lép hatályba, és 2015. január 2. napján hatályát veszti.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a R. 4. § (6) bekezdése hatályát veszti.

Dr. Kelemen Márk  
polgármester

Vincze Miklós  
jegyző

## **2. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** Önkormányzati segélyről szóló rendelet megalkotása

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásra kerülnek, egységes megnevezésük lesz és 2014. január 1-jétől „önkormányzati segély” elnevezésű ellátásként kerül bevezetésre. A kiosztott rendelet-tervezetet javasolja elfogadni, amely módosítja az SZMSZ átruházott hatásköröket tartalmazó mellékletét is, amelyben már az önkormányzati segély szerepel, valamint tartalmazza az új vagyonrendeletünkben szabályozott átruházott hatásköröket is.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a rendelet elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi rendeletet alkotta.

### **Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**21/2013. (XII. 19.)**

**önkormányzati rendelete**

#### **A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 12/2012. (III.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk a) és f) pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján és a 25. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 30. § f) pontja alapján a Pénzügyi és Szociális Bizottság, valamint a 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével – a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 12/2012. (III.29.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

- 1. §** Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 12/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„3. Önkormányzati segély**

**4. § (1)** Önkormányzati segély kérelemre vagy hivatalból állapítható meg.

(2) Önkormányzati segélyt kell nyújtani különösen:

- a) a családot ért elemi kár, súlyos természeti csapás, vagy súlyos betegség esetén, ha annak következményeként a rászorult lakhatása, vagy napi megélhetése ellehetetlenül,
  - b) ha a családban kizárólag nyugdíjjal, nyugdíjszerű ellátással, családi pótlékkal rendelkező személy él és napi megélhetése veszélyeztetett,
  - c) ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesült, vagy 30 napot meghaladóan betegszabadságon van vagy volt,
  - d) a kérelmező gyógyszerköltségeihez vagy gyógyászati segédeszközeinek beszerzéséhez
  - e) fűtési szezonban egy alkalommal a fűtési költségek csökkentése céljából, amennyiben a kérelmező tüzelőanyagra kapott lakásfenntartási támogatásban nem részesül,
  - f) a gyermek születésével kapcsolatos kiadásokra, gyermekenként,
  - g) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása vagy a gyermek családba való visszakerülése érdekében,
  - h) a szociális válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartása céljából,
  - i) a gyermek iskoláztatásával vagy óvodai nevelésével kapcsolatos egyszeri kiadásokra, gyermekenként
  - j) gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokra, ha a szülő 1 hónapnál hosszabb idejű betegszabadságon van, vagy az egyik szülő elhalálozott,
  - k) ellátással és önálló keresettel nem rendelkező fiatal felnőtt támogatására az ellátás nélküli időszakra,
  - l) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez.
- (3) Önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg.
- (4) Különös méltányosságból önkormányzati segélyben részesíthető azon személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen: betegség, elemi kár – miatt anyagi segítségre szorul és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.
- (5) Nem állapítható meg önkormányzati segély,
- a) ha hitelt érdemlő módon megállapítást nyert, hogy a benyújtott jövedelemnyilatkozat, valamint az ahhoz becsatolt igazolások adatai nem valósak, vagy
  - b) az (1) bekezdés c), j) és l) pontja esetén, ha a kérelmet az annak alapjául szolgáló eseményt követő 60 napon túl nyújtották be.
- (6) Az önkormányzati segély összege a 4. § (2) bekezdés
- 1) a) pontja esetén családonként legfeljebb 50.000 forint,
  - 2) b)-e) és k) pontja esetén legfeljebb 8.000 forint,
  - 3) f)-j) pontja esetén legfeljebb 10.000 forint,
  - 4) l) pontja esetén legalább 20.000 forint, legfeljebb 40.000 forint.

- (7) Az önkormányzati segély összege a 4. § (2) bekezdésében fel nem sorolt esetekben legfeljebb 15.000 forint lehet.
- (8) Az önkormányzati segély kifizetése a támogatást kérő személy nyilatkozata alapján házipénztár útján, vagy banki átutalással történik.

**5. § (1) Az önkormányzati segély megállapításához**

- a) a kórházi kezelést, betegséget, betegszabadságot a kórházi zárójelentés, szakorvosi igazolás vagy a táppénzes papír másolatával,
- b) a gyógyszerköltséget vagy gyógyászati segédeszköz-költséget a házi orvos, a gyógyszertár vagy egészségügyi szolgáltató által kiállított igazolással,
- c) a fűtés költségeit
  - ca) gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolásával, vagy a közüzemi számla eredeti vagy másolati példányával,
  - cb) egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló eredeti számlával,
- d) a gyermek születését a születési anyakönyvi kivonat másolatával,
- e) a nevelésbe vételt vagy annak megszűnését gyámhivatali határozat másolatával,
- f) a tanulói jogviszonyt eredeti iskolalátogatási igazolással,
- g) az óvodai nevelést az óvoda által kiadott eredeti igazolással,
- h) a bölcsődei ellátást a bölcsőde által kiadott eredeti igazolással,
- i) a várandósságot eredeti orvosi igazolással vagy terhességi kiskönyv másolatával

kell a kérelmezőnek igazolnia.

- (2) Az iskoláztatással, az óvodai vagy bölcsődei neveléssel összefüggő eseti kiadás összegéről a kérelmező írásban nyilatkozik, az elemi kár tényét pedig az Önkormányzati Hivatal környezettanulmány útján állapítja meg.
- (3) A 4. § (2) bekezdés j) és l) pontja esetén az önkormányzati segély iránti kérelemhez mellékelni kell, ha a haláleset nem Kerekegyháza közigazgatási területén történt, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát, az l) pontja esetén a temető nevére kiállított számla másolatát is.
- (4) A kérelemhez csatolni kell az igénylő és családja rendszeres jövedelmét igazoló iratot.
- (5) Az önkormányzati segély elsősorban az Szt. 47. § (3) bekezdésében meghatározott és gyógyszercekkben, természetbeni ellátásként nyújtható.
- (6) A kérelmező választása szerint, 1 évben egyszer tűzifátámogatás természetben is megállapítható. A támogatás mértéke családonként maximum 5 mázsa, egyedülálló részére maximum 3 mázsa.
- (7) Az egyéb célra kért önkormányzati segély akkor nyújtható pénzbeli ellátásként, ha a kérelmező a felhasználási célt megjelölte és annak okszerűségét, valódiságát igazolta.
- (8) Abban az esetben, ha a (5) bekezdés szerinti támogatott a részére kiadott természetbeni ellátásként nyújtott utalványt (cskk) nem használja fel, részére újabb támogatás nem állapítható meg a tárgyév folyamán.

(9) Különös méltányosságból a temetési segély összege elérheti a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegét, ha a temetési költségek viselése a temettetésről gondoskodó személynek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti és jövedelmük nem haladja meg a nyugdíjminimum 300%-át.

(10) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 80.000 forint.

(11) A döntéselőkészítés során az Önkormányzati Hivatal tájékozódik a kérelmező szociális helyzetéről az ellátási forma odaitéléséhez szükséges szempontok szerint, valamint, ha a kérelmezőre vagy az együtt élő személyekre vonatkozó adatok rendelkezésre állnak, de azok felülvizsgálata indokolt, környezettanulmányt készít a kérelmező lakásán.

**2. §** A Rendelet 6. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„6. §** A polgármester kérelemre a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személyt

- a) egészben mentesíti a megtérítési kötelezettség alól, ha a megtérítésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét.
- b) 50%-os mértékben mentesíti a megtérítési kötelezettség alól, ha a megtérítésre kötelezett személy családjának az egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az a) pontban meghatározott jövedelemhatárt, de nem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét.”

**3. §** A Rendelet 7. §-a helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„Közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg annak a személynek,

- a)akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén 250%-át és
- b)a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.”

**4. §** A Rendelet II. fejezete helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

## „II. FEJEZET ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

**8. § (1)** Az ellátások iránti kérelmet - a Rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével - az Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.

(2) Az aktív korúak ellátása kivételével az e rendeletben szabályozott ellátásokról, az Szt. 17 § (1) bekezdése szerinti megtérítésre kötelezésről, valamint az Szt. 17. § (5) bekezdése szerinti méltányosság gyakorlásáról a polgármester dönt.

(3) Az aktív korúak ellátása kivételével az e rendeletben szabályozott ellátások felhasználását a polgármester ellenőrizheti.

(4) Az ellátásban részesülő köteles

- a) az ellenőrzést tűrni,
- b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,
- c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani,
- d) az ellátás cél szerinti felhasználását igazolni.”

**5. §** (1) Ezen rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 4. alcíme.

(3) Jelen rendelet 1. melléklete a Rendelet 1. melléklete.

(4) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

dr. Kelemen Márk  
polgármester

Vincze Miklós  
jegyző

„I. sz. melléklet a 21/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez  
„I. sz. melléklet a 12/2012. (III. 29.) önkormányzati rendelethez

Kerekegyházi Közös Önkormányzati  
Hivatal  
6041 Kerekegyháza  
Fő u. 47/a.

### **Kérelem és adatlap önkormányzati segély megállapítására\***

#### **Kérelmező személyes adatai:**

Név: \_\_\_\_\_ Születés kori név: \_\_\_\_\_  
Szül.hely, idő: \_\_\_\_\_ Anyja neve: \_\_\_\_\_  
Családi állapota: \_\_\_\_\_ Állampolgársága: \_\_\_\_\_  
Lakóhely: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_  
Munkahely: \_\_\_\_\_ Havi jövedelem: \_\_\_\_\_  
Telefon (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

#### **Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:**

**Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó:** (házastárs, az élettárs; a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa)

Név	Rokoni kapcsolat	Szül. (év,hó,nap)	Munkahely, iskola, óvoda	Havi jövedelem (csal.pótl, gyerm.tartásdíj is)	Bejelentett lakóhely vagy
					Tartózkodási hely

Rendkívüli élethelyzet, melyre tekintettel a támogatást kéri:

- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz költséghez hozzájárulás (csekk)
- élelmiszerköltséghez hozzájárulás ( csekk)
- ruházati költséghez hozzájárulás
- a családot ért elemi kár, súlyos természeti csapás, vagy súlyos betegség költségeihez hozzájárulás
- a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesült, vagy 30 napot meghaladóan betegszabadságon van vagy volt,
- a fűtési költséghez hozzájárulás (elsősorban természetbeni)
- a gyermek születésével kapcsolatos kiadásokra
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása vagy a gyermek családba való visszakerülése érdekében,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartása céljából,
- a gyermek iskoláztatásával vagy óvodai, bölcsődei nevelésével kapcsolatos egyszeri kiadásokra ( elsősorban természetbeni)
- gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokra, ha a szülő 1 hónapnál hosszabb idejű betegszabadságon van, vagy az egyik szülő elhalálozott,
- ellátással és önálló keresettel nem rendelkező fiatal felnőtt támogatására az ellátás nélküli időszakra,
- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez
- Egyéb ok: .....

Indokolás: KÉREM ÍRJA LE, MIÉRT VAN SZÜKSÉGE AZ ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYRE:

---

---

---

---

---

Kérem, hogy a részemre megállapított pénzbeli támogatást a

- az Önkormányzati Hivatal pénztárából fizessék ki.
- az alábbi folyószámlára átutalni sziveskedjenek:

\_\_\_\_\_ (pénzintézet  
megnevezése)  
----- (folyószámlaszám)

Kérelmemnek helyt adó határozat esetén fellebbezési jogomról lemondok.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 29. § (3) bekezdés alapján értesítést

- Kérek  
 Nem kérek

Hozzájárulok, hogy a kérelemben feltüntetett alapvető személyi adataimat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. tv-ben előírtaknak, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeljék.

Tudomásul veszem, hogy az adatfelvétel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a által előírt nyilvántartások vezetése miatt kötelező. A felvett adatokat a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a társadalombiztosítási igazgatási szervek, az igazságszolgáltatási szervek, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények kezelhetik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kerekegyháza, \_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

**Általános tájékoztató:**

**Önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg és rendkívüli élethelyzetbe került.**

Különös méltányosságból önkormányzati segélyben részesíthető azon személy, aki önmaga, illetve családja életfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

**Az önkormányzati segély megállapításához csatolandó:**

- a) a kórházi kezelést, betegséget, betegszabadságot a kórházi zárójelentés, szakorvosi igazolás vagy a táppénzes papír másolatával,
- b) a gyógyszerköltséget vagy gyógyászati segédeszköz-költséget a házi orvos, a gyógyszerértár vagy egészségügyi szolgáltató által kiállított igazolással,
- c) a fűtés költségeit
  - ca) gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolásával, vagy a közüzemi számla eredeti vagy másolati példányával,
  - cb) egyéb fűtési módokat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló eredeti számlával,
- d) a gyermek születését a születési anyakönyvi kivonat másolatával,
- f) a nevelésbe vételt vagy annak megszűnését gyámhivatali határozat másolatával,
- g) a tanulói jogviszonyt eredeti iskolalátogatási igazolással,
- h) az óvodai nevelést az óvoda által kiadott eredeti igazolással,
- i) a bölcsődei ellátást a bölcsőde által kiadott eredeti igazolással,
- j) a várandósságot eredeti orvosi igazolással vagy terhességi kiskönyv másolatával
- k) haláleset- ha a haláleset nem Kerekegyháza közigazgatási területén történt, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatával (temetési segélyhez a temető nevére kiállított számla másolatával) kell a kérelmezőnek igazolnia.

Az iskoláztatással, az óvodai vagy bölcsődei neveléssel összefüggő eseti kiadás összegéről a kérelmező írásban nyilatkozik, az elemi kár tényét pedig az Önkormányzati Hivatal környezettanulmány útján állapítja meg.

**A kérelemhez csatolni kell az igénylő és családja rendszeres jövedelmét igazoló iratokat.**

- munkabér esetén a munkáltató által kiállított nettó jövedelemigazolást a kérelem benyújtását **megelőző hónap** jövedelméről,
- gyermekek részére – nem állami szervtől- bármilyen jogcímen folyósított ellátásról szóló igazolást (pl. gyermektartásdíj),
- kérelem benyújtását **megelőző hónap** nyugdíjszelvényét,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, östermelésből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül **megelőző 12 hónap** alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát,
- amennyiben jövedelemmel nem rendelkezik, úgy a Munkaügyi Központ igazolását az együttműködésről.”

2. sz. melléklet a 21/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez  
„1. sz. melléklet a 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

**Kerekegyháza Város Képviselő-testülete által egyéb önkormányzati rendeleteiben meghatározott átruházott hatáskörök:**

**Átruházott hatáskör címzettjei:**

**polgármester:**

- a) közterület-használat engedélyezése
- b) önkormányzati segély iránti kérelem elbírálása
- c) címerhasználat engedélyezése
- d) hulladékkezelési közszolgáltatási díjkedvezmény iránti kérelem elbírálása
- e) köztemetés költségeinek viselésére kötelezett személy költségviselési mentesítésre vonatkozó kérelmének elbírálása
- f) lemondás kisösszegű behajthatatlan követelésről
- g) kisösszegű behajthatatlan követelés számviteli rendezése
- h) önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, értékpapír, illetve részvényvagyon hasznosítása 100.000 Ft névérték alatt
- i) elidegenítés, elővásárlási jog gyakorlása 200.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy esetén
- j) forgalomképes vagyontárgy egyéb módon történő hasznosítása 1.000.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyon esetén
- k) Az önkormányzati költségvetési szerv kezelésében lévő tárgyi eszköz pótlási kötelezettséggel történő értékesítéséhez, selejtezéséhez szükséges hozzájárulás megadása nettó 500.000 forintot el nem érő egyedi nyilvántartási érték esetén

**képviselő-testület városfejlesztési feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság:**

- a) az útépitési és közművesítési hozzájárulás
- b) önkormányzati tulajdonú bérlakások bérbeadása esetén a bérbeadói jogok gyakorlása

**képviselő-testület pénzügyi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága**

- a) 200.000 Ft alatti tartozás esetén, a kötelezett által elismert, illetőleg jogerős bírósági határozat alapján járó követelés kamattartozásáról vagy annak egy részéről való lemondás
- b) forgalomképes vagyontárgy elidegenítése, elővásárlási jog gyakorlása 600.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetén
- c) elidegenítés, elővásárlási jog gyakorlása 200.000 Ft forgalmi értéket meghaladó ingó vagyontárgy esetén
- d) forgalomképes vagyontárgy egyéb módon történő hasznosítása 2.000.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetén
- e) forgalomképes vagyontárgy egyéb módon történő hasznosítása 1.000.000 Ft forgalmi értéket meghaladó ingó vagyon esetén

**képviselő-testület ifjúsági feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága**

- a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása”

### **3. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** Kerekegyháza Város Önkormányzat 2014. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester  
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a rendelet elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi rendeletet alkotta.

## **Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelete**

### **Kerekegyháza Város Önkormányzata 2014. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), f) és g) pontjaiban, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, és a 143. § (4) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben – a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdés a), i), j) pontjai alapján a Pénzügyi és Szociális Bizottság, a 30. § b) pontja alapján az Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság, a 32. § (1) bekezdés g) pontja alapján a Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság véleményének kikérésével – Kerekegyháza Város Önkormányzata 2014. évi átmeneti gazdálkodásáról a következőket rendeli el:

1. § Jelen rendelet kiterjed Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületére (továbbiakban: irányító szerv) és szerveire, valamint Kerekegyháza Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által alapított és fenntartott költségvetési szervekre (továbbiakban: intézmények).

#### **Az átmeneti gazdálkodás végrehajtásának szabályai**

2. § (1) Az önállóan működő intézmények a személyi juttatásokat, valamint a járulékokat a 2013. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig teljesíthetik, ideértve a közfoglalkoztatásból fakadó kötelezettségeket is.
- (2) A Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény esetében a személyi juttatásokat, valamint a járulékokat figyelemmel a Közös Hivatal létrejöttére, egészségügyi dolgozók béremelésére, és iskola konyha működtetéséből fakadó létszámváltozásokra, többletfoglalkoztatásra a besorolás szerinti

illetményeknek, munkabéreknek költségtérítéseknek megfelelően teljesíthetik, ideértve a közfoglalkoztatásból fakadó kötelezettségeket is.

- 3. § (1)** Az önállóan működő intézmények a dologi kiadásokat a 2013. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig teljesíthetik.
- (2) A Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó intézménynél, – a működtetési kötelezettségéből fakadóan – figyelembe véve a Fülöpházi Polgármesteri Hivatal épületének üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő dologi kiadások.
- (3) Az irányító szerv felügyelete alá tartozó intézmények közüzemi díjai, étkezési költségek, téli útüzemeltetés kiadásai a ténylegesen felmerülő költségek alapján teljesíthetők.
- 4. §** Az ellátottak szociális juttatásai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 36. § (2) bekezdésében foglaltak alapján kifizethetők, új jogosultságok a vonatkozó jogszabályok alapján megállapíthatók.
- 5. § (1)** A felhalmozási kiadások a jóváhagyott támogatási döntésekben foglaltaknak megfelelően teljesíthetők.
- (2) A folyamatban lévő pályázatok hatósági szerződésben, ill. támogatási szerződésben foglaltak szerinti megvalósítása.
- 6. §** A Önkormányzati tűzoltóság, a Sportegyesület, Polgárőrség részére a 2013. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig fizethető ki támogatási összeg a zavartalan működés biztosítása érdekében, havi bontásban. Egyéb szervezet részére támogatás nem folyósítható.
- 7. § (1)** Az átmeneti gazdálkodás időszakában az intézmények intézkedhetnek a bevételek beszedése érdekében.
- (2) Az irányító szerv által folyósított intézményi finanszírozás csak az alapító okiratban meghatározott alapfeladatok ellátásához szükséges működési kiadásokra használhatók fel.

### **Záró rendelkezések**

- 8. § (1)** Jelen rendelet a 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet – figyelemmel az Áht. 25. § (2) bekezdésében foglaltakra – 2014. március 31. napjával hatályát veszti.

dr. Kelemen Márk  
polgármester

Vincze Miklós  
jegyző

#### **4. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** Közművelődésről szóló rendelet megalkotása

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a helyi közművelődésről új rendelet megalkotására kerül sor. A rendelet mellékletében a Kerekegyháza nevezetességei és látnivalói közé felkerült még a Magyar Népmesék Parkja – 6041 Kerekegyháza, Kunpuszta is. Természetesen a rendelet az év folyamán még kiegészítésre kerülhet, amennyiben erre szükség van.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a rendelet elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi rendeletet alkotta.

### **Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 23/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelete**

#### **A helyi közművelődésről**

Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a 73. § (2) bekezdésében és 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, – Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Ügyrendi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

#### **A rendelet célja**

- 1. §** A rendelet célja, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a helyi társadalom, a helyi közművelődés adott állapota, igényei és lehetőségei ismeretében meghatározza a település közművelődési feladatait, törekvéseit, azonnali intézkedéseit, megalapozza közép- és hosszútávra a fejlődés lehetőségeit.

#### **A rendelet hatálya**

- 2. §** A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közművelődési feladatait, tevékenységét ellátó önkormányzati intézményekre, valamint mindazokra, akik e feladat ellátásában részt vesznek, közreműködnek.

#### **A közművelődési feladatellátás szervezeti keretei**

- 3. §** Az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátása, a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósítása érdekében a Katona József Művelődési Ház és Könyvtárt, mint

közművelődési intézményt (továbbiakban: intézmény) tartja fenn. A rendelet 1. melléklete tartalmazza Kerekegyháza nevezetességeinek felsorolását.

#### **Az önkormányzat közművelődési feladatai**

4. § (1) Az önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, melynek megvalósulása érdekében az önkormányzat alábbiakban határozza meg a közművelődési intézmény konkrét feladatait.

- a) A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megteremtése, megismertetése, ápolása és a helyi művelődési szokások gondozása érdekében minden évben megrendezésre kerül a Bográcsos Ételek Főzőversenye, az Arató Fesztivál, a Kerek Feszt (Kereki Tojás és Szüreti Fesztivál), hagyományőrző együttesek műsorainak bemutatásával, lovas kocsis felvonulással, kézművesek bemutatójával, mesterségek utcájának felállításával, gasztronómiai bemutatókkal;  
A helyi társadalom különleges értékeinek bemutatása céljából törekedni kell a regionális, országos, nemzetközi rendezvényeken való részvételre.
- b) Az egyetemes, a nemzeti és a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében az intézmény:
  - 1) hangversenyeket, művészeti kiállításokat szervez,
  - 2) népdal, néptánc találkozókat, táborokat szervez, segíti az amatőr művészeti csoportok működését;
  - 3) március 15-e, október 23-a nemzeti ünnepeink, jún. 4. Nemzeti Összetartozás Napja, augusztus 20-a, államalapításunk ünnepére, egyéb nemzeti, városi évfordulókra méltó megemlékezést, ünnepi műsort szervez,
  - 4) kisebbség hagyományőrző, kulturális rendezvényeihez közösségi teret biztosít;
  - 5) a különböző korosztályok eltérő szórakozási és közösségi igényeihez kulturált lehetőséget biztosít, idősek klubja, ifjúsági klub működését támogatja és szervezi, gyermekek részére zenés gyermekműsorokat, koncerteket szervez.
  - 6) A könyvtár, a helytörténeti gyűjtemény és az ifjúsági klub szabadidős, közművelődési programjainak szervezését segíti.
- c) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek létrehozása, támogatása érdekében  
kézműves tevékenységeket szervez,  
helyi amatőr alkotók részére kiállítást, bemutatót szervez.
- d) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére az intézmény:
  - 1) a település különböző életkorú, érték- és érdekrendszerű civil közösségeit – igényeiket felmérve – segíti, művelődési szándékait támogatja;
  - 2) fogadja, gondozza a szolidáris akciókat, rendezvényeket;
  - 3) oktatási, kulturális, környezetvédelmi, szociális célú alapítványok, közhasznú szervezetek helyi együttműködéséhez, szolidáris szándékú tevékenységeik céljára a közművelődési intézmény közösségi helyiségeit ingyenesen biztosítja.

- e) Kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése érdekében:
- 1) együttműködés kialakítása és fenntartása települési, megyei, országos és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel, mely megnyilvánul egymás kölcsönös segítségével, információ áramoltatásban és közösen benyújtott pályázatok kapcsán;
  - 2) kapcsolat kiépítése, ápolása a testvértelepülések kulturális intézményeivel, szervezeteivel;
  - 3) önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódóan kerülnek megrendezésre a testvértelepülési találkozók egymás kultúrájának, hagyományainak, gondozása, megismerése céljából;
  - 4) közreműködik a diákcsere kapcsolatok ápolásában, fenntartásában.
- f) Szabadidő kulturális célú eltöltéséhez:
- 1) szakkörök, klubok működtetése az adott tevékenységet segítő szakemberek közreműködésével,
  - 2) alkalmanként táncos rendezvények /bálok, disco, osztálytalálkozók/, sokadalmak szervezése
- g) Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása érdekében:
- 1) színház-, hangversenyjegyek hozzájutásához a lehetőséget biztosítja; esetenként színházlátogatást szervez;
  - 2) információkat gyűjt és közismertté teszi a település oktatási, közgyűjteményi, kisebbségi, egyházi intézményei, szervezetei, civil vállalkozói által kínált művelődési lehetőségeket.
- h) Az egészséges életmód népszerűsítése érdekében végzett feladatok:
- 1) mozgásművészeti csoportok, szakkörök szervezésében közreműködés,
  - 2) prevenciók, felvilágosító és népegészségügyi szűrőprogramok szervezése, lebonyolítása;
  - 3) életmód klub fenntartása.
- (2) információkat gyűjt és közismertté teszi a település oktatási, közgyűjteményi, kisebbségi, egyházi intézményei, szervezetei, civil vállalkozói által kínált művelődési lehetőségeket.
- (3) A szabadidő kulturális célú eltöltését szolgáló, önképző körök, klubok, kézműves tanfolyamok összetétele, fajtája a résztvevők igényei szerint változik.
- (4) Az önkormányzat lehetőségeihez mérten támogatja a Városi Könyvtár, valamint a balatoni Farkas János Helytörténeti Gyűjtemény közművelődési tevékenységét.
- (5) Az intézmény vezetője minden évben beszámol a képviselő-testület ülésén a rendeletben meghatározott feladatok végrehajtásáról és benyújtja az intézmény éves rendezvénytervét.

## **5. § A helyi közösség művelődése érdekében:**

- a) Az intézmény keretein belül működő közgyűjtemény, könyvtár és az ifjúsági klub a közvetlen alapfeladatain, szolgáltatásán túl kiállításokat, programokat szervez;

- b) A Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola minden évben megrendezi a Városi Gyermeknapot, valamint közreműködik a városi megemlékezések, fesztiválok programjában.
- c) Az önkormányzat a városi szintű rendezvényeket éves rendezvénytervében ismerteti.

### **Fejlesztési program**

- 6. § (1)** A közösségi művelődés céljait szolgáló intézmény megfelelő infrastrukturális feltételei alapozzák meg a benne folyó tevékenység lehetőségeit.
- (2) Az önkormányzat a közművelődés jellegéhez méltó intézményi megjelenés, felszereltség biztosítását tűzi ki célul. Megvalósításához saját forrás biztosításán túl, azt kiegészítve igénybe veszi a területfejlesztési támogatásokat, a pályázati úton igénybe vehető érdekeltségnövelő támogatásokat, elfogadja az e célra nyújtott támogatásokat. A pályázatokhoz a megfelelő önrészt biztosítja.
  - (3) Az önkormányzat erejéhez mérten feladatként határozza meg az intézmény berendezéseinek, bútorzatainak – állapotuktól függő – cseréjét, technikai felszereltségének korszerűsítését. Középtávú fejlesztési programként az épület teljes rekonstrukcióját, hosszú távú fejlesztési programként az intézmény épületét körülvevő, a település központi helyén fekvő park felújítását, és abban szabadtéri színpad építését tervezi.
  - (4) Folyamatosan fejleszti az informatikai és telematikai eszközöket pályázati lehetőségek kihasználásával.

### **Önkormányzati feladatok finanszírozási formái**

- 7. § (1)** Az önkormányzat a 4. §-ban meghatározott közművelődési feladatok finanszírozására, a tevékenységet ellátó intézmény fenntartására /dologi, személyi kiadások/ éves költségvetésében biztosít anyagi keretet, mely költségvetési támogatásból, az intézmény saját bevételéből, szponzori, pályázati, valamint önkormányzat által biztosított támogatásból áll.
- (2) Az intézmény vezetője, az intézmény saját bevételei növelése érdekében, bérbe adhatja az intézmény helyiségeit alkalmoszerűen. Az intézmény vezetője tájékoztatja a bérbe vevőt a szerzői jogvédelem és jogdíj fizetésének szabályairól, valamint a katasztrófa- és tűzvédelmi előírásokról, aki azt köteles betartani. Amennyiben a bérbe vevő hatósági engedélyhez kötött tevékenységet kíván folytatni az intézményben, úgy annak meglétéről a bérlő köteles gondoskodni. A hatósági engedélyek meglétét az intézmény vezetője ellenőrzi.

### **Együttműködő partnerek**

- 8. § (1)** Az intézmény feladatainak ellátása során együttműködik az egyházak helyi szervezeteivel, a civil szervezetekkel, az önkormányzat egészségügyi, szociális, nevelési-oktatási intézményeivel, a települési, megyei, regionális, országos, nemzetközi

művelődési szervezetekkel, testvértelepülések intézményeivel, közigazgatási szervezetekkel, turizmus és idegenforgalmi feladatot ellátó szervezetekkel.

- (2) Az intézményt - mivel a településen egyetlen ilyen nagyméretű közösségi színtér - alapfeladatainak ellátását nem zavaró mértékben, egészségügyi és iskolarendszeren belüli oktatási célokra is biztosítja az önkormányzat.

### **Záró rendelkezések**

**9. §** (1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 16/2000. (X. 26.) önkormányzat rendelete, és az azt módosító 27/2009. (X. 22.) önkormányzati rendelete.

Dr. Kelemen Márk  
polgármester

Vincze Miklós  
jegyző

1. melléklet a 23/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

**Kerekegyháza nevezetességei, látnivalói:**

- Római Katolikus Templom - 6041 Kerekegyháza, Szent István tér
- Református Templom - 6041 Kerekegyháza, Szent István tér
- Református Templom – 6041, Kerekegyháza, Kunpuszta
- Kerekerdő Kalandpark – 6041 Kerekegyháza, Arany János utca 35.
- Magyar Értékek Háza – 6041 Kerekegyháza, Kunpuszta
- Keresztek a Kerekegyháza körüli ősi templomdombokon
- Magyar Népmesék Parkja – 6041 Kerekegyháza, Kunpuszta

**Múzeumok:**

- Borbély Béláné magángyűjteménye – 6041 Kerekegyháza, Jókai utca 7.
- Balatoni Farkas János Helytörténeti gyűjtemény – 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 4.
- Rendek Tanyamúzeum és Ökogazdaság – 6041, Kerekegyháza, Kunpuszta 81.

**Köztéri alkotások:** 6041 Kerekegyháza, Szent István tér

- Leány galambbal c. alkotás
- I. és II. világháborús emlékmű
- Díszkút
- Ivókút
- Vörösmarty Mihály szobor
- A XX. századi diktatúrák áldozatai emlékére állított emlékoszlop
- Szökőkút

**Országos védettségű műemlékek, természeti értékek:**

- Kiskunsági Nemzeti Park
- Kondor Tó
- Halász –tanya
- S. Nagy Tanya – 6041 Kerekegyháza, Kunpuszta 50.

## **5. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének megtárgyalása

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Bodor József képviselő javasolta, hogy a márciusi képviselő-testületi ülésen a MATT Nonprofit Kft. képviselője számoljon be eddigi tevékenységéről. Üzletrésszel rendelkezünk náluk, egy évben egyszer beszámolhatnak.

Dr. Kelemen Márk polgármester felvállalja a módosítási javaslatot azzal, hogy május hónapban az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg kerüljön tárgyalásra a MATT Nonprofit Kft. beszámolója.

Bodor József képviselő elmondta, neki májusban is megfelel, csak számoljanak be a tevékenységükről.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a normatív határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi normatív határozatot hozta:

### **209/2013. (XII. 18.) sz. NORMATÍV Kth.**

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete 2014. évi munkaterve

#### **Normatív H a t á r o z a t**

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44 §-a, továbbá az SZMSZ 4. § (1) bekezdése alapján a 2014. évi munkatervét a következők szerint határozza meg:

#### **1. ülés: 2014. január 29. 15 óra**

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, a legfontosabb eseményekről  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Helyi kitűntetésekről szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)

3. Tájékoztató a 2014. évi közfoglalkoztatás rendszeréről  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: személyzeti ügyintéző)
4. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálatok működésének tapasztalatairól 2013.  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
( előkészítő: tanyagondnokok)
5. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi működéséről  
Előadó: Vincze Miklós jegyző ( előkészítő: hivatal munkatársai)
6. Egyebek

## **2. ülés: 2014. február 13. 15 óra**

### Közérdekű bejelentések

1. A közoktatási intézményekben fizetendő díjakról szóló 12/2005. (V.26.) számú rendelet felülvizsgálata  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető)
2. Az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról szóló 3/2013. (III.31.) rendelet felülvizsgálata  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető és HSZK intézményvezető)
3. A bölcsődei térítési díjakról szóló 16/2013. (VIII.23.) sz. rendelet felülvizsgálata  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető és bölcsődevezető)
4. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének tárgyalása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Vincze Miklós jegyző és Halcsikné Szabó Ágnes pü. irodavezető)
5. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2013. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Szabó Ágnes pü. irodavezető)
6. Beszámoló a város egészségügyi intézményeinek működéséről és a település lakóinak egészségügyi helyzetéről  
Előadó: egészségügyi szolgáltatók  
előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)

7. Beszámoló a temető működtetéséről  
Előadó: Jóindulat Bt. (előkészítő: Strobl Alajos műszaki iroda)
8. Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása  
Előadó: Vincze Miklós jegyző ( előkészítő:HVI)
9. Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. 2014. évi üzleti terve  
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
10. Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft további működésének tárgyalása,  
2014. évi üzleti terve  
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
11. Tájékoztató az önkormányzat által 2013. évben támogatásban részesítettek  
elszámolásáról  
Előadó és előkészítő: Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető
13. Óvoda, bölcsőde beiratkozási időpontjainak meghatározása  
Előadó: Vincze Miklós jegyző  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
14. Egyebek

### **3. ülés: 2014. március 26. 15 óra**

#### **Közmeghallgatás**

##### Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a legfontosabb eseményekről  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2014. évi Közbeszerzési Terve  
Előadó: Ferencz Péter közbeszerzési referens
3. Beszámoló a Humán Szolgáltató Központ 2013. évi munkájáról  
Előadó: Szabó Marianna intézményvezető
4. Beszámoló a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2013. évi munkájáról  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
5. Beszámoló Kerekegyháza Város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről  
Előadó: Rendőrkapitányság képviselője

6. Tájékoztató a Kerekegyházi Polgárőr Egyesület munkájáról  
Előadó: egyesületi elnök
7. Víziközmű Társulás beszámolója a végelszámolásról  
Előadó: Farkas Jánosné elnök (előkészítő: Vincze M. jegyző)
8. Egyebek

**4. ülés: 2014. április 30. 15 óra**

Közérdekű bejelentések

1. Kerekegyháza város Önkormányzat 2013. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Vincze M. jegyző és Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető)
2. Beszámoló a 2013. évi belső ellenőrzési feladatellátásról  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester (előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
3. Ideiglenes bizottság alakítása a Kerekegyházáért, valamint a Kerekegyháza Díszpolgára címek odaítélésére  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester (előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
4. Parlagrafü elleni védekezési terv tárgyalása és a közérdekű védekezés végrehajtójának kijelölése  
Előadó: Vincze Miklós jegyző  
(előkészítő: Kürtösi Balázs műszaki munkatárs)
5. Katona József Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója a 2013. évről  
Előadó és előkészítő: Németh Mariann intézményvezető
6. Tájékoztató a Sportegyesület 2013. évi működéséről  
Előadó: dr. Kelemen Márk Sportegyesület elnöke  
(előkészítő: Bognárné Kormos Erika SE elnökhelyettes)
7. Beszámoló a helyi gyermekvédelmi rendszer 2013. évi működéséről  
Előadó: Vincze Miklós jegyző  
(előkészítő: Szabó Marianna HSZK intézményvezető)
8. Egyebek

**5. ülés: 2014. május 28.**

**15 óra**

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt legfontosabb eseményekről  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Új óvodai csoport indítása a Park u. 1. sz. alatti óvodában és a hozzákapcsolódó döntések meghozatala  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
3. Pályázat kiírása művelődési ház és könyvtár intézményvezetői állásra  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
4. Tájékoztató a Tűzoltó Köztestület 2013. évi működéséről  
Előadó és előkészítő: Igaz István tűzoltóparancsnok
5. A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. beszámolója  
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
6. A Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. beszámolója  
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
7. MATT Nonprofit Kft. beszámolója  
Előadó és előkészítő: Farkas Katalin ügyvezető
8. Beszámoló az ifjúsági klub működéséről  
Előadó és előkészítő: klubvezetők
9. Egyebek

**6. ülés: 2014. június 25.**

**15 óra**

Közérdekű bejelentések

1. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének I. féléves módosítása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető)
2. Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda 2013/2014-es tanévben végzett nevelési munkájáról  
Előadó és előkészítő: Hallainé Kis Mária óvodavezető
3. Beszámoló a Kerekegyerdő Bölcsőde 2013/13. évi munkájáról  
Előadó és előkészítő: Csorbáné Takács Erika bölcsődevezető
4. Iskolaigazgató pályázat véleményezése  
Előadó: dr. Kelemen Márk polgármester
5. Egyebek
6. Helyi kitüntető díjak odaítélése **zárt ülés**  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
A díjak odaítélésére megalakított ideiglenes bizottság elnöke  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)

**2014. július-augusztus hónapban a képviselőtestület nem ülésezik**

**2014. augusztus 20.**

Ünnepi Képviselő-testületi ülés Művelődési Ház  
Díjak átadása

**7. ülés: 2014. szeptember 10.**

**15 óra**

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt legfontosabb eseményekről  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Tájékoztató Kerekegyháza Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról és a 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető)
3. Tájékoztató a képviselő-testület 2010-2014. közötti munkájáról  
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
4. Művelődési ház és könyvtár intézményvezetői pályázatának elbírálása  
Előadó: dr. Kelemen Márk polgármester
5. Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola beszámolója a 2013/2014. évi tanévről  
Előadó és előkészítő: intézményvezető
6. Óvoda 2014/2015. évi munkatervének tárgyalása  
Előadó: óvodavezető
7. Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. I. félévi működéséről szóló beszámoló  
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
8. Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. I. félévi működéséről szóló beszámoló  
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető
9. Egyebek
10. Virágos Kereki Porta díjak elbírálása  
Előadó: Domján István bizottsági elnök  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)

## **8.ülés: ALAKULÓ ÜLÉS**

1. HVB elnökének beszámolója a helyi választásról, megbízólevelek átadása, eskü vétele a választott képviselőktől  
Előadó: HVB elnöke
2. Polgármesteri program ismertetése  
Előadó: polgármester
3. Polgármesteri illetmény megállapítása  
Előadó: korelnök
4. Alpolgármester megválasztása  
Előadó: polgármester
5. Alpolgármester illetményének megállapítása  
Előadó: polgármester
6. SZMSZ felülvizsgálat előkészítése, bizottságok megalakítása, tisztségviselőinek megválasztása  
Előadó: polgármester
7. Egyebek

## **9. ülés: 2014. október 29. 15. óra**

### Közérdekű bejelentések

1. 2014. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)
2. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési koncepciójának tárgyalása  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Vincze Miklós jegyző és Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető)
3. Tájékoztató a 2014. évi költségvetés III. negyedéves végrehajtásáról  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. pü. irodavezető)

4. Az Izsák-Kom beszámolója a települési hulladékkezelésről  
Előadó: Izsák-Kom ügyvezetője
5. Beszámoló a parlagfű elleni védekezésről  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Kürtösi Balázs műszaki munkatárs)
6. Temető közszolgáltatási díjainak felülvizsgálata  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Stróbl Alajos városüzemeltetési üi.)
7. Egyebek

**10. ülés: 2014. november 26.**

**15 óra**

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Helyi adórendeletek felülvizsgálata  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Szabó Ágnes irodavezető)
3. Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2015. évi rendezvénytervének tárgyalása  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: művelődési ház intézményvezetője)
4. Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi munkatervének tárgyalása  
Előadó és előkészítő: intézményvezető
5. Az önkormányzati lakások bérletéről, elidegenítéséről szóló 24/2008. (XI.27.) rendelet felülvizsgálata, lakbérek meghatározása  
Előadó: polgármester
6. Közterület-használati díjak felülvizsgálata  
Előadó: polgármester
7. Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. működéséről szóló beszámoló  
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető

8. Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. működéséről szóló beszámoló  
Előadó és előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető

9. Egyebek

**11. ülés: 2014. december 17. 15 óra**

Közérdekű bejelentések

1. Kerekegyháza Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének év végi módosítása  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. irodavezető)
2. Beszámoló a költségvetés 3/4 éves végrehajtásáról  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Halcsikné Sz. Á. irodavezető)
3. A képviselőtestület 2015. évi munkatervének megtárgyalása  
Előadó: polgármester  
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
4. Köztisztviselők 2015. évi teljesítményértékelésének célmeghatározása  
Előadó és előkészítő: Vincze Miklós jegyző
5. Egyebek

Az ülések megtartására minden alkalommal a városháza tanácskozó termében kerül sor.

Fenti napirendek az önkormányzat működése során szükségszerűen jelentkező feladatokkal bővíülhetnek.

A napirendeket a képviselő-testület bizottságai az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a testületi ülést megelőzően tárgyalják és teszik meg módosító javaslatukat.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester  
Vincze Miklós jegyző

Határidő: folyamatos

## **6. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás átmeneti gazdálkodására vonatkozó költségvetési határozat elfogadása

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester  
(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a mai napon a társulási tanács ülésén elfogadásra került a költségvetési határozat.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta:

### **210/2013. (XII. 18.) sz. Kth.**

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló költségvetési határozat elfogadása

#### **Határozat**

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat mellékletét képező Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló költségvetési határozatát.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül:

- Jegyző
- Társult települések
- Irattár

1.sz. melléklet

### **33/2013. (XII. 18.) sz. KTFT hat.:**

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2014. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló költségvetési határozat elfogadása

#### **Költségvetési határozat**

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján a Társulás 2014. évi átmeneti gazdálkodásával kapcsolatban a következőket határozza el:

1. Jelen határozat hatálya társulásra és a társulás által fenntartott intézményekre terjed ki.
2. A személyi juttatások, valamint a járulékok a 2013. évi módosított előirányzat időarányos mértékéig teljesíthetőek.
3. A dologi kiadások a 2013. december havi előirányzat mértékéig teljesíthetőek. A közüzemi díjak, étkezési költségek kiadásai a ténylegesen felmerülő költségek alapján teljesíthetőek.
4. A felhalmozási kiadások a jóváhagyott támogatási döntésekben foglaltaknak megfelelően teljesíthetőek.
5. Az átmeneti gazdálkodás időszakában a társulás intézkedhet a bevételek beszedése érdekében.
- 6 Jelen határozat a 2014. január 1. napján lép hatályba. Jelen határozat – figyelemmel az Áht. 25. § (2) bekezdésében foglaltakra – 2014. március 31. napjával hatályát veszti.

Felelős: dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: 2014. január 1.

Határozatról értesül: Jegyző  
Társult települések  
Irattár

## **7. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás társulási megállapodás módosítása

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester  
(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a mai napon a társulási tanács ülésén elfogadásra került a módosított társulási megállapodás.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta:

**211/2013. (XII. 18.) sz. Kth.**

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás  
Társulási Megállapodásának módosítása

**Határozat**

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja – a határozat mellékletét képező – Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodás 3. sz. módosítását, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Egyben felkéri a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Jegyző  
Társulás  
Aljegyző

1.sz. melléklet

**Kerekegyháza és Térsége *Feladatellátó* Társulási Megállapodás  
(3. sz. módosítással egységes szerkezetben, a 3. sz. módosítás *dőlt betűvel* szedve  
Hatályos: 2014.január 1.-től)**

**Kerekegyháza Város Önkormányzat** Képviselő-testülete (mint gesztor)  
(székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.  
képviseli: Dr. Kelemen Márk polgármester), valamint

**Fülöpháza Község Önkormányzat** Képviselő-testülete  
(székhelye: 6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.  
Képviseli: Balogh József polgármester)

**Kunbaracs Község Önkormányzat** Képviselő-testülete  
(székhelye: 6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1.  
Képviseli: Tóth Ferenc polgármester)

**Ladánybene Község Önkormányzat** Képviselő-testülete  
(székhelye: 6045 Ladánybene, Fő u. 66.  
képviseli: Kardos Attila polgármester)

**Ágasegyháza Község Önkormányzat** Képviselő-testülete  
(székhelye: 6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.  
képviseli: Füredi János polgármester)

(a továbbiakban: társult tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

E megállapodásban foglalt tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában foglalt felhatalmazással élve, a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62. §-ban meghatározott étkeztetés, 63. §-ban meghatározott házi segítségnyújtás, 64. §-ban meghatározott családsegítés, a 65. §-ban meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, 65/C. §-ban meghatározott támogató szolgáltatás, 65/F. §-ban meghatározott nappali ellátás, továbbá a

gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39- 40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás feladatok, valamint az Mötvt. 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznev.tv.) 2. § (3) bekezdése alapján a kötelező helyi önkormányzati óvodai ellátás hatékonyabb, célszerűbb ellátására társulási megállapodást kötnek.

## I. Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás
2. A társulás székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.
3. A társulás lakosság száma: 11.768 fő (az 1.sz. mellékletben részletezettek szerint)
4. A társulás működési területe: a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok közigazgatási területe
5. A társulási megállapodás 2013. január 1. napjától határozatlan időre jön létre.
6. A társulás jogállása:
  - a) Önálló jogi személyiséggel rendelkező
  - b) A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.
  - c) A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) és gazdálkodási feladatait a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
  - d) A jelen megállapodással létrehozott társulás a Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulás átalakulással létrejött jogutódja.

7.1 A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, valamint a nem minden tag részére történő feladatellátás módja:

- 1.1. gyermekjóléti szolgáltatás:  
Kerekegyháza, Ágasegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene települések közigazgatási területén,
- 1.2. családsegítés:  
Kerekegyháza és Ágasegyháza települések közigazgatási területén,
- 1.3. házi segítségnyújtás:  
Kerekegyháza, Fülöpháza, Ladánybene és Kunbaracs települések közigazgatási területén,
- 1.4. étkeztetés:  
Kerekegyháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén
- 1.5. nappali ellátás:  
Kerekegyháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén
- 1.6. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:  
Kerekegyháza, Fülöpháza és Kunbaracs települések közigazgatási területén
- 1.7. támogató szolgáltatás:  
Kerekegyháza, Fülöpháza, Ladánybene és Kunbaracs települések közigazgatási területén
- 1.8. óvodai ellátás:  
Kerekegyháza, Fülöpháza települések közigazgatási területén

7.2 A társult települési önkormányzatok közigazgatási területén a szociális, és gyermekjóléti feladatok ellátása Kerekegyháza Város Önkormányzata által alapított és a társulás által közösen fenntartott Humán Szolgáltató Központ (6041 Kerekegyháza, Fő u. 76.) útján, a társult települések által elfogadott szakmai program valamint szervezeti és működési szabályzat alapján történik.

7.3 Az óvodai ellátást a társulás által közösen fenntartott Kerekegyházi Bóbita Óvoda (székhely: 6041. Kerekegyháza, Park u. 1.), mint Kerekegyháza Város Önkormányzata által alapított intézmény keretében látja el a társulás.

Az intézmény telephelyei:  
6041 Kerekegyháza, Fő u. 74.  
6041 Kerekegyháza, Andrássy u. 89.  
6041 Kerekegyháza, Rákóczi u. 70.

Az intézmény tagintézménye 6042 Fülöpháza, József Attila u. 1.

A Kerekegyházi Bóbita Óvoda a Fülöpháza Óvoda jogutódja. Az új közös fenntartású intézmény a Fülöpháza Óvoda beolvadásával jött létre. A Kerekegyházi Bóbita Óvodának, mint intézménynek, a kerekegyházi óvoda, és a fülöpházi tagintézmény a két szervezeti egysége. A fülöpházi tagintézményt a tag-intézményvezető /intézményvezető-helyettes/ irányítja. Az intézményt az intézményvezető irányítja.

8. A társulás tagsági nyilvántartása: A társulás tagjairól, képviselétéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a társulás székhelyének önkormányzati hivatala a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

9. A társulás tagjai vállalják, hogy a településen a szociális és gyermekjóléti feladatellátáshoz (ügyfélfogadás céljából) szükséges helyiség ingyenes használatát biztosítják, a szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatják a lakosságot.

10. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a társulás székhelyének önkormányzati hivatala útján szerzi be.

## **II. A társulás célja, funkciója és feladatellátás rendszere**

1. A társulás célja, hogy a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek összefogásával az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetés, 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtás, 64. §-ában foglalt családsegítés, a 65. §-ában foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a 65/C. §-ában meghatározott támogató szolgáltatás, a 65/F. §-ában foglalt nappali ellátás, valamint a Gyvt. 39–40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgáltatás, valamint az Mőt. 13. § (1) bekezdés 6. pontja, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Köznevelés-törvény) 2. § (3) bekezdése alapján a kötelező helyi önkormányzati óvodai ellátás feladatokat hatékonyan és célszerűen meg tudják valósítani.

2. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak az igénybe vett szolgáltatások arányában az ellátottak számának figyelembe vételével, *a költségvetési határozatban rögzítettek szerint.*

3. A társulás által ellátott feladat(ok) átszervezéséhez, megszüntetéséhez illetve új feladat(ok) felvételéhez/bevezetéséhez, illetve a feladatellátás módosításához a társulási tanács döntése szükséges.

4. A feladatellátás rendszere:

A szociális és gyermekjóléti társulási feladatellátás részletes leírását a megállapodás 2. sz. melléklete tartalmazza. Az óvodai feladatellátás esetében az intézmény SZMSZ-e tartalmazza a feladatellátással kapcsolatos rendelkezéseket.

## **III. A társulás szervezete**

1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, melyet a tanács a megalakulást követő 3 hónapon belül fogad el.

2. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladat- és hatásköröket. Ezen kívül:

- önállóan, költségvetési határozatban megállapítja a társulás költségvetését,
- közreműködik a társulás szociális fejlesztési programjainak tervezésében, fejlesztésében,
- dönt a társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához szükséges pályázatok benyújtásáról,
- gyakorolja a feladatellátó intézmények vezetőire vonatkozóan a munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás), az egyéb fel nem sorolt munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja,
- dönt a feladatellátó intézmények alapító okiratai, szakmai programjai valamint szervezeti és működési szabályzatai, illetve azok módosításának elfogadásáról,
- az óvoda intézmény programjának, nevelési tervének, házirendjének, minőségirányítási programjának jóváhagyása, meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést, meghatározza az óvodai beiratkozás időpontját.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban levő polgármesterei. A Tanács tagját a polgármester akadályoztatása, illetve távolléte esetére a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

4. A Társulási Tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását. Az alakuló ülést a társulás székhelyének polgármestere hívja össze, a társulási megállapodás jóváhagyását követő 15 napon belül.

5. A Társulás elnöke a társulás székhelye szerinti, gesztori feladatokat ellátó önkormányzat polgármestere, aki a társulást képviseli. A Társulási Tanács tagjai sorából az elnök helyettesítésére, munkája segítésére minősített többséggel hozott határozatával alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

6. A Tanács ülését az elnök legalább 5 nappal korábban írásban – akadályoztatása illetve távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök - hívja össze és vezeti.

*A Tanács ülését össze kell hívni:*

- *szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban,*
- a társulási tag – napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

Szavazni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján lehet. A képviseleti joggal meghatalmazott képviselő felhatalmazó irat (határozat, meghatalmazás, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

8. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

9. A Társulási Tanács döntését ülésén, nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.

A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

10. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- a társulási megállapodás módosításához,

- a társulás megszüntetéséhez,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulásból történő kizárásról való döntéshez,
- a társulás alelnökének megválasztásához,
- a társulás fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához és az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához illetve visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához,
- zárt ülés elrendeléséhez, az Möt. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetben,
- a továbbá abban az ügyben, amelyet a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

11. A Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó törvényi szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

12. A Társulási Tanács tagjai évente egyszer, április 30-ig beszámolnak képviselő-testületüknek a Társulás működéséről és a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

13. A Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítéséről és a végrehajtásról a Kerekegyházi Város Önkormányzat Polgármestere a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (a továbbiakban: Gazdálkodó Szervezet) útján gondoskodik. A közös hivatal által ellátandó feladatok körét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza.

#### **IV. A Társulás pénzügyi, költségvetési alapja**

A megállapodás 1/7.1 pontjában meghatározott feladatok finanszírozására az alábbiak szerint kerül sor:

1.1 A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok költségvetési hozzájárulását, továbbá a gesztor önkormányzatot megillető (támogató szolgáltatási, jelzőrendszeres házi segítségnyújtási és egyéb) *költségvetési hozzájárulásokat* és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Kerekegyháza Város Önkormányzata igényli meg, és építi be intézményi finanszírozás útján a társulás által fenntartott Humán Szolgáltató Központ költségvetésébe.

*1.1 A Társulás részére a feladatmutatók alapján a településeket megillető szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok költségvetési hozzájárulását, továbbá a gesztor önkormányzatot megillető (támogató szolgáltatási, jelzőrendszeres házi segítségnyújtási és egyéb) költségvetési hozzájárulásokat és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Kerekegyháza Város Önkormányzata igényli meg, amelyet támogatásként átad a Társulás részére, ebből biztosítva a társulás által fenntartott Humán Szolgáltató Központ intézményi finanszírozását.*

*1.2 Az óvodai ellátással kapcsolatos költségvetési hozzájárulást, és valamennyi egyéb támogatást a gesztori feladatokat ellátó Kerekegyháza Város Önkormányzata igényli meg a telephelyek és a tagintézmény adatszolgáltatása alapján, amelyet támogatásként átad a Társulás részére, ebből biztosítva a társulás által fenntartott Kerekegyházi Bóbita Óvoda intézményi finanszírozását.*

2. A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik, vagyis a társulást létrehozó önkormányzatoktól elkülönül, mind szervezetét, mind vagyonát illetően, tehát önálló költségvetéssel rendelkezik. A Társulás költségvetését a gesztor önkormányzat közös hivatala készíti elő.

3. A tárgyévi költségvetési törvény mellékletében nevesített jogcímek szerint igénybe vett támogatások bizonylati megalapozottságának alátámasztására a társult települések, valamint az intézmények által a mutatószám felmérések során szolgáltatott adatok szolgálnak alapul. Az

adatszolgáltatás pontosságáért valamennyi társult település és *intézmény* az általa szolgáltatott adatok tekintetében teljes anyagi felelősséggel tartozik.

4.1 A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a Társulási Tanács a székhely szerinti önkormányzatot jelöli ki.

4.2 A társulás által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet tervezetét a székhely szerinti önkormányzat közös hivatala készíti el és küldi meg elektronikus úton a Társulási Tanács tagjainak véleményezésre. A Társulási Tanács tagjai a rendelet-tervezet kézhezvételét követő 5 napon belül megküldik a rendelet-tervezethez kapcsolódó észrevételeiket, módosító javaslatukat a székhely szerinti önkormányzat közös hivatalának. A Társulási Tanács elnöke a rendelet-tervezetet a beérkezett észrevételekkel és módosító javaslatokkal együtt a székhely szerinti önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti elfogadásra, majd a Társulási Tanács elé jóváhagyásra.

4.3 A személyi térítési díj elengedésének vagy csökkentésének feltételeiről való döntés jogát a Társulási Tanács a székhely szerinti önkormányzatra ruházza át. A társult települések által biztosított további kedvezmények, mentességek miatt kieső térítési díj összegét az érintett települések a gesztor önkormányzat részére kötelesek megtéríteni.

5.1 A szociális feladatok esetében a társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. Amennyiben a Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben a Társulás költségei a központi támogatások összegét meghaladják, annak fedezetét a tag önkormányzatok saját költségvetésük terhére, az ellátottak számának, illetve *lakosságszám* arányában finanszírozzák. A hozzájárulás összegének megállapítása a Tanács feladata, megállapításának alapja a feladatot ellátó Humán Szolgáltató Központ adatszolgáltatása. A hozzájárulás összegének megállapítása az egyes településeken ellátott feladatok és ellátottak számának figyelembevételével történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgáltatás ellátása finanszírozási szerződés keretében történik. A vállalt ellátási terület ellátásának finanszírozását Kerekegyháza Város Önkormányzata biztosítja. Jelzőrendszeres ellátási terület: Kerekegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza. Támogató szolgáltatási ellátási területe: Kerekegyháza, Kunbaracs, Fülöpháza, Ladánybene.

5.2 Az óvodai ellátás esetében a működtetési költségek finanszírozása a telephelyek, a tagintézmény, és ellátottak száma alapján történik az intézményegységek adatszolgáltatása alapján. A jogszerű felhasználásról a költségvetési alapját képező igény keletkezési helye szerint kell gondoskodni. A működési kiadásoknak a *költségvetési* állami támogatás és az intézményegység saját bevétele által nem fedezett részét a telephelyek tekintetében a település szerinti tagönkormányzat saját költségvetéséből köteles biztosítani intézményfinanszírozás, illetve támogatásértékű pénzeszközátadás keretében.

5.3. *A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatban az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét a költségvetési határozatban állapítja meg a Társulási Tanács. A tag önkormányzatok a költségvetési határozat elfogadása után, negyedévente, a gesztor által kiküldött kimutatás alapján – de legkésőbb a tárgy negyedév 3. hónap 20. napjáig - kötelesek finanszírozni a társulás fenntartásával kapcsolatos pénzügyi hozzájárulást. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a Társulás képviseletében az elnök jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására, a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján. A tagok a jelen megállapodás 3/a-d. sz. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.*

6. A feladatellátás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet. A Tanács pályázatot nyújthat be a feladatellátás működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

7. A társulás tagjai a társulás működésének célszerűségi és gazdaságossági szempontból történő ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hoznak létre, melynek tagjait a társulásban részt vevő települések polgármesterei delegálják. Az Ellenőrző Bizottság szervezeti felépítésének és működésének részletes szabályait a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Az Ellenőrző Bizottság évente a költségvetési beszámolót megelőzően ellenőrzést folytat, melynek eredményéről a Társulási Tanácsnak beszámol.

8.1 A társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

8.2 A szociális, és gyermekjóléti feladatellátással kapcsolatban a Társulás működése során keletkező esetleges vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyonát képezi. A vagyon feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a társult települések a társulás ingyenes használatába adják. Azon vagyontárgyak, melyeket a társult önkormányzatok saját költségvetésük terhére szereznek be, vagy a feladatellátáshoz adnak át a feladatot ellátónak, a beszerző önkormányzat tulajdona.

8.3 Az óvodai telephelyek és a tagintézmény használatában lévő ingó vagyontárgyakról 2013. augusztus 31. napja szerinti eszmei időponttal készített mérleg, és az azt alátámasztó analitikus nyilvántartás adatai alapján elkészített leltárt kell felvenni.

8.4 Az óvodai feladatellátás esetében a telephelyeknél és a tagintézménynél, a nevelés-oktatás biztosításához, fejlesztéséhez szükséges tan- és segédeszközök beszerzése, pótlása a helyi önkormányzatok által nyújtott támogatásból, a közösen fenntartott intézmény kötelezettsége és költsége, erről a költségvetési évet lezáró intézményi zárszámadás mellékletében analitikus kimutatást kell csatolni.

8.5 Az óvodai feladatellátás esetében a telephelyeket és tagintézményt biztosító ingatlanok tulajdonjoga a tagönkormányzat tulajdonában marad, a kerekegyházi telephelyek esetében a már meglévő ingóságok a kerekegyházi önkormányzat tulajdonában, a kerekegyházi telephelyek használatában maradnak, ugyanígy a fülöpházi tagintézmény vonatkozásában is. Ezen ingóságok és ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

8.6 Az óvodai feladatellátás esetében a pályázati vagy egyéb forrásból történő fejlesztés, beruházás következtében keletkező vagyongyarapodás a tulajdonos tagönkormányzatot illeti meg, eltérő megállapodás hiányában.

8.7 Az óvodai feladatellátás esetében a közös fenntartás alatt keletkező ingó és ingatlan vagyongyarapodás a társulás megszűnése esetén, az előző pontokban leírt kimutatás és eljárás szerint kerül megosztásra.

8.8 Kerekegyháza Város Önkormányzata nyilatkozik továbbá, hogy „DAOP – 4.2.1-11-2012-0007 jelű, Új óvoda építése az Erdő utca és Park utca sarkán” címmel sikeres EU-s pályázatot valósít meg. A projektzárás tervezett időpontja 2013. szeptember 30. napja. A projekt eredményeként az Önkormányzat egy új 3 csoportos óvoda telephelyet valósít meg a 6041 Kerekegyháza, Erdő utca 31/A. 2270/3 hrsz. alatt. A fejlesztéssel kapcsolatos költségek viselése, az EU-s támogatás lehívása, a működtetés, az esetleges támogatás visszafizetési kötelezettség a kerekegyházi önkormányzatot terheli, a vagyongyarapodás Kerekegyháza Város Önkormányzatát tulajdonát képezi a megkötött támogatási szerződésből fakadóan. Az Önkormányzat nyilatkozik továbbá, hogy a Kerekegyházi Bóbita Óvoda közös fenntartásával kapcsolatban felmerülő változásokról a közreműködő szervezetet

tájékoztatja, a továbbiakban is fenntartva Kerekegyháza Város Önkormányzatát terhelő kötelezettségek, jogok fenntartása mellett.

9. A családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele a lakosság számára térítésmentes. Az idősek nappali ellátása, a támogató szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás és az étkeztetés igénybevétele önkormányzati rendelet szerint térítésköteles. [Szt. 116. § (2)-(3) bek.].

## **V. A társuláshoz csatlakozás, a tagsági jogviszony megszűnése**

1. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó, minősített többséggel hozott határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak kell megküldeni.

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete és a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

2. A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december 31. hatállyal – lehet felmondani, azonban a megállapodás a társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett év közben is felmondható.

A társulás tagja a felmondásról szóló határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival, valamint a társulással közölni.

3. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget, így legfőképpen:

- a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben utalja át,
- a tag a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

4. A társulás megszűnik:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdése szerinti többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

5. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

6. A társulás tagjai a valamely tag felmondásakor, és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A megszűnéskor a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg, azzal, hogy a vagyon megosztása során a következő elvek figyelembevételével kell eljárni:

- a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat a használatba adónak kell visszaadni,
- a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.

- A társulási megállapodás tag általi felmondása esetén a volt taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint kell elszámolni, azzal a kikötéssel, hogy a kiváló tagnak a társulás zavartalan működéséhez elengedhetetlenül szükséges ingatlana társulás általi használatának jogát – térítés ellenében – továbbra is biztosítani kell.

7. Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a társulás már nem felel meg a támogatáshoz meghatározott feltételeknek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többletköltséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésére a jelen társulási megállapodás IV. 5. pontjában meghatározott azonnali beszédési megbízás szabályai az irányadók.

## VI. Záró rendelkezések

1. *Ezen Társulási megállapodás a 3. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva 2014. január 1. napján lép hatályba.* A Társulási Megállapodás akkor lép hatályba, ha azt valamennyi képviselő-testület csatlakozási nyilatkozatát tartalmazó határozatával elfogadta, és a társulást a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező igazgatósága nyilvántartásba vette.

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

Erről határozati kivonat megküldésével a gesztor önkormányzat polgármesterét értesíteni kell.

Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével a Kerekegyháza és Térsége Gyermekjóléti és Szociális Feladatellátó Társulási Megállapodás hatályát veszti.

2. Jelen társulási megállapodást a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni, melyről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

3. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

4. *A Mötv. 92.§ és a 2010. évi CLXXXIV. törvény alapján, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Kecskeméti Törvényszék Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt. Vitás kérdésben illetve a kereset benyújtása előtt bármelyik képviselő-testület kérheti önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.*

A Társulási megállapodást a felek elolvasták, értelmezték, miután mindegyik fél akaratával egyezőnek tartotta – képviselő-testületi jóváhagyást követően – aláírták.

Kerekegyháza, 2013.

.....  
Dr. Kelemen Márk polgármester  
Kerekegyháza

.....  
Balogh József polgármester  
Fülöpháza

.....  
Tóth Ferenc polgármester  
Kunbaracs

.....  
Kardos Attila polgármester  
Ladánybene

.....  
Füredi János polgármester  
Ágasegyháza

### Záradék:

A Társult települések képviselő-testületei a Társulási megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési önkormányzat	Jóváhagyó határozat száma
Kerekegyháza	... / 2013. (.....) sz. Kth.
Fülöpháza	... / 2013. (.....) sz.
Kunbaracs	... / 2013.
Ladánybene	... / 2013.
Ágasegyháza	... / 2013.

## **8. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** Közösségi ellátások biztosítása

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 8. számú melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, az elmúlt két év gyakorlatának megfelelően biztosítja a feladatellátást a Karitás Alapítvány.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta:

### **212/2013. (XII. 18.) sz. Kth:**

Főplébániai Karitás Alapítvánnyal szerződéskötés  
közösségi ellátások biztosítása érdekében

#### **Határozat**

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Főplébániai Karitás Alapítvánnyal 2014. január 1-től határozatlan időre ellátási szerződést köt az alábbi feladatokra:

- pszichiátriai betegek közösségi ellátása
- szenvedélybetegek közösségi ellátása
- szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátás.

Az ellátási szerződés megkötése a települési önkormányzat részére finanszírozási kötelezettségvállalással nem jár.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: 2013. december 31.

## **9. Napirend tárgyalása**

**Tárgy:** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet véleményezése

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester  
(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 9. számú melléklete)

Kaldenekker Zoltán képviselő megkérdezte, hány olyan ingatlan van Kerekegyházán, aki még a csatornára nem kötött rá. Évekkel ezelőtt gond volt ebből, és különböző büntetések is be lettek ígérve.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, akinek rendelkezésre áll, hogy ráköthet a csatornára és mégsem tette meg, annak talajterhelési díj kerül kivetésre.

Vincze Miklós jegyző elmondta, 95 % a rákötési minimum, vagy még ennél magasabb.

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, ebben az évben megugrott a rákötések száma, mivel a talajterhelési díj tízszeresére emelkedett nagyon sokan rákötöttek a csatornára, közel 100 % a rákötött lakóingatlanok száma.

Dr. Kelemen Márk polgármester megjegyezte, a talajterhelési díj összege elég elriasztó tétel. A következő ülésre egy pontos számot tudunk mondani, hogy kik azok akik ráköthetnének, de mégsem kötöttek rá a csatornára.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta:

### **213/2013. (XII. 18.) sz. Kth.:**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás egységnyi díjtételének meghatározása

#### **Határozat**

1./ Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás kéttényezős egységnyi díjtételét a határozat 1. sz. mellékletét képező díjkalkuláció alapján 2014. március 1 napjától 2015. február 28. napjáig

összegben fogadja el.

2. / A Képviselő-testület egyetért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltakkal, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges véleményezések után a vonatkozó előterjesztést, és rendelet-

tervezetet terjessze a Testület elé annak jóváhagyása érdekében. A közszolgáltató által alkalmazott kalkulációs sémát a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: a jegyző, és általa

- városüzemeltetési és városfejlesztési iroda
- BÁCSVÍZ ZRt

## **10. Napirend tárgyalása**

### **Egyebek**

- a) **Tárgy:** Megbízási Szerződés Kerekegyháza Város Önkormányzata és a BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság között

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos Előterjesztés a jegyzőkönyv 10. számú melléklete)

Vincze Miklós jegyző elmondta, nem szeretné kiegészíteni az anyagot, mivel az anyag kimerítő. Az öt oldalas NGM állásfoglalás megmutatja, miért van erre szükség.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

### **214/2013. (XII. 18.) sz. Kth:**

Víziközmű fejlesztési hozzájárulás beszedésére vonatkozó megbízási szerződés megkötése a Bácsvíz Zrt-vel

### **Határozat**

Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező megbízási szerződést köt a Bácsvíz Víz-és Csatornaszolgáltató Zrt-vel a víziközmű fejlesztési hozzájárulások beszedésére vonatkozóan.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

1.sz.melléklet

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

egyrésztől **Kerekegyháza Város Önkormányzata,**  
mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)  
Székhely: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.  
Teljes jogú képviselője: dr. Kelemen Márk polgármester  
Adószám: 11732002-15337908  
KSH száma: 15724595  
Számlaszám: 11732002-15337908  
Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

másrésztől **BÁCSVÍZ Víz- és Csatornaszolgáltató Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**  
mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

Székhely: 6000 Kecskemét, Izsáki u. 13.  
Teljes jogú képviselő: Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató  
Adószám: 10734702-2-03  
Céginformációs szám: 03-10-100039  
Számlaszám: 12076903-00165296-00800005  
Számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank Zrt.

továbbiakban együttesen **Felek** között, amely biztosítja a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.), valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseiben meghatározott víziközmű-fejlesztési hozzájárulás (továbbiakban: VFH) szabályszerű kezelését, elszámolását és számlázását.

**I. PREAMBULUM**

1. Felek megállapítják, hogy a Megbízó közigazgatási területén az ivóvíz-szolgáltatást, valamint szennyvízelvezetést és –tisztítást biztosító víziközműveket a Felek között létrejött üzemeltetési szerződések alapján Megbízott üzemelteti.
2. Felek rögzítik, hogy az I/1. pontban körülírt üzemeltetési szerződésekben foglaltak alapján a Vksztv. szerinti víziközmű-fejlesztés Megbízó, mint a Vksztv. szerinti Ellátásért felelős kötelezettsége.
3. Felek kölcsönös egyetértésben rögzítik – tekintettel az I/2. pontban foglaltakra is –, hogy a Vksztv. 72.§-ban foglaltak alapján a VFH-t Megbízott – mint a Vksztv. szerinti víziközmű-szolgáltató – Megbízó megbízottjaként Megbízó javára köteles beszedni, és az így beszedett összeget – a jelen szerződésben meghatározottak szerinti elszámolást követően – Megbízó részére átadni.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az I/3. pontban írt tevékenység részletes szabályait jelen szerződésben rögzítik.

**II. MEGBÍZÁS TÁRGYA**

1. Megbízó jelen megbízása szerint Megbízott a Vksztv. 72.§-ban foglaltak alapján vállalja a Vksztv. 69.§ - 72.§-ban és a Rendelet 90.§-ban szabályozott, Megbízó közigazgatási területén található, ivóvíz- illetve csatornaszolgáltatáshoz kapcsolódó felhasználási helyek vonatkozásában felmerülő VFH Megbízó javára történő, jelen szerződésben rögzített szabályok szerinti beszédését, kezelését és elszámolását.

## 2. Megbízás tartalma:

### 2.1. A megbízás tartalmazza:

- 2.1.1. A Megbízó általi meghatalmazást a Megbízott részére, hogy Megbízó helyett és nevében a VFH-ra vonatkozó szerződést – új bekötés, bővítés, valamint a szolgáltatás minőségének emelése esetén – megkösse és a VFH összegét Megbízó javára készpénzfizetéssel vagy átutalással beszedje.
- 2.1.2. A Megbízott részére történő VFH befizetésekről a vonatkozó jogszabályok szerinti számla kiállítását.
- 2.1.3. A befizetésekről elkülönített számviteli nyilvántartás vezetését.
- 2.1.4. A Megbízott által kötelezően teljesítendő adóbevallásokhoz történő adatszolgáltatást.
- 2.1.5. A beszedett VFH-sal, annak Megbízó általi felhasználásával és a kapcsolódó bizonylatokkal kapcsolatos elszámolást.

### 2.2. Megbízó kötelezettségei a megbízás tartalma alatt:

- 2.2.1. Megbízó köteles a jelen szerződés hatálybalépését követő 5 napon belül Megbízott részére legalább 1 db, a nyilvántartásában szereplő, készpénzzel és átutalással történő fizetés számlázására egyaránt alkalmas, legalább 4 példányos számlatömböt Megbízó részére átadás-átvételi elismervénnyel átadni.
- 2.2.2. Megbízó köteles a II/2.2.1. pontban körülírt paraméterekkel bíró további számlatömb biztosítására, amennyiben Megbízó ezen iránti igényét jelzi tekintettel arra, hogy az azt megelőzően átadott számlatömbök beteltek, illetve bármilyen egyéb ok miatt szabályszerű számlázásra nem alkalmasak.
- 2.2.3. Megbízó köteles a jelen szerződés hatálybalépését követő 10 napon belül nyilatkozni arról, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA-törvény) rendelkezései alapján alanya-e az általános forgalmi adónak.
- 2.2.4. Amennyiben jelen szerződés hatálya alatt a Megbízó általános forgalmi adó alanyiségében változás áll be, Megbízó köteles erről haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül Megbízott kapcsolattartóját írásban értesíteni. Ennek elmaradásából eredő minden kár Megbízót terheli.
- 2.2.5. Megbízó köteles a Megbízott – mint az ÁFA-törvény 160.§ (1) bekezdésben foglaltak szerinti meghatalmazott – által a Megbízó javára beszedett VFH-hoz kapcsolódó általános forgalmi adó bevallására és megfizetésére.
- 2.2.6. Megbízó köteles a jelen szerződés hatálya alatt a VFH-hoz kapcsolódó, a II/2.2.5. pontban körülírt minden általános forgalmi adóbevallás teljesítéséről és befizetéséről és adott bevallás teljesítésétől számított 10 napon belül írásban nyilatkozatot tenni Megbízott részére.
- 2.2.7. Megbízó köteles a Megbízott által a javára beszedett és részére átadott VFH összegét a Rendelet 90.§-ban foglaltak alapján elkülönítetten kezelni, amelyet kizárólag víziközmű-fejlesztésére fordíthat.

### 2.3. Megbízó a megbízás tartalma alatt jogosult:

- 2.3.1. Megbízó jogosult Megbízott jelen megbízással kapcsolatos teljesítéséről tájékoztatást kérni és a Megbízott által vezetett nyilvántartásokba betekinteni.
- 2.3.2. Megbízó jogosult a Megbízott által a javára beszedett VFH-hoz kapcsolódó bizonylatok kézhezvételétől számított 5 napon belül a bizonylatokhoz kapcsolódó, általa észlelt alaki, tartalmi és egyéb hiányosságok vagy hibák miatt kifogással élni Megbízott felé. Amennyiben e határidőn belül Megbízó e jogával nem él, a bizonylatok a számlakibocsátás tekintetében Megbízó részéről automatikusan elfogadottnak minősülnek.
- 2.3.3. Amennyiben Megbízó a II/2.3.2. pontban körülírt kifogással határidőben él, Megbízó jogosult Megbízottat kötelezni a bizonylattal kapcsolatos hiányosság haladéktalan kiegészítésére, illetve hiba kijavítására oly módon, hogy a kiegészített, illetve helyesbített dokumentum tartalmát az adott időszaki bevallásában érvényesíteni tudja.

### 2.4. Megbízott kötelezettségei a megbízás tartalma alatt:

- 2.4.1. Megbízott köteles a Megbízó közigazgatási területén található, ivóvíz- illetve csatornaszolgáltatáshoz kapcsolódó felhasználási hely vonatkozásában felmerülő VFH Megbízó javára történő beszedésére, és Megbízó helyett és nevében a VFH-ra vonatkozó szerződés megkötésére.

- 2.4.2. Megbízott köteles a Megbízó nevében kötendő VFH-ra vonatkozó szerződésbe belefoglalni, hogy a szerződő felhasználó adatainak nyilvántartását a Megbízott kezeli.
- 2.4.3. Megbízott köteles a II/2.4.1. pontban körülírt VFH befizetésekről a vonatkozó jogszabályok szerinti szabályos számlát kiállítani, mint a Megbízó ÁFA-törvény 160.§ (1) bekezdésben foglaltak szerinti meghatalmazottja. Megbízott a VFH beszédéséhez kapcsolódóan számlát kizárólag a Megbízó által részére átadott számlatömbből állíthat ki. A kiállított számla 1. példánya a VFH fizetésére kötelezett felhasználót, 2. példánya Megbízottat, 3. példánya Megbízót illeti, míg a további példány(ok) (tőpéldány(ok)ként) a számlatömbben marad(nak).
- 2.4.4. Megbízott köteles a beszédett VFH-ról elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.
- 2.4.5. Megbízott köteles haladéktalanul jelezni számlatömb igényét Megbízó felé, ha a rendelkezésére álló számlatömbök beteltek, illetve bármilyen egyéb ok miatt szabályszerű számlázásra nem alkalmasak.
- 2.4.6. Megbízott köteles a Megbízó által részére a megbízás teljesítéséhez átadott számlatömbökkel legalább évente egyszer, az üzemeltetési szerződésekben rögzített víziközmű leltározás dátumához igazodva elszámolni.
- 2.4.7. Megbízott köteles a tárgyhavi teljesítésű számlákról, továbbá a tárgyhavi számlahelyesbítésekről számlánkénti tételes ÁFA alap és ÁFA kimutatást készíteni, és azt a számlák, illetve helyesbített számlák 3. példányaival együtt a számlák teljesítési időpontját követő hónap 10. napjáig Megbízó részére átadni. A kimutatásban szereplő fizetendő ÁFA összegét Megbízott a kimutatás megküldésével egyidejűleg köteles átutalással megfizetni Megbízó ..... számú számlájára.
- 2.4.8. Megbízott köteles a tárgyévben beszédett VFH összegével Megbízó felé tárgyév december 31. fordulónappal, a tárgyévet követő február 28. napjáig elszámolni, és a tárgyévben beszédett VFH nettó összegének általa fel nem használt részét a tárgyévet követő március 31. napjáig átutalni Megbízó ..... számú számlájára.
- 2.4.9. Amennyiben Megbízó a II/2.3.2. pontban körülírt kifogással él, Megbízott haladéktalanul köteles a hiányosságot pótolni, illetve a hibát javítani oly módon, hogy a kiegészített, illetve helyesbített dokumentum tartalmát Megbízó az adott időszaki bevallásában érvényesíteni tudja.
- 2.4.10. Megbízott köteles a fizetési határidőre nem fizetőket nyilvántartásba venni, és a fizetési határidőt követő 30 napot követően őket felszólítani. Amennyiben ekkor sem történik meg a számla kiegyenlítése, akkor ezeket a számlákat Megbízott a nyilvántartásából kivezeti és további intézkedésre Megbízó részére átadja, az éves pénzügyi elszámolásaiban nem szerepelteti. Ezekről a számlákról Megbízott számlamásolatot és összesítőt köteles átadni a felszólítást követő hónap utolsó napjáig. A nyilvántartásból kivezetett VFH ÁFA tartalmát Megbízó a Megbízott értesítő levelét követő 15 napon belül visszautalja Megbízott részére.
- 2.4.11. A VFH kivetésével és beszédésével kapcsolatos iratokat a Megbízott köteles őrzi, azokba Megbízott kérésére betekintést biztosít. Az iratok selejtezésére Megbízott – hatályos rendelkezéseknek megfelelő – belső szabályozása az irányadó.

## 2.5. **Megbízott a megbízás tartalma alatt jogosult:**

- 2.5.1. Megbízott a II/2.4.1. pontban foglalt VFH-t saját pénztárába, illetve bankszámlájára jogosult beszédni, és azt a II/2.4.7. és II/2.4.8. pontban foglalt határidő beálltaig ott tartani.
- 2.5.2. Megbízó jogosult a II/2.2.6. pontban rögzített nyilatkozattal és azt megalapozó adatokkal kapcsolatban Megbízótól tájékoztatást kérni.
- 2.5.3. Megbízó jogosult a Vksztv., illetve a Rendelet vonatkozó rendelkezései alapján az általa a Megbízó javára beszédett VFH-t egyoldalúan felhasználni. Egyéb esetben a VFH felhasználására Megbízott kizárólag a Megbízó egyedi, írásos engedélye alapján jogosult.

## **III. A megbízás időtartama és helyszínei**

A megbízás 2014. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Megbízott a II./1. és II/2. pontokban meghatározott feladatot az alábbi helyszíneken látja el:

- Megbízó székhelyén,
- Megbízott székhelyén.

## **IV. A megbízás díjazása**

Megbízott a megbízást a Vksztv. 72.§-ban foglalt törvényi kötelezettség alapján látja el, amely megbízás elvégzéséért Megbízó megbízási díjat fizet Megbízott részére. A megbízási díj összege a Megbízott által a VFH

beszedése kapcsán Megbízó nevében kiállított minden számla után 200 Ft + ÁFA, azaz kettőszáz forint + ÁFA. A megbízási díj évente utólag, a pénzügyi elszámolás napja szerint kerül számlázásra, ezen időpontot szerződő felek az ÁFA-törvény 58. §-a alapján a teljesítési időpontjának tekintik. Megbízó a Megbízott által a megbízási díjról kiállított számlát a VFH címén a javára beszedett pénzeszközök terhére, az azzal történő éves pénzügyi elszámoláskor, a Megbízott által történő kompenzálás útján egyenlíti ki.

## V. A megbízás teljesítésének igazolása és a Felek képvisellete

A Megbízót képviseli, a teljesítést igazolja:

- Név:
- Cím:
- Tel:

Megbízottat képviseli:

- Név: Aczél Péter, gazdasági igazgató
- Cím: 6000 Kecskemét, Izsáki út 13.
- Tel: 76/511-504

Felek egyetértésben kijelentik, hogy amennyiben Megbízó a II/2.3.2. pontban foglalt határidő leteltéig kifogással nem él, a teljesítés automatikusan elfogadottnak minősül.

## VI. Szerződés megszűnése

1. Megbízott a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy súlyos szerződésszegést követ el, és szerződést szegő magatartását a felszólításban megjelölt határidőn belül nem szünteti meg vagy szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Megbízó köteles megtéríteni Megbízottnak a szerződésszegés miatt bekövetkezett kárát.
2. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Megbízott jelen szerződés foglalt kötelezettségeinek nem, vagy késedelmesen, vagy hibásan tesz eleget vagy más súlyos szerződésszegést követ el, és szerződést szegő magatartását a felszólításban megjelölt határidőn belül nem szünteti meg vagy szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti. Megbízott köteles megtéríteni Megbízónak a szerződésszegés miatt bekövetkezett kárát.
3. A megbízás megszűnésekor Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából, vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit a megbízás folytán jogosan felhasznált.

## VII. Egyéb rendelkezések

1. Felek rögzítik, hogy a VFH 2014. évre vonatkozó mértéke:
  - közműves ivóvízellátás **100.000 Ft/m<sup>3</sup>/nap + ÁFA,**
  - közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás **140.000 Ft/m<sup>3</sup>/nap + ÁFA.**
2. Megbízott jelen megbízás kapcsán köteles személyesen eljárni, saját munkavállalóin kívül más személy közreműködésének igénybevételéhez Megbízó nem járul hozzá.
3. Felek vállalják, hogy a megbízás sikeres megvalósításához a szükséges információkat és segítséget egymás részére megadják.
4. Felek a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt kötelesek bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatják fel. Felek semmilyen formában nem jogosultak a bizalmas információkat sem

közvetlenül, sem közvetve verseny vagy bármely egyéb célra felhasználni. Felek titoktartási kötelezettsége a szerződés teljesítése során és azt követően is fennmarad.

5. Felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
6. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
7. Felek tudomásul veszik, hogy az ÁFA-törvény 160.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján a számlakibocsátáshoz fűződő, jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítéséért a Megbízóval együtt a Megbízott egyetemlegesen felelős. Felek megállapodnak abban, hogy ha Megbízott a jelen szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti, az adóhatóság azonban a megbízás tárgyában a Megbízónak felróhatóan anyagi elmarasztalást érvényesít, és azért az egyetemleges felelősség alapján Megbízottnak kell helytállnia, Megbízott egyoldalúan jogosult az anyagi helytállás összegét Megbízóra továbbterhelni, és a Megbízó részére beszedett, de neki még át nem adott VFH nettó összegéből, illetve az üzemeltetési szerződések alapján az általa a Megbízó részére fizetendő bérleti díjból, valamint a vagyonekeztelt eszközök után általa elszámolt értékcsökkenés terhére pénzügyileg kompenzálni.
8. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok – különösen a Ptk., az ÁFA-törvény, a Vksztv., a Rendelet és a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletet – rendelkezéseit tekintik irányadónak.
9. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, melynek eredménytelensége esetén pertárgyértéktől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2013. december ...

.....  
Megbízó  
polgármester

.....  
Megbízott  
Kurdi Viktor elnök-vezérigazgató

- b) **Tárgy:** Tanyasi Termék védjegy használata  
**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester  
(Határozati javaslat a jegyzőkönyv 11. számú melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a határozati javaslat arról szól, hogy a Magyarországi Tanyákon Élők Egyesülete által megszerzett tanyasi termék védjegyet az önkormányzat is felhasználhassa az általa forgalmazandó termékek esetében. Ennek a tejjüzemmel esetében van jelentősége. A tejjüzem működésével kapcsolatosan már többször beszéltünk, hogy előterjesztés fog készülni, még folynak a tárgyalások, az egyeztetések a lehetséges partnerekkel és ezt követően tudunk erről érdemben tárgyalni.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta:

**215/2013. (XII. 18.) Kth:**

Tanyasi Termék védjegy használata

**Határozat**

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kérelmezi a Magyarországi Tanyákon Élők Egyesületétől, hogy az Egyesület használatában álló tanyasi termék védjegyet az Önkormányzat is felhasználhassa az általa forgalmazandó termékek esetében.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

**c) Iskola pedagógusok év végi támogatása**

**Előadó:** Dr. Kelemen Márk polgármester

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, mindannyiunk előtt ismert, hogy az általános iskola pedagógus kara nem önkormányzati intézményi fenntartói, munkáltatói körbe tartozik. Ettől függetlenül javasolta, hogy jelképes év végi ajándékkal próbáljunk nekik is kedveskedni. Ez abból állna, hogy 2.000 Ft értékű ajándéktárgy kerülne beszerzésre, amit most évvégén megkapna minden pedagógus kollega. Ezzel a jelképes ajándékkal megköszönjük az elmúlt évben végzett kiváló munkájukat és a zökkenőmentes átállást. Kérte, Gyurkovics Balázsne intézményvezető-helyettes asszonyt, hogy tolmácsolja a Képviselő-testület köszönetét a pedagógusoknak. Kérte, hogy a javaslatát támogassa a Képviselő-testület.

Bodor József képviselő megkérdezte, hogy hasonló juttatásban részesülnek-e az óvodapedagógusok is?

Dr. Kelemen Márk polgármester megjegyezte, nem, mert az óvodapedagógusok esetében van jogviszony és az önkormányzathoz tartozó munkavállalók egységes juttatásban részesülnek.

Gyurkovics Balázsne képviselő a pedagógusok nevében megköszönte a támogatást.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester a határozat elfogadását javasolta, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül, az alábbi határozatot hozta:

**216/2013. (XII. 18.) sz. Kth.**

Iskolapedagógusok 2013. évi munkájának elismerése

**Határozat**

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola KLIK alkalmazásában álló közalkalmazottainak 2013. évi áldozatos munkáját megköszönve, különös tekintettel a fenntartóváltással kapcsolatos feladatok sikeres ellátására bruttó 2 000 Ft/fő csekély értékű ajándékot biztosít.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntést a költségvetési rendelet soron következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

Határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa

- pénzügyi iroda
- általános iskola

Mivel a Képviselő-testület ülésén további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester az ülést 16:10 órakor bezárta.

Kmf.

Dr. Kelemen Márk  
polgármester

Vincze Miklós  
jegyző