

KH/1461-2/2025.

Kerekegyháza és Térsége
Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a.

3/2025. számú
2025. február 26-i **nyílt** ülés

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

[5-9/2025. (II.26.) sz. KTFT hat.]

Jegyzőkönyv

Készült: 2025. február 26. napján 9.00 órakor a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsának a kerekegyházi önkormányzat tanácskozó termében megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Balogh József János	Fülöpháza Község Polgármestere,
Szádvári Erika	Jegyző, Ladánybene Község képviselőjében
Füredi János	Ágasegyháza Község Polgármestere
Hegedűs Lászlóné	Kunbaracs Község Polgármestere

Igazoltan távol: Dr. Kelemen Márk Kerekegyháza Város Polgármestere

Önkormányzati Hivatal részéről: Vincze Miklós jegyző
Jegyzőkönyv-hitelesítő: Balogh József János polgármester
Jegyzőkönyvvezető: Nógrádiné Mészáros Erika igazgatási ügyintéző

Füredi János elnökhelyettes az ülést 9.00 órakor megnyitotta. Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel az 5 település társulási képviselője közül négy fő jelen van. Jelezte, hogy a társulás elnöke igazoltan van távol. Javasolta a megküldött napirend elfogadását.

Más javaslat nem volt. Az elnökhelyettes szavazást rendelt el, és a szavazás eredményeként megállapította, hogy a Társulási Tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet fogadta el, és az alábbi normatív határozatot hozta:

5/2025. (II.26.) sz. KTFT NORMATÍV hat.

A 2025.02.26-i társulási tanácsülés napirendje

Normatív Határozat

1. Intézményi térítési díjak felülvizsgálata
Előadó: Füredi János elnökhelyettes
2. Bóbita Óvoda beiratkozási időpont meghatározása
Előadó: Füredi János elnökhelyettes
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átalakítása
Előadó: Füredi János elnökhelyettes

4. Egyebek

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

1. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: Füredi János elnökhelyettes

(Írásos előterjesztés a jkv. 1. sz. melléklete)

Füredi János elnökhelyettes röviden ismertette az előterjesztésben leírtakat, mely alapján nem javasolják az óvodai étkeztetési térítési díj módosítását. A szociális szolgáltatásoknál szintén nem javasolnak módosítást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentessé tételét javasolta elfogadni. Megkérdezte, hogy van-e más javaslat?

Más javaslat, kérdés, hozzászólás nem volt.

Füredi János elnökhelyettes először szavazásra bocsátotta az óvodai intézményi térítési díj felülvizsgálatáról szóló határozat-tervezet elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2025. (II.26.) sz. KTFT hat:

Az óvodai intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díj felülvizsgálata

Határozat

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa – a Társulási Megállapodás IV.4.2 pontjában foglaltak alapján – megtárgyalta, és egyetért Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által végrehajtott felülvizsgálattal, és az óvodai intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjáról szóló 24/2016. (XII. 21.) önkormányzati rendeletben szabályozott intézményi térítési díjakat nem módosítja.

Felelős: dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- társult települések
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda

Füredi János elnökhelyettes szavazásra bocsátotta a szociális szolgáltatások térítési díjáról szóló rendelet tervezet felülvizsgálatáról szóló határozat-tervezet elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2025. (II. 26.) sz. KTFT hat

Az egyes szociális alapszolgáltatások biztosításáról és az alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló rendelet-tervezet elfogadása

Határozat

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa – a Társulási Megállapodás IV.4.1 pontjában foglaltak alapján – megtárgyalta, és egyetért Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete által megalkotandó az egyes szociális alapszolgáltatások biztosításáról és az alkalmazandó intézményi térítési díjakról szóló rendelet-tervezetben foglaltakkal, miszerint az intézményi térítési díjak - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kivételével: a térítési díj mértéke 0 Ft-ra csökkentve – nem változnak, az önköltségszámítások felülvizsgálatra kerültek.

Felelős: dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- társult települések
- Humánszolgáltató Központ

2. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Bóbita Óvoda beiratkozási időpont meghatározása

Előadó: Füredi János elnökhelyettes

(Írásos előterjesztés a jkv. 2. sz. melléklete)

Füredi János elnökhelyettes elmondta, hogy az óvodaigazgatóval egyeztetve készült a javaslat. Kéri annak elfogadását.

Más javaslat, kérdés, hozzászólás nem volt.

Füredi János elnökhelyettes szavazásra bocsátotta az óvodai beiratkozás időpontjáról szóló határozat-tervezet elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi normatív határozatot hozta:

8/2025. (II.26.) sz. KTFT NORMATÍV határozat:

Bóbita Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározása

NORMATÍV HATÁROZAT

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanács az által fenntartott Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beiratkozási időpontját – a kerekegyházi székhelyen 2025. április 24. (csütörtök) és 2025. április 25.

(péntek) 8.00-16.00 óra között, a fülöpházi telephelyen 2025. április 28. (hétfő) 8.00-16.00 között határozza meg.

A beiratkozás személyesen történik.

A beiratkozások helyszíne Kerekegyházán a Park utca 1. sz. alatti székhely, Fülöpházán a József Attila u. 1. sz. alatt található óvoda.

Felhatalmazza az igazgatót a határozat mellékletét képező felhívás közzétételére.

Felelős: Dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: - jegyző, és általa
- igazgató

„1. sz. melléklet 8/2025. (II.26.) sz. KTFT NORMATÍV határozathoz
FELHÍVÁS!

**Értesítjük a Kedves Szülőket, hogy a 2025/2026. nevelési évre az
ÓVODAI BEIRATKOZÁSOK időpontja:**

KEREKEGYHÁZÁN:

**2025. április 24. (csütörtök) és április 25. (péntek)
8:00-tól 16:00 óráig.**

FÜLÖPHÁZÁN:

2025. április 28. (hétfő) 8.00-tól 16.00 óráig.

Helyszínei: **Kerekegyházi Bóbita Óvoda, Park u. 1. sz., illetve
a fülöpházi telephely esetében 6042 Fülöpháza, József Attila u. 1.**

Felvételre jelentkezhetnek azok a gyermekek, akik 2025. augusztus 31-ig betöltik 3. életévüket.

Felhívjuk a Szülők figyelmét, hogy a gyermek 3 éves korától az óvodai nevelésben való részvétel kötelező! Amennyiben felvételre kötelezett gyermeket nem íratnak be óvodába, az igazgató értesíti az oktatási hivatalt és a szabálysértési hatóságot, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

Tájékoztatjuk a T. Szülőket, hogy óvodánk integráltan nevelhető SNI gyermekeket is fogad.

Óvodai felvételi körzet: Kerekegyháza, Fülöpháza

Jelentkezési lap letölthető: <https://web3.kerekegyhaza.hu> honlapról, vagy az óvoda Facebook oldaláról (Óvoda Bóbita Kerekegyházi)

2025. április 30-tól fogadjuk azoknak a jelentkezését is, akik más felvételi körzetben laknak, vagy 3. életévüket 2025. szeptember 1-je és december 31-e között töltik be.

A gyermekek felvételéről az igazgató dönt. Amennyiben a jelentkezések száma az óvoda telephelyeinek tekintetében nem egyenlően oszlik meg, az igazgató a gyermek lakcímkártyáján szereplő cím alapján dönt. A felvételi döntésről a beiratkozás követő 30. napig kapnak értesítést a Szülők, postai úton. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Elutasítás esetén Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társuláshoz lehet fellebbezéssel élni, a közléstől számított 15 napon belül, melyről a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt.

A beiratkozásakor bemutatandó iratok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi igazolványa,
- a gyermek lakcím igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- ha van, a gyermek szakértői véleménye
- ha van, szakorvos által kiállított igazolás ételallergiáról

- a szülő személyi igazolványa
- a szülő lakcímkártyája
- nem magyar állampolgárság esetén a fentiek mellett: a gyermek és a szülő érvényes útlevele és regisztrációs kártyája

Dr. Kelemen Márk
Kerekegyháza és Térsége
Feladatellátó Társulási Tanács elnöke”

3. Napirend tárgyalása:

Tárgy: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átalakítása

Előadó: Füredi János elnökhelyettes

(Írásos előterjesztés a jkv. 3. sz. melléklete)

Füredi János elnökhelyettes elmondta, hogy költségtakarékossági intézkedés miatt kezdeményezte az intézményvezető a szolgáltatás átalakítását.

Más javaslat, kérdés, hozzászólás nem volt.

Füredi János elnökhelyettes szavazásra bocsátotta a határozat-tervezet elfogadását.

A társulási tanács egyhangú, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2025. (II.26.) sz. KTFT hat.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás átalakítása

H a t á r o z a t

1.) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Humán Szolgáltató Központ által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást átalakítja, melynek keretében a jelenlegi diszpécsterszolgáltatóval, a SOS Központ Zrt-vel fennálló szerződését 5 készülékre módosítja.

2.) Felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit KFT-vel aláírja, és a gondosórák beszerzésével az átalakítást végezze el.

Felelős: Szabó Marianna intézményvezető

Határidő: 2025. április 30.

„1 sz. melléklet a 9/2025. (II.26.) sz. KTFT határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a Gondosóra program
integrált működésének intézményi programjához

(a továbbiakban: jelen Megállapodás)

amely létrejött egyrészről a
Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. ép.
Cégjegyzékszám: 01-09-380507
Adószám: 29137859-2-41
képviseli: dr. Juhász Roland ügyvezető, önállóan
a továbbiakban: **KSZK Nkft.**

másrészről a(z)
Intézmény neve: ***
Intézmény rövidített elnevezése: *** (ha van)
Székhelye: ***
Törzskönyvi száma: ***
Adószám: ***
képviseli: *** (név), *** (tisztség), *** (képviselő módja)
mint feladatellátó intézmény,
a továbbiakban: **Intézmény,**

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

1./ A Kormány az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs programról szóló 226/2023. (VI.8.) Korm. rendeletében (a továbbiakban: Korm. rendelet) a Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Kft-t jelölte ki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 24/C. §-a szerinti, a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervében megvalósuló, az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program megvalósítására.

A Korm. rendelet 2. §-a értelmében a Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Kft. 2023. július 15. napjától a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI), továbbá az NSZI tulajdonosi joggyakorlásában álló Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: SZIN Nonprofit Kft.) jogutódja a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről szóló 610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet 6. § e) pontja szerinti – előzőekben említett – feladatok tekintetében. A Kormányzati Szoftverlicenc-gazdálkodási Kft. neve időközben Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra (a továbbiakban: KSZK Nkft.) változott.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a SZIN Nonprofit Kft. mint megrendelő közbeszerzési eljárás eredményeképp vállalkozási szerződést kötött a 4iG Nyrt-vel mint vállalkozóval (székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.; cégjegyzékszám: 01-10-044993; adószám: 12011069-2-44, a továbbiakban: **Vállalkozó**) a Gondosóra programnak nyújtandó diszpécserközpont szolgáltatásra, és jelzőeszközökre vonatkozó feladatok és szolgáltatások teljesítése céljából amely szerződésbe 2023. 07. 15. napjától – figyelemmel a megrendelőként a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően KSZK Nkft. került be jogutódként.

3./ Szerződő Felek a JHS szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének összehangolása érdekében az alábbi megállapodást kötik egymással:

I. A Megállapodás tárgya, és célja

1. A jelen együttműködés az RRF-8.4.1-21-2022-00001 azonosító számú, „Az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program” című projekt (a továbbiakban: **Gondosóra program**) keretében valósul meg.

A **Gondosóra program célja** a 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú természetes személyeknek nyújtott új típusú, alanyi jogon járó és ingyenesen igénybe vehető jóléti szolgáltatási rendszer kialakítása, amely lehetővé teszi számukra, hogy amennyiben egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt eseti jelleggel segítségre szorulnak, a nap 24 órájában működő diszpécserközpont szolgáltatása által gyors és hatékony segítséget kapjanak. A Gondosóra program egy korszerű kommunikációs eszközzel, mint jelzőeszközzel (a továbbiakban: **Jelzőeszköz**) és a hozzá kapcsolódó, országos lefedettségű diszpécser szolgáltatással biztosított távfelügyelettel valósítja meg a Szolgáltatást.

2./ Az Intézmény, mint engedélyes a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást (röviden: **JHS szolgáltatás**) biztosít az ellátási területen élő rászorulóknak (a továbbiakban: **JHS szolgáltatást igénybe vevő**) számára.

3./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás tárgyát képező együttműködés célja a JHS szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének megteremtése oly módon, hogy a JHS szolgáltatásban a diszpécserközpont és a jelzőeszközök, a Gondosóra program által biztosított Jelzőeszközökkel, diszpécserközpont szolgáltatással, és a kapcsolódó technikai, technológiai feltételek igénybevitelével történő összekapcsolásával valósuljon meg.

4./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Szolgáltatást** a KSZK NKft. - az általa a Gondosóra program végrehajtására igénybe vett **Vállalkozó útján** - a JHS szolgáltatást és a Gondosóra szolgáltatást egyaránt igénybe vevő, saját otthonukban élő 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú természetes személyeknek (a továbbiakban: **Jogosult**) a jelen Megállapodásban rögzített feltételek figyelembevételével a jelen Megállapodás VIII/2. pontjában foglalt határozott időre - **biztosítja**.

5./A KSZK NKft. jelen Megállapodás műszaki hátterét a Gondosóra programban kialakított feltételekkel, az általa a Gondosóra programban igénybe vett **Vállalkozó útján biztosítja**. A **Vállalkozó a Gondosóra programba regisztrált és jogosult felhasználók számára az ott meghatározott feltételekkel teljesíti a Szolgáltatást**. A Jogosultak számára biztosított **Szolgáltatás** magában foglalja: a Jelzőeszközökre vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat (ügymint Jelzőeszközök csatlakoztatása a diszpécserközpont szolgáltatáshoz, Jelzőeszköz logisztika és vezetési feladatok), valamint a diszpécserközpont szolgáltatásra vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat is (ügymint diszpécser/diszpécserrek, valamint a diszpécserközpont szolgáltatásainak és funkcióinak biztosítása, adminisztrációval kapcsolatos funkciók biztosítása, távfelügyeleti szolgáltatások biztosítása).

6./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás célja annak elősegítése, hogy az Intézmény által biztosított JHS szolgáltatás a Gondosóra programmal integráltan működve, a Gondosóra program által biztosított Jelzőeszközökkel, diszpécserközponttal, és a kapcsolódó technikai, technológiai feltételekkel valósulhasson meg.

7./ Szerződő Felek rögzítik, hogy további céljuk, hogy mind a Gondosóra program, mind a JHS szolgáltatás jogszabályban meghatározott feltételei együttesen teljesüljenek.

II. A Megállapodás megvalósításának alapvetései

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen Megállapodás időtartama alatt a Jogosulttal a JHS szolgáltatásra kötött megállapodás úgy szűnik meg, hogy a Jogosult kikerül a JHS szolgáltatásból (az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a megállapodás határozott idejének elteltével, a megállapodás felmondásával), az nem jelenti az ellátott Gondosóra programban való részvételének és ott nyújtott szolgáltatásának megszakadását. Ebben az esetben a korábban JHS szolgáltatásra jogosult a Gondosóra programban továbbra is – a Gondosóra program által nyújtott feltételek mellett – részt vehet.

2./ Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az Intézmény, valamint Jogosultak számára biztosított Szolgáltatás nyújtása, illetve annak igénybevétele ingyenes, az Intézményt, valamint a Jogosultakat e körben díjfizetési, illetve térítési díjfizetési kötelezettség a KSZK NKft. felé, továbbá az általa igénybe vett Vállalkozó felé nem terheli.

3./ A jelen Megállapodásban foglaltak eredményes megvalósítása érdekében az Intézmény köteles a Jogosultakat a Gondosóra programról, valamint jelen Megállapodásról részletesen, érthető módon tájékoztatni. A tájékoztatásnak a KSZK NKft. által az Intézmény rendelkezésére bocsátott írásbeli tájékoztató anyag átadásán túl

ki kell terjednie a Gondosóra programhoz való csatlakozás, a Gondosóra program által nyújtott szolgáltatások, előnyök, működési/szolgáltatási környezet és a Jogosultak teendőinek kérdéseire is.

III. A Megállapodásban foglaltak megvalósításához szükséges főbb teendők, és azok időbeli ütemezése

1./ Az Intézmény köteles a Jogosultak regisztrációját támogatni a Gondosóra programba annak érdekében, hogy a Jelzőeszközök kihelyezése a III.4./ pontban foglalt időponttól megtörténjen. A regisztráció lehetősége a KSZK NKft. jhsreg.gondosora.hu weboldalán biztosított.

A JHS intézményeket érintő Gondosóra folyamatok leírását jelen Megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

2./ A JHS szolgáltatásban részesülő Jogosultak - az Intézmény által elvégzett - regisztrációja során a kapcsolattartásra kijelölt személyek (a továbbiakban: **Kontaktszemélyek**) között elsőként a **JHS szolgáltatás szerinti, az Intézménnyel jogviszonyban álló intézményi gondozók (a továbbiakban: intézményi gondozó)** adatait kell rögzíteni, további kontaktszemélyek megadása a jelzőeszközön keresztül a Gondosóra program szolgáltatást biztosító Vállalkozó diszpécser szolgálatán (a továbbiakban Diszpécser szolgálat) keresztül lehetséges a Gondosóra program keretében a Jelzőeszközön keresztül. Ez utóbbira az Intézmény – az intézményi gondozók útján – köteles felhívni a Jogosultak figyelmét.

3./ A KSZK NKft. vállalja, hogy a Gondosóra program keretein belül a Jogosultak részére - a Vállalkozó útján -, rendeltetésszerű használatra alkalmas, működőképes Jelzőeszközt biztosít, amit az intézményi gondozó és a Jogosult együttesen kapcsol be, és a Diszpécser szolgálat irányába indított teszthívással ellenőriz.

4./ Az Intézmény – amennyiben a Jogosultak Gondosóra programban történő regisztrációja során az Intézmény székhelyének vagy telephelyének címét adta meg szállítási címként - a Jelzőeszközöket az átvételtől számított 5 napon belül köteles a Jogosultak részére átadni annak céljából, hogy a Szolgáltatás igénybevétele ténylegesen megkezdődhessen. Amennyiben az átadásra határidőben nem kerül sor, az Intézmény köteles jelezni azt KSZK NKft. részére.

5./ Az Intézmény heti rendszeres, elektronikus formában (e-mail) történő adatszolgáltatás útján köteles értesíteni a KSZK NKft-t a Jelzőeszközök kihelyezésének megtörténtéről, amely értesítésben szükséges a Jogosultak részére kihelyezett Jelzőeszközök csomagolásán is szereplő szerződésszámot (CONTxxxxxxx) is feltüntetni.

6./ Az Intézmény köteles meggyőződni arról, hogy a JHS szolgáltatás igénybe vevői már részt vesznek-e esetlegesen a Gondosóra programban, rendelkeznek-e már Jelzőeszközzel. Az Intézmény az érintett igénybe vevők személyes adatainak megadásával a szükséges információt a KSZK NKft-től kérheti. Amennyiben igen, akkor ez esetben a Jogosult a már nála lévő Jelzőeszközzel vesz részt a JHS szolgáltatásban.

Ez utóbbi esetben is az Intézmény teljes körű tájékoztatást nyújt a Gondosóra program által nyújtott szolgáltatás feltételeiről, tartalmáról a Jogosultaknak, többek között arról, hogy az Diszpécser szolgálatnál első helyen jelölje meg kontaktszemélyként az intézményi gondozót és annak adatait, illetve lehetősége van további kontaktszemélyeket is megadni.

7./ Amennyiben az elsőként megadott Kontaktszemély, azaz a JHS szolgáltatás szerinti intézményi gondozó adataiban, vagy személyében változás történik, az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a szükséges adatmódosítás a Jogosult és az intézményi gondozó együttes, a Diszpécser szolgálat irányába a Jelzőeszközről indított hívással, valósuljon meg.

8./ Amennyiben az Intézmény rendelkezik a Jogosulttól származó (jelen Megállapodás 2. számú melléklete szerinti) meghatalmazással - melyet legkésőbb az adatmódosítás kezdeményezéséig átad a Szolgáltató részére -, annak hatálya alatt az adatmódosítást a Diszpécser szolgálat ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül is kezdeményezheti.

Az Intézménynek, mint Meghatalmazottnak, a Jogosulttól származó (jelen Megállapodás 2. számú melléklete szerinti) meghatalmazást elektronikus vagy postai úton kell megküldenie a Vállalkozó részére.

Amennyiben a megküldésre elektronikus úton kerül sor, úgy a meghatalmazást az info@gondosora-szolgalatas.hu email címre kell eljuttatnia. Ebben az esetben a meghatalmazást elektronikus aláírással szükséges ellátni, vagy hiteles elektronikus másolatként kell megküldeni.

Amennyiben a megküldésre postai úton kerül, a meghatalmazást a 1037 Budapest, Montevideo u. 3/b. postacímre szükséges megküldeni.

Amennyiben az Intézmény meghatalmazás alapján kezdeményez adatmódosítást, az Intézmény nevében eljáró személy, az adatmódosítás során az eljárási jogosultságát hitelt érdemlően köteles igazolni.

IV. A JHS szolgáltatás során a segítségnyújtás folyamatleírása – a segítségkéréstől a krízishelyzet megoldásáig

1./ Segítségkérés esetén a Diszpécserszolgálat köteles fogadni a segélykérést a 2 irányú kommunikációra alkalmas Jelzőeszközön.

2./ A Diszpécserszolgálat diszpécser (a továbbiakban: **diszpécser**) minden esetben köteles értesíteni első helyen megjelölt kontaktszemélyt -azaz az intézményi gondozót, ha ő került első helyen kontaktszemélyként megjelölve -, az alábbi esetkörök kivételével:

- téves riasztás esetén,
- IV.3 pontban foglalt riasztási esetén,
- amennyiben a diszpécser önállóan is képes megoldani a felmerült problémát,
- amennyiben a riasztás során a Jogosult kifejezetten kéri, hogy ne értesítse a diszpécser az első helyen megjelölt kontaktszemélyt.

3./ Amennyiben a beérkező segélyhívás GPS koordinátái alapján megállapítható, hogy a hívás nem a Jogosult otthonából, azaz nem a regisztráció során megadott, vagy a használat során módosított, a diszpécser rendszerben rögzített lakcíméről érkezett, akkor azt a diszpécsernek közölnie kell az első helyen megjelölt kontaktszeméllyel. Ha az első helyen megadott kontaktszemély – ebben az esetben a gondozó – jelzi, hogy ebben az esetben nem jogosult eljárni, a diszpécser a másodlagosan megjelölt kontaktszemélyt fogja értesíteni.

4./ A diszpécsernek a sürgősségi segélyhívó (112) értesítését követően az első helyen megjelölt intézményi gondozót, mint első helyen megjelölt kontaktszemélyt is értesítenie kell.

5./ A JHS szolgáltatás szerinti intézményi gondozó, az értesítését követően, a Jogosult felé köteles a JHS szolgáltatásra érvényes szakmai és jogi szabályok szerint eljárni.

6./ Az intézményi gondozó a Jogosult otthonába történő érkezését követően haladéktalanul nyugtázó jelzést indít a Diszpécserszolgálat felé, amellyel jelzi, hogy ő az intézményi gondozó és a helyszínre ért, illetve elkezdí a JHS szolgáltatást.

7./ A KSZK NKft. riportot készít az Intézmény számára az alábbi tartalommal: a Jogosult azonosítószáma, a segélyhívás (segítségkérés) időpontja, az intézményi gondozó (kontaktszemély) értesítésének időpontja, az intézményi gondozó kiérkezésének időpontja (a 6./ pontban foglaltak betartása esetén), a segélykérés oka.

8./ A KSZK NKft. az Intézményi kapcsolattartó számára a riportot az általa megadott e-mail címre küldi meg.

V. Az együttműködés során a Gondosóra program szolgáltatási elemei

1./ Regisztráció

A Jogosult az érvényes személyi okmányaiban szereplő adatok megadásával regisztrál a Gondosóra szolgáltatás igénybevételére a III/1. pontban foglaltak figyelembevételével.

A regisztráció adattartalma a KSZK NKft. által átadásra kerül a Vállalkozó részére.

A Jogosultnak a regisztrációkor meg kell adnia az intézményi gondozót első kontaktszemélyként, illetve a Jogosult a későbbiekben megadhat további kontaktszemélyeket is. A cél az, hogy a Jogosult az 1. helyen az intézményi gondozót, 2. helyen pedig olyan kontaktszemélyt adjon meg, aki abban az esetben jár el az érdekében, ha a segítségkérés a Jogosult otthonán, azaz a regisztráció során megadott lakcímén kívül történik.

A KSZK NKft. az Intézmény részére, Jogosultanként az intézményi gondozói körhöz **1 db telefonszám regisztrációját biztosítja.**

2./ Kiszállítás

A KSZK NKft. - a Vállalkozó útján - gondoskodik a Jelzőeszközök kiszállításáról a regisztráció során megadott szállítási címre. Amennyiben a szállításra a III/3. pontban meghatározottak szerint kerül sor, az eszközök III.4 pont szerinti átadása az Intézmény felelőssége.

A Jelzőeszközök használatával kapcsolatos részletes szabályokat – a tájékoztatás szempontjából elsődlegesnek minősülő használati útmutató rendelkezésre bocsátásával együtt – a Jogosultak és a Vállalkozó között létrejövő felhasználói megállapodás, valamint az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

3./ Jelzőeszközről érkező segítségkérés

A jelzőeszközről érkező segítségkérés esetén a diszpécser a IV. 1./ – 6./ pontban rögzítettek szerint jár el. A segítségkérés során a diszpécser az általános protokoll szerint kikérdezi a Jogosultat.

4./ Időszaki jelentés

A KSZK NKft. a riportokat minden héten kedden, 16.00 óráig köteles az Intézmény részére megküldeni a IV. /7-8. pontban foglaltak szerint.

5./ Elvárt szolgáltatási szintek (SLA)

Az Elvárt szolgáltatási szintek részletezését a jelen Megállapodás *1. számú melléklete* tartalmazza.

6./ Egyebek

Jelen Megállapodásban, valamint a mögöttes jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben, a KSZK NKft. (mint regisztrációs szervezet) Gondosóra regisztrációra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeiben és az Adatkezelési tájékoztatójában (www.gondosora.hu) foglaltak, valamint a teljesítésbe bevont Vállalkozó Jogosultakkal kötendő felhasználói megállapodásnak minősülő mindenkori Általános Szerződési Feltételeiben és az Adatkezelési tájékoztatójában (szolgáltatás-gondosora.hu) foglaltak az irányadók.

VI. A Szerződő Felek feladatai, jogai és kötelezettségei

1./ A KSZK NKft. vállalja, hogy az Intézmény által kijelölt intézményi gondozókat igény esetén felkészíti a Jelzőeszköz használatára, hogy a kijelölt intézményi gondozó képes legyen a Jogosultakat a Jelzőeszköz használatáról kioktatni és ő maga is képes legyen használni a Jelzőeszközt.

Az Intézmény a Jogosult figyelmét köteles felhívni arra, hogy

- viselje a jelzőeszközt,
- mint Gondosóra felhasználó tartsa be a Gondosóra program keretén belül igénybe vett szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó felhasználói megállapodásban és a használati útmutatóban, illetve – amennyiben az már hozzá eljutott – az ezeknek megfelelő írásos tájékoztató anyagban foglalt előírásokat,
- a jelzőeszközt harmadik személynek nem adhatja át,
- a jelzőeszköz nem viselése vagy nem rendeltetésszerű használata eredményeképp bekövetkezett károk és veszteségek tekintetében a KSZK NKft. -vel, illetve általa a teljesítésbe bevont Vállalkozóval szemben semmilyen jogcímen nem érvényesíthető igény.

2./ A KSZK NKft. a Gondosóra program keretében kiszállított jelzőeszközökhöz - a Vállalkozó útján - a Jelzőeszköz használatáról eszközönként írásos tájékoztató anyagot biztosít, amely a Jelzőeszközzel együtt kerül kiszállításra.

3./ A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Gondosóra programban nyújtott szolgáltatás szerződésszerű végrehajtásáért a felhasználók felé az Vállalkozó felelős a Jelzőeszköz és Diszpécserközpont szolgáltatás minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljeskörűségéért - a Vállalkozó és a KSZK NKft.

között fennálló Vállalkozási szerződésben és a Gondosóra program felhasználói ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

4./ Az Intézmény kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Gondosóra szolgáltatást a Vállalkozó saját felelősségére nyújtja a Jogosultak, mint Gondosóra felhasználók részére. Ezért a Jogosultak felé a Vállalkozó jelenik meg szerződő félként a Jogosult és a Vállalkozó között létrejövő felhasználói szerződésben (Általános Szerződési Feltételek). Ennél fogva a KSZK NKft. kijelenti, hogy jelen Megállapodásban meghatározott Jogosultak – mint a Gondosóra program keretében regisztrált és JHS szolgáltatásra is jogosult felhasználók – részére nyújtott szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos mindennemű felelősséget – ideértve a fogyasztóvédelmi, adatvédelmi, kártérítési igényeket is – a Gondosóra programba regisztrált és jogosult felhasználók irányában a Vállalkozót terheli.

5./ Az Intézmény tudomással bír arról, hogy a Jelzőeszközök Jogosultak általi nem viselése vagy nem rendeltetésszerű használata eredményeképp bekövetkezett károk és veszteségek tekintetében a KSZK NKft.-vel, illetve a Gondosóra program keretein belül a regisztrált és jogosult felhasználók számára szolgáltató Vállalkozóval szemben semmilyen igény nem érvényesíthető.

6./Az Intézmény köteles minden hónap végén a KSZK NKft. számára a CONT számok megjelölésével beszámolni arról, hogy a székhelyén, telephelyén hány darab olyan jelzőkészülék van, amely javítás miatt cserére vagy egyéb okból visszaszolgáltatásra, esetleg kiosztásra vár.

7./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a KSZK NKft. kizárja felelősségét arra az esetre, ha a Jogosultat és a diszpécser szolgálatot összekötő telefonhálózat meghibásodásából eredően a diszpécserközpontba a jelzés nem érkezett meg.

8./ A KSZK NKft. továbbá kizárja a felelősséget azokra a károkra és veszteségekre vonatkozóan, amennyiben harmadik személy felróható magatartása miatt fennálló helyzetben a KSZK NKft. neki fel nem róható okból nem tudja a jelen megállapodás szerinti kötelezettségét teljesíteni.

VII. A felek személyéhez fűződő jogainak védelme, titoktartás

1./ Szerződő Felek feltétlen és teljes titoktartási kötelezettséggel tartoznak mindazon adatok tekintetében, amelyek a jelen Megállapodás megkötésével, teljesítésével, vagy megszűnésével kapcsolatban a másik féllel összefüggésben jutnak tudomására. Tartózkodnak minden olyan más magatartástól is, amely a másik fél jogait, vagy jogos érdekeit sérti. Szerződő Felek e kötelezettségük megszegésével okozott valamennyi kárért felelnek.

2./ Szerződő Felek kinyilvánítják, hogy a Jogosultaktól a birtokukba jutott személyes adatokat az információs és önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit megtartva kezelik

3./ A KSZK NKft. a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy betartja az Európai Unió és Magyarország területén hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, vele szemben nincs folyamatban semmilyen eljárás adatvédelmi szabályok megsértése miatt.

4./ A KSZK NKft. kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződő fél és az érintett természetes személy valamennyi kárát, elmaradt vagyoni előnyét stb. megtéríti, amennyiben adatkezelési tevékenysége jogszabálysértő jellegét az arra jogosult hatóság megállapítaná.

5./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a képviselőiknek, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a GDPR rendelkezései szerint kezelik. Szerződő Felek a saját alkalmazottjaik adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

6./ Szerződő Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Megállapodásban rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Megállapodásban megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxes elérhetőség) a jelen Megállapodással összefüggésben, a Szerződő Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Megállapodás

megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Szerződő Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Szerződő Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

VIII. A jelen Megállapodás időtartama, módosítása és megszűnése

1./ Jelen Megállapodás a Szerződő Felek általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek nem egy napon írnak alá, által eltérő időpontban kerül aláírásra a hatálybalépés napja a későbbi aláírás időpontja.

2./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodást a Gondosóra program megvalósítása érdekében az Előzmények 2./ pontjában hivatkozott vállalkozási szerződés hatályának idejére, de legkésőbb 2025. december 31. napjáig kötik egymással.

3./ A jelen Megállapodás rendes felmondással nem szüntethető meg.

4./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás módosítása kizárólag a Szerződő Felek közös akaratának megfelelően írásban történhet.

5./ Bármelyik fél jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél olyan súlyosan szerződésszegő magatartást tanúsít, amely a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő érdekeit súlyosan sérti, vagy teljesítését nagymértékben gátolja, illetve lehetetlenné teszi, és írásbeli felhívása ellenére a másik fél a szerződésszerű állapotot haladéktalanul nem állítja helyre.

6./ Szerződő Felek a Gondosóra program finanszírozásának esetleges megszűnése esetén jogosultak közös megegyezéssel a jelen Megállapodást megszüntetni.

IX. Vegyes rendelkezések

1./ Szerződő Felek a polgári jogi felelősség szabályai szerint felelősek a munkavállalóik által okozott kárért.

2./ Szerződő Felek a teljesítés érdekében kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy a szerződés lehetetlenülésével fenyegetnek.

3./ Szerződő Felek kölcsönösen, illetve külön-külön megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.

4./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy minden joghatás kiváltására alkalmas nyilatkozatot a másik fél részére ajánlott, tértivevényes levélben postára adnak vagy személyesen (futár útján) kézbesítik.

A hivatalos értesítést kézbesítettnek kell tekinteni személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontjával, tértivevényes-ajánlott postai küldemény esetén a címzett általi átvétel időpontjával.

Szerződő Felek az egyéb közléseket, értesítéseket, amelyek megtételére e-mail útján kerül sor, a címzethez történő megérkezéskor szóló visszaigazolás időpontjával egyidejűleg tekintik átvettnek. Amennyiben az e-mail útján történő visszaigazolás nem történik meg, úgy a megküldését követő 5. (ötödik) munkanapon az visszaigazoltak tekintendő.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a hivatalos értesítés tértivevényes, ajánlott postai küldeményként történő továbbítása esetén azt kézbesítettnek tekintik továbbá:

- a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta,
- a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („nem kereste”, „címzett ismeretlen” jelzések).

5./ A KSZK NKft. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés l. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6./ Kapcsolattartás

Szerződő Felek kötelesek egy vagy több Kapcsolattartót kijelölni a jelen Megállapodás szerinti jogainak gyakorlására és a Kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Szerződő Felek jogosultak arra, hogy a Kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Szerződő Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban kötelesek értesíteni egymást, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem igényel szerződésmódosítást, a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást, illetve kezdeményezni a szükséges intézkedést.

6.1. A KSZK NKft -t a jelen Megállapodás tekintetében képviseli:

Név: dr. Juhász Roland ügyvezető
Székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. ép.
Telefon: +36-30-563-5527
E-mail: jhs@gondosora.hu

Az Intézményt a jelen Megállapodás tekintetében képviseli:

Név: ***
Székhely: ***
Telefon: ***
E-mail: ***

6.2. A KSZK NKft -t a teljesítés tekintetében képviseli:

Név: dr. Juhász Roland ügyvezető
Székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. ép.
Telefon: +36-30-563-5527
E-mail: jhs@gondosora.hu

Az Intézményt a teljesítés tekintetében képviseli:

Név: név, tisztség
Székhely: ***
Telefon: ***
E-mail: ***

6.3. A Gondosóra program regisztrációs ügyfélszolgálatának telefonszáma: +36 (1) 445 0080

6.4. A Gondosóra program Diszpécser központ ügyfélszolgálatának telefonszáma: +36 (1) 880 6831

7./ Szerződő Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a KSZK NKft., illetve az Intézmény képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, a jelen jogügyletet jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

8./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás 15 (tizenöt) napon belül nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik. Szerződő Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételének lehetőségét kizárják.

9./ A jelen Megállapodás 4 (négy) egymással mindenben egyező eredeti példányban, kizárólag magyar nyelven

készült, amelyből 2 (kettő) példány a KSZK NKft -t, 2 (kettő) példány az Intézményt illeti.

10./ A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Szt., a Szakmai rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azt a maguk részére kötelező érvényűnek tekintik, illetve azt elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írják alá.

Budapest, 2025.

....., 2025.

.....
Dr. Juhász Roland
ügyvezető
Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

.....
név,
tisztség
Intézmény neve

Jogilag jóváhagyom:

Budapest, 2025.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

....., 2025.

.....

dr. Dorogi Rajmund
jogi vezető

.....

.....

.....

Szakmailag jóváhagyom:

Budapest, 2025.

Jogilag jóváhagyom:

....., 2025.

.....

Bálint Ákos Imre
szakmai vezető

.....

.....

.....

Szakmailag jóváhagyom:

....., 2025.

.....

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Elvárt szolgáltatási szintek (SLA)
- 2. számú melléklet: Jogosult meghatalmazás minta
- 3. számú melléklet: JHS folyamatok a Gondosóra programban”

Mivel az ülésnek több napirendje, bejelentés, kérdés és hozzászólás nem volt, Füredi János elnökhelyettes 9:25 órakor bezárta a társulási ülést.

K m f

.....

Füredi János
elnökhelyettes

.....

Balogh József János
jkv. hitelesítő