Kerekegyháza Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

Ikt.sz.: 1847-2/2017.

3/2017. számú

2017. február 22-i **nyílt** ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

18-35/2017. (II. 22.) sz. Kth. képviselő-testületi határozatok
2-7/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletek

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

Készült: 2017. február 22-én Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:	Dr. Kelemen Márk	polgármester	
	Ádám Kálmánné	képviselő	
	Forgó Gábor	képviselő	
	Gyurkovics Balázsné	képviselő	
	Hallai Tibor	képviselő	
	Kaldenekker Zoltán	képviselő	(6 fő)
Igazoltan távol:	Boldizsár András	képviselő	
	Csertő Attila	képviselő	
	Szabó Sándor	képviselő	(3 fő)

Tanácskozási joggal megjelent:

Vincze Miklós	jegyző
Verosztáné Csorba Mónika	aljegyző
Halcsikné Szabó Ágnes	pénzügyi irodavezető
Ferencz Péter	Városgazdasági Nonprofit Kft. ügyvezető
	Kerekegyházi Kábelkommunikációs Kft. ügyvezető

Meghívottak: Meghívottak:	Nagy Sándorné	Jóindulat Kft. ügyvezető
	Hallainé Kis Mária	óvodavezető
	Dr.Vitányi Györgyi	háziorvos
	Kövecsesné Szanda Gabriella	védőnő
	Sinkáné Harmati Mónika	védőnő
	Nagy Kálmánné	laboratórium asszisztens
	Pogány Elekné	lakoratórium asszisztens
	Szabó Marianna	intézményvezető HSZK
	Tőzsér Ágnes	intézményvezető helyettes HSZK
	Németh Mariann	intézményvezető Művelődési Ház
	Csorbáné Takács Erika	intézményvezető Bölcsőde

Jegyzőkönyvvezető: Nógrádiné Mészáros Erika

Dr. Kelemen Márk polgármester a Képviselő-testület ülését 15.00 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van.

Megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e módosító indítvány.
Mivel a képviselők részéről módosító indítvány nem hangzott el, ezért a napirendet szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi napirendet fogadta el, és az alábbi normatív határozatot hozta:

18/2017. (II. 22.) sz. NORMATÍV Kth.
2017. február 22-én megtartott
képviselő-testületi nyílt ülés napirendje

Normatív Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 22-i nyílt ülésén az alábbi napirendet fogadta el:

N a p i r e n d

Közérdekű bejelentések

1. Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2017. évi üzleti terve
   Előadó: Ferencz Péter ügyvezető

2. Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás módosítása, Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2017. évi költségvetésének elfogadása
   Előadó: Hallai Tibor alpolgármester

3. Kerekegyháza Város Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet tervezete
   Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

4. Kerekegyháza Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése módosítása
   Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

5. Intézményi térítési díjak felülvizsgálata
   Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

6. Beszámoló a város egészségügyi helyzetéről
   Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

7. Beszámoló a temető működéséről
   Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

8. Turi Tibor és Czibula Renáta építési telek csere kérelme
   Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

9. Társulási anyagok
   a.) A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadása
   Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

b.) A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

c.) Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

10. Bölcsőde beiratkozási időpontjának meghatározása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

11. EDF DÉMÁSZ 2016. évi tájékoztatója
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

12. Kulcsár Gizella termőföld vásárlási kérelme
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

13. Kerekegyháza Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló belső szabályzata módosításainak elfogadása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

14. A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Ferencz Péter ügyvezető

15. Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 jelű, „ASP2.0 fejlesztés Kerekegyháza" pályázat benyújtása
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

16. A Térségi tejfeldolgozó kisüzem hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: azonnal

1. **Napirend tárgyalása:**
Tárgy: Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2017. évi üzleti terve
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete)

Kaldenekker Zoltán képviselő elmondta, a Felügyelő Bizottság a Városgazdasági Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervét megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

19/2017. (II. 22.) sz. Kth.
Városgazdasági Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti terve

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft 2017. évi üzleti tervét és a Kerekegyháza Város Önkormányzat és a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft közötti Vállalkozási Szerződés módosítását elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Vállalkozási Szerződés módosítását írja alá.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Ferencz Péter ügyvezető
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntést Kerekegyháza Város Önkormányzat 2017.évi költségvetési rendelet-tervezet elkészítésekor vegye figyelembe.

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: azonnal

2. **Napirend tárgyalása:**
Tárgy: Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás módosítása, Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2017. évi költségvetésének elfogadása
Előadó Hallai Tibor alpolgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester bejelentette személyes érintettségét, nem vesz részt a szavazásban.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Hallai Tibor alpolgármester javasolta a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, 1 fő képviselő – dr. Kelemen Márk – nem szavazott, az alábbi határozatot hozta.

20/2017. (II. 22.) sz. Kth.
Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás módosítása, Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2017. évi költségvetésének elfogadása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az elsődleges működési körzetben érintett települési önkormányzat nevében elfogadja Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület – a határozat mellékletét képező – 2017. évi költségvetésének kiadási főösszegét: 39 780 185 Ft-tal, a bevételi főösszeget: 29 183 633 Ft-tal, az önkormányzatok által finanszírozandó hiány összegét: 10 596 552 Ft-tal, ebből Kerekegyháza Város Önkormányzatát terhelő rész: 6 876 773 Ft. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a 2017. évi költségvetésébe a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület részére az egyéb működési célú kiadások között államháztartáson kívülre betervezett kiadások között 6 876 773 Ft-ot biztosít.

2./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az elsődleges működési körzetben érintett települési önkormányzat nevében elfogadja – a határozat mellékletét képező – Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos Finanszírozási megállapodás 4. sz. módosítását.
Egyben felhatalmazza az alpolgármestert a megállapodás módosítás aláírására.

Felelős: Hallai Tibor alpolgármester
Határidő: azonnal

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2017. évi költségvetés-tervezetbe építse be a fenti kidást.

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Pénzügyi iroda
- érintett települések
- Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület

FINANSZÍROZÁSI MEGÁLLAPODÁS
4. sz. módosítása

a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 28. § (1) bekezdésében, és az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI. 18.) Korm. rendelet 31. §-ában előírtak teljesítése érdekében létrejött:

egyrészről
az elsődleges működési körzetben érintett önkormányzatok:

1./ Ágasegyháza Község Önkormányzata
adószám: 15724667-1-03

székhely: 6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.
képviseli: Füredi János polgármester

2./ Fülöpháza Község Önkormányzata
adószám: 15724674-2-03
székhely: 6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.
képviseli: Nagyné Balogh Csilla polgármester

3./ Kerekegyháza Város Önkormányzata
adószám: 15724595-2-03
székhely: 6041 Kerekegyháza Fő u. 47/a
képviseli: Hallai Tibor alpolgármester

4./ Kunbaracs Község Önkormányzata
adószám: 15736352-1-03
székhely: 6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1.
képviseli: Tóth Ferenc polgármester

másrészről

Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület
adószám: 18352780-1-03
székhely: 6041 Kerekegyháza Szt. István tér 5
képviseli: dr. Kelemen Márk

ÖT megnevezése, székhelye továbbiakban: önkormányzati tűzoltóság

között az alulírott helyen, az alulírott időben, az alábbi feltételekkel:

Előzmények:
A Felek 2012. március 29-én Finanszírozási megállapodást kötöttek a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestületnek, mint önkormányzati tűzoltóságnak a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a területükön működő önkormányzati tűzoltóságnak a működéséhez szükséges kötelező hozzájárulás mértékének meghatározása érdekében. A Felek a hozzájárulás mértékét lakosságszám-arányosan határozták meg. A hozzájárulás mértékét meghatározó népességszámadatokat az eredeti megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza, amely adatok minden évben felülvizsgálatra kerülnek.

Mindezek alapján a Felek a 2012. március 29-én megkötött Finanszírozási megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1.) Az eredeti megállapodás 1. sz. melléklete helyébe jelen megállapodás 1. sz. melléklete lép.

Jelen megállapodás-módosítás az eredeti szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Jelen megállapodás-módosítást a Felek mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Kerekegyháza, 2017. hó március nap …….

A települési önkormányzatok nevében:

Az önkormányzati tűzoltóság nevében:

Dr. Kelemen Márk Tűzoltó Köztestület elnöke

Füredi János
Ágasegyháza Község Polgármestere

Nagyné Balogh Csilla

Fülöpháza Község Polgármestere

Hallai Tibor
Kerekegyháza Város Alpolgármestere

Tóth Ferenc
Kunbaracs Község Polgármestere

„1. sz. melléklet:

Népességszámadatok

Település	Lakosságszám fő
Ágasegyháza	2 003
Fülöpháza	936
Kerekegyháza	6 635
Kunbaracs	650
Összesen	**10 224**

3. **Napirend tárgyalása:**
Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet tervezete
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a költségvetés a bizottsági üléseken megtárgyalásra került. Az elmúlt sok-sok év tapasztalata és munkájának eredménye az, hogy a költségvetés rendben elkészült. Igyekeztek a legtöbb olyan intézményi, illetve hivatali önkormányzathoz tartozó egyéb szervezetek, civil szervezetek igényeit beépíteni, amelyek a jövő évi, illetve ez évi együttműködést segítik. Nagyon sok helyen további lehetőségeket biztosítanak. Ez mind annak köszönhető, hogy az elmúlt években már – ez a negyedik költségvetés – nagyon szoros és racionális felelős gazdálkodás eredményeként úgy tudott megvalósulni, hogy egy kicsit tudjon az önkormányzat továbblépni. A terv továbbra is az, amennyiben ezt a költségvetést elfogadja a Képviselő-testület, ugyanolyan szoros és felelős gazdálkodással kell végig vinni és megvalósítani. Pontosan azért, hogy a jövő években is úgy tudják összeállítani a következő évek költségvetését, hogy az a településnek egy megbízható és kiszámítható biztonságos működést tudjon biztosítani. Mindannyiunk számára ez nagyon nagy feladat. Nem az elmúlt évnek a zárszámadását tárgyaljuk, de szeretné rögzíteni és elmondani, a 2016. évnek a megvalósítását a 2016. évi működést, a fejlesztésekkel együttes megvalósítását köszöni minden intézményvezetőnek és az intézményekben dolgozó kollegáknak, mindenkinek, aki az önkormányzat intézményeként működik. Kérte, tolmácsolják ezt a dolgozóknak is. Mindenképpen kellett az is, hogy ezt a szemlélet módot, amit képviselnek önkormányzati és képviselő-testületi szinten ezt a szemléletet mindenki hasonlóképpen gondolja, és tartja elsődleges feladatának. Így összességében a költségvetés az asztalon van. A bizottsági ülésen megtárgyalt végleges változathoz némi módosítást szeretne tenni. Felkérte Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető asszonyt, hogy tájékoztassa a Képviselő-testület tagjait.

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, a munkaruházati költségtérítést végül 20.000 Ft-ban határozták meg az intézményeknél, így a társulásnak átadott működési célú pénzeszköz 288.483 Ft-tal emelkedik, ami a tartalékot csökkenti. Továbbá érinti az

önkormányzatnál a tanyagondnoki szolgálatot és a művelődés ház munkatársait is. Ez további 30.000 Ft. kiadást jelent, ami a dologi kiadásokat növeli. Tehát összességében a kiadás főösszege nem változik, viszont a tartalék 351.534.831 Ft-ra csökken. A beruházási tábláknál kiegészítés van, a Városgazdasági Nonprofit Kft. által beszerzendő platós autó, amelynek az ára 5.080.000 Ft tartalmazza egy pótkocsi beszerzését is. A szövegrész változik, kiegészül a pótkocsival, az összeg változatlan marad 5.080.000 Ft. Ez is megjelenik felhalmozási célú pénzeszköz átadásaként a Kft. részére.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a munkaruházat 15.000 Ft-ban volt terv szintjén megállapítva, ez került megemelésre 5.000 Ft-tal, és az elmondott tétel egy pótkocsi beszerzése szerepel kiegészítésként a költségvetésben. Ami nagyon fontos, hogy a tartalék nagyon szép szám, amire büszkék lehetnek. Ugyanakkor természetesen az előttük álló feladatok beruházások és fejlesztések megvalósítására szeretnék elsődlegesen felhasználni, nem pedig működésre elkölteni. Nagyon sok pályázat van előkészítés alatt, illetve már benyújtva - óvoda, út, iskolakonyha stb. fejlesztések - nagyon sok fejlesztést tudnak megvalósítani ebben az évben is. Természetesen ezek igényelnek önerőt az önkormányzat részéről, hogy úgy valósuljanak meg, ahogy szeretnék. Az előttük álló pályázatok előkészítése, kidolgozása ebből a tartalékból fog megvalósulni.

Forgó Gábor képviselő elmondta, a Pénzügyi és Szociális Bizottság átnézte a költségvetést szépen kidolgozottnak és jól átgondoltnak tartja. Két észrevétel volt a bizottság részéről az egyik az iparűzési adó tekintetében, a másik az építési telkek értékesítésénél kicsit alultervezettnek tartják. A kiadások az előző évi szinten lettek tervezve, valószínű korrekció lesz év közben. A bizottság elfogadásra javasolja.

Kaldenekker Zoltán képviselő elmondta, a Városfejlesztési Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság arra a következtetésre jutott, hogy Kerekegyházán hagyományosan jó sarokszámokon alapuló költségvetés készül. Az idei évi is az. Elfogadásra javasolja.

Gyurkovics Balázsné képviselő elmondta, az Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-tételi Összeférhetetlenségi, Ifjúsági és Kulturális Bizottság megtárgyalta a kérdést. A költségvetés stabil működést biztosít, a költségvetés jelenlegi formája a maradvány és a hiány egyensúlyával kapcsolatban egyensúlyban van és finanszírozható.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 3/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a középtávú tervezés –az Áht. 29. § (3) bekezdése alapján – a 2017. évi adósságot keletkeztető jogügyletek meghatározása határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

21/2017. (II. 22.) sz. Kth.
Középtávú tervezés – az Áht. 29. § (3) bekezdése alapján – a 2017. évi adósságot keletkeztető jogügyletek meghatározása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. évben nem tervez kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető jogügyletet.

2./ A Képviselő-testület a határozat melléklete alapján – az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása a 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet szerint – mutatja be az adósságot keletkeztető jogügyletek fizetési kötelezettségeit és a bevételeket.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó adatszolgáltatásra a Magyar Államkincstár felé.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: 2017. március 15.

A határozatról értesül:. - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Pénzügyi iroda
- Magyar Államkincstár

1. sz. melléklet a 21/2017. (II. 22.) Kth. határozathoz

Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség

ezer Ft

eFt

Megnevezés	tárgyév	Saját bevétel és adóságot keletkeztető ügyletből erdő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
		1. év	2. év	3. év
Helyi adók	207 650	197650	197650	197650
Osztalékok, koncessziós díjak		0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	1400	1400	1400	1400
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése,vagyonhasznosításból származó bevétel	14307	41240	41240	41240
Részvények, részesedések értékesítése				
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevétel				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
Saját bevételek	223357	240290	240290	240290
Saját bevételek 50 %-a	111679	120145	120145	120145
Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Tárgyévben keletkezett, ill. keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				
Adott váltó				
Pénzügyi lízing				
Halasztott fizetés				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség				
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentet saját bevétel	111679	120145	120145	120145

4. **Napirend tárgyalása:**
   Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzat 2016. évi költségvetése módosítása
   Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
   (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 4/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Kerekegyháza Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről 1/2016. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletet alkotta.

5. **Napirend tárgyalása:**
   Tárgy: Intézményi térítési díjak felülvizsgálata
   Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
   (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Gyurkovics Balázsné képviselő elmondta az emelés mindig negatív reakciót vált ki, habár ebben az esetben 20-80 Ft közötti emelésekről van szó. Minden intézményben bővült az ingyenesen étkezők száma, ezért nyilván arra kell törekedni, hogy a problémás esetekben vizsgálják meg az ingyenesség, illetve a kedvezmények lehetőségét. Az előterjesztés indoklását teljes mértékben elfogadhatónak tartják.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, hogy az intézményi térítési díj a társuláson belül is megjelent. Ladánybene, Kunbaracs társult települések is elfogadták a díjakat. Az emelkedésnek az az oka, hogy van olyan tétel, amelyeknél évek óta nem emeltek árat. Az elmúlt időszakban megvalósult minimálbér emelkedés, és a nyersanyagköltségek változása, amelyek kifejezetten az étkeztetést, és a szociális szolgáltatást érintik, ezek változásai indokolják az emelést. Hangsúlyozza, hogy az elvárt szint alatt vannak a díjak.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta az óvodai intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 5/1. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az óvodai intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról 24/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta az iskoláskorúak intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 5/2. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az iskoláskorúak intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról a 25/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a bölcsődei ellátások igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 5/3. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének a bölcsődei ellátások igénybevételéről a 26/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletet alkotta.

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével a jegyzőkönyv 5/4. sz. melléklete szerinti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és az alkalmazandó személyi térítési díjakról a 3/2011. (III. 31.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 7/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletet alkotta.

6. **Napirend tárgyalása:**
   Tárgy: Beszámoló a város egészségügyi helyzetéről
   Előadó: Dr. Kelemen Márk polgármester
   (Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelent dr. Vitányi Györgyi doktornőt és az egészségügyi dolgozókat. Elmondta, megkapták az összes háziorvosi praxistól, a fogorvosi praxistól, a védőnői szolgálattól és a laboratórium munkatársaitól a beszámolókat. Nagy örömére szolgál, hogy dr. Vitányi Györgyi doktornő és dr. Kákonyi Zoltán doktor úr megjelenése a településen kicsit más szemléletbe viszi a beszámoló összeállítását. Itt

határozottabban látja azt, hogy a megelőzésre nagyobb hangsúlyt fektetnek, ami mindenképpen fontos és jó, amely rövid és hosszú távon nagyon pozitív hatással lehet a település életére. Néhány adattal jobban szembesülve, azért látnak olyan adatokat, amelyek eddig nem kerültek reflektorfénybe. Kérte a doktornőt, állítsanak össze egy anyagot - a helyzetük nem lesz egyszerű, lehet, fel kell venniük a kapcsolatot az előző praxis tulajdonosokkal - az elmúlt 5 évre vonatkozóan a lakosság egészségügyi helyzete hogyan alakult. Leginkább azokra a statisztikai adatokra lenne kíváncsi, amely a jelenlegi beszámolójukban részletesen megtalálhatóak. Ennek több oka van, szeretnék egyrészt tudni, mi volt a régi helyzet és mi a jelenlegi és ennek mi az oka, milyen okokra vezethető vissza, hogyan változtak a számok. Másrészt szükséges-e egy cselekvési tervet készíteni, kidolgozni, hogy mi az, amin változtatni, vagy javítani kell.
Elmondta továbbá, mindenki beszámolója tartalmas és a valós helyzetet tükrözi. Szeretné megköszönni minden orvosnak, a védőnői szolgálatnak és a laboratórium dolgozóinak a munkáját, amit az elmúlt időszakban végeztek.

Gyurkovics Balázsné képviselő elmondta, hogy egyetért a polgármester úrral, természetesen az orvosok munkáját maximálisan elismerve és tisztelve, de nagy köszönettel tartoznak a védőnői szolgálatnak és a laboratórium munkatársainak is. Nagyon készségesen segítenek és állnak a lakosság rendelkezésére, amikor erre szükség van. Szeretné a jelenlevők és a képviselőtársak figyelmét felhívni a gyermekek esetében a krónikus betegségek magas számára. A települési egészségügyi cselekvési terv mindenképpen megfogalmazandó kellene, hogy legyen. Ijesztő adatokat látott, hiszen a 168 fő gyermek krónikus beteglétszám igen magas és a gyermek előbb utóbb felnőtt lesz. Már gyerekkorban magas vérnyomás, pszichiátriai kezelés, mozgásszervi betegségek száma ilyen magas, akkor ez a későbbiekben csak rosszabbodni fog. A megemelt óvodai, iskolai testnevelés ellenére is. Ezzel mindenképpen foglalkozni kell, mindenképpen figyelmeztető kell, hogy legyen.

Kaldenekker Zoltán képviselő elmondta Kerekegyházán az egészségügyi intézményben dolgozók helyzetét nagyra értékeli. Sok erőt, egészséget kívánt a további munkájukhoz.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a további munkához sok kitartást, erőt egészséget kívánt az egészségügyi dolgozóknak. Javasolta beszámolót dicsérettel, és köszönettel elfogadni.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a város egészségügyi helyzetéről szóló beszámoló elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

22/2017. (II. 22.) sz. Kth:
Beszámoló a város egészségügyi intézményeinek működéséről
és a település lakóinak egészségi állapotáról

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kerekegyházi egészségügyi szolgáltatók 2016. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Egyúttal köszönetét fejezi ki a felnőtt háziorvosoknak, a gyermekorvosnak, a fogorvosi szolgálatnak, a védőnőknek, és a laboratórium dolgozóinak a településen végzett egészségügyi, egészségvédő áldozatos munkájukért.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról értesül: - egészségügyi szolgáltatók
- jegyző
- aljegyző

7. **Napirend tárgyalása:**
Tárgy: Beszámoló a temető működéséről
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester köszöntötte a képviselő-testületi ülésen megjelent Nagy Sándorné Jóindulat Kft. ügyvezető igazgatóját. Elmondta, köszöni a beszámolót az elmúlt éveknek megfelelő abszolút részletesen és széles körűen készítették el. Megkérdezte, a lejárt sírhelyek megváltásával kapcsolatban hogyan veszik fel a kapcsolatot a hozzátartozókkal, és a fennmaradt összeg felhasználásával kapcsolatos javaslatot szeretnének kérni.

Nagy Sándorné ügyvezető igazgató elmondta, sok lehetőség nincs a hozzátartozók felkutatására, a nyilvántartás hiányos, folyamatosan követik, akinek tudnak, szólnak. A javaslat az, hogy októberben kihelyezik a ravatalozó ajtajára a listát, és amikor jönnek a hozzátartozók novemberben, akkor elolvashatják, hogy mikor jár le a sírhely.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, meg kell fogalmazni egy felhívást, mit kábeltelevízión, honlapon megjelenésre kerül. Közösen fogalmazzanak meg a kollegákkal egy felhívást, hogy hol mikor lehet megváltani a lejárt sírhelyeket. Segítené azt, hogy minél szélesebb körben eljusson az információ. Mellette természetesen ki lehet tenni a ravatalozóra és a hivatalban lévő hirdetőre is a felhívást.

Hallai Tibor képviselő elmondta, a temető háta mögött lévő út és a sírhely közelsége nem túl szerencsés. Zárt kerítéssel körbe venni, nyilván nagyon drága. Javasolta zöld növényzettel elhatárolni.

Gyurkovics Balázsné képviselő elmondta, zavaró, a lakóházak felől is be lehet látni a temetőbe. A bejáratnál is érdemes lenne zöld növényzettel elhatárolni.

Nagy Sándorné ügyvezető elmondta, most adott egy javaslatot a polgármester úr részére és abban szerepel a zöld növényzettel történő bekerítés a temető hátsó kerítésére vonatkozóan.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, szinte az egész temetőt körbe lehetne sövénnyel ültetni. Mindenképpen szemrevételezzék a kollegák és azt követően egyeztessenek, és az ajánlat ennek megfelelően kerüljön felülvizsgálatra.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a temető működéséről szóló beszámoló dicsérettel, köszönettel történő elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

23/2017. (II. 22.) sz. Kth.
A köztemető működéséről szóló beszámoló

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Jóindulat" Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 2016. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Egyúttal köszönetét fejezi ki a Jóindulat Kft. vezetésének és dolgozóinak a temetőben végzett áldozatos és lelkiismeretes munkájukért.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesül: Vincze Miklós jegyző, és általa temető üzemeltetője

8. **Napirend tárgyalása:**
Tárgy: Turi Tibor és Czibula Renáta építési telek csere kérelme
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta, hogy járuljon hozzá a Képviselő-testület. A költségeket az ingatlan-tulajdonosok viselik.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

24/2017. (II. 22.) sz. Kth.
Turi Tibor és Czibula Renáta építési telek csere kérelme

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Kerekegyháza 1633/14 helyrajzi számú, 884 m2 alapterületű ingatlan telek cseréjéhez Turi Tibor és Czibula Renáta kizárólagos tulajdonában álló 1633/41 helyrajzi számú, 720

m2 alapterületű ingatlannal azzal feltétellel, hogy a két eladási ár különbözetét, a 164 m2-re eső (nettó 2.500 Ft/m2) 410.000.- Forint+ÁFA összeget a csereingatlan tulajdonosai a szerződés megkötésével egyidőben az Önkormányzat részére megfizetik.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó csereszerződés, adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

9. Napirend tárgyalása:
Tárgy: Társulási anyagok

a.) **Tárgy:** Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadása
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9/a. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a Társulási Tanács is megtárgyalta a társulás 2017. évi költségvetését és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testület számára. Két társult településen is megszülettek már a döntések. A javaslat a 20.000 Ft/főre megemelt a ruházati költségtérítést tartalmazza, amelyet a pénzügyi irodavezető asszony az önkormányzat 2017. évi költségvetése elfogadásakor ismertetett.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadása határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

25/2017. (II. 22.) sz. Kth.:
Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadása

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás tagja elfogadja Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 2/2017. (II. 22.) KTFT. határozatot.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet a 25/2017. (II. 22.) sz. Kth. határozathoz

2/2017. (II. 22.) sz. KTFT hat.:
Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadása

Költségvetési határozat

1. Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanács:
1.1 a Társulás 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét – az 1. számú mellékletben foglaltak szerint – 280.403.355 Ft-ban határozza meg.
1.2 a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humánszolgáltató Központ 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét – a 2. számú mellékletben foglaltak szerint 98.872.427 Ft-ban, az irányító szervi támogatás összegét: 73.632.178 Ft-ban,
1.3 a Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét – a 3. számú mellékletben foglaltak szerint – 213.429.033 Ft-ban, az irányító szervi támogatás összegét: 204.908.723 Ft-ban határozza meg.

2. A Társulás 2017. évi költségvetési bevételei és kiadásai kötelező, önként vállalt, államigazgatási feladatok bontásban a 4. melléklet tartalmazza.

3. A Társulás az intézmények 2017. évi beruházási kiadásait és annak finanszírozását az 5. melléklet tartalmazza.

4. A települések hozzájárulásával költségvetési hiány külső finanszírozása nem indokolt, a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése nem válik szükségessé.

5. A Társulásnak a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei nincsenek.

6. A Társulás az Áht. 29. § (3) bekezdése alapján nem tervez, és nem rendelkezik helyi adóbevételekkel, egyéb közhatalmi bevételekkel, a működését szolgáló tárgyi eszközöket nem kívánja értékesíteni.”

7. A Társulás felhatalmazza az elnököt, a Társulás átmenetileg szabad pénzeszközeinek hozambevétel elérése érdekében történő befektetésére a vonatkozó jogszabályi keretek között a lehető legkedvezőbb és legbiztonságosabb megtakarítási forma kiválasztásával.

8. A Társulás az Áht. 71. § (1) bekezdése szerinti mértékben, időtartamban, és lejárati időben határozza meg az önkormányzati biztos kirendelésének követelményeit, a kirendelésre a Társulás jogosult.

9. A Társulás az intézmények esetében az Ávr. 35. § (10) bekezdés szerinti jogkörében a többletbevételek felhasználását nem engedélyezi, az Áht. 34. § (2) bekezdésében, valamint a Mötv. 68. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Társulás dönt az előirányzat átcsoportosításokról, forrásfelhasználásról.

10. A Társulás jogosult dönteni hitelfelvételéről, kötvénykibocsátásról, államháztartáson kívüli forrás átvételéről, átadásáról.

11. A Társulás társult önkormányzatai a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében hozzájárulást fizetnek 2017. évben, az alábbiak szerint:

1. Kerekegyháza:	36.208.836 Ft
2. Ágasegyháza:	1.988.506 Ft
3. Ladánybene:	3.447.299 Ft
4. Fülöpháza:	5.149.978 Ft
5. Kunbaracs:	1.952.165 Ft
Összesen:	**48.746.784 Ft**

Felelős: társult települések polgármesterei
Határidő: 2017. december 31.

1. melléklet 2/2017.(II.22 .) sz. KTFT határozathoz

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás költségvetési bevételei kiadásai

Ft

Megnevezés	**2017.évi**
	eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatásai	
Elvonások és befizetések bevételei	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	278 711 656
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**278 711 656**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**
Vagyoni típusú adók	
Értékesítési és forgalmi adók	
Gépjárműadók	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Termékek és szolgáltatások adói	**0**
Egyéb közhatalmi bevételek	
Közhatalmi bevételek	**0**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	
Szolgáltatások ellenértéke	
Közvetített szolgáltatások értéke	1 691 699
Tulajdonosi bevételek	
Ellátási díjak	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	
Általános forgalmi adó visszatérítése	
Kamatbevételek	
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
Egyéb működési bevételek	
Működési bevételek	**1 691 699**
Immateriális javak értékesítése	
Ingatlanok értékesítése	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
Részesedések értékesítése	
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
Felhalmozási bevételek	**0**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	

Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
Működési célú átvett pénzeszközök	**0**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**
Költségvetési bevételek	**280 403 355**
Személyi juttatások	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
Dologi kiadások	1 862 454
Ellátottak pénzbeli juttatásai	
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	
Felújítások	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Költségvetési kiadások	1 862 454
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Maradvány igénybevétele	0
Központi, irányító szervi támogatás	
Betétek megszüntetése	
Finanszírozási bevételek	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
Belföldi értékpapírok kiadásai	
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	278 540 901
Pénzeszközök betétként elhelyezése	
Pénzügyi lízing kiadásai	
Finanszírozási kiadások	278 540 901
Bevételek összesen	280 403 355
Kiadások összesen	280 403 355

2. melléklet 2/2017.(II. 22.) sz. KTFT határozathoz

Humán Szolgáltató Központ költségvetési bevételei kiadásai

Ft

Megnevezés	**2017.évi**
	eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatásai	
Elvonások és befizetések bevételei	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 340 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**4 340 000**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**
Vagyoni típusú adók	
Értékesítési és forgalmi adók	
Gépjárműadók	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Termékek és szolgáltatások adói	
Egyéb közhatalmi bevételek	
Közhatalmi bevételek	**0**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0
Szolgáltatások ellenértéke	1 771 017
Közvetített szolgáltatások értéke	0
Tulajdonosi bevételek	0
Ellátási díjak	15 328 636
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 829 401
Általános forgalmi adó visszatérítése	936 000
Kamatbevételek	216
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
Egyéb működési bevételek	34 979
Működési bevételek	**20 900 249**
Immateriális javak értékesítése	
Ingatlanok értékesítése	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
Részesedések értékesítése	
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
Felhalmozási bevételek	**0**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0

Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**
Költségvetési bevételek	**25 240 249**
Személyi juttatások	50 555 146
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 248 345
Dologi kiadások	36 868 936
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	1 200 000
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Költségvetési kiadások	98 872 427
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Maradvány igénybevétele	0
Központi, irányító szervi támogatás	73 632 178
Betétek megszüntetése	
Finanszírozási bevételek	73 632 178
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
Belföldi értékpapírok kiadásai	
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
Pénzeszközök betétként elhelyezése	
Pénzügyi lízing kiadásai	
Finanszírozási kiadások	0
Bevételek összesen	98 872 427
Kiadások összesen	98 872 427

3. melléklet 2/2017. (II.22.) sz. KTFT határozathoz

Bóbita Óvoda költségvetési bevételei kiadásai

Ft

Megnevezés	**2017.évi**
	eredeti ei.
Önkormányzatok működési támogatásai	
Elvonások és befizetések bevételei	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	8 520 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**8 520 000**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**
Vagyoni típusú adók	
Értékesítési és forgalmi adók	
Gépjárműadók	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Termékek és szolgáltatások adói	
Egyéb közhatalmi bevételek	
Közhatalmi bevételek	**0**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0
Szolgáltatások ellenértéke	0
Közvetített szolgáltatások értéke	0
Tulajdonosi bevételek	0
Ellátási díjak	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	0
Kamatbevételek	310
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0
Egyéb működési bevételek	0
Működési bevételek	**310**
Immateriális javak értékesítése	
Ingatlanok értékesítése	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
Részesedések értékesítése	
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
Felhalmozási bevételek	**0**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	

Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
Működési célú átvett pénzeszközök	**0**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**
Költségvetési bevételek	**8 520 310**
Személyi juttatások	157 502 293
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 917 389
Dologi kiadások	18 009 351
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	2 000 000
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Költségvetési kiadások	213 429 033
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
Belföldi értékpapírok bevételei	
Maradvány igénybevétele	0
Központi, irányító szervi támogatás	204 908 723
Betétek megszüntetése	
Finanszírozási bevételek	204 908 723
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
Belföldi értékpapírok kiadásai	
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
Pénzeszközök betétként elhelyezése	
Pénzügyi lízing kiadásai	
Finanszírozási kiadások	0
Bevételek összesen	213 429 033
Kiadások összesen	213 429 033

4. melléklet 2/2017. (II.22.) sz. KTFT határozathoz

Költségvetés kiadásai kötelező, önként vállalt, állami feladatok bontásban és azok pénzügyi forrásai

Ft

			Kiadások	**Központi állami támogatás**	**Működési, felhalmozási bevétel**	**Egyéb működési, felhalmozási bevételek (átvett pénzeszközök)**	**Működési kiadások finanszírozása gesztor önkormányzattól**
Mindösszesen:			314 163 914	229 794 117	22 592 255	12 860 015	48 917 527
Társulás			1 862 454	0	1 691 711	0	170 743
Kötelező feladatok			170 755	0	12	0	170 743
		Szociális feladatok	85 377		6		85 371
		Óvodai nevelés	85 378		6		85 372
Önként vállalt feladatok			1 691 699	0	1 691 699	0	0
		Szociális feladatok	1 691 699		1 691 699		0
Állami (államigazgatási feladatok)			0	0	0	0	0
Bóbita Óvoda			213 429 033	188 734 157	295	8 520 015	16 174 566
Kötelező feladatok			213 429 033	188 734 15	295	8 520 015	16 174 566
		Óvodai nevelés	204 188 634	188 734 157			15 454 477
		Közfoglalkoztatás	9 240 399		15	8 520 015	720 369
Önként vállalt feladatok			0	0	0	0	0
Állami (államigazgatási feladatok)			0	0	0	0	0
Humán Ellátó			98 872 427	41 059 960	20 900 249	4 340 000	32 572 218

Szolg álat							
Kötelező feladatok			80 941 312	30 229 960	18 014 719	4 340 000	28 356 633
		Idősek nappali ellátása	3 916 426	4 905 000	209		-988 783
		Gyermekjóléti szolgáltatás	22 343 392	10 500 000			11 843 392
		Szociális étkeztetés	32 189 459	8 220 960	15 708 985		8 259 514
		Házi segítségnyújtás	17 689 832	6 604 000	2 305 518		8 780 314
		Közfoglalkoztatás	4 802 203		7	4 340 000	462 196
Önként vállalt feladatok			17 931 115	10 830 000	2 885 530	0	4 215 585
		Támogató szolgáltatás	16 225 410	10 830 000	743 419		4 651 991
		Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1 705 705		2 142 111		-436 406
Állami (államigazgatási feladatok)							0

5. melléklet 2/2017. (II. 22.) sz. KTFT határozathoz

Beruházási és fejlesztési kiadások pénzügyi finanszírozása

Ft

Megnevezés	2017.évi eredeti előir.	EU forrásból hazai társfinanszírozással	Állami támogatás	Hitelfelvétel	Önkormányzat sajátos bevételei (adó, egyéb)
Felújítás	-	-	-	-	-
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Felhalmozás, beruházás	-	-	-	-	-
Bóbita Óvoda tárgyieszköz beszerzés	2 000 000				2 000 000
Humán Szolgáltató tárgyieszköz besz.	1 200 000				1 200 000
Összesen	**3 200 000**	**0**	**0**	**0**	**3 200 000**

b.) **Tárgy:** Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása

Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9/b. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

26/2017. (II. 22.) sz. Kth.:

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás
2016. évi költségvetésének módosítása

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás tagja elfogadja a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 4/2016. (II. 24.) KTFT határozat módosításáról szóló 3/2017. (II. 22.) KTFT. határozatot.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

1.sz. melléklet26/2017. (II. 22.) sz. Kth határozathoz

3/2017. (II. 22.) sz. KTFT hat.:
Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 4/2016. (II. 24.)sz. KTFT. határozat módosítása

Költségvetési határozat

1./ Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanács a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 4/2016. (II. 24.) sz. KTFT. határozatának:

2. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép,
3. melléklete helyébe, jelen határozat 2. melléklete lép,
5. melléklete helyébe, jelen határozat 3. melléklete lép.

A határozat egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.
Felelős: társult települések polgármesterei
Határidő: azonnal

4./A Társulási Tanács felkéri a jegyzőt a határozat egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Jegyző
Társult települések
Irattár

1.melléklet 3/2017. (II. 22.) sz. KTFT határozathoz
„2. melléklet a 4/2016. (II. 24.) sz. KTFT határozathoz
Kerekegyháza Feladatellátó Társulás költségvetési bevételei kiadásai

ezer Ft

Megnevezés	**2016.évi**	**2016. 12. 20.**	**Változás**	**2016. 12. 31.**
	eredeti ei.	**mód.ei.**		**mód.ei.**
Önkormányzatok működési támogatásai				
Elvonások és befizetések bevételei				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 312	4 312	0	4 312
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**4 312**	**4 312**	**0**	**4 312**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**0**	**0**	**0**
Vagyoni típusú adók				
Értékesítési és forgalmi adók				
Gépjárműadók				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
Termékek és szolgáltatások adói				
Egyéb közhatalmi bevételek				
Közhatalmi bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	1 713	1 713	0	1 713
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0

Ellátási díjak	15 241	15 241	0	15 241
Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 912	2 912	0	2 912
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
Kamatbevételek	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
Működési bevételek	**19 866**	**19 866**	**0**	**19 866**
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
Részesedések értékesítése				
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	**24 178**	**24 178**	**0**	**24 178**
Személyi juttatások	47 660	54 268	0	54 268
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 730	13 515	0	13 515
Dologi kiadások	38 391	40 454	-50	40 404
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	2 973	0	2 973
Beruházások	1 200	1 200	50	1 250
Felújítások	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	98 981	112 410	0	112 410
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
Belföldi értékpapírok bevételei				
Maradvány igénybevétele	0	2 973	0	2 973

Központi, irányító szervi támogatás	74 803	85 259	0	85 259
Betétek megszüntetése				
Finanszírozási bevételek	74 803	88 232	0	88 232
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
Belföldi értékpapírok kiadásai				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása				
Pénzeszközök betétként elhelyezése				
Pénzügyi lízing kiadásai				
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Bevételek összesen	98 981	112 410	0	112 410
Kiadások összesen	98 981	112 410	0	112 410

2. melléklet 3/2017. (II. 22.) sz. KTFT határozathoz
„3. melléklet a 4/2016. (II. 24.) sz. KTFT határozathoz

Bóbita Óvoda költségvetési bevételei kiadásai

ezer Ft

Megnevezés	**2016. évi**	**2016. 12. 20.**	**Változás**	**2016. 12. 31.**
	eredeti ei.	**mód.ei.**		**mód.ei.**
Önkormányzatok működési támogatásai				
Elvonások és befizetések bevételei				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 175	7 710	810	8 520
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**5 175**	**7 710**	**810**	**8 520**
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**0**	**0**	**0**
Vagyoni típusú adók				
Értékesítési és forgalmi adók				
Gépjárműadók				
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
Termékek és szolgáltatások adói				
Egyéb közhatalmi bevételek				
Közhatalmi bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	39	39	0	39
Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0

Ellátási díjak	2 445	2 445	-638	1 807
Kiszámlázott általános forgalmi adó	671	671	-172	499
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
Kamatbevételek	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
Működési bevételek	**3 155**	**3 155**	**-810**	**2 345**
Immateriális javak értékesítése				
Ingatlanok értékesítése				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
Részesedések értékesítése				
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
Működési célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**0**	**0**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	**8 330**	**10 865**	**0**	**10 865**
Személyi juttatások	137 469	141 393	0	141 393
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 710	39 395	0	39 395
Dologi kiadások	48 041	51 090	0	51 090
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	0	328	0	328
Beruházások	2 000	2 000	0	2 000
Felújítások	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
Költségvetési kiadások	226 220	234 206	0	234 206
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
Belföldi értékpapírok bevételei				
Maradvány igénybevétele	0	328	0	328
Központi, irányító szervi támogatás	217 890	223 013	0	223 013

Betétek megszüntetése				
Finanszírozási bevételek	217 890	223 341	0	223 341
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
Belföldi értékpapírok kiadásai				
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása				
Pénzeszközök betétként elhelyezése				
Pénzügyi lízing kiadásai				
Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Bevételek összesen	226 220	234 206	0	234 206
Kiadások összesen	226 220	234 206	0	234 206

3.melléklet 3/2016. (II. 22.) sz. KTFT határozathoz
„5.melléklet 4/2016. (II. 24.) sz. KTFT határozathoz
Beruházási és felújítási kiadások finanszírozása
ezer Ft

Megnevezés	**2016.évi eredeti előir.**	**2016.12. 31. módosít ott előir.**	EU forrásból hazai társfinanszírozással	Állami támogatás	Hitelfelvétel	Önkormányzat sajátos bevételei (adó, egyéb)
Felújítás	-	-	-	-	-	-
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Felhalmozás, beruházás	-	-	-	-	-	-
Bóbita Óvoda tárgyieszköz beszerzés	2000	2000				2000
Humán Szolgáltató tárgyieszköz besz.	1200	1250				1250
Összesen	**3200**	**3250**	**0**	**0**	**0**	**3250**

c.) **Tárgy:** Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározása
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9/c. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta a Társulási Tanács megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Tisztelt Képviselő-testület számára.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

27/2017. (II. 22.) sz. Kth:
Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testülete, mint Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás tagja elfogadja – a határozat mellékletét képező – Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 4/2017. (II. 22.) sz. KTFT NORMATÍV határozatát az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

1. sz. melléklet 27/2017. (II. 22.) sz. Kth határozathoz

4/2017. (II. 22.) sz. KTFT NORMATÍV hat.:
Óvodai beiratkozási időpontok meghatározása

NORMATÍV Határozat

1./ Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanács az általa fenntartott Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó beiratkozási időpontját – a kerekegyházi székhely, és telephelyei, valamint a fülöpházi tagintézménye esetében egységesen – az alábbiak szerint határozza meg:

- 2017. április 24. (hétfő)
- 2017. április 25. (kedd).

Felelős: Dr. Kelemen Márk elnök
Határidő: azonnal

Határozatról értesül: - jegyző, és általa
- intézményvezető

1. sz. melléklet:

FELHÍVÁS!

Értesítjük a Kedves Szülőket, hogy

a 2017/2018. nevelési évre az óvodai beiratkozások időpontja:

2017. április 24. (hétfő) és április 25. (kedd) 8-tól 16 óráig.

Helyszínei: **Kerekegyházi Bóbita Óvoda, Park u. 1. sz. székhely, illetve**

a fülöpházi tagintézmény esetében 6042 Fülöpháza, József Attila u. 1.

Felvételre jelentkezhetnek azok a gyermekek, akik 2017. szeptember 30-ig betöltik 3. életévüket.

Felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy 2015. szeptember 1-től a gyermek 3 éves korától az óvodai nevelésben való részvétel kötelező! Amennyiben felvételre kötelezett gyermeket nem íratnak be óvodába, az óvodavezető értesíti a jegyzőt és a szabálysértési hatóságot, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

Tájékoztatjuk a T. Szülőket, hogy óvodánk integráltan nevelhető SNI gyermekeket is fogad.

Óvodai felvételi körzet: Kerekegyháza, Fülöpháza

A gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt. A felvételi döntésről 2017. május 26-ig kapnak értesítést a Szülők, az óvodákban kifüggesztett névjegyzéken. Elutasítás esetén Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társuláshoz lehet fellebbezéssel élni, a közléstől számított 15 napon belül, melyről a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt.

A beiratkozáskor bemutatandó:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím igazolványa, TAJ kártyája továbbá
- a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája, munkáltatói igazolás mindkét szülőtől vagy munkáltatói szándéknyilatkozat, amennyiben az édesanya később tud csak munkába állni pl.: szeptember-október környékén (nyomtatvány az óvodától kérhető, vagy a www.kerekegyhaza.hu honlapról letölthető)

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanács

Dr. Kelemen Márk

elnök

10. <u>Napirend tárgyalása:</u>
<u>Tárgy:</u> Bölcsőde beiratkozási időpontjának meghatározása
<u>Előadó</u> Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

<u>28/2017. (II. 22.) sz. Normatív Kth:</u>
Bölcsődei beiratkozási időpontok meghatározása

Normatív Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kerekegyerdő Bölcsőde 2017/2018. nevelési évre vonatkozó beiratkozási időpontjait az alábbiakban határozza meg:

2017. április 4. (kedd)
2017. április 5. (szerda)

<u>Felelős:</u> intézményvezető
<u>Határidő:</u> értelemszerűen

2./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a mellékelt felhívást a helyben szokásos módon tegye közzé.

<u>Felelős:</u> Vincze Miklós jegyző
<u>Határidő</u>: azonnal

1. sz. melléklet

BÖLCSŐDEI BEÍRATÁS

Értesítjük a Kedves Szülőket, hogy

a 2017/2018. nevelési évre a bölcsődei beiratkozások időpontja:

2017. április 4. (kedd) és április 5. (szerda) 8-tól 16 óráig.

Helyszíne: Kerekegyerdő Bölcsőde, Erdő u. 31/a

Bölcsődénkbe 1 és 3 év közötti életkorú kisgyermekek járhatnak, akiknek szülei munkavégzésük, vagy egyéb indokolt esetben gyermekük napközbeni otthoni felügyeletét nem tudják megoldani és a szülő, illetve a gyermek – elsősorban - kerekegyházi lakcímmel rendelkezik.
A bölcsődébe a beiratkozásra folyamatosan lehetőség van, de a helybiztosítás és a csoportszervezés kialakítása érdekében kérjük, május 30-ig írassák be gyermekeiket, amennyiben szeptembertől december végéig szeretnék gyermekük beszoktatását elkezdeni.

A felvételi döntésről 2017. május 30-ig kapnak értesítést a Szülők, elutasítás esetén a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni, a közléstől számított 15 napon belül.

A beíratáshoz szükséges:

• jelentkezési lap kitöltése

• a gyermek születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája

• a szülő személyi igazolványa és lakcímkártyája

• munkáltatói igazolás mindkét szülőtől vagy munkáltatói szándéknyilatkozat, amennyiben az édesanya később tud csak munkába állni pl.: szeptember-október környékén

(a nyomtatványok letölthetőek a www.kerekegyhaza.hu honlapról, illetve beszerezhetők a bölcsődében)

Kerekegyháza Város

Önkormányzata

11. Napirend tárgyalása:
Tárgy: EDF DÉMÁSZ 2016. évi tájékoztatója
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Hallai Tibor képviselő elmondta, korábbi ülésen felmerült már, hogy más típusú lámpatestekre kell cserélni a kandeláberekben az égőket. Azt tudni kell, hogy ha átcserélik energiatakarékos égőkre, akkor valószínűleg sötét lesz a városban, igaz az energiafogyasztás olcsóbb lesz.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, folyamatban van a DÉMÁSZ Zrt. fejlesztés, hogy a közvilágítás esetében is, konkrét mérőóra állás alapján kerüljön kiszámlázásra az áramdíj, nem az eddigi általánydíjas elszámolás alapján. Azért kellett ezt a lépést megtenni, mert előttünk álló, kiírásra kerülő közvilágítás korszerűsítési pályázati lehetőségeknél fontos követelmény, a leválasztott, mérhető fogyasztás, és elszámolás. A LED-es technológia ott tart, hogy garantáltan meghatározott fényerősséget tud biztosítani. Szeretné ezt a fejlesztést pályázati támogatással megvalósítani. Ahol komolyan veszik ezt a dolgot és cél megvalósítását tűzik ki, ott jól világító lámpatesteket lehet felszerelni.

Kaldenekker Zoltán képviselő megkérdezte, mennyi villanyszámlát fizet az önkormányzat a közvilágításért egy évben?

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, 10.700.000 Ft-ba került 2016. évben a közvilágítás ez tartalmazza a rendszerhasználati díjat is. Az áramot közbeszerzés alapján szerezzük be évek óta, nagyon alacsony áron.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a LED-es technológiával jelenleg garantáltan 30-40 %-ot meg lehet takarítani.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

29/2017. (II. 22.) sz. Kth:
EDF DÉMÁSZ 2016. évi tájékoztatója

Határozat

Kerekegyháza Városi Önkormányzata Képviselő-testülete, megtárgyalta és elfogadja az EDF DÉMÁSZ 2016. évi tájékoztatóját.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

12. Napirend tárgyalása:
Tárgy: Kulcsár Gizella termőföld vásárlási kérelme
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 12. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

30/2017. (II. 22.) sz. Kth.
Kulcsár Gizella termőföld vásárlási kérelme

Határozat

Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat részbeni tulajdonában lévő Kerekegyháza 0176/7 helyrajzi számú szántó művelési ágú 8632 m2, 6.04 AK értékű mezőgazdasági ingatlan 3/8 tulajdoni hányadát eladja 345.000.- Forint vételárért Kulcsár Gizella – 6044 Kecskemét-Hetényegyháza, Kossuth u. 133. – kérelmezőnek, mint tulajdonostársnak.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó adás-vételi szerződés aláírására.

Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

13. Napirend tárgyalása:
Tárgy: Kerekegyháza Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló belső szabályzata módosításainak elfogadása
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 13. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta

31/2017. (II. 22.) sz. Kth.
Kerekegyháza Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának és közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló belső szabályzatának elfogadása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Képviselő-testülete a Kerekegyháza Város Önkormányzata közbeszerzéseinek rendjéről szóló szabályzatát a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

2./ Kerekegyháza Város Képviselő-testülete a Kerekegyháza Város Önkormányzata közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről szóló szabályzatát a határozat 2. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról értesül: jegyző, és általa:
- irodavezetők
- közbeszerzési és beruházási referens

1. sz. melléklet a 31/2017. (II. 22.) Kth. sz. határozathoz

Kerekegyháza Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő – közbeszerzéseiről szóló szabályzata

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Kerekegyháza Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzéseinek rendjéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet
1. Cím
Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

2. §

(1) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

(2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzésekre, valamint az azokban a jelen szabályzat szerint eljáró személyekre, szervezetre és testületekre.

(3) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben a

polgármester jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, szervezetet és testületeket), továbbá a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések módosítására vonatkozó belső eljárási rendjét, valamint az eljárások lefolytatásához kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátására vonatkozó határidőket.

(4) Jelen szabályzat rendelkezéseit a külön jogszabályban meghatározott tervpályázati eljárásokra vonatkozóan a külön jogszabályban előírt eltérésekkel kell alkalmazni.

2. Cím
Ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás
közzététele vagy közvetlen megküldése

3. §

(1) Közbeszerzési eljárást indítani és annak alapján ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívást közzétenni, vagy az ajánlattételre közvetlenül felhívottak részére megküldeni – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor lehet, ha

a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 28. §) során megállapítható, hogy az önkormányzat éves költségvetésében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel rendelkezik, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy

b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet arányos része az önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre áll és az arra feljogosított szerv vagy személy kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében a szükséges fedezet biztosítására, vagy rendelkezik arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a részteljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, vagy

c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat, projektjavaslat, támogatási szerződésmódosítás vagy változásbejelentés) benyújtásra került, vagy ilyet fog benyújtani – azzal, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megfelelő tartalmi részében fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra – és az arra feljogosított szerv vagy személy a szükséges önrész biztosításáról határozott.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéseket nem kell alkalmazni a Kbt. 8. § (5) és (6) bekezdéseiben meghatározott építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió esetén.

II. Fejezet
1. Cím
Az eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vevő személyek

4. §

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az alábbi személyek, szervek gyakorolják a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) – jelen szabályzat szerinti – közreműködésével:

a) a polgármester, vagy a polgármester által adott meghatalmazás alapján az erre feljogosított személy,

b) a közbeszerzési és beruházási referens

c) a Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság,

d) a Képviselő-testület,

e) a bírálóbizottság a szabályzat 8. § (8) bekezdésében foglaltak szerint,

f) a szakértő.

5. §

A polgármester

a) gondoskodik a közbeszerzési tervnek a www.kerekegyhaza.hu honlapon történő közzétételéről, valamint annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek részére,

b) gondoskodik - a Képviselő-testület jóváhagyásával – a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásáról, gondoskodik a közbeszerzési terv módosításának elkészítéséről és annak a www.kerekegyhaza.hu honlapon történő közzétételéről,

c) gondoskodik a külön jogszabályban meghatározottak szerint az éves statisztikai összegezés elkészítéséről, és a Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséről az erre rendelkezésre álló határidőig,

d) amennyiben szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak, gondoskodik az előzetes tájékoztató elkészítéséről és annak közzétételéről a Kbt. szabályai szerint,

e) dönt a meghívásos és a közvetlen ajánlattételre történő felhívással induló közbeszerzési eljárásokban az ajánlattételre felhívásra kerülők köréről,

f) dönt a Kbt. 33-34. § szerinti fenntartott szerződéses konstrukcióban történő közbeszerzési eljárás lefolytatásáról,

g) gondoskodik a hirdetmények közzétételéről, illetve hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárásban az ajánlattételi felhívás vagy tárgyalási meghívó ajánlattevő(k) részére történő megküldéséről,

h) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció (ismertető) szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik,

i) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Szerkesztőbizottsága vagy a Tenders Electronic Daily (TED) Szerkesztősége a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, gondoskodik – amennyiben kérte a bírálóbizottság javaslatát, annak figyelembevételével – a hiányok pótlásáról,

j) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a hiánypótlásról, felvilágosítás kéréséről, gondoskodik az ajánlattevőknek az esetleges hiányok pótlására, felvilágosítás megadására történő felhívásáról a Kbt. 71. §-a alapján,

k) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt a számítási hiba javításáról, és gondoskodik az ajánlattevők erről történő egyidejű, közvetlen, írásbeli és haladéktalan értesítéséről a Kbt. 71. § (11) bekezdése alapján,

l) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az érintett ajánlattevő(k) egyidejű, írásbeli indokolásra történő felhívásáról a Kbt. 72. §-a alapján, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében,

m) tárgyalásos eljárás, vagy versenypárbeszéd esetén meghatározza a tárgyalás vagy párbeszéd menetét, dönt arról, hogy a bírálóbizottság az ajánlattevőkkel együttesen vagy egymást követően, egy vagy több fordulóban tárgyaljon, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, továbbá dönt a tárgyalás lezárásáról,

n) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést és szerződésmódosítást, kivéve, ha jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása, vagy a szerződés jóváhagyása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik,

o) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők kérelmére gondoskodik kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívással, dokumentációval kapcsolatban a Kbt. 56. §-a, illetve 114. § (6) bekezdése alapján,

p) a Kbt. 79. §-a alapján köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül,

q) gondoskodik az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről, valamint az eljárásról szóló tájékoztató közzétételéről a Kbt. rendelkezései szerint; a bírálóbizottság javaslata alapján a Kbt. 79. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint dönt az írásbeli összegezés módosításáról, adott esetben az érvénytelenségről szóló tájékoztató visszavonásáról, a megkötött szerződéstől történő elállásról, illetve annak azonnali hatályú felmondásáról; gondoskodik az ajánlattevők értesítéséről,

r) a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az ajánlattevők által kezdeményezett előzetes vitarendezéssel kapcsolatos ügyekben a vitarendezési kérelemben foglaltak elfogadásáról vagy elutasításáról, gondoskodik a döntés végrehajtásáról a Kbt. 79. § (4) bekezdésében és 80. §-ában foglaltak szerint,

s) gondoskodik a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szerződés módosításáról, és a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontja alapján a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,

sz) hatáskörtől függően az általa, vagy a Képviselő-testület által jóváhagyott – a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételeknek, valamint a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelő – szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat az ajánlatkérő képviseletében aláírja,

t) gondoskodik a jogorvoslati eljárásban – ideértve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt folyó jogorvoslati eljárást, a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában lefolytatásra kerülő eljárást, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb polgári peres eljárást – a jogi képviseletről, figyelemmel a szabályzat 10. §-ában foglaltakra, dönt kereset benyújtásáról és az attól való elállástól, valamint a fellebbezés benyújtásáról, illetve visszavonásáról,

ty) az ajánlatkérő nevében lefolytatja a kötelező írásbeli konzultációt az ajánlattevővel/ajánlattevőkkel a szerződéskötés előtt, amennyiben ennek jogszabályi feltételei fennállnak,

v) dönt minden egyéb – más hatáskörébe nem tartozó – olyan kérdésben, amelyet a közbeszerzési eljárásban jogszabály lehetővé tesz,

w) gondoskodik, közbeszerzési eljárásonként csoportosítva a Kbt. 43. § (1) bekezdés a-g) pontjaiban részletezett adatok, információk, dokumentumok, **a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről, amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, az** ajánlatkérő honlapján történő közzétételéről, **valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdésében, és a Kbt. 115. § (7) bekezdésében részletezett adatok, információk, dokumentumok, ajánlatkérő honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről**,

x) eleget tesz a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint a Kbt. 36. § (2) bekezdésében előírt Gazdasági Versenyhivatal felé fennálló jelzési kötelezettségének, amennyiben a Tpvt. 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, továbbá a Kbt. 62. § (7) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségének, amennyiben a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) és j) pontja alapján az ajánlattevő kizárásáról dönt, valamint – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – tájékoztatja az Európai Bizottságot a Kbt. 72. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti esetben,

y) dönt a szabályzat 11. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet megbízásáról.

6. §

A Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság– lehetőség szerint a bírálóbizottság véleményét figyelembe véve – előzetesen véleményezi

a) a polgármester kérésére a közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának lehetőségét,

b) a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység által előkészített előterjesztés alapján a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés módosításának tervezetét,

c) a polgármester kérésére a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata iránti keresetek és a közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári peres eljárásokban a fellebbezések tervezetét.

7. §

A Képviselő-testület

a) dönt a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervének elfogadásáról a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig és – amennyiben indokolt – annak módosításáról.

b) létrehozza az adott közbeszerzésre a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálóbizottságot, tervpályázat esetén a zsűrit, kijelöli annak elnökét,

c) azokban a közbeszerzési eljárásokban, amelyekben jogszabály alapján a nyertes ajánlattevő kiválasztása vagy a szerződés jóváhagyása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, figyelemmel a Kbt. 26. § (5) bekezdésében foglaltakra.

ca) dönt a bírálóbizottság javaslata alapján az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás, valamint dokumentáció szövegéről, azok módosításáról, visszavonásáról,

cb) amennyiben tárgyalásos eljárást vagy versenypárbeszédet alkalmaz az ajánlatkérő, meghatározza a tárgyalás, illetve a párbeszéd menetét, dönt arról, hogy a bírálóbizottság az ajánlattevőkkel együttesen (amennyiben ennek lehetősége fennáll) vagy egymást követően, egy vagy több fordulóban tárgyaljon,

cc) dönt a közbeszerzési eljárás – ideértve a két- és háromszakaszos eljárás esetén a részvételi szakaszt is – eredményéről, ideértve az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők alkalmasságáról, a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló eljárást lezáró döntés meghozatalát is,

cd) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződést és szerződésmódosítást, és egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

d) gondoskodik a közbeszerzési eljárások belső ellenőrzéséről, és jóváhagyja a szabályzat 13. § szerinti belső ellenőrzési tervet, és annak módosítását,

e) dönt minden egyéb, jogszabály által hatáskörébe utalt kérdésben.

8. §
Bírálóbizottság

(1) A Képviselő-testület a Kbt. 26. § (4) bekezdés alapján legalább háromtagú bírálóbizottságot hoz létre, amelynek tagjai a bírálóbizottság munkájának megkezdése előtt kötelesek írásban

a) összeférhetetlenségre,

b) szakértelemre – megjelölve a szakértelem tárgyát –, valamint

c) titoktartásra vonatkozóan nyilatkozatot tenni.

(2) A bírálóbizottságot úgy kell létrehozni, hogy tagjai között legyen közbeszerzési, pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakember.

(3) A bírálóbizottság tagjai, az (5) bekezdésben meghatározott esetet kivéve,

a) pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,

b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, adott esetben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,

c) jogi szakértelemmel rendelkező személy,

d) a közbeszerzés tárgyával érintett szervezeti egység közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező köztisztviselője,

e) építési beruházás esetén lehetőség szerint a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre.

(4) A Képviselő-testület döntése alapján a bírálóbizottság munkájában szükség szerint esetenként vesznek részt:

a) a beszerzés tárgya szerinti gazdasági kamara/kamarák megfelelő pénzügyi, közbeszerzési vagy közbeszerzés tárgya szerinti delegált képviselője/képviselői,

c) az ajánlatkérő által – díjazás ellenében – felkért egyéb külső szakértő(k) amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, illetve a pályázati vagy a támogatási szerződéskötési feltételek alapján ajánlatkérő, mint kedvezményezett akként dönt, úgy a közbeszerzés tárgya szerinti speciális szakértelem biztosítása érdekében külső szakértőt bíz meg.

(6) A bírálóbizottság gondoskodik a Kbt. 61. § (4) és (5) bekezdésének megfelelően – amennyiben a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi és az nem ellentétes a gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokkal –, hogy ajánlatkérő az ajánlati (ajánlattételi, részvételi) felhívásban tegye lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést, továbbá előírásra kerüljön, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemére lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni, **illetve részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értéke, tárgya és mennyisége részenként is meghatározásra kerüljön.**

(7) A bírálóbizottság teszi meg a Kbt. 61. § (6) bekezdése alapján a szükséges előkészítést abból a célból, hogy ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírja azt, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e.

(8) A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – ide nem értve a bontás vagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz, vagy akit a polgármester meghív, továbbá a Képviselő-testület tagja, amennyiben az adott közbeszerzésre vonatkozóan a 8. § (1) bekezdésének a), és c) pontja szerinti nyilatkozatot tett. Az ülés a közbeszerzési és beruházási referens és az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviselője, a bírálóbizottság elnöke vagy a polgármester által aláírt meghívóval, vagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülést megelőző öt nappal kézbesíteni kell. Az ajánlatok felbontásán kizárólag a Kbt. 68. §

(3) bekezdése szerinti személyek, az eredményhirdetésen bárki, a tárgyaláson a Képviselő-testület által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság jogosult az elnök távollétének idejére teljes körű helyettest jelölni. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben ennek elkészítését elhatározza – a jelen szabályzatban foglaltak alapul vételével maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.

(9) A bírálóbizottság hatásköre, feladata

a) a becsült érték figyelembevételével az ajánlati (részvételi, ajánlattételi) felhívás és a szerződés-tervezetet vagy az alapvető szerződéses feltételeket is tartalmazó dokumentáció (ismertető) döntésre való előkészítése,

b) meghívásos és hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárás esetén javaslattétel azoknak az ajánlattevőknek a személyére, akiknek az eljárásban való részvétele a beszerzésre tekintettel indokolt,

c) javaslattétel a fenntartott szerződéses közbeszerzési eljárás alkalmazására a Kbt. 33-34. § alapján,

d) amennyiben a Közbeszerzési Hatóság Titkárságának Hirdetményellenőrzési Főosztálya a hirdetménnyel kapcsolatban hiánypótlásra hívja fel az ajánlatkérőt, a polgármester kérésére javaslattétel a hiánypótlására,

e) javaslattétel az ajánlatok/részvételi jelentkezések, egyéb beadványok hiányainak pótoltatására a Kbt. 71. §-a alapján,

f) szükség szerint javaslattétel a számítási hibák javítására [Kbt. 71. § (11) bekezdés],

g) szükség szerint javaslattétel felvilágosítás, adatszolgáltatás, indokolás kérésére az ajánlattevőktől (részvételre jelentkezőktől) a Kbt. 71. §-a, és 72. §-a alapján,

h) tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd esetén hatáskörtől függően a polgármester, vagy a Képviselő-testület döntésének megfelelően tárgyalás vagy versenypárbeszéd folytatása az ajánlattevőkkel,

i) a beérkezett ajánlatok, (részvételi jelentkezések) elbírálására való javaslattétel,

j) az eljárásról készült írásos összegezés és tájékoztatóra vonatkozó javaslattétel,

k) az összegezés módosítására, adott esetben valamelyik ajánlat érvénytelenségére vonatkozó tájékoztató visszavonására vonatkozó javaslattétel,

l) az előzetes vitarendezésre adandó válaszra vonatkozó javaslattétel,

m) javaslattétel mindazon, a jelen pontban külön nem nevesített döntésekre vonatkozóan, melyekben a jelen szabályzat szerint a polgármester vagy a Képviselő-testület döntését a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg.

(10) A bírálóbizottsági munkáról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni. A bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének mellékletei a tagok szabályzat 8. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatai, az ajánlatok/egyéb beadványok nyilvántartása, és a benyújtott ajánlatok/egyéb beadványok. A közbeszerzés eredményére/eredménytelenségére tett javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvnek mellékletei lehetnek a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, azonban valamennyi jegyzőkönyvnek kötelező melléklete a jelenléti ív.

(11) A jegyzőkönyvet a bírálóbizottság jelenlévő tagjai avagy a bírálóbizottság által felhatalmazott legalább két jelenlévő írja alá.

(12) A jegyzőkönyvön legalább az ülés/esemény pontos helyét, tárgyát, a fontosabb nyilatkozatokat, a bírálóbizottság döntéseinek bemutatását, továbbá, az ülés kezdésének és befejezésének idejét rögzíteni kell.

(13) A bírálóbizottság elnöke, illetve távollétében a helyettesítésére feljogosított tag

a) köteles a bírálóbizottság rendjét fenntartani, az arra nem jogosultakat az ülésről eltávolítani, az ülést levezetni,

b) jogosult a bírálóbizottságot írásban megküldött meghívóval összehívni, illetve az a) pontban foglaltakra a bírálóbizottság más tagját felhatalmazni.

9. §
Szakértő

(1) A szabályzat 5. § y) pontja alapján megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közreműködése esetében a szakértő Kbt. szerinti megbízásának – amennyiben a közbeszerzés tárgya speciális szakértelmet kíván – ezen ügyviteli feladatokat ellátó szervezet köteles eleget tenni a szabályzat 8. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megbízás esetén a szakértő a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alvállalkozója.

(3) A szakértő felelőssége a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alvállalkozójaként a polgári jog általános szabályai szerint áll fenn az adott közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve az annak alapján kötött szerződés szakmai teljesítése során.

2. Cím
Jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérő oldalán közreműködő személyek

10. §

(1) Az ajánlatkérőt a jogorvoslati eljárásban a közbeszerzési eljárásban közreműködő jogi és szükség esetén egyéb szakértelemmel rendelkező személy képviseli.

(2) Amennyiben a jogorvoslati eljárás tárgya olyan ajánlatkérői döntés, amely ellen az (1) bekezdésben meghatározott személy tiltakozott, ajánlatkérő nevében eljáró személy köteles helyette más megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt a képviselettel megbízni. Ebben az esetben a döntést támogató személyek kötelesek a jogorvoslati eljárásban közreműködni.

III. Fejezet
1. Cím
Ügyviteli feladatok ellátása
a közbeszerzési eljárás során

11. §

(1) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, vagy a Hivatal és a szabályzat 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet közreműködésével látja el feladatát.

(2) A <u>közbeszerzési és beruházási referens</u> köteles gondoskodni

a) a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás előkészítéséről – ide nem értve az adott közbeszerzési eljárás Kbt. 28. §-a szerinti előkészítésének keretében indokolt eljárási cselekményeket, továbbá a szerződéstervezetnek az összeállítását – a bírálóbizottság részére azzal, hogy azt a tagok az első ülést megelőzően az abban foglaltak megfelelő szintű szakmai értelmezéséhez szükséges időintervallumon belül megismerhessék a bírálóbizottság első ülésére szóló meghívó mellékleteként,

b) a külön jogszabályban meghatározott tartalommal és határidőben az éves statisztikai összegezés elkészítéséről és annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,

c) az előzetes tájékoztató elkészítéséről, amennyiben az szükséges, és annak jogszabályi feltételei fennállnak,

d) a szabályzat 8. § (1) bekezdésben meghatározott nyilatkozatok előkészítéséről,

e) a közbeszerzési eljárás során feltett kérdések megválaszolásáról, kiegészítő tájékoztatásokról a beszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység által adott szakmai, szakértői vélemény alapján, továbbá a hiánypótlási felhívásokról úgy, hogy arról minden ajánlattevő (részvételre jelentkező) a Kbt. előírásai szerint értesüljön,

f) haladéktalanul, de legkésőbb a Kbt.-ben előírt határidőig a Kbt. 46. § (1) bekezdése alapján minden egyes közbeszerzési eljárásának – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásbeli, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti elektronikus dokumentálásáról, jegyzőkönyv [tárgyalás esetén a Kbt. 88. § (4) bekezdése szerinti jegyzőkönyv] készítéséről, és az eljárás során készített dokumentumok, iratok megküldéséről a Kbt.-ben megjelölt szervezetek, személyek részére, amennyiben a Kbt. azt kötelezővé teszi,

g) a közbeszerzési eljárás során hozandó döntések előkészítéséről,

h) a felhívások megküldéséről, hirdetmények közzétételéről (ideértve azok megszerkesztését, a szerkesztési és ellenőrzési díjak átutaltatását, a jóváhagyást követő feladását, hiánypótlását is), továbbá a megjelent hirdetmények ellenőrzéséről és esetleges helyesbítéséről, különös tekintettel a felhívásokat tartalmazó hirdetményekre,

i) a benyújtott ajánlatok (részvételi jelentkezések, egyéb beadványok, a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatok) átvételéről, őrzéséről, és a nyilvántartásaik vezetéséről,

j) a benyújtott ajánlatok (részvételi jelentkezések, egyéb beadványok) felbontásáról,

k) a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység) tájékoztatása alapján a szerződés módosításáról, amennyiben annak jogszabályi és jelen szabályzatban foglalt feltételei fennállnak,

l) az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) tájékoztatásáról kizárásukkal, alkalmatlanságukkal, ajánlatuk/részvételi jelentkezésük érvénytelenségével kapcsolatban, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményének – ideértve a kétszakaszos eljárás részvételi szakaszának eredményét is – a Kbt. 70. § (1) bekezdése és 70. § (3) bekezdése szerinti kihirdetéséről,

m) javaslat készítéséről a bírálóbizottság tagjaira, figyelemmel szabályzat 8. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra,

n) az 5. § y) pontja szerinti írásbeli konzultáció dokumentálásáról és megszervezéséről, valamint

o) a tárgyévben lezárult közbeszerzések nyilvántartásának vezetéséről,

p) szükség esetén az ajánlattevők által kezdeményezett iratbetekintés feltételeinek biztosításáról,

q) a Kbt. szerinti közzétételi kötelezettséggel rendelkezőket ezen feladatuk végrehajtásában történő segítéséről.

(3) A <u>közbeszerzési és beruházási referens</u> köteles továbbá gondoskodni

a) legkésőbb a tárgyév március 1. napjáig a Kbt. szerinti közbeszerzési terv elkészítéséhez szükséges adatok – különösen beszerzés tárgya, becsült értéke, a beszerzés ideje (egy év alatt valósul-e meg, vagy a beszerzés több évre áthúzódik) – szolgáltatásáról, összegyűjtéséről,

b) amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak, a közbeszerzési és beruházási referens vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet tájékoztatást kér, az előzetes tájékoztató elkészítéséhez szükséges adatok szolgáltatásáról,

c) közbeszerzési eljárás Kbt. 28. §-a szerinti előkészítéséről, valamint a dokumentáció/ismertető – amely építési beruházás esetén meg kell, hogy feleljen az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltaknak – elkészítéséről vagy elkészíttetéséről és a közbeszerzési eljárás terv szerinti megindítását kezdeményező átirat összegyűjtéséről, vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak a megküldéséről a (4) bekezdésben meghatározottak szerint,

d) a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés fedezetigazoltatásáról és a kötelezettségvállalási nyilvántartásba vételéről, továbbá a nyertes ajánlattevő által, a teljesítést követően benyújtott számlákon a szerződésszerű teljesítés igazolásáról haladéktalanul, illetve a szerződésnek megfelelően, továbbá a leigazolt számlák és a fedezetigazolással ellátott, szignós szerződés haladéktalan továbbításáról a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység részére,

e) a d) pontban meghatározott teljesítés-igazolással egyidejűleg a teljesítés megtörténtéről szóló jelentés megküldéséről a közbeszerzési és beruházási referens vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet részére az alábbi minimális tartalommal:
   ea) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya
   eb) a szerződés teljesítése vagy részteljesítése szerződésszerű volt-e
   ec) nem szerződésszerű teljesítés vagy részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka
   ed) a szerződésszegést elkövető(k) neve, címe
   ee) a szerződést módosították-e

f) amennyiben szükséges, a szerződés módosításának kezdeményezéséről, és az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet tájékoztatásáról,

g) más közbeszerzési eljárás ajánlatkérőjének megkeresésére a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott körülményre vonatkozó tájékoztatás adásáról két munkanapon belül.

(4) A közbeszerzési eljárás megindítását a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység kezdeményezi a közbeszerzési és beruházási referenshez vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezethez küldött átirattal, amely legalább az alábbiakat kötelezően tartalmazza:
   a) a közbeszerzés tárgyát,
   b) a közbeszerzés becsült értékét, továbbá annak megállapítását alátámasztó adatokat (Kbt. 28. §)
   c) a szerződéskötés tervezett idejét,
   d) a közbeszerzési terv táblázatának nevét (szolgáltatás megrendelése, árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió), sorának számát,
   e) a fedezetet tartalmazó költségvetési sor számát, avagy a fedezet meglétére utaló más adatot, a fedezet összegének megjelölését,
   f) szerződéstervezetet,
   g) a Kbt. 65. §-a szerint elvárható gazdasági és pénzügyi helyzetet, továbbá műszaki és szakmai alkalmasságot, vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplést, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezést, mint alkalmassági követelményeket, amelyeket a kiválasztandó vállalkozóval/megbízottal szemben támasztani kíván a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezet (szervezeti egység),
   h) a Kbt. 58. §-ának megfelelő, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást,
   i) a közbeszerzés tárgya szerinti jelen szabályzatnak megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő vagy más személy megnevezését, figyelemmel a (3) bekezdés d) pontjában foglaltakra,
   j) a Kbt. 46. § (3) bekezdése alapján azt, hogy a beszerzés tárgyának jellege kizárja-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, a kapcsolódó indokolással
   k) ha a részajánlattétel biztosítható, akkor a Kbt. 61. § (6) bekezdésére figyelemmel azt, hogy az ajánlat egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e, továbbá az arra való utalást, hogy az ajánlakérő korlátozza-e azt, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese (akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani) [korlátozás esetén a közbeszerzési eljárást megindító átiratban fel kell tüntetni azokat az objektív és

megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot].

(5) Az átiratot a közbeszerzési terv alapján olyan időben kell a közbeszerzési és beruházási referensnek vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetnek megküldeni, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatható legyen a tervezett időben, és a szerződés megkötése a Kbt. szabályait megtartva a tervezett időpontban megtörténhessen.

(6) A közbeszerzési és beruházási referens vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a hiánytalan és hibátlan átirat kézhezvételét követő 15 napon belüli időpontra – a felhívás és a dokumentáció tervezetét is tartalmazó meghívóval – összehívja az adott közbeszerzés a szabályzat 8. § (1) bekezdése szerint kijelölt bírálóbizottságát. A közbeszerzési és beruházási referens vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet ezt követően a jelen bekezdésben foglaltakon túl a szabályzat 11. § (2) és (7) bekezdései, illetve a 14. § (2) bekezdése szerinti feladatok Kbt. szerinti ellátásával gondoskodik a közbeszerzés ügyviteli feladatainak ellátásáról.

(7) A közbeszerzési és beruházási referens vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a nyertes ajánlattevő kiválasztását követően a szerződés tervezetét – az előzetesen elfogadott szerződéses tartalomnak megfelelően – véglegesíti, majd gondoskodik a szerződés megkötéséről. A szerződés szignós, irattári, fedezetigazolással ellátott példánya a közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egységet, egy másolat a közbeszerzési és beruházási referenst és az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezetet illeti.

(8) A közbeszerzési és beruházási referens megkeresésére a bírálóbizottságba megfelelő pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagra történő javaslattétel; a fedezetigazolás az eljárást megindító felhíváson, illetve a (3) bekezdés d) pontja szerint a megkötendő szerződésen; a szerkesztési díjak, ellenőrzési díjak átutalása a polgármester kérésére; valamint a nyertes ajánlattevő által benyújtott és a teljesítés igazolására feljogosított által igazolt számlák kifizetése a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység feladata.

(9) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet a közbeszerzési eljárások hirdetményeit köteles a Kbt. 37. § -ban előírt határidőben közzétenni.

12. §

A polgármester által a szabályzat 5. § y) pontja alapján megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra alkalmazni kell a 11. § (2) és (6)-(7) bekezdéseiben, valamint a 14. §-ban foglaltakat.

2. Cím
A belső ellenőrzés

13. §

(1) A belső ellenőrzési vezető köteles a közbeszerzések ellenőrzését is tartalmazó éves belső ellenőrzési tervét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően előkészíteni jóváhagyásra a Képviselő-testület részére.

(2) A belső ellenőrzési vezető köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatos belső ellenőrzési terv jóváhagyását követően a tervnek megfelelően a belső ellenőrzést lefolytatni.

3. Cím
A közbeszerzési eljárás dokumentálásának egyéb szabályai
14. §

(1) Valamennyi jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy köteles a jelen szabályzatban foglalt valamennyi feladatát írásban teljesíteni avagy dokumentálni.

(2) Az eljárás során keletkezett iratokat a közbeszerzési és beruházási referens vagy az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet jogosult eredeti vagy – amennyiben az eredeti mást illet – másolati példányban beszerezni, és a teljes iratanyag Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti megőrzéséről gondoskodni. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során keletkezett eredeti irat nem a közbeszerzési és beruházási referenst illeti vagy nem ott keletkezett, a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti őrzéséről – a közbeszerzési és beruházási referens értesítése mellett, amennyiben ez még nem történt meg – az köteles gondoskodni, akit az irat megillet, avagy akinél keletkezett.

(3) A bírálóbizottság elnöke és tagjai írásban az ajánlatokról indokolással ellátott bírálati lapot készíthetnek.

4. Cím
Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) átvétele és nyilvántartásba vétele

15. §

(1) Az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére – amennyiben ajánlatát (részvételi jelentkezését) személyesen nyújtja be – az ajánlat (részvételi jelentkezés) átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

(2) A benyújtott ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a beérkezett ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza – a sorszámon kívül – különösen a beérkezés pontos időpontját (óra, perc), módját (postán érkezett vagy személyesen nyújtották be), az ajánlatot átvevő nevét és aláírását.

(3) A benyújtott ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) tartalmazó borítékon fel kell tüntetni az ajánlat sorszámát.

(4) A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiküldésre kerülő, illetve beérkező dokumentumokról (így különösen a kiegészítő tájékoztatás kérés és nyújtás, indokolás, adatszolgáltatás, felvilágosítás kérés és az erre érkező válaszok, hiánypótlási felhívás és hiánypótlás, előzetes vitarendezési kérelem és az arra adott válasz) – amennyiben ezek nem az eljárás lefolytatásában közreműködő szakértő által kerülnek kiküldésre, illetve nem hozzá érkeznek be – nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy a dokumentumok kiküldése és beérkezése a kiküldés módjának megfelelő tanúsítvánnyal rendelkezzen.

IV. Fejezet
Felelősségi rendszer
16. §

(1) A polgármester felelős az 5. §-ban foglaltak ellátásáért.

(2) A Városfejlesztési, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság felelős a 6. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért. Mentesül a felelősség alól a bizottság azon tagja, aki különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes döntés ellen.

(3) A Képviselő-testület tagjai felelősek a 7. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentesül a felelősség alól a Képviselő-testület azon tagja, aki

a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció (ismertető), szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy

b) a szakértelmén kívül eső kérdésekben a bírálóbizottság szakértelemmel rendelkező tagjával azonos módon szavaz.

(4) A Kbt. 27. § (4) bekezdése szerint létrehozott bírálóbizottság tagjai felelősek a 8. §-ban meghatározott feladatok ellátásáért.

Mentesül a felelősség alól a bírálóbizottság azon tagja, aki

a) különvéleményben tiltakozott a Kbt.-vel ellentétes felhívás, dokumentáció (ismertető), szerződés-tervezet, szakvélemény elfogadása ellen, avagy

b) a szakértelmén kívül eső kérdésekben a bírálóbizottság szakértelemmel rendelkező taggal azonos módon szavaz.

(5) A közbeszerzési és beruházási referens és az erre vonatkozó megbízás esetén a 12. § szerinti ügyviteli feladatokat ellátó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szervezet képviselője felelős a 11. § (2), (6)-(7) bekezdéseiben, valamint a 14. § (2) bekezdésében és a 15. §-ban foglaltak ellátásáért.

(6) A közbeszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység vezetője felelős a 11. § (3)-(5) bekezdéseiben foglaltak ellátásáért.

(7) A gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője felelős a 11. § (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáért.

(8) A belső ellenőrzési vezető felelős a 13. §-ban foglaltak ellátásáért.

V. Fejezet
Záró rendelkezések
17. §

(1) Ez a szabályzat 2017. március 01. napján lép hatályba. Jelen szabályzatot a 2017. március 01. napja után indított eljárások során kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2016. (I. 27.) Kth sz. határozatával elfogadott Kerekegyháza Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő – közbeszerzéseiről szóló szabályzata.

2. sz. melléklet a 31/2017. (II.22.) Kth. sz. határozathoz

Kerekegyháza Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzata

Kerekegyháza Város Képviselő-testülete (a továbbiakban: a Képviselő-testület) Kerekegyháza Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek figyelembevételével megállapítsa az ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára az egyenlőség, az egyenlő bánásmód és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, valamint a hatékony és felelős gazdálkodás elvének érvényesülését.

2. §

(1) E szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő valamennyi olyan beszerzésére, amelyek a becsült értékükre tekintettel nem igényelnek közbeszerzési eljárás lefolytatását.

(2) A beszerzés tárgya árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszió.

(3) A közbeszerzési értékhatárokra és a becsült érték számítására a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

Teendők beszerzési igény esetén

3. §

(1) Beszerzési igény esetén a beszerző iroda a (2) bekezdés szerint megvéleményezteti a beszerzést a beruházási és közbeszerzési referenssel.

(2) A beszerző iroda a beszerzés rendelkezésre álló adatait, de legalább a beszerzés tárgyát, a lehető legrészletesebb leírását, továbbá a beszerző iroda által meghatározott becsült értékét megküldi a közbeszerzési és beruházási referenshez, aki – a Kbt. 19. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a részekre bontás tilalmára is figyelemmel meghatározza, hogy milyen eljárás keretén belül történhet meg a beszerzés.

(3) Ha a (2) bekezdés szerinti véleményezés eredményeként megállapítást nyer, hogy a beszerzés becsült értéke áru, szolgáltatás vagy szolgáltatási koncesszió beszerzése illetve építési beruházás, vagy építési koncesszió beszerzése esetén nettó 5 millió Ft-ot mint beszerzési értékhatárt meghaladja, de a becsült érték nem éri el a mindenkori közbeszerzési értékhatárt, akkor – a (4) bekezdésben foglalt kivételekkel – beszerzési eljárást kell lefolytatni.

(4) Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni, **illetve nettó 1 millió forintot meghaladó egyéb beszerzés esetében három ajánlatot bekérni,** ha

a) értékhatárra tekintet nélkül, a beszerzésre megfelelően teljesül a Kbt. 111. §-ában foglalt bármelyik feltétel, beleértve abba a Kbt. 3. mellékletében foglalt bármely szolgáltatást vagy

b) értékhatárra tekintet nélkül a beszerzésre megfelelően teljesülnek a Kbt. 9. §-ában foglalt feltételek, vagy

c) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés a Kbt. 98. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban, vagy (3)-(5) bekezdéseiben meghatározott feltételeknek megfelel.

d) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;

e) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;

f) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;

g) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb,

h) a szerződés tárgya olyan e szabályzat hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

i) az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként dokumentáltan megállapítható, hogy az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható legalacsonyabb összegű vételár (ajánlat) alapján hajtja végre a beszerzést.

(5) Az adott beszerzés becsült értékének meghatározása a beszerző iroda feladata, a más beszerzési igényekkel való egybevetés, valamint az esetleges egybeszámítás a közbeszerzési és beruházási referens feladata.

Az eljárásban részt vevő személyek

4. §

(1) A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a polgármester gyakorolja.

(2) Az ajánlatkérő ügyviteli teendőit, az ajánlattételi felhívás megküldésétől, a szerződés megkötéséig, ideértve a tárgyalások lefolytatását – amennyiben a jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési és beruházási referens látja el.

5. §

(1) Ajánlattevő az a természetes személy vagy a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, akinek, vagy amelynek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi.

(2) Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint, elsődlegesen a helyi mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.

6. §

(1) Az ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyek köréből külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

(2) A felkért külső szakértők díjazását az ajánlatkérő biztosítja.

7. §

(1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy összeférhetetlensége vonatkozásában a Kbt. 25. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban résztvevő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

(3) Összeférhetetlenségi ügyben vita esetén a polgármester dönt.

A beszerzési eljárás

8. §

(1) A beszerzési eljárás tárgyalás nélküli, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás lefolytatását követően bírálja el.

(2) A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel, azaz az ajánlattételi felhívás és dokumentáció lehetőség szerint legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul. Az ajánlatkérés előtt a beszerző iroda köteles a Kbt. 28. §-ának megfelelő alkalmazásával a beszerzési eljárást előkészíteni a beszerzés becsült értékének felmérése érdekében, majd ezek alapján a dokumentációt is előkészíteni.

(3) A beszerzés előkészítését követően a felelős szervezet köteles a beszerzés előkészítése során keletkezett dokumentumok megküldése mellett kikérni a közbeszerzési és beruházási referens véleményét abban a kérdésben, hogy a beszerzés közbeszerzési eljárás lefolytatását igényli-e. A beszerző iroda a véleménykérést olyan időben köteles kezdeményezni, hogy a vélemény elkészítésére, illetve az eljárás lefolytatására, a rendelkezésre álló dokumentációk átvizsgálása alapján megfelelő idő álljon rendelkezésre.

(4) A közbeszerzési és beruházási referens a hozzá érkezett véleménykérést követően legkésőbb 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni abban a kérdésben, hogy a beszerzést közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében, vagy anélkül lehet megvalósítani.

(5) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a beszerző iroda a közbeszerzési és beruházási referens állásfoglalását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles kezdeményezni az eljárás lefolytatását.

(6) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

(7) **Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg**.

Az ajánlatkérés

9. §

(1) Ajánlatkérő az ajánlatkéréskor az ajánlattételi felhívást és dokumentációt egyidejűleg, közvetlenül küldi meg lehetőség szerint legalább három ajánlattevő részére.

(2) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

(3) Az ajánlatkérő – amennyiben tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás értékelési szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában tárgyal a 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti előírás keretein belül.

10. §

(1) Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) ajánlatkérő szerv megnevezését, székhelyét, továbbá ha az ajánlattételi felhívásra a Képviselő-testület döntése, vagy megbízása alapján kerül sor, az erre való utalást, a Képviselő-testület határozata számának megjelölésével, valamint az ajánlatok elbírálására jogosult személy [17. § (3) bekezdés] megnevezését,

b) e szabályzatra való hivatkozást,

c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait,

d) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,

e) többváltozatú ajánlat tehető-e,

f) részajánlat tehető-e,

g) a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit, amennyiben a dokumentációt az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt nem küldte meg, továbbá az ajánlattételi felhívásra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés (konzultáció) helyének, idejének és az ügyintéző(k) (kapcsolattartó) személyének megjelölését,

h) azt az előírást, hogy az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az ajánlattevő nevének, székhelyének (lakóhelyének), az általa kért ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek, valamint az olyan információnak, amely a pontozásnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg,

i) az ajánlat benyújtásának helyét (ajánlatkérő székhelye, emelet, szobaszám), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,

j) a szerződéskötés tervezett időpontját,

k) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására,

l) annak előírását, hogy az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az esetben sem, ha az ajánlatkérő bármilyen okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást,

m) az ajánlattételi felhívás visszavonásának és módosításának lehetőségét, továbbá az ajánlati kötöttségről szóló tájékoztatást a 12. §-ban foglaltak szerint,

n) az ajánlatok elbírálásának 11. §-ban meghatározott szempontjait, a részszempontoknak mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk, a részszempontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;

o) az érvénytelenné nyilvánítás 16. § (2) bekezdés szerinti eseteit,

p) amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván-e szerződést kötni,

(2) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás mellett köteles dokumentációt készíteni, melynek kötelező része a műszaki tartalom pontos meghatározása. Az ajánlattételi felhívásban nem szereplő egyéb szerződéses feltételek, építési beruházás esetén figyelemmel kell lenni az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltakra is. Amennyiben a dokumentációt ajánlatkérő nem teszi közzé a 9. § (1) bekezdés szerint, úgy az ajánlattételi felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit is.

11. §

(1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a következő értékelési szempontok alapján bírálhatja el:

a) a legalacsonyabb ár, vagy

b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy

c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel

(2) Az (1) bekezdés szerinti értékelési szempontokat az adott beszerzési eljárás tartalmát alapul véve a beszerző iroda a Kbt. 76-78. §-aiban foglalt rendelkezésekre figyelemmel határozza meg.

Ajánlattételi felhívás módosítása, visszavonása, ajánlati kötöttség

12. §

(1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani a 9. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

(2) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről az ajánlatkérő köteles valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul közvetlenül értesíteni.

(3) Tárgyalás tartásának hiányában az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.

(4) Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be, kivéve az értékelési szempont szerinti tartalmi elemeket, amelyek vonatkozásában a tárgyalás lezárásával.

(5) Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

13. §

(1) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

(2) A benyújtott ajánlatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a benyújtott ajánlatokat beszerzési eljárásonként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza a beérkezés időpontját, a benyújtás módját továbbá az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A bontás

14. §

(1) Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben (bontás időpontja) mindazok jelenlétében felbontja, akiket a bontásra meghívott. A bontásra az ajánlattevők képviselőit ajánlatkérő köteles meghívni.

(2) A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.

(3) A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni a bontástól számított nyolc napon belül.

A hiánypótlás

15. §

(1) A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.

(2) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

16. §

(1) Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.

(2) Érvénytelen az ajánlat

a) amennyiben az ajánlattételi felhívásban foglalt tartalmi követelményeknek nem felel meg,

b) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,

c) amennyiben a hiánypótlás során módosítja ajánlattevő az ajánlatát,

d) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,

e) amennyiben ajánlattevőt ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti,

f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,

g) amennyiben az 7. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.

(3) Ajánlatkérő a beszerzési eljárást – indokolás nélkül – eredménytelenné nyilváníthatja.

17. §

(1) Az ajánlatokat a közbeszerzési és beruházási referens – hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlást követően – értékeli akként, hogy javaslatot tesz arra vonatkozóan a polgármesternek, hogy mely ajánlatok érvényesek.

(2) Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben ajánlatkérő tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – a közbeszerzési és beruházási referens tárgyal. A tárgyalásról egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni. A közbeszerzési és beruházási referens a tárgyalás lezárásakor – illetve tárgyalás nélküli elbírálás esetén az érvényes ajánlatok és alkalmas ajánlattevők kiválasztását követően – az érvényes ajánlatot tevő alkalmas ajánlattevők közül az ajánlati felhívásban a 11. § alapján meghatározott értékelési szempont és módszer alapján javaslatot tesz az eljárás nyertesének személyére.

(3) A közbeszerzési és beruházási referens készíti elő az (1)-(2) bekezdésekben tett javaslatok alapján az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról (amennyiben erről külön döntés szükséges) szóló döntést, illetve a beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést, melyet a polgármester hoz meg.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

18. §

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a beszerzési eljárást lezáró döntésének [17. § (3) bekezdés] közvetlen egyidejű megküldésével értesíti.

Szerződéskötés

19. §

(1) A beszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell

a) az irattári példányon a beszerző iroda által megkért, és a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által adott fedezetigazolást,

b) a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitételt, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

(2) A szerződést a vonatkozó belső szabályok szerint – lehetőleg a tervezett időpontban – a beszerzési eljárás nyertesével kell ajánlatkérőnek megkötnie.

Záró rendelkezések

20. §

(1) **Ez a szabályzat 2017. március 01. napján lép hatályba. Jelen szabályzatot a 2017. március 01. napja után indított eljárások során kell alkalmazni**.

(2) Hatályát veszti Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2016. (I. 27.) Kth sz. határozatával elfogadott Kerekegyháza Város Önkormányzata – mint ajánlatkérő – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzata.

14. Napirend tárgyalása:
Tárgy: A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 14. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, jogszabályváltozás és összeférhetetlenség miatt új Felügyelő Bizottság tagokat kell választani. Nagyon nagy tisztelettel megköszöni Kaldenekker Zoltán elnök, Forgó Gábor tag, Domján István tag eddigi munkáját.

A Felügyelő Bizottság új tagjának az alábbi személyeket javasolta:

- Székely Klára elnök
- Magyar Lajos tag
- Kaldenekker Sándor tag

Olyan személyeket kellett keresni, akik minden összeférhetetlenség alól mentesek.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

32/2017. (II. 22.) sz. Kth.
A Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítása

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. tulajdonosi jogainak gyakorlója – az alábbi tulajdonosi döntéseket hozza:

3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ 2017. február 23-tól 2019. november 30. napjáig a jelenlegi felügyelőbizottsági tagok egyidejű visszahívása mellett az alábbiak szerint:
Székely Klára elnök
Kaldenekker Sándor tag
Magyar Lajos tag
A felügyelő bizottsági tagok feladatukat ingyenesen, ellenszolgáltatás nélkül látják el.

A. A Társaság tevékenysége a következő tevékenységi körökkel bővül:
   1. 58.14 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
   2. 58.19 '08 Egyéb kiadói tevékenység
   3. 59.11 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
   4. 59.12 '08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
   5. 59.13 '08 Film-video-és televízióprogram terjesztése
   6. 60.10 '08 Rádióműsor szolgáltatás
   7. 60.20 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

B. az ügyvezető – Ferencz Péter Ernő – megbízatását változatlan feltételek mellett meghosszabbítja 2019. november 30. napjáig.

2./ A Képviselő-testület fentieknek megfelelően, ezzel egyidejűleg elfogadja az alapító okirat módosítását az alábbi tartalommal:

- 4.) pont az alábbiakra változik:

- **<u>„A társaság tevékenységi körei:</u>**

Főtevékenység: 81.30'08 - Zöldterület-kezelés

Egyéb tevékenységi körök:
18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység
43.13'08 Talajmintavétel, próbafúrás
43.29'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
43.22'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.21'08 Vakolás
43.32'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33'08 Padló-, falburkolás
43.34'08 Festés, üvegezés
41.10'08 Épületépítési projekt szervezése
68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.31'08 Ingatlanügynöki tevékenység
70.10'08 Üzletvezetés
37.00'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
01.61'08 Növénytermesztési szolgáltatás
43.11'08 Bontás
43.12'08 Építési terület előkészítése
43.91'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
41.20'08 Lakó- és nem lakó épület építése
42.11'08 Út, autópálya építése
42.99'08 Egyéb építmény építése m.n.s.

42.91’08 Vízi létesítmény építése
43.21’08 Villanyszerelés
43.39’08 Egyéb befejező építés m.n.s.
49.41’08 Közúti áruszállítás
49.42’08 Költöztetés
58.14 ’08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 ’08 Egyéb kiadói tevékenység
59.11 ’08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
59.12 ’08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
59.13 ’08 Film-video-és televízióprogram terjesztése
60.10 ’08 Rádióműsor szolgáltatás
60.20 ’08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
68.32’08 Ingatlankezelés
81.10’08 Építményüzemeltetés
63.11’08 Adatfeldolgozási szolgáltatás
58.19’08 Egyéb kiadói tevékenység
02.40’08 Erdészeti szolgáltatás
70.21’08 PR, kommunikáció
70.22’08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
74.90’08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
71.11’08 Építészmérnöki tevékenység
71.12’08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
74.90’08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenysé
64.20’08 Vagyonkezelés (holding)
81.21’08 Általános épülettakarítás
81.22’08 Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29’08 Egyéb takarítás
3.99’08 M.n.s. egyéb információs-szolgáltatás
82.99’08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
4.11’08 Általános közigazgatás
38.11’08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
38.12’08 Veszélyes hulladék gyűjtése
38.22’08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
68.10’08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
01.11’08 - Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
10.51’08 - Tejtermék gyártása

- a 13.) pont az alábbiakra változik:

13.) Az ügyvezető:
„A társaság ügyvezetője: FERENCZ PÉTER ERNŐ
Születési hely és idő: Kecskemét, 1965. május 12.
Anyja születési neve: Novák-Rostás Erzsébet
Lakcíme: 6041 Kerekegyháza, Széchenyi utca 100/A.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdete: 2012. augusztus 16.

A megbízatás lejárta: 2019. november 30.

- a 14.) pont az alábbiakra változik:

14.) <u>Felügyelő Bizottság</u>

A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik, melynek tagjait az alapító tag választja meg . Az FB tagjai díjazásban nem részesülnek.
A felügyelőbizottság tagjai:
Név:
Anyja neve: Kaldenekker Sándor
Anyja neve: Pál Szabó Anna
Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Andrássy utca 72.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. február 23.
A megbízatás lejárta: 2019.november 30.

Név: Magyar Lajos
Anyja neve: Balta Katalin
Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Dózsa György u.115.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. február 23.
A megbízatás lejárta: 2019.november 30.

A felügyelőbizottság elnöke:
Név: Székely Klára
Anyja neve: Szécsényi Mária
Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Rákóczi u.110
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. február 23.
A megbízatás lejárta: 2019.november 30.

A felügyelő bizottság a Gt. által átruházott hatáskörben:
1. Az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság az ügyvezető igazgatótól, valamint a vezető állású munkavállalóktól írásban tájékoztatást kérhet,
2. köteles megvizsgálni az alapító ülések napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
3. ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, az alapító vonatkozó döntését kérheti,
4. egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében.
5. jóváhagyja a társaságot érintő kötelező szabályzatokat a közbeszerzési, beszerzési szabályzat és belső ellenőrzési szabályzat kivételével,
6. jóváhagyja a folyószámlanyitást és megszűntetést, bankkártya szerződéskötést, ill. bankkártya szerződéshez kapcsolódó hitelkeretet,

7. jóváhagyja a tőzsdei, pénzpiaci ügyleteket és befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos szerződések kötését,
8. előzetesen véleményezi azon szerződéseket, amelyek összege a 5 millió forintot meghaladja,
9. javaslatot tesz az ügyvezető díjazására,
10. az alapító számára véleményezi az ügyvezető kinevezését és visszahívását, valamint az alapítónak az ügyvezetővel szemben az egyéb munkáltató jogok körében tervezett intézkedéseit.

A felügyelő bizottság elnökét az alapító tag választja meg. Az FB az elnök irányításával a maga által megállapított és az egyetlen tag által jóváhagyott ügyrend alapján végzi tevékenységét.

A felügyelő bizottság tagjait a tag bármikor visszahívhatja.

A felügyelő bizottság tagjai a kötelezettségeik vétkes megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak."

3./ *Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. tulajdonosi jogainak gyakorlója – elfogadja a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft – a határozat 1. sz. mellékletét képező – módosított, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.*

4./ A Képviselő-testület felkéri a Kft. ügyvezetőjét a fenti alapítói döntésekkel kapcsolatos Cégbíróság előtti eljárásra.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Ferencz Péter ügyvezető
Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
- Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft

1. sz. melléklet

KEREKEGYHÁZI VÁROSGAZDASÁGI NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

(2017.02.22-ei módosításokkal *egységes szerkezetben)*

mely abból a célból készült, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzata, mint tag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a Cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) rendelkezéseinek megfelelően egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot hozzon létre alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

A társaság tagjainak száma 2006. február 02. napján egy tagra csökkent, ezért egyszemélyes társaságként működik tovább a gazdasági társaságokról szóló a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak alapján.

A társaság egyedüli tagja a korábbi létesítő okiratot hatályon kívül helyezi és helyébe egységes szerkezetbe foglalva a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit fogadja el.

1.) <u>A korlátolt felelősségű társaság /a továbbiakban: társaság/ cégneve:</u>

A Társaság cégneve: Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

A cég elektronikus kézbesítési címe: varosgazdkft@kereknet.hu

2.) <u>A társaság székhelye, telephelye:</u>

A társaság székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2. szám

A társaság telephelyei: 6041 Kerekegyháza, Dózsa György u. 143. szám

3.)<u>A társaság tagja:</u>

Kerekegyháza Város Önkormányzata /KSH szám: 15337908-7511-32103/

székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a. szám

Képviseletre jogosult neve: dr. Kelemen Márk Csaba polgármester /születési hely és idő: Kecskemét, 1971. április 10., anyja születési neve: Bán Mária Terézia, lakcíme: 6041 Kerekegyháza Jász utca 1./

adószáma: 15724595-2-03

4.) <u>A társaság tevékenységi körei:</u>

Főtevékenység: 81.30’08 - Zöldterület-kezelés

Egyéb tevékenységi körök:

18.13’08 Nyomdai előkészítő tevékenység
43.13’08 Talajmintavétel, próbafúrás
43.29’08 Egyéb épületgépészeti szerelés
43.22’08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.21’08 Vakolás
43.32’08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33’08 Padló-, falburkolás

43.34’08 Festés, üvegezés
41.10’08 Épületépítési projekt szervezése
68.20’08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
68.31’08 Ingatlanügynöki tevékenység
70.10’08 Üzletvezetés
37.00’08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
01.61’08 Növénytermesztési szolgáltatás
43.11’08 Bontás
43.12’08 Építési terület előkészítése
491’08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
43.99’08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
41.20’08 Lakó- és nem lakó épület építése
42.11’08 Út, autópálya építése
42.99’08 Egyéb építmény építése m.n.s.
42.91’08 Vízi létesítmény építése
43.21’08 Villanyszerelés
43.39’08 Egyéb befejező építés m.n.s.
49.41’08 Közúti áruszállítás
49.42’08 Költöztetés
58.14 ’08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 ’08 Egyéb kiadói tevékenység
59.11 ’08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
59.12 ’08 Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
59.13 ’08 Film-video-és televízióprogram terjesztése
60.10 ’08 Rádióműsor szolgáltatás
60.20 ’08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
68.32’08 Ingatlankezelés
81.10’08 Építményüzemeltetés
63.11’08 Adatfeldolgozási szolgáltatás
58.19’08 Egyéb kiadói tevékenység
02.40’08 Erdészeti szolgáltatás
70.21’08 PR, kommunikáció
70.22’08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
74.90’08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
71.11’08 Építészmérnöki tevékenység
71.12’08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
74.90’08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
64.20’08 Vagyonkezelés (holding)
81.21’08 Általános épülettakarítás
81.22’08 Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29’08 Egyéb takarítás
3.99’08 M.n.s. egyéb információs-szolgáltatás
82.99’08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
4.11’08 Általános közigazgatás
38.11’08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
38.12’08 Veszélyes hulladék gyűjtése
38.22’08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
68.10’08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
01.11’08 - Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
10.51’08 - Tejtermék gyártása

A társaság ügyvezetése nem jogosult a tevékenységi körök statisztikai nómenklatúra szerinti meghatározására, módosítására.
Hatósági, vagy működési engedélyhez kötött tevékenységet a társaság kizárólag az engedély megszerzését követen gyakorolhatja. A hatósági engedélyt a társaság az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor köteles benyújtani a cégbírósághoz. Képesítéshez kötött tevékenységet a társaság csak akkor folytathat, ha a munkavállalók között olyan személy van, aki a képesítési követelményeknek megfelel.

5.) A társaság működésének időtartama:

A társaság határozatlan időtartamra alakul.

6.) A társaság törzstőkéje, tagok törzsbetétei és befizetésének módja és ideje:

A társaság törzstőkéje: 3.000.000,- azaz hárommillió forint.

A törzstőke teljes egészében készpénzből áll.

Az egyes tagok törzsbetétei:
Kerekegyháza Város Önkormányzata: 3.000.000,- azaz hárommillió forint.

Ha a tag a társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását az itt meghatározott időpontig nem teljesíti, a társaság ügyvezetése 30 napos határidő kitűzésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre.

A tag a vagyoni hozzájárulás elmulasztása miatt a társaságnak okozott vagyoni kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.

A társaság fennállása alatt a tag a törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

7.) Üzletrész:

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8.) A pótbefizetés:

Az esetleges veszteségek fedezetére az alapító pótbefizetési kötelezettséget írhat elő, melynek összege nem haladhatja meg a törzsbetétek 50%-át.
Pótbefizetést legfeljebb évente egy alkalommal lehet elrendelni. A befizetést a társaság bankszámlájára kell teljesíteni az elrendelést követő 30 napon belül egy összegben. A pótbefizetés összege a tagok törzsbetétjét nem növeli. A pótbefizetés visszafizetése a taggyűlés által meghatározott időpontig, a Társaság házipénztárából készpénzben történik a tagok részére.

9.) Az üzletrész átruházása, felosztása:

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10.) Nyereség felosztás:

Nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

11.) A társaság szervezete:

Tag:
Ügyvezető:
Felügyelő bizottság:
Könyvvizsgáló:

12.) A tag:

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.

A tag kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Gazdasági társaságokról szóló törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A tag a döntéshozatalt megelőzően köteles a döntési tervezettel kapcsolatosan a felügyelő bizottság (továbbiakban: FB) és az ügyvezető véleményét kérni és ezen vélemények ismeretében a döntést meghozni. Az alapítói jogokat gyakorló tag az FB és az ügyvezető véleményének megismerése érdekében vagy ülést hív össze, vagy írásban kéri meg a véleményeket. Ülés megtartását az alapítói jogokat gyakorló tag kezdeményezi, ezen esetben meghívókat küld az FB tagjainak és az ügyvezetőnek az ülés előtt legalább nyolc nappal a meghívóban feltüntetve azon kérdéseket, amelyekben az FB, illetve az ügyvezető véleményét kéri. Az ülésem az FB-nek vagy minden tagja köteles részt venni és ezen esetben az FB a rá irányadó szabályok szerint alakítja ki véleményét, vagy amennyiben az FB az ülés előtt a rá irányadó szabályok betartásával kialakította véleményét a napirendi kérdésekben, az ülésen az FB-t az elnök képviseli. Az alapítói jogokat gyakorló tag írásban, 8 napos határidővel kérheti meg az FB, illetve az ügyvezető véleményét.

Halaszthatatlan ügyek esetében az említett határidők betartása nélkül is kérheti az alapító rövid úton (faxon, vagy e-mailben) az FB, illetve az ügyvezető véleményét. Halaszthatatlan ügybeli véleménykérés esetén az alapító rövid úton megkeresi az ügyvezetőt, aki haladéktalanul értesíti a felügyelő bizottság elnökét. A felügyelő bizottság elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. A felügyelő bizottság írásban rögzített véleményét az ügyvezetőhöz eljuttatja, aki a felügyelő bizottság írásbeli véleményét, illetve saját írásbeli véleményét az alapító részére rövid úton megküldi.

Az írásos vélemény nyilvános, azt a tag határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni, amennyiben a 10 millió forintot meghaladja a tag és a társaság között létrejövő szerződés értéke.

Az alapító a határozatait írásban közli az ügyvezetővel. Az ügyvezető köteles gondoskodni az alapítói határozatok végrehajtásáról, továbbá az alapító határozatainak az érintettekkel való írásbeli közléséről, illetve szükség esetén a helyi sajtó útján történő nyilvánosságra hozataláról.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerint beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása a felügyelő bizottság javaslata alapján ,
- a felügyelő bizottság tagjainak és elnökének megválasztása és visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződések megkötésének a jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával illetve élettársával köt,
- az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a társaság beszámolójáénak, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- az elismert vállaltcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,

- az alapító okirat módosítása,
- az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- a törzstőke felemelése, leszállítása,
- olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke az 1 millió forintot meghaladja és nem tartozik a társaság szokásos üzleti tevékenységi körébe,
- olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelynek értéke a 3 millió forintot meghaladja és a társaság szokásos üzleti tevékenységi körébe tartozik,
- a társaság üzletpolitikájának meghatározása, az éves üzleti terv jóváhagyásával,
- az ügyvezető részére korlátozó jellegű belső szabály megállapítása, elsősorban a társaság vagyonának értékesítése tárgyában,
- a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- döntés más gazdasági társaságban való részesedés megszerzéséről, részesedés növeléséről, csökkentéséről, valamint a gazdasági társaságból való kilépésről, a részesedés átruházásáról, megterheléséről,
- döntés a társaság szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- döntés a társaságot érintő közbeszerzési, beszerzési szabályzat és belső ellenőrzési szabályzatának jóváhagyásáról,
- döntés a harmadik személyekkel kötendő közszolgáltatási szerződéskötések engedélyezéséről,
- döntés az új piaci jellegű tevékenységek elindításának engedélyeztetéséről,
- döntés a támogató és kiszolgáló tevékenység-kiszervezési koncepció jóváhagyásáról és kiszervezésének engedélyezéséről,
- az 1 millió forint perérték feletti peres eljárások rendezésére vonatkozó döntések meghozatala,
- peren kívüli eljárások rendezésére vonatkozó döntések meghozatala,
- negyedéves jelentés elfogadása a társaság ügyvezetéséről, vagyoni helyzetéről, üzletpolitikájáról, üzleti terv időarányos teljesítéséről,
- számlavezető bankok értékelése és kiválasztása, folyószámlanyitás és megszűntetés, bankkártya szerződés kötése, bankkártya szerződéshez hitelkeret mértékének meghatározása,
- tőzsdei, pénzpiaci ügyletek és befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos szerződések kötése,
- döntés a működési, fejlesztési és beruházási hitelekről, valamint az ezzel kapcsolatos szerződéskötésről, módosításról, megszüntetésről – ha az a társaság üzleti tervében nem szerepel,
- kölcsön nyújtása/leírása harmadik fél részére, ha az üzleti tervben nem szerepel,
- döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság vállalna garanciát, kezességet, vagy más hasonló egyoldalú kötelezettséget,
- az első számú vezetőn kívül egyéb vezető tisztségviselő kinevezése,
- vezető tisztségviselőket érintő éves bónuszcélok, feladatok kijelölése,
- éves nyújtható Cafeteria elemek meghatározása,
- döntés minden olyan ügyben, melyet a Ptk., vagy egyéb jogszabályok az alapító kizárólagos hatáskörébe utalnak

13.) <u>Az ügyvezető:</u>

A társaság ügyvezetője: FERENCZ PÉTER ERNŐ
Születési hely és idő: Kecskemét, 1965. május 12.
Anyja születési neve: Novák-Rostás Erzsébet
Lakcíme: 6041 Kerekegyháza, Széchenyi utca 100/A.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdete: 2012. augusztus 16.

A megbízatás lejárta: 2019.november 30.

Az ügyvezető intézi a társaság ügyeit, képviseli a társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.

A társaság ügyvezetője tevékenységéért a társaságtól díjazásban részesül.

Az alapító egy ügyvezetőt nevez ki, aki az ügyvezető igazgató cím viselésére jogosult. Az ügyvezető a társasággal határozott idejű megbízási jogviszonyban áll.

A társaság részéről per indítása vagy a társaság perlése esetén az ügyvezető igazgató – jogi képviseleti megbízás adásával – köteles gondoskodni a társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról. E kötelezettség alól az alapító adhat felmentést.
A társaság munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja.

14.) Felügyelő Bizottság

A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik, melynek tagjait az alapító tag választja meg . Az FB tagjai díjazásban nem részesülnek.
A felügyelőbizottság tagjai:

Anyja neve: Kaldenekker Sándor
Anyja neve: Pál Szabó Anna
Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Andrássy utca 72.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. február 23.
A megbízatás lejárta: 2019.november 30.

Név: Magyar Lajos
Anyja neve: Balta Katalin
Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Dózsa György u.115.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. február 23.
A megbízatás lejárta: 2019.november 30.

A felügyelőbizottság elnöke:
Név: Székely Klára
Anyja neve: Szécsényi Mária
Lakcím: 6041 Kerekegyháza, Rákóczi u.110
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2017. február 23.
A megbízatás lejárta: 2019.november 30.

A felügyelő bizottság a Gt. által átruházott hatáskörben:

11. Az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelő bizottság az ügyvezető igazgatótól, valamint a vezető állású munkavállalóktól írásban tájékoztatást kérhet,
12. köteles megvizsgálni az alapító ülések napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat,
13. ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, az alapító vonatkozó döntését kérheti,
14. egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló személyére az alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében.
15. jóváhagyja a társaságot érintő kötelező szabályzatokat a közbeszerzési, beszerzési szabályzat és belső ellenőrzési szabályzat kivételével,
16. jóváhagyja a folyószámlanyitást és megszűntetést, bankkártya szerződéskötést, ill. bankkártya szerződéshez kapcsolódó hitelkeretet,
17. jóváhagyja a tőzsdei, pénzpiaci ügyleteket és befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos szerződések kötését,
18. előzetesen véleményezi azon szerződéseket, amelyek összege a 5 millió forintot meghaladja,
19. javaslatot tesz az ügyvezető díjazására,
20. az alapító számára véleményezi az ügyvezető kinevezését és visszahívását, valamint az alapítónak az ügyvezetővel szemben az egyéb munkáltató jogok körében tervezett intézkedéseit.

A felügyelő bizottság elnökét az alapító tag választja meg. Az FB az elnök irányításával a maga által megállapított és az egyetlen tag által jóváhagyott ügyrend alapján végzi tevékenységét.

A felügyelő bizottság tagjait a tag bármikor visszahívhatja.

A felügyelő bizottság tagjai a kötelezettségeik vétkes megszegésével a társaságnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

15.) Könyvvizsgáló:

A társaság könyvvizsgálója:

Név: „Szalontai" Könyvvizsgáló Betéti Társaság

Kamarai nyilvántartási száma: 001433

Cégnév: „Szalontai" Könyvvizsgáló Bt.

Cégjegyzékszám: 03-06-106864

Székhely: 6000 Kecskemét, Bercsényi u. 17. III/7.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Szalontai Mária

Kamarai nyilvántartási száma: 00223

Anyja születési neve: Farkas Mária

Lakcím: 6000 Kecskemét, Akácfa u. 24.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 26.

A megbízatás lejárta: 2019.október 21.

A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló feladatának teljesítése érdekében a gazdasági társaság könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló indítványozhatja, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.

A gazdasági társaság könyvvizsgálója eljárása során nem alakíthat ki olyan szakmai együttműködést a társaság ügyvezetésével, amely a könyvvizsgálati feladatok pártatlan elvégzését veszélyeztetheti.

A könyvvizsgáló köteles a gazdasági társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

A gazdasági társaság könyvvizsgálóját a társaság legfőbb szervének a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak a gazdasági társaságokról szóló meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a gazdasági társaság legfőbb szervének összehívását kezdeményezni. Ha a legfőbb szerv ülésének összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

16.) A társaság cégjegyzése és képviselete:

A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott illetőleg nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a nevét.

Az ügyvezető képviselő a társaságot bíróság és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben. Az ügyvezető ezen jogkörét az ügyek meghatározott körében a társaság dolgozóira átruházhatja.

17.) A társaság megszűnése:

A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Megszűnik a Társaság, ha:

- Elhatározza a jogutód nélküli megszűnését.
- Elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását).
- A cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.
- A cégbíróság hivatalból elrendeli törlését.
- A bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

18.) Vegyes és záró rendelkezések:

A társaság és az alapító közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

A társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

Az alapító jogosult a társaság könyveibe és jelentéseibe betekinteni illetve azokat megvizsgálni. E jogát teljes bizonyító erejű okirat vagy közokirat útján meghatalmazott és üzleti titoktartásra kötelezett képviselője vagy szakértője útján is gyakorolhatja.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjának az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Ctv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kerekegyházán, 2017. február hó 22. napján

……
Kerekegyháza Város
Önkormányzata
képviseletében
Dr. Kelemen Márk Csaba Polgármester

Alulírott Dr. Mezős Ottó egyéni ügyvéd (iroda: 6000 Kecskemét, László Károly u. 13. fszt. 2.) jelen társasági szerződés (preambulum, 1.,6.,12,14.,15. és 18. pontjában piros betűvel szedett) bekövetkezett változást, valamint a társasági szerződés hatályosított szövegét ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okiratmódosítás alapján hatályos tartalmának:

Kelt: Kerekegyházán, 2017. február hó 22. napján

Dr. Mezős Ottó

Dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a Kerekegyházi Televízió működtetése, műsorszerkesztése, fenntartása határozat elfogadását. Javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

33/2017. (II. 22.) sz. Kth.
Kerekegyházi Televízió működtetése, műsorszerkesztése, fenntartása

Határozat

1./ A Képviselő-testület a Kerekegyházi Televízió működtetésével, műsorszerkesztésével és fenntartásával kapcsolatos önként vállalt feladatait 2017. május 01-től a kizárólagos saját tulajdonát képező Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft szervezeti keretein belül látja el.

2./ A feladatokkal kapcsolatos kiadások finanszírozását Kerekegyháza Város Önkormányzat mindenkori tárgyévi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa
Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft
Pénzügyi Iroda

15. Napirend tárgyalása:
Tárgy: Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 jelű, „ASP2.0 fejlesztés Kerekegyháza” pályázat benyújtása
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 15. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, kötelező bevezetni nyilván pályázatból szeretnék megvalósítani.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

34/2017. (II. 22.) sz. Kth.
Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 jelű, „ASP2.0 fejlesztés Kerekegyháza" pályázat benyújtása

Határozat

1./ Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülési önkormányzata a Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 jelű pályázati konstrukció keretében pályázatot nyújt be „ASP2.0 fejlesztés Kerekegyháza" címmel. A tervezett fejlesztés költségvetése: bruttó 6 951 049 Ft. Igényelt támogatás összege: bruttó 6 951 049 Ft. A képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a fenti kiadási-bevételi előirányzatokat az adott évi költségvetésébe betervezi.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester
Határidő: 2017. március 14.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntéseknek megfelelően – a pályázat pozitív elbírálása esetében – az adott költségvetésekbe építse be a kiadási-bevételi előirányzatokat.

Felelős: Vincze Miklós jegyző
Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:
- Pénzügyi iroda
- Városüzemeltetési iroda
- Magyar Államkincstár

16. Napirend tárgyalása:
Tárgy: A Térségi tejfeldolgozó kisüzem hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó Dr. Kelemen Márk polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 16. sz. melléklete)

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, újabb módosítást kérelmez a bérlő, olyan szerződést amely biztosítja számukra a pályázat benyújtását. Azzal a feltétellel hosszabbítja meg a hivatal a szerződést, a pályázat sikeres és meg is valósítja a beruházást. Akkor lép életbe ez a pont.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért dr. Kelemen Márk polgármester javasolta a határozat elfogadását, melyet szavazásra bocsátott.

A szavazás eredményeként megállapította, hogy Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangú döntésével az alábbi határozatot hozta.

35/2017. (II. 22.) sz. Kth.
A Térségi tejfeldolgozó kisüzem bérbeadása a Galla Food Kft. részére

Határozat

1./ Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a létesítmény tulajdonosa, valamint, mint a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft kizárólagos tulajdonosa a 49/2016. (III. 30.) sz. Kth. határozatában foglaltak figyelembe vételével a tulajdonukban álló Térségi tejfeldolgozó kisüzemet 2017. március 1. napjától 2029. február 28. napjáig változatlan feltételek mellett – bérleti díj nettó 250.000 Ft/hó - a GALLA FOOD Kft. (székhely: 1163 Budapest, Farkashida u. 13., adósz: 23068106-2-42, Cégj: 01 09 956983, képviseli: Kálmán Péter ügyvezető) részére – a határozat 1. mellékletét képező bérleti szerződésben foglaltak szerint bérbe adja – abban az esetben, amennyiben a bérlő GINOP pályázata pozitív elbírálásban részesül. Ellenkező esetben a 153/2016. (X. 26.) sz. Kth. határozatban szabályozottak maradnak hatályban a bérleti szerződésben foglaltakkal kapcsolatban.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, és Városgazdasági Nonprofit Kft ügyvezetőjét, hogy – a határozat 2. mellékletét képező – tulajdonosi hozzájárulást kiadja a bérlő GINOP pályázatának a benyújtása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Kelemen Márk polgármester
Ferencz Péter ügyvezető

1. sz. melléklet a 35/2017. (II. 22.) sz. Kth határozathoz

Bérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről

Név: Kerekegyháza Város Önkormányzata
Székhely: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a
Statisztikai törzsszám: 15724595-8411-321-03
Adószáma: 15724595-2-03
Képviseli: Dr. Kelemen Márk – polgármester,
valamint
Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

címe: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2.
Adószáma: 13287694-2-03
Cgj sz: 03-09-111665
telefonszáma: 76/545-018
fax száma: 76/545-019
e-mail címe: varosgazdkft@kereknet.hu
képviseli: Ferencz Péter ügyvezető
mint Bérbeadók (tulajdonosok), továbbiakban Bérbeadó

másrészről

Név: GALLA FOOD Kft.
Székhely: 1163 Budapest, Farkashida u. 13.
Levelezési cím: 2800 Tatabánya, Cementgyári u. 1.
Adószám: 23068106-2-42
Bankszámlasz: 11600006-00000000-45500736
Képviseli: Kálmán Péter ügyvezető
mint Galla Food Kft., továbbiakban Galla Food Kft.

mint Bérlő, továbbiakban Bérlő

Együttesen felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

E.1 A Képviselő-testület a 49/2016. (III. 30.) sz. Kth. határozata értelmében az Önkormányzat, a Tanyafejlesztési Program 2011. 2283-6/2011/VKSZI számú hatósági szerződésben, a Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft, a Tanyafejlesztési Program 2012. 3427-9/2012/NAKVI számú hatósági szerződésben előírt 5 éves üzemeltetési kötelezettség biztosítása érdekében a Térségi tejfeldolgozó kisüzem határozott időre 2019. június 15. napjáig történő bérbeadásáról döntött a GALLA FOOD Kft. (székhely: 1163 Budapest, Farkashida u. 13., adósz: 23068106-2-42, Cégj: 01 09 956983, képviseli: Kálmán Péter ügyvezető) gazdálkodó szervezet részére.

E.2 A Bérlő GINOP-1.2.3-8.3.4-16 Mikro-, kis- és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása kombinált hiteltermék keretében pályázatot kíván benyújtani a meglévő, egyben bérleményében álló Térségi tejfeldolgozó kisüzem fejlesztése érdekében. Az EU-s pályázatban előírtak teljesítése érdekében a Felek a bérleti szerződést a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint vizsgálják felül.

1. A szerződés tárgyát képező ingatlan leírása:

1.1 Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgya a Térségi tejfeldolgozó kisüzem, a kiépített technológiával együtt történő bérbeadása, amely természetben a 6041 Kerekegyháza, Ipari Park út 2. sz. alatti, 2418 hrsz-ú, kivett, udvar, gazdasági épület művelési ágú, 8775 m2 alapterületű ingatlanon található, tulajdonos: Kerekegyháza Város az Önkormányzata 1/1-ed tulajdoni hányadban. Az épület bruttó alapterülete: 277,58 m2, ami Önkormányzat és a Városgazdasági Nonprofit Kft. kizárólagos tulajdonában áll, a kiépített technológiával együtt. A tejfeldolgozó kisüzem 5000 liter/nap nyerstej feldolgozására alkalmas (pasztörizált 2,8%-os tej, valamint tejföl előállítására) technológiával rendelkezik.

1.2 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelenleg is birtokban lévő gazdálkodó szervezettel a 2.1 pontban meghatározott bérleti szerződés kezdő időpontjában az ingatlant közösen felmérik és az ingatlan felépítményének szerződéskötéskori állapotára vonatkozóan részletes jegyzőkönyvet készítenek.

1.3 A Bérbeadó tudomással bír arról, hogy a Bérlő jelen bérleménnyel kapcsolatban GINOP-1.2.3-8.3.4-16 pályázatot kíván benyújtani, és a jelen bérlemény mellett új tejtermékfeldolgozó létesítményt kíván megvalósítani a pályázati támogatási konstrukcióval.

1.4 A felek megállapodnak továbbá abban, hogy amennyiben szükséges, úgy az építkezés megvalósítása érdekében, a Ptk. 5:18 § (1)-(2) bekezdései szerinti külön megállapodást kötnek a tulajdonjog rendezése céljából.

1.5. A Bérbeadó jelen szerződésbe foglalt nyilatkozatával hozzájárul a bérlő pályázatának benyújtásához, eredményes pályázat esetén annak megvalósításához, és támogatási időszak során megvalósult infrastrukturális fejlesztéseknek a Bérlő általi aktiválásához. A Bérbeadó nyilatkozik továbbá, hogy a kötelező fenntartási időszakban jelen ingatlan a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. A felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházásához a GINOP pályázattal kapcsolatos Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

1.6. A felek az 1.5 pontban meghatározottak maradéktalan teljesítése érdekében, - az eredménytelen pályázat esetét kivéve - megállapodnak abban, hogy egyik fél sem él rendes felmondás jogával, és kizárják az elállás jogát.

1.7 A Bérlő hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő az ingatlant telephelyéként használja. A Bérbeadó jelen nyilatkozatával bérbeadói hozzájárulását adja a telephely létesítéséhez, valamint az építési engedély kiadásához.

2. A felek nyilatkozatai:

2.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Bérlő 1.3 pontban meghatározott GINOP pályázata pozitív elbírálásban részesül, úgy a bérbeadó bérbe adja, a bérlő bérbe veszi jelen szerződésben foglaltak szerint az 1.) pontban meghatározott a létesítményt a benne található eszközökkel együtt 2017. március 1. napjától 2029. február 28. napjáig a tejfeldolgozó kisüzem működtetése céljából. Ellenkező esetben a 153/2016. (X. 26.) sz. Kth. határozatban szabályozottak maradnak hatályban a bérleti szerződésben foglaltakkal kapcsolatban.

2.2 A Bérlő nyilatkozik, hogy pályázati célnak megfelelő termékeket kíván előállítani. A Bérlő vállalja - a pályázati cél megvalósítása érdekében -, hogy elősegíti a tanyasi termék piacra jutását, így a lehetőségekhez mérten alapanyagként a helyi termelők tejét is felvásárolja. A bérbeadó vállalja, hogy közreműködik a helyi termelők felkutatásában. Bérlő vállalja, továbbá hogy együttműködik a Magyar Tanyasi Termék Nonprofit Kft-vel.

2.3 A bérlő a 2.2 pontban leírt tevékenység gyakorlását, akkor folytathatja, ha a szükséges hatósági engedélyei a rendelkezésére állnak. A működtetéssel kapcsolatos kötelezettségek a bérlőt terhelik. A működtetéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megszerzése a Bérlő kötelezettsége. A Bérlő nyilatkozik, hogy a hatósági engedélyekkel rendelkezik.

2.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlőt a bérlemény használata, a szerződés hatálya alatt, annak megszűnéséig illeti meg.

3. A bérleti díj összege és megfizetésének ideje és módja:

3.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő a 250.000 Ft/hó+áfa bérleti díjat, havonta előre az első hónap 5. napjáig köteles számla ellenében az Önkormányzat bankszámlájára átutalni. (OTP Bank: 11732002-15337908). Az Önkormányzat és Városgazdasági Nonprofit Kft. a bérleti díj összegének megosztását külön megállapodásban rendezik.

3.2 A Bérlő tudomásul veszi, hogy az ingatlan 250.000 Ft/hó+áfa bérleti díját a bérleti szerződés megkötését követő évtől, minden év január 1. napjával az éves fogyasztói KSH árindex alakulásának megfelelően Bérbeadó előzetes írásbeli értesítés alapján megemeli.

3.3 A bérlő köteles óvadékként két havi bérleti díjnak megfelelő összeget a szerződéskötéskor, számla ellenében azonnal a bérbeadó részére megfizetni. Az óvadék összegét a bérbeadó a fizetési elmaradások rendezésére felhasználhatja, melyről utólagosan a bérlőt értesíteni köteles. Az óvadék összege a bérlő szerződésszerű teljesítése esetén a bérlő részére kamat felszámítása nélkül visszajár.

3.4 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérlő jelen szerződésből eredő bármely fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén késedelembe esésének napjától a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlemény használatával járó mindennemű költséget - különösen víz, villany, gáz, internet, szemétszállítás, szennyvízkezelés, vagyonvédelem költségét - a Bérlő köteles viselni. A Bérbeadó kötelezi a Bérlőt, hogy a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül a víz-, villany-, gázszolgáltatást saját nevére írassa át. A szerződés megszűnésekor a közüzemi órák visszaállítását Bérlő köteles megtenni, és az ezzel felmerülő költségeket viselni.

5. A bérlemény használata:

5.1 A Bérlő a bérleményt csak e szerződésben meghatározott célra használhatja.

6. A bérbeadó előzetes írásbeli engedélye alapján a bérlő vállalhatja a bérlemény felújítását. A felújítási munkák megkezdéséhez szükséges építési engedélyek beszerzése Bérlő kötelezettsége a felújítási munkák teljes költségét – a bérbeadóval megkötött ellenkező megállapodás hiányában - a Bérlő köteles viselni.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő köteles az ingatlant a jelen szerződés hatálya alatt rendeltetésének megfelelően használni, a használat során a jó gazda gondosságával eljárni.

7.1 A bérlet időtartama alatt – ide nem értve az esetleges garanciális beavatkozásokat – a gépek, a technológia, az ingatlan üzemszerű, zavartalan használatának biztosítása a bérlő feladata, költsége.

8. Bérleti szerződés megszűnése:

A jelen bérleti szerződés megszűnik ha:
a.) a bérlemény megsemmisül,
b.) azonnali hatályú felmondással (rendkívüli felmondás),
c.) a bérleti jogviszonyt a bíróság jogerős határozattal megszünteti,
d.) vagy a bérleti jogviszony hatósági jogerős határozat folytán megszűnik.

9. A Bérbeadó a bérleti szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha

9.1. a bérlő a bérleti díjat és az ingatlan használatával járó költségeket a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg,

9.2. ha a Bérlő a bérleményt, illetőleg az ingatlant rongálja vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja.

10. Ha a Bérlő a bérleti díjfizetésre megállapított időpontig nem fizet, a Bérbeadó köteles a Bérlőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani; ha a bérlő öt napon belül a fizetési felszólításnak nem tesz eleget, a Bérbeadó öt napon belül írásban felmondással élhet.

11. Amennyiben a Bérlő magatartása szolgál a felmondás alapjául, a Bérbeadó köteles a Bérlőt a felmondás következményeire való figyelmeztetéssel a magatartás megszüntetésére, vagy megismétlésétől való tartózkodásra, a tudomására jutásától számított 8 napon belül, írásban felszólítani.

11.1 Amennyiben a bérlő nem hagy fel a felmondás alapjául szolgáló magatartás folytatásával, vagy megismétli azt, úgy a tudomásszerzéstől számított öt napon belül a bérbeadó írásban közli a bérbevevővel a felmondás tényét.

11.2 Ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos - így különösen a bérlő súlyosan környezetszennyező tevékenységet folytat, a bérlemény környezetében egyéb jogviszony alapján jogszerűen tartózkodók tevékenységét súlyosan zavarja stb. -, hogy a Bérbeadótól a szerződés fenntartását nem lehet elvárni, úgy a felmondást a tudomására jutástól számított 8 napon belül, írásban köteles közölni.

11.3 Az azonnali hatályú felmondás esetén a Bérlő a bérleményt legfeljebb 30 napon belül köteles kiüríteni, és az eredeti állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű állapotban visszaadni.

12. A jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén a Bérlő köteles a bérleményt az eredeti állapotnak megfelelő, rendeltetésszerű állapotban a Bérbeadónak visszaadni. A rendeltetésszerű állapot visszaállításával kapcsolatos mindennemű költség a Bérlőt terheli, a Bérlő jogosult az általa felszerelt berendezéseket, felszereléseket az állag sérelme nélkül saját költségére leszerelni és elszállítani, a bérlemény állagsérelme esetén a volt Bérlőt helyreállítási kötelezettség terheli. A bérlemény visszaadásáról a felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni.

13. A szerződő felek rögzítik, hogy a tejfeldolgozó kisüzem az Önkormányzat esetében a Tanyafejlesztési Program 2011. 2283-6/2011/VKSZI számú hatósági szerződésben, valamint a Városgazdasági Nonprofit Kft. esetében a Tanyafejlesztési Program 2012. 3427-9/2012/NAKVI számú hatósági szerződésben foglaltak szerint kormányzati támogatásból valósult meg. A Bérlő kijelenti, hogy ismeri a Hatósági szerződések feltételeit, az abban leírt fenntartási, működtetési, karbantartási, egyéb szolgáltatási kötelezettségeket megismerte, azokat magára nézve is elismeri, és azokkal összhangban használja a bérleményt a bérleti szerződés ideje alatt.

13.1 Jelen bérleti szerződésben foglaltakról a Bérbeadó a támogatót tájékoztatja, annak tudomásul vétele érdekében.

14. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződés körében felmerülő minden vitás kérdést – a bírói út igénybevételét megelőzően – elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, közös megegyezéssel törekszenek rendezni. Egyebekben a vitás kérdések rendezésére hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetve a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

15. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen bérleti szerződés maradéktalan teljesítése érdekében a tőlük elvárható módon kölcsönösen együttműködni kötelesek. A felek az adataikban történt bármely, a jelen szerződést érintő releváns változást (különösen: név, székhely, képviselő) a változást követő 3 napon belül, egymással írásban közölni kötelesek. A jelen bérleti szerződés módosítása csak írásban, a felek által cégszerűen aláírva érvényes. A felek kölcsönösen kikötik, hogy a felek között az írásbeli értesítés tértivevényes levéllel történhet.

16. Jelen bérleti szerződében nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

A jelen szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kerekegyháza, 2017. március 1.

Kerekegyháza Város Önkormányzata részéről: Galla Food Kft részéről

Dr. Kelemen Márk polgármester
bérbeadó

Kálmán Péter ügyvezető
bérlő

Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

Ferencz Péter ügyvezető
bérbeadó

2. sz. melléklet a 35/2017. (II. 22.) sz. Kth határozathoz

TULAJDONOSI JOGGAL RENDELKEZŐ HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ, FENNTARTÁSÁHOZ, ÉS AKTIVÁLÁSHOZ

Tárgy: a Kerekegyháza, HRSZ 2418 helyrajzi szám alatti ingatlanon történő fejlesztés, üzemeltetés a GALLA FOOD Korlátolt Felelősségű Társaság, mint üzemeltető által

Alulírott **dr. Kelemen Márk**, mint **Kerekegyháza Város Önkormányzata** (cím: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.), mint tulajdonosi joggal rendelkező **polgármestere**, valamint **Ferencz Péter**, mint a **Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.** (cím: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 2.), mint tulajdonosi joggal rendelkező **ügyvezetője** a tárgyi ingatlanon történő fejlesztés megvalósításához hozzájárulunk. Jelen nyilatkozatot a GALLA FOOD Korlátolt Felelősségű Társaság, mint üzemeltető részére, a GINOP-1.2.3-8.3.4-16 pályázatához adtuk ki, melynek értelmében **hozzájárulunk a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez, illetve a GALLA FOOD Korlátolt Felelősségű Társaság általi aktiválásához. Az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.**

……	……..
dr. Kelemen Márk	Ferencz Péter
polgármester	ügyvezető
Kerekegyháza Város Önkormányzata	Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

Kerekegyháza, 2017. március 1.

Tanú 1:	Tanú 2:
Aláírás:	Aláírás:
Név:	Név:
Cím:	Cím:
Szig. sz.:	Szig. sz.:

17. Napirend tárgyalása:
Tárgy: Egyebek

a.) Tárgy: Önkormányzati területek

Kaldenekker Zoltán képviselő elmondta, a bizottsági ülésen megkérte a hivatal munkatársait, nézzenek utána mekkora földek vannak az önkormányzat tulajdonában. Ezt sikerült-e megnézni?

Vincze Miklós jegyző elmondta, folyamatban van.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, a feladat ki van adva a kollegáknak, a támogatásokkal együtt. Amint elkészülnek, jelezzük.

b.) **Tárgy:** Ipari park

Kaldenekker Zoltán képviselő megkérdezte, hogy az ipari parkkal kapcsolatban van-e érdeklődő? Helyi vállalkozó akart ott többek között vágóhidat építeni. Azzal mi a helyzet?

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, igen van, egy hektár területről a tárgyalás most van folyamatban, májusban pedig 8,5 hektár. A többi terület ki van ajánlva egyben. A nevezettek a területet továbbadták egy másik cégnek, akik pályázatból próbálják megvalósítani a a takarmánykeverő beruházásukat.

c.) **Tárgy:** Homok biztosítása

Hallai Tibor képviselő elmondta, sok idős ember megkereste, akik azt sérelmezték, hogy nincs homok kirakva a csúszás megakadályozására. Hol tudnának az emberek földhöz jutni, hogy csúszás mentesíteni tudják a járdát és megakadályozzák a balesetet.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, minden ingatlan tulajdonosnak saját kötelessége saját ingatlan előtt a járdát síkosság mentesíteni. Ugyanúgy, ahogy a Városgazdasági Nonprofit Kft. felkészül erre, úgy az ingatlan tulajdonosoknak is fel kell készülni. Ez a tél nem mindennapi volt az is igaz.

Gyurkovics Balázsné képviselő elmondta, egy ideig természetes volt, hogy a járdát az ingatlan tulajdonos tartsa rendben.

d.) **Tárgy:** Járdák használata

Gyurkovics Balázsné képviselő elmondta, tudja, hogy nem minden utcában van járda, de fel kellene a gyalogosok figyelmét hívni, hogy a járdát használják, ne az úttestet, hiszen nagyon balesetveszélyes. Ők szülői értekezleten, SZMK ülésen jelezték ezt a problémát a szülőknek. A gyerekek figyelmét is rendszeresen felhívják. Ez nemcsak az Andrássy utcára vonatkozik. Figyelemfelhívást jó lenne tenni ezzel kapcsolatban. Nemcsak a gyerekek, hanem felnőttek is az úttesten közlekednek.

Hallai Tibor képviselő elmondta egyetért Gyurkovics Balázsné képviselő asszony felvetésével. Javasolta, ezt a problémát akkor is jelezzék, amikor rendőrségi beszámoló van. Ez az ő dolguk is figyelmeztetni a lakosságot.

Kaldenekker Zoltán képviselő elmondta, a Szabadság utcában, akik a buszról leszállnak, ott mindenki az úttesten gyalogol. Pedig az egy forgalmas utca.

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, problémás a helyzet az egyik oldalon van járda, a másik oldalon pedig nagytestű kutyák találhatóak az udvarban. Megjegyezte, ott kellene egy csíkot csinálni a buszmegállótól. A kollegák nézzék meg.

Dr. Kelemen Márk polgármester kérte, a mezőőr keresse fel őket a kutyákkal kapcsolatban. Elmondta, már többször fel lettek szólítva. A településőr és a mezőőr mérjék fel, hol van olyan kerítés, ahol a kutya riogatja a járókelőket, és nyomatékosan hívják fel a tulajdonos figyelmét, hogy a kutyák ne zavarják az elhaladást.

e.) **Tárgy**: Meghívó

Dr. Kelemen Márk polgármester elmondta, pénteken 18.00 órakor kerül sor a kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából Szalai József „Kerekegyházi sorsok 1956." című könyvének ünnepélyes bemutatójára és az azt követő XX. századi diktatúrák áldozatainak emlékére állított emlékoszlop megkoszorúzására. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy képviseltessék magunka ezen a rendezvényen.

Mivel a Képviselő-testület ülésén további hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, ezért Dr. Kelemen Márk polgármester az ülést 16:00 órakor bezárta.

Kmf.

Dr. Kelemen Márk polgármester	Vincze Miklós jegyző