

KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA

6041 Kerekegyháza

Park u. 1.

*„A gyermekkor évei azok az esztendők, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb.
Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”*

J. F. Oberlin

MUNKATERV 2025/2026

Intézmény OM- azonosítója: 027650	Igazgató: Sáriné Bognár Klára
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Rozsnyói Zoltánné Berente Jánosné igazgató-helyettes Alkalmazotti közösség nevében: Kövecses Teréz	Szülői szervezet nevében: Forgóné Haydu Réka Fenntartó nevében: Dr. Kelemen Márk elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1.	Jogszabályi háttér	4
2.	Az óvoda 2025-2026. évi munkájának tervezése	5
2.1	A nevelési év rendje	5
2.2	Nevelőtestületi tanácskozások	6
2.3	Csoportbeosztások	7
2.4	Az igazgató kötelezően előírt óraszám	8
2.5	Személyi feltételek	8
3.	A nevelési év kiemelt feladatai	9
3.1	A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszeré alapján	9
3.2	Törvényességi feladatok	10
3.3	Gyermekvédelmi feladatok	10
3.4	Szervezési feladatok	10
3.5	Minőségirányítási feladatok	10
3.6	Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok	11
4.	Belső ellenőrzési terv	11
4.1	Dokumentumok ellenőrzése	11
4.2	Az igazgatói ellenőrzések szempontjai	11
4.3	A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai	12
4.4	A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai	12
4.5	Belső ellenőrzési terv táblázata	12
5.	Reszortfeladatok, megbízások	13
6.	Tárgyi feltételek javítása, felújítások, karbantartások	14

7.	A nevelési év eseményeinek, ünnepeinek tervezése	14
8.	Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek	17
9.	Külső kapcsolatok erősítése	18
10.	Fülöpházi telephely eseményterve	18
11.	Legitimáció	20
	Mellékletek:	
1.sz.	Gyermekvédelmi munkaterv	22
2.sz.	Anyanyelvi munkacsoport munkaterve	25
3.sz.	Környezeti munkaközösség munkaterve	31
4.sz.	Keresztény szellemű nevelés munkaközösség munkaterve	37
5.sz.	Szülői Szervezet munkaterve	41
6.sz.	Munkarendek	43

1. Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A 2024/25. évi nevelőtestületi határozatok
- A Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2024/2025-ös beszámolója
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda pedagógiai programja

2.Az óvoda 2025/2026. évi munkájának tervezése

2.1.A nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 1.(hétfő) - 2026. augusztus 31-ig (hétfőig) tart.

Az óvoda nyári zárva tartásának, karbantartásának tervezett időpontja: 4 hét

2026. aug. 3.- aug.31.

Nyitás: 2026. szeptember 1. (kedd)

Iskolai tanítási szünetek, az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően nyitva lesznek a telephelyek.

Iskolai Őszi szünet: 2025. október 23. – november 2-ig

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő) - (Az igények alapján a Fő utcai óvoda nyitva tart 2025.10.27.- 2025.10.31. közötti időszakban)

Iskolai Téli szünet: 2025. dec.20.- 2026. január 4.

Utolsó tanítási nap: 2025. dec. 19. (péntek), Első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő). (Az igények alapján a Fő utcai óvoda nyitva tart.)

Iskolai Tavaszi szünet: 2026. április 2.- április 12.

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő) - (Az igények alapján a Fő utcai óvoda nyitva tart 2026.04.08.- 2026.04.10. közötti időszakban)

Az iskola utolsó tanítási napja: 2026. jún. 19.(péntek)

Nyári összevonás: 2026. június 22. (hétfő)

Nyári felújítási munkák miatti zárva tartás: 2026. aug.3.-31-ig.

Igényeknek megfelelően körforgás szerűen lennének nyitva az óvodák.

A nevelőtestület pedagógiai célra öt napot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Október 27. – Nevelőtestületi továbbképzés

Április 7.– Nevelőtestületi továbbképzés

Június 12. Kirándulás

Június 17.- Nevelőtestületi értekezlet

Augusztus 31. – Nevelőtestületi értekezlet

Az óvodai szünetekről 10 nappal előbb értesítjük a szülőket, az igényeket felmérve, azt figyelembe véve a nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől péntekig 52 és fél óra

Reggel ½ 7-től 17 óráig, a nyitvatartás napi 10 és fél óra.

Fülöpházán 50 óra.

Reggel 7-17 óráig, a nyitvatartás napi 10 órában.

Az óvoda teljes nyitvatartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Óvodánkban heti váltásban dolgoznak a pedagógusok.

A munkaidő beosztást az igazgató-helyettes készíti el, az intézmény igazgatója hagyja jóvá, mely 2026. szeptember 1-től érvényes.

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra/hét+4 óra elrendelhető az igazgató által.

2.2. Nevelőtestületi tanácskozások

Sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő
1.	Tanévnyitó értekezlet	Sáriné	Aug. 26.
2.	Megbeszélés a szüreti kirakódóvásárral kapcsolatban	Sáriné	Szept. 2.
3.	Nevelőtestületi értekezlet	Sáriné	Október
4.	Nevelőtestületi értekezlet	Sáriné	November 6.
5.	Nevelőtestületi értekezlet	Sáriné	Január 8.
6.	Nevelőtestületi értekezlet	Berenténé - Sáriné	Április 7.
7.	Nevelői értekezlet/ beszámolók, Értékelések	Sáriné	Június 17.

Rendkívüli esetben az igazgató vagy helyettesei hívják össze a nevelőtestületi megbeszéléseket.

Munkatársi értekezletek

Sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő
1,	Tanévnyitó értekezlet, munka és tűzvédelmi oktatás	F: Igazgató	Aug. 26.

2.	Félévi megbeszélés/ HACCP ismeretek felújítása	F: Igazgató-helyettes	január 5.
3.	Év végi megbeszélés/beszámoló, értékelés/	F: Igazgató	június 17.

2.3. Csoportbeosztások

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. asszisztens	Létszám
Fő utca	Katica	Lázárné Szabó Katalin Mészáros Mónika	Juhászné Tompai Ildikó	Rákné Pergel Adrienn	24 fő
	Csillag	Vörösmarty Szilvia Domján Orsolya	Gulyásné Madi Mária		23 fő
	Szivárvány	Ádám Henrietta Heczendorferne Deák Ágnes	Macaire Angéla		25 fő
Park utca	Gomba	Feldman Renáta Torma-Huszká Tímea	Járomi Brigitta	Börönte Beáta	21 fő
	Maci	Bodor Diána Marton Nikolett	Jakab Róbertné		22 fő
	Méhecske	Lampé Csilla Nagyné Földi Anita	Földszinné Steiner Hajnalka		18 fő
	Napsugár	Réthy Kitty Sipos Ildikó	Kanyó Gáborné	Csorba Réka	24 fő
	Mókus	Feketéné Monostori Melinda Szurmák Dominika	Farkasné Baranyi Teréz		20 fő
	Nyuszi	Horvátné Görbe Ágnes Kovácsné Baracska Anita	Kenderesné Horváth Tünde		25 fő
	Pitypang	Berente Jánosné Hajdú Ibolya	Bende Szilvia	Pócsai Kinga	24 fő
	Csipkebogyó	Rozsnyói Zoltánné Bóbisné Duráncsik Csilla	Oláh Istvánné		21 fő
Napraforgó	Gogolák Orsolya Türnerne Hrubos Beatrix	Kövecses Teréz	25 fő		

Fülöpháza	Naprózsa	Juhász Erika Ujvári Mária	Szombatiné Ország Erzsébet		22 fő
-----------	----------	------------------------------	----------------------------------	--	-------

2.4. Az igazgató kötelezően előírt óraszama heti 8 óra, ennek eloszlása:

Szükség szerint helyettesítés. – Pitypang csoport, minden hét péntek.

Szakértői napja: kedd

- Általános igazgató–helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra
- Fülöpházi igazgató–helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra

2.5. Személyi feltételek

A Kerekegyházi Bóbita Óvodában a személyi feltételek a következőképpen alakultak:

gyermek létszáma: 294 fő

SNI gyermek száma: 9 fő

óvónői álláshelyek száma: 28 fő

óvodatitkár: 1 fő

dajka: 16 fő (13 fő csoportos+ 3 fő konyhás)

pedagógiai asszisztens: 4 fő

Udvaros: 1 fő

logopédus (megbízási szerződéssel) SNI ellátásra: 3 fő

gyógypedagógus (megbízási szerződéssel): 3 fő

gyermekpszichológus: 1 fő fél állásban

Közfoglalkoztatott konyhai kisegítő, takarító: 4 fő

Közfoglalkoztatott udvaros: 1 fő

Augusztus hónapban sikerült minden csoportban feltölteni a pedagógusok létszámát, szakképzett óvodapedagógusokkal.

Munkaközösség

Anyanyelvi munkaközösség

Környezeti munkaközösség

Keresztény óvodai neveléssel foglalkozó munkacsoport

3. A nevelési év kiemelt feladatai:

- Anyanyelvi nevelés
- Mindennapos mozgás beépítése a mindennapokban a csoportokban
- Az OviKRÉTA tanulmányi rendszer magabiztos alkalmazása.
- Teljesítményértékelési rendszer működtetése

3.1. A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszerére alapján:

- ❖ Óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.
- ❖ Szakmai színvonal erősítése, értékeink megőrzése.
- ❖ Törvényes és színvonalas intézményműködés megvalósítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ Egészséges és kulturált életmódra nevelés a családokkal együtt környezettudatosan
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi telephelyünkön szeretetteljes, biztonságos, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
Határidő: folyamatos
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ A tehetség-műhelyek működtetése minden óvodában.
Felelős: Tehetségfejlesztő munkacsoport
Határidő: folyamatos
- ❖ Óvoda – iskola együttműködés erősítése.
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ Család-óvoda kapcsolatának további erősítése.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: folyamatos
- ❖ A gyermekek egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására való nevelése; a közösség iránti szerepvállalás növelése. Munkára nevelés.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: folyamatos.
- ❖ Az udvari élet fejlesztése, udvari játéktevékenységek bővítése.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: folyamatos
- ❖ A környezettudatos nevelés további fejlesztése. Zöld óvoda tartalmak megvalósítása.
Felelős: minden óvodapedagógus
Határidő: folyamatos
- ❖ A matematikai fejlesztés lehetőségeinek, módszereinek további fejlesztése, problémamegoldásra, kreativitásra nevelés.
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ Mozgás
Felelős: minden óvodapedagógus

3.2. Törvényességi feladatok:

- ❖ A törvényi változásokból adódó feladatok elvégzése, dokumentumok felülvizsgálata.
Határidő: tárgyév szept. 30.
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok összegyűjtése.
Határidő: szept.15.
Felelős: óvodatitkár
- ❖ Új munkaköri leírások készítése az új dolgozóknak.
Határidő: szeptember 30.
Felelős: óvodaigazgató

3.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- ❖ A teljes körű óvodáztatás további biztosítása, a hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztása az óvodán belül.
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ A hátrányos helyzetű gyermekek elmaradásainak csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés a gyermekvédelmi szakemberekkel, a szakszolgálatokkal.
Felelős: gyermekvédelmi felelős
- ❖ Az igazolatlan hiányzások megelőzése, a szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről.
Felelős: minden óvodapedagógus

3.4. Szervezési feladatok:

- ❖ Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.
Felelős: váltótársak
- ❖ A társintézményekkel: bölcsődével, iskolával való kapcsolat fejlesztése.
Felelős: óvodaigazgató, általános-helyettes
- ❖ Óvoda időn túli tevékenységek szervezése.
Felelős: óvodaigazgató

3.5. Minőségirányítási feladatok

- ❖ Az óvoda dolgozói közötti együttműködés javítása. Az óvodapedagógusok és a dajkák közötti kapcsolat erősítése.
Felelős: minden óvodapedagógus, dajka
- ❖ A munkaidő pontos betartása, a munkaidő-nyilvántartás pontos vezetése
Felelős: óvodaigazgató
- ❖ A tehetségműhelyek működtetése.
Felelős: műhelyvezetők, óvodaigazgató

3.6. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

- ❖ Az egyéni szükségletekre való fokozott odafigyelés, differenciálás, a másság elfogadása, az előítélet mentességbiztosítása.
Felelős: minden óvodapedagógus
- ❖ Az egyenlő bánásmód érvényesülése az óvoda minden csoportjában.
Felelős: minden óvodapedagógus

4. Belső ellenőrzési terv

4.1. Dokumentumok ellenőrzése:

- oviKréta:
 - felvételi mulasztási naplók (oviKréta)
 - csoportnaplók (oviKréta)
 - fejlődési naplók (oviKréta)
 - Törzskönyv vezetése
- munkaidő nyilvántartások
- SNI és BTMN-es nyilvántartások
- Tűzvédelmi napló vezetése
- Étkezési nyilvántartások

4.2. Az igazgatói ellenőrzések szempontjai:

- Az óvodapedagógus tervezése naprakész-e?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el a tevékenység a kitűzött célt?
- A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkednek a tevékenység tartalmához?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tevékenység során?
- Mennyire felelnek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az óvoda pedagógiai programjában preferáltaknak?
- A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- Milyen mértékben sikerült bevonni a tevékenység menetébe a gyermekeket, milyen volt az aktivitásuk?
- Mennyire tükröződött a szokás és szabályrend a tevékenységben, a gyermekek magatartásában?
- Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység célját?
- Hogyan hangolódta rá a gyermekek a tevékenységre?
- Milyen volt a tevékenység menetének logikája?
- Hogyan biztosítja mindennapi mozgást?
- Hogyan segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést?
- Mennyire veszi figyelembe a gyermekek egyéni képességeit?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a játékban, a tevékenységben?

- Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, problémamegoldó, együttműködési képességét?
- Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a szabad játékban, nevelésben?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a foglalkozáson?
- Hogyan értékelté a pedagógus a gyermekeket?
- Milyen a kapcsolata közvetlen munkatársaival, váltótársával, a dajkával?
- Hogyan építi fel, gondolja át önértékelését?

4.3. A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- A saját csoportjuk ellátásán kívül a másik csoport életét segítik-e?
- Munkakörükkel összefüggő feladatokat hogyan látják el?
- Segítik-e az óvodapedagógusok munkáját?
- Elfogadó, segítő-e a magatartásuk a gyermekekkel, munkatársaikkal és a szülőkkel?
- A HACCP előírások betartása, dokumentáció elkészítése megfelelő-e?
- Takarítási munkák minősége megfelelő-e?
- A csoportszoba tisztaságának biztosítása?
- A munka és balesetvédelmi előírások betartása megvalósul-e?
- Hogyan vesznek részt az óvodai rendezvények előkészületében, a rendezvények lebonyolításában?

4.4. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai

- Hogyan segítik az óvodapedagógusok munkáját?
- Adminisztrációs feladatait időben, precízen végzi-e?
- Mennyire vesz részt a gondozási teendőkben?
- A kiscsoportosok beszokását mennyire segítik?
- Eszközkészítésben mennyire vesznek részt?
- Mennyire elfogadóak a gyermekekkel, udvariasak a szülőkkel?

4.5. Belső ellenőrzési terv táblázata

F = folyamatos

X = ellenőrzési időpont

<i>Ellenőrzési terület</i>	<i>IX.</i>	<i>X.</i>	<i>XI.</i>	<i>XII.</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>IV.</i>	<i>V.</i>	<i>VI.</i>	<i>VII.</i>	<i>VIII.</i>
Pedagógiai, tanügy – igazgatási												
Mulasztási napló ellenőrzése		X				X			X			
Napló ellenőrzése	X		X			X				X		
Statisztika		X							X			

Ünnepek, hagyományok	Folyamatos										
Szülői értekezlet	X				X			X			
Kapcsolattartás	Folyamatos										
Munkáltatói feladatok											
Munkaidő betartása	Folyamatos										
Dajkák munkájának ellenőrzése	Folyamatos										
Gazdálkodás											
Takarékos gazdálkodás	Folyamatos										
Eszköz-nyilvántartás				X							
Leltár					X						
Biztonságtechnika előírások betartása	Folyamatos										
Helyettesítés túlóra	Folyamatos										
Szabadságolás	X			X					X		
Egyéb											
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	Folyamatos										
Munkavédelmi oktatás	X										
Intézmény tisztasága	Folyamatos										
Udvar tisztasága	Folyamatos										
Dekoráció	Folyamatos										

5. Reszortfeladatok, megbízások:

Általános igazgató-helyettes: Berente Jánosné

Fülöpházi igazgató-helyettes: Juhász Erika

Megbízott telephely-vezetők: Heczendorferné Deák Ágnes

Önértékelési team: Horváthné Görbe Ágnes, Sáriné Bognár Klára, Heczendorferné Deák Ágnes, Berente Jánosné,

Gyermekvédelmi felelős: Vörösmarty Szilvia

Iskolai összekötő: Sáriné Bognár Klára, Heczendorferné Deák Ágnes

Honlap felelős: Tuskáné Aszódi Etelka

Szertár felelősök: Hajdu Ibolya, Juhászné Sipos Ildikó, Lampé Csilla, Oskolásné Mészáros Mónika,

Udvarfelelős: Rozsnyói Zoltánné, Feketéné Monostori Melinda, Domján Orsolya, Marton Nikolett,

Dekoráció, faliújság felelős: Gogolák Orsolya, Kovácsné Baracskai Anita, Ádám Henrietta, Lampé Csilla,

Elsősegély felelős: Vörösmarty Szilvia, Feketéné Monostori Melinda, Rozsnyói Zoltánné Feldman Renáta, Ujvári Mária

Munkavédelmi felelős: Lázárné Szabó Katalin

Anyanyelvi munkaközösség: Bodor Diána, Vörösmarty Szilvia, Feketéné Monostori Melinda, Sáriné Bognár Klára,

Környezeti munkaközösség: Türnerné Hrubos Beatrix, Berente Jánosné, Feldman Renáta, Horváthné Görbe Ágnes, Heczendorferné Deák Ágnes,

Tehetség munkaközösség: Lampé Csilla, Bodor Diána, Marton Nikolett, Heczendorferné Deák Ágnes, Ádám Henrietta, Horvátné Görbe Ágnes, Juhász Erika,

Keresztény szellemű nevelés munkaközösség: Rozsnyói Zoltánné (vezető), Hajdú Ibolya, Berente Jánosné, Gogolák Orsolya, Bóbisné Duráncsik Csilla, Türnerné Hrubos Beatrix,

6. Továbbképzések:

- ❖ Egyéni hospitálások
- ❖ POK által szervezett továbbképzések
- ❖ Iskola előkészítés drámapedagógiai módszerekkel: anyanyelvi és matematikai kompetenciák fejlesztése
- ❖ Így tedd rá!
- ❖ Mozgáskotta

7. Tárgyi feltételek javítása, felújítások, karbantartás

- ❖ Az udvar növényekkel, fákkal való beültetése a tönkrementek helyett.
- ❖ Az elhasználódott, tönkrement játékok, eszközök pótlása
- ❖ Az óvodák füvesítése.
- ❖ Park utcai óvoda (régirész) tetőterének beépítése – Ovi Múzeum kialakítása
- ❖ Lépegető ösvény kialakítása
- ❖ Ovis KRESZ park kialakítása

8. A nevelési év eseményeinek, ünnepségeinek tervezése

SZEPTEMBER			
1.	Tanévnyitó értekezlet, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	F: óvodaig.	Aug.26.
2.	Munkatársi értekezlet	F: óvodaig.	Aug.26.
3.	Ismerkedési délelőtt a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Aug.29.
4.	Első osztályosok kijelentése a KIR-ből	F: óvodatitkár	Szept.1.
5.	Tanévnyitó az iskolában	F: óvodaig.	Szept. 1.
6.	Megbeszélés a szüreti fesztivállal kapcsolatban	F: óvodaig.	Szept. 2.
8.	Logopédiai szűrés	F: Óvodaig.-helyettes	Szept.15.
9.	Szülői szervezet ülése	F: Óvodaig.	Szept. 11.
11.	Ovi-bazár, kézműves sátor	F: óv.ig.	Szept. 13.
12.	Fellépés a szüretin	F: Szivárvány csoport	Szept.13.
13.	Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése.	F: óvodatitkár	Szept. 15.

14.	Gyermekvédelmi és munkaközösségi munkatervek elkészítése	F: Munkaközösség vezetők	Szept. 15.
15.	Oktatási azonosítók megkérése	F: óvodatitkár	Szept. 15.
17.	Munkatervek kérése	F: munkaközösség vezetők, gyermekvédelmi	Szept. 15.
18.	Mobilitás hét	F: nagycsoportos óvodapedagógusok	Szept.16-22.
20.	Adatrögzítés, módosítás a KIR-ben.	F: óvodaig., óvodatitkár	Szept. 30-ig
21.	Kiscsoportosok beszoktatása	F: minden kiscsoportos óvónő	Szept. 30-ig
22.	Szülői értekezletek a csoportokban	F: minden óvónő	Szept. 30-ig
24.	Tehetségcsoportok kialakítása, szülők tájékoztatása	F: nagycsoportos óvónők	Szept. 30.
25.	Mihály-napi vásár	F: óv.ig.	Szept.29.
26.	Népmese napja	F: óvodaig.	Szept. 30.
OKTÓBER			
1.	Tehetségműhelyek beindítása	F: Műhelyvezetők	okt.
2.	Állatok világnapja	F: minden óvodapedagógus és Zöld óvoda munkacsoport kijelölt tagja	Okt. 3.
3.	Óvodák bejárása	F: Megbízott telephely igazgatók, ig.-helyettes	Október első hete
4.	Komposztálás világnapja	F: Zöld óvoda munkaközösség kijelölt tagja	Okt. 11.
5.	Egészség hét	F: csoportvezető óvónők	Okt. 14.-17.
6.	Oktatási statisztika	F: óvodaig.	Okt. 15-ig
7.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly-magasságmérés	F: minden óvónő	Okt. 15-ig
8.	Udvari játékok felülvizsgálata	F: Udvarfelelősök	Okt. 20-ig
9.	Okt. 23-i ünnepek a nagycsoportokban Koszorúzás	F: Nagycsoportos óvónők	Okt. 22.
NOVEMBER			
2.	Márton napi vigasság, felvonulás	F: óvónők	nov.14.
3.	Közzétételi lista frissítése	F: óvodatitkár	Nov. 15-ig
4.	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Nov.3. hete.
5.	Gondozónők – megbeszélés, tapasztalatok	F: óvodaig.	Nov.
6.	Elsős tanító nénik - megbeszélés	F: óvodaig.	Nov.
7.	Nyílt nap - iskolában	F: óvodaig	Nov. 10-14.
8.	Igazgatói ellenőrzések a kiscsoportokban	F: óvodaig	Nov. 3-tól

9.	Költségvetés tervezése	F: óvodaig.	Nov. vége
DECEMBER			
1.	Mikulás ünnepek a csoportokban	F: minden óvodapedagógus	Dec.5.
2.	Munkadélutánok a csoportokban	F: minden óvónő	Dec. eleje
3.	Vizsgálatok kérése a szakértői bizottságtól	F: fejlesztő pedagógus	Dec. 15-ig
4.	Adventi vásár szervezése	F: minden óvónő	Dec.2.-3. hete
5.	Művészeti iskola Adventi látogatása	F: óvodaig.	Dec. 12.
6.	Betlehemezés	F: óvodaig	Dec. 16.
7.	Karácsonyi ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Dec. 17.
8.	Karácsonyi ünnepség felnőtteknek, nyugdíjasoknak	F: óvodaig.	Dec. 18. v. 19.
JANUÁR			
1.	Vezetői megbeszélés	F: óvodaig.	Jan.
2.	Nevelői értekezlet	F: óvodaig.	Jan. 8.
3.	Szülői fogadóórák	F: minden óvónő	Jan. 12.-16.
4.	Szülői fellebbezések	F: óvodaig.	Jan.18-ig
5.	Igazgató ellenőrzései	F: óvodaig.	Folyamatos
6.	Magyar Kultúra Napja- Mesetár	F: Nagycsoportos és középsős óvónők	Jan. 22.
FEBRUÁR			
1.	Télúzó felvonulás	F: óvodaig	Febr. 2.
2.	Szülői értekezletek a nagycsoportokban	F: nagycsoportos óvónők	Február
3.	Nyári szünet idejének bejelentése	F: óvodaig.	Febr. 15-ig
4.	Bábszínház	F: csoportos óvónők	Febr.
5.	Farsangi ünnepek az óvodákban	F: minden óvónő	Február 18-ig
6.	Tisztasági szemle az óvodákban	F: Telephely-vezető óvónők	Febr. 19.
7.	Az udvarok baleset megelőző bejárása	F: udvarfelelősök	Február utolsó hete
8.	Vezetői ellenőrzések	F: óvodaig,	Febr. vége
9.	Elégedettségmérés az iskolában	F: iskolai összekötő	Febr. 28.
MÁRCIUS			
1.	Bepillantó (Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek)	F: minden óvónő	Március
2.	Beiskolázási terv elkészítése	F: óvodaig	Március 14.
3.	Március 15-i ünnepek	F: minden óvónő	Március 14.
4.	Víz világnapja	F: minden óvónő	március 22.
ÁPRILIS			
1.	Nevelői értekezlet, csapatépítő tréning	F: óvodaig.	Ápr. 7.
2.	Versmondó verseny	F: nagycsoportos óvónők	Ápr. 10.
4.	Föld napja	F: minden óvónő	Ápr. 22.
5.	„Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése:	F- óvodaig.	Ápr. 22.
6.	Óvodai beiratás	F: óvodaig.	Ápr.

7.	Leendő kiscsoportos óvónők látogatása a bölcsődében	F: nagycsoportos óvónők	Beíratás után
8.	Igazgató ellenőrzései a csoportokban	F: óvodaig.	Folyamatosan
MÁJUS			
1.	Anyák napi és évzáró ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Május
2.	Madarak és fák napja	F: minden óvónő és Zöld Óvoda munkaközösség	Máj. 10.
3.	Szabadságolási tervek leadása	F: minden dolgozó	Máj. 15.
	Művészeti iskola tavaszi koncertje	F: óvodaig.	Máj. 20.
4.	Sportnap	F: minden óvónő	máj. 27.
5.	Szülői elégedettség mérése	F: óvodaig.-helyettes	Máj.25.
6.	Babaköszöntő	F: óvodaig.	máj. 25.
7.	Nyári ügyeletet kérők névsorának leadása	F: minden óvónő	Máj. 31.
JÚNIUS			
1.	Nemzeti Összetartozás Napja	F: minden óvónő	Jún.4.
2.	Családi nap	F: minden óvónő	Jún. 5.
3.	Nagycsoportosok búcsúzása	F: nagycsoportos óvónők	Jún. 5.
4.	Pedagógus nap	F: óvodaig.	Jún. 7.
5.	Szabadságolási terv elkészítése	F: óvodaig.-helyettes	jún. 15.
6.	Kirándulás	F: óvodaig.	jún. 12.
7.	Fejlődési naplók elkészítése	F: minden óvónő	jún.12-ig
8.	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	F: minden óvónő	jún.15-ig
9.	Nevelői értekezlet	F: óvodaig.	jún. 17.
10.	Nyári ügyelet megszervezése	F: óvodaig.-helyettes	Jún. 20-ig
11.	Nyári összevont ügyelet	F: ügyeletes óvónők	Jún-22.-től
12.	Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	F: óvodaig.	jún. 30.
JÚLIUS			
1.	Nyári óvodai élet	F: minden óvónő	
2.	Mérések eredményének összegzése	F: óvodaig	
3.	Falunap Fülöpháza	F. Fülöpházi óvodaig.-helyettes	
AUGUSZTUS			
1.	Nyári karbantartások, beszerzések	F: Óvodaig.	
2.	Nyári zárva tartás	F: óvodaig.	aug.1.-aug.31-ig

9. Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek:

Gyermek zumba	Park utca
Református hittan	Park utca, Fő utca
Katolikus hittan	Fülöpháza
TSMT	Park utca, Fő utca
Labda-játék	Park utca

Játékos sportok	Park utca
Judo	Park utca, Fő utca
Ovis jóga	Park utca

10. Külső kapcsolatok erősítése

1.	Bölcsőde	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban Óvónők látogatása a bölcsődében Folyamatos kapcsolattartás Visszajelzések a gyermekekről
2.	Iskola	Tanítónők meghívása az óvodába, beszélgetés az első osztályosok beilleszkedéséről Elégedettségi lap kitöltése a tanítónőkkel Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolában Folyamatos kapcsolattartás, kapcsolatok, visszajelzések bővítése
3.	Humán Szolgáltató	Gyermekek szállítása a tanyagondnokok által Gyermekvédelmi szakemberekkel kapcsolattartás Az idősek köszöntése karácsonykor és anyák napján.
4.	Művelődési ház	Szereplés a városi rendezvényeken A dolgozók részvétele a városi ünnepeken
5.	Könyvtár	Csoportok könyvtári foglalkozása
6.	Fenntartó	Részvétel az városi rendezvényeken

11. A nevelési év eseményeinek, ünnepségeinek tervezése 2025/2026. – Fülöpháza

SZEPTEMBER		
1.	Ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése	Szeptember
2.	3. és 5. évüket betöltött gyermekek logopédiai mérése	Szeptember
3.	Bejövő kiscsoportosok mérése, adatok rögzítése az oviszolda elektronikus felületen	Szeptember
4.	Mobilitási hét	Szeptember 16.-20.
5.	Bábelőadás	Szeptember 24.
6.	Szülői értekezlet	Szeptember 25.
7.	Csoportnapló adatainak kitöltése - Ovikréta	Szeptember 30.
8.	Kiscsoportosok beszoktatása	Szeptember végéig
9.	Magyar Népmesék napja	Szeptember 30.
10.	Erdők hete – Kecskeméti Arborétum	Szeptember 30.
OKTÓBER		
1.	Állatok világnapja – Látogatás egy családnál, állatok megtekintése	Október 3.
2.	Faültetés az óvodaudvaron	Október eleje
3.	Tehetségműhely elindítása	Október második hete
4.	Nagycsoportosok felmérése	Október
5.	Egészség hét	Október 06.-10.

6.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly- magasságmérés	Október
7.	Október 23-i ünnepség	Október 22.
NOVEMBER		
1.	Márton napi hagyományok	November 10.-14.
2.	Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel	November 14.
3.	Adventi koszorú készítése a szülőkkel a Művelődési Házban	November 29.
DECEMBER		
1.	Munkadélután – Karácsonyi ajándék készítése	December
2.	Mikulás ünnepség	December 5.
3.	Lucázás hagyományának felelevenítése	December 12.
4.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	December 18.
5.	Téli szünet	December 22. – január 2.
JANUÁR		
1.	Családi beszélgetés (fogadóóra)	Január 12.-16.
2.	Nevelői értekezlet	Január
3.	Magyar Kultúra Napja	Január 22.
FEBRUÁR		
1.	Farsangi ünnepség az óvodákban	Február 13.
MÁRCIUS		
1.	Március 15-i ünnepség	Március 13.
2.	Víz világnapja	Március 22.
3.	Kézműves foglalkozás	Március
ÁPRILIS		
1.	Húsvét az óvodában, tojáskeresés az udvaron	Április 2.
2.	Versmondó verseny az óvodában – Költészet napja	Április 9.
3.	Versmondó verseny Kerekegyházán – Költészet napja	Április 10.
4.	Föld napja – Lovaskocsis kirándulás	Április
5.	„Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése:	Április 24.
6.	Óvodai beíratás	Április
MÁJUS		
1.	Anyák napi ünnepség az óvodában	Május 03.
2.	Madarak és fák napja	Május. 10.
3.	Gyereknapi	Május 22.
JÚNIUS		
1.	Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4.
2.	Évzáró, ballagás	Június 6.
3.	Családi beszélgetés (fogadóóra)	Június 8.-11.
4.	Kirándulás	Június 12.
5.	Óvodások kirándulása	Június vége
JÚLIUS		
1.	Falunap Fülöpháza	Július
2.	Óvodai nyitvatartás beosztás szerint	
3.	Nyári ügyelet Kerekegyházán	Július
4.	Nyári karbantartások, beszerzések	Július -augusztus
AUGUSZTUS		
1.	50. éves évforduló megünneplése az óvodában	Augusztus

2025/26. évi munkaterv
Kerekegyházi Bóbita Óvoda

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és véleményezte.

Kerekegyháza, 2025. augusztus 29.

Nevelőtestület nevében

Az óvodai Szülői Szervezet nevében véleményezte, azzal egyetértett.

Kerekegyháza, 2025. szeptember 15.

Szülői Szervezet nevében

MELLÉKLETEK

GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV

2025-2026

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje

Cél – és feladatrendszer:

- Felülvizsgálni és ellenőrizni a gyermekvédelmi eseteket.
- Konzultálni az adott csoport óvodapedagógusaival.
- Segíteni elkészíteni az esetjelzőt.
- Szakmai támogatást nyújtani a gyermekvédelmi eset folyamatához, a felelősök kompetenciájának megtartásával.

Szeptember - Október:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele egyeztetés a csoportokban dolgozó óvónőkkel.
- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük.
- Információ gyűjtés az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan.
- Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás.

November

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonként prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni beszélgetések a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)

December:

- Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló gyerekek részére (cipős doboz ajándékok)
- Karácsonyi kézműves foglalkozás tartása a hátrányos helyzetű gyerekek részére.

Január:

- A tapasztalt problémák egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Információ csere a Családsegítő Szolgálattal.

Március - Április

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése

Május - Június

- Nevelési évet záró értekezletre írásos gyermekvédelmi beszámoló készítése.

Megsegítés lehetőségei:

- ♣A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- ♣Többszöri családlátogatás
- ♣Rendszeres és rendkívüli támogatások

Óvodánk kapcsolatai:

- ♣Védőnők
- ♣Gyermekorvos
- ♣Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- ♣Rendőrség
- ♣Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály
- ♣Iskola gyermekvédelmi felelőse

Problémák esetén:

- ♣A csoportvezető óvónővel együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- ♣A probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Esetjelző” lapon történik.
- ♣Sikertelenség esetén kérjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közreműködését.
- ♣A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk a problémamegoldás kimeneteléről.

Vörösmarty Szilvia
gyermekvédelmi felelős

Anyanyelvi nevelés munkaterve
2025/2026. nevelési év

Anyanyelvi nevelés az óvodában

Az anyanyelv az emberi gondolkodás, az érzelmek kifejezésének, valamint a társas kapcsolatok kialakításának legfőbb eszköze. Az óvodáskorú gyermekek számára az anyanyelv elsajátítása nem csupán a kommunikáció alapját jelenti, hanem meghatározza egész személyiségfejlődésüket és későbbi tanulmányaikat is. Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata ezért az anyanyelvi nevelés, amely nem különálló tantárgy vagy tevékenység, hanem átszövi a mindennapok minden mozzanatát.

Az anyanyelvi nevelés célja

Az óvodai anyanyelvi nevelés fő célja, hogy segítse a gyermekeket a tiszta, érthető, kifejező és helyes beszéd elsajátításában, bővítse szókincsüket, fejlessze a nyelvi tudatosságukat, valamint előkészítse őket az iskolai tanulásra. Emellett az anyanyelv ápolása és fejlesztése hozzájárul a gyermekek kulturális identitásának megerősítéséhez is.

Az anyanyelvi nevelés feladatai

- A beszédkésztség fejlesztése: a gyermekeknek meg kell tanulniuk bátran megszólalni, gondolataikat érthetően és folyamatosan kifejezni.
- Szókincs bővítése: a mindennapi élményekhez, játékokhoz, tevékenységekhez kapcsolódva új szavak megismertetése.
- Nyelvi tudatosság kialakítása: a helyes nyelvtani szerkezetek, mondatkapcsolások, valamint a beszédritmus és hangsúly érzékelteése.
- Kommunikációs szokások fejlesztése: a gyermek megtanulja, hogyan szólítsa meg társait és a felnőtteket, hogyan hallgassa meg másokat, és hogyan vegyen részt a párbeszédben.
- A nyelvi élmény gazdagítása: mesék, versek, mondókák, dalok és dramatikus játékok révén.

Munkaterv felépítése:

1. A munkaközösségi tagok nevének, valamint a személyi és tárgyi feltételeknek, körülményeknek rögzítése.
2. Az előző évi munka értékelése, a kitűzött célok, feladatok szempontjából.
3. Az új nevelési év céljainak, feladatainak körvonalazása.
4. A munkaközösség éves programjának ütemezése.
5. Munkaközösségen belüli munkamegosztás rögzítése, a speciális feladatok személyenkénti megjelölése.
7. A feldolgozandó és felhasználható szakirodalom megjelölése.
8. Pályázatok figyelése, felkutatása és részvételi lebonyolítása.

Munkaközösség feladata:

- A régi, jól bevált gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, szakmai viták.
- A nevelési év során a helyi nevelési programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele.
- Óvodai rendezvények szervezése, irányítása, lebonyolítása.
- A különböző rendezvényeken való helytállással, aktív, eredményes részvétellel óvodánk hírnevének népszerűsítése.
- Partnereinkkel, városi intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel való kapcsolat alakítása, ápolása, bővítése.
- Pályázati kiírások figyelése, pályázatírások, pályázati lehetőségek kihasználása.

Munkaközösség célja:

- Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése.
- Az eddigi nevelési eredmények javítása a pedagógiai munkában.
- Az óvodánkba járó gyermekek legjobb színvonalon való ellátása.
- Értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak.
- Segítő anyagok, szakanyagok gyűjtése, gyűjtemények készítése.

Az éves program-és ütemterv:

Szeptember:

- Szeptember első heteiben anyanyelvi **munkaközösségi megbeszélés** szervezése
- A kiscsoportokban a **beszoktatás elősegítése** érdekében az óvónők ölbeli játékokat, mozgásos mondókákat gyűjtöttek. (felelős: csoportos óvónők)
- Szeptember 13-én részvétel a **szüreti mulatságon**
- Szeptember 16.-22. **Mobilitás Hét** – Autómentes Világnap közlekedési játékokkal színesítve (felelős: csoportos óvónők)
- Szeptember 29-én a **Mihály napi vásári forgatag**
- **Szeptember 30. Népmese Napja**

Október:

- **Állatok világnapjának** feldolgozása a csoportokban: okt. 4.
- gyümölcsök, zöldségek megismerése az **EgészségHét** keretén belül

- folyamatos ismeretgyarapítás az őszi témakörében (felelős: csoportos óvónők)
- **Bábszínház szervezése** a középső- és nagycsoportosok számára

November:

- **Márton napi népszokásokra** készülődés. Közös program a Márton napi lámpás felvonulás megszervezése az iskolával.

December:

- **Adventi vásár megszervezése**
- **Adventi ünnepkör**, hagyományok, szokások feldolgozása a csoportokban
- December. 05- én a **Mikulás ünnepség** a csoportokban.
- **Adventi kézműves gyermek-szülő közös délután** a csoportokban.
- **Karácsonyi ünnepségek** megszervezése a csoportokban. Karácsonyi hagyományok feldolgozása. (felelős: csoportos óvónők)
- **Városi Adventi ünnepségen**

Január:

- **Újévi szokások, hagyományok, babonák** megismertetése a gyermekekkel.
- folyamatos ismeretgyarapítás az tél témakörében (felelős: csoportos óvónők)
- **jan. 22-én, a Magyar Kultúra napja**
- **Munkaközösség félévi munkájának értékelése**
- **Bábszínház szervezése** a középső- és nagycsoportosok számára

Február:

- Február 02. **Medvés-hét.**
- **Télbúcsúztató felvonulás** az iskolával együtt működve.
- **Télbúcsúztatás, Farsangi mulatsággal.**

Március:

- **Március 15-i megemlékezések.**
- Március 22. **Víz világnapi projektek** csoportokon belül.

Április:

- folyamatos ismeretgyarapítás az tavasz témakörében
- **Húsvéti hagyományok** ápolása, húsvéti ünnepkörrel való megismerkedés
- Április 10. a **Magyar költészet napja** alkalmából hagyománnyá vált óvodánkban a nagycsoportos gyerekeknek szervezett a versmondó délután.
- Április 22. **Föld világnapi projekthét** a csoportokban.

Május:

- **Anyák napi- és évzáró ünnepségek** megszervezése a csoportokon belül

- Május 10-én ünnepeljük a **Madarak-és, fák napját.**
- „Énekelj az erdőben!” - csatlakozás

Június:

- **Nagycsoportosok búcsúzása.**
- **Családi- és gyermeknapi programok** szervezése. Szülők játékos bevonása az általunk szervezett programokba.
- **Nyári élet megszervezése,** különböző nyári óvodai élmények biztosítása, kreatív ötletekkel.
- **Anyanyelvi munkaközösség év végi megbeszélése, éves beszámolójának** elkészítése.

A **mese és vers** ősi forrása az anyanyelvi nevelésnek, régi értékeket, hagyományokat közvetítenek a gyermekeknek, A mese a gyermek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének egyik legfőbb segítője. A mese – esetlegesen a bábozás, dramatizálás eszközeivel- feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a megfelelő viselkedésformákat. A mindennapos mesélés, verselés, mondókázás a kisgyermek egészséges lelki fejlődésének elhagyhatatlan eleme. A mese-vers olyan erőforrás, amely hatalmas belső energiákat mozgósít a nyelv/gondolkodás, derű, esztétikai és társasélmény együttesével. Az értékes gyermekirodalmi olvasmányok biztosítják az olvasó-, múzeum és színházlátogató, művészi-kulturális értékeket élvező felnőtté válását. A játék és a mese a gyermek anyanyelve. Így kapcsolódik az őt körülvevő világhoz, általuk szerzi meg az életről való tudást.

Mese-vers-mondóka tartalma			
	2,5-4 éves korban	4-5 éves korban	6-7 éves korban
Mondókák	(10-12) altatók, hintáztatók, ujjkiszámolók, höcöggetők, simogatók, stb.	(4-5) környezetről, időjárásról, azévszakok megfigyeléséről, természeti jelenségekről, tárgyakról, állatokról	(4-5) felelgetős, kiszámolós, tréfás mondókák, párválasztók, találós kérdések, közmondások
Versek	(3-4) rövid versek állatokról, természetről, ritmikus mozdulatokkal kísérve	(6-7) kiolvasók, vidám, groteszk, humoros témái, évszakováltás, természet szépségei	(15-20) gyermekek élményeihez, kapcsolódó versek, ünnepek, hagyományok, jeles napok

Mesék	(10-14) rögtönzött történetek, láncmesék	(10-15) állatmesék, népmesék, klasszikus mesék, párbeszéd és elbeszélőtörténetek	(15-20) népköltészet, kortárs, klasszikus mesék, tündérmesék, tréfás mesék, műmesék, folytatásos mesék, elbeszélőtörténetek, önálló mesebefejezés, önálló mesekialakítás
Dramatizálás	Állatok hangjának, mozgásának utánzása	Állatmesék, párbeszéd eljátszása, kedvelt epizódok eljátszása	Hosszabb történetek, saját készítésű díszletek felhasználásával, szerepek önállóelosztásával, drámajáték alkalmazása
Bábozás	Az óvónő bábjátéka, ujjbáb és kesztyűbáb használat	Az óvónő bábjátéka, síkbábok önálló használata	Önállóan bábozzanak, saját készítésű bábokat is használjanak, szívesen bábozzanak kiscsoportosoknak

Vörösmarty Szilvia

Környezeti munkacsoport Tevékenységi terv



**Kerekegyházi Bóbita Óvoda
Kerekegyháza, Park u. 1.
6041**

2025-2026

A csoport fő feladata: Az előző évek tapasztalatai alapján a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés. A gyermekek lehetőségeinek, esélyeinek megteremtése, fellelhetősége, egészséges, komplex személyiségfejlődésük segítése. A környezettudatos magatartás megalapozása és fejlesztése. Új, további lehetőségek pl. pályázatok, környezeti programok felkutatása, további kapcsolatok bővítése, az eddig elért eredmények megőrzése.

Az Örökös Zöld Óvoda megfelelő ápolása, ezzel kapcsolatos pályázatok fellelése.

A külső világ tevékeny megismerésének célja:

- A gyerekek minél több (érzékszervi, mozgásos) tapasztalatot szerezzenek, az őket körülvevő világról, természeti, társadalmi jelenségekről, és önmagukról.
- Biztonsággal igazodjanak el a saját környezetükben.
- Fejlődjön a megfigyelőképesség, a képzelet, a gondolkodás, a társas magatartás, és a nyelvi kifejezőképesség.
- Olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik ismerik, szereti és óvják a természeti környezetüket, fenntarthatóságra nevelés. Ismerjék fel a környezetükben végbemenő ok-okozati összefüggéseket.
- Szerezzenek tapasztalatot és gyakorlatot a környezetvédelem fenntarthatóságáról, az újrahasznosításról, a szelektív hulladékgyűjtésről, mint mindennapos tevékenységükről.
- Hozzuk közelebb a gyermekeket a természethez, éljenek át minél több környezeti változást, tapasztalják meg a természetes környezetüket játékosan, gazdagodjanak élményeik.
- Óvodai jeles napok megtartása, zöld óvoda programok biztosítása a korosztálynak megfelelően.

A külső világ tevékeny megismerésének feladata:

- Építsünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, és olyan ingereket biztosítsunk, környezeti eseményeket, melyek elősegítik a világ tágabb megismerését.
- Vegyük figyelembe a gyermekcsoport életkorát, egyéni képességét, adottságát, fejlettségét, és így válasszunk a lehetőségek közül.
- Helyezzünk hangsúlyt a kulturált élet helyes viselkedési szokásainak a természeti, és társadalmi környezethez fűződő helyes érzelmi, és erkölcsi viszonyok kialakítására.
- Alkalmazzuk középső, és nagycsoportban a kötött foglalkozás keretét is, a differenciált szervezeti forma, és az egyéni fejlesztés lehetőségek mellett.
- Építsünk be a tevékenységbe különböző játékokat, kísérleteket, megfigyeléseket, amelyek a gyermeki személyiség kibontakozását, a tapasztalati tanulást segítik.
- Segítsük elő a gyermek önálló kreativitását, gondolkodását, véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- Alakuljon, fejlődjön szűkebb és tágabb környezetükben környezettudatos gondolkodásuk, magatartásuk.

A célok és feladatok megvalósításában a következő módszertani alapelveket vesszük figyelembe:

- Tudatosság: témakörök pontos megnevezése
- Játékosság: sokoldalú megközelítése a fejlesztő játékoknak

- Változatosság: természet közeli helyszínek
- Fejlesztési célok a téma feldolgozása során – percepció, mozgás, testséma, auditív képességek fejlesztése
- Tervszerűség

Időpont	Tevékenység	Felelős	Megvalósító	Dokumentálás módja
Augusztus vége	A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének összeállítása			Jegyzőkönyv/ Feljegyzés Elkészített tevékenységi terv
Szeptember 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése, kiskertek rendezése a gyermekekkel közösen. A készülő óvodakert területének elrendezése, ágyások kialakítása, helyek alakítása. A jó idő kihasználása, hosszabb játékidő az udvaron.		Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek Az óvoda dolgozói – csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, fénykép
Szeptember 3-4 hét	Csoportok ismerkedése az óvoda környezetével. Séták az óvoda környezetében elhelyezkedő kiserdőben és az óvoda körül. 16-22 Mobilitás hét (Autómentes Világnap) 20. Takarítási Világnap (hulladékgyűjtés) Szüreti hagyományok, szőlő préselése házi kisméretű szőlőpréssel.	csoportos óvodapedagógusok Nagycsoportos óvodapedagógusok Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép Fénykép, szállítólevél Fénykép

Október 1-2 hét	04- Állatok Világnapja 10- Komposztálás világnapja Ültess fát!	csoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, projektterv, fénykép
Október 3-4 hét	Őszi munkák elvégzése az udvaron. Egészség hét Október 23-i ünnepe (koszorúzás)	Sáriné Bognár Klára	Csoportos óvodapedagógusok Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
November 1-2 hét	A kiskertek, virágoskertek udvar, téliesítése. Csoportszobák, folyosó díszítése mikulásra, karácsonyra.	Udvarfelelősök	Csoportos óvodapedagógusok, gondnok	Feljegyzés, csoportnapló, fénykép
November utolsó hete	Európai hulladékcsökkentési hét		Csoportos Óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép, plakát, beszámoló, kiállítás
December 1-2 hét	Mikulás Adventi készülődés, gyertyagyújtás, adventi koszorú készítése, adventi vásár (amennyiben megtartható a világjárvány intézkedései értelmében)		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
December 3. hét	Madáretetők, itatók folyamatos figyelemmel kísérése, feltöltése, madárkalács készítése.		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Január 2-3-4 hét	Téli játékok az udvaron szánkózás, hóemberépítés, csapadékfajták vizsgálata, megfigyelése, séták az óvoda körül és a városban.	Nagycsoportos óvónők	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép

	22- Magyar Kultúra Napja			
Február 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése farsangra, a gyermekek segítségével Farsang-jelmezes felvonulás	Pedagógiai asszisztens	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, fénykép
Február 3-4 hét	Tavaszcímzés, csíráztatás. Csoportszobák, folyosó díszítése tavaszra. Munkaközösségi csoport megbeszélés.		Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Csoportnapló, feljegyzés
Március 1-2 hét	Tavaszi munkák elvégzése a csoportos kiskertben, az óvoda környékének rendezése. 15- Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseire.	Sáriné Bognár Klára Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Március 3-4 hét	22- Víz Világnapja Húsvéti hagyományörző kézműves foglalkozás Ötözz Zöldbe!(Zölden jobb mozgalom)		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, projektterv, fénykép
Április 1-2 hét	Kirándulások a zöldbe		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Április 3-4 hét	22- Föld Világnapja Óvoda udvarának felújítása, szépítése.	Sáriné Bognár Klára	Csoportos óvodapedagógusok	Projektterv, beszámoló, fénykép
Május 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése anyák napjára, ballagásra a gyermekek segítségével.		Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, projektterv, beszámoló, fénykép

	10- Madarak és Fák Napja (az év fája, az év madara)			
Május 3-4 hét	Séták, kirándulások szervezése a város környékére és a városon kívül. Családi nap – Nagycsoportosok búcsúztatása. Kihívás napja	Sáriné Bognár Klára	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, fénykép
Június 1-2 hét	Kirándulások szervezése		Csoportos óvodapedagógusok	Fénykép
Június 3-4 hét	Zöld Ovi Tábor	Türnerné Hrubos Beatrix, Berenténé Bodor Orsolya, Lázárné Szabó Katalin, Heczenдорfenné Deák Ágnes	óvodapedagógusok	Beszámoló, fénykép

Türnerné Hrubos Beatrix

Keresztény szellemű munkaközösség terve

2025. szeptember

A munkaközösség működési terve a több évtizedes tapasztalatra, a gyermekek életkori sajátosságaira, valamint a modern pedagógia eszközökre támaszkodva kívánja átadni a keresztény hit, erkölcs és kultúra, óvodai nevelésben átadható alapjait.

A munkacsoport tagjai

A munkacsoportot a három óvodai csoport óvónői alkotják.

Hitre nevelés célja

Az idei évben a személyi változásokon kívül minden csoportba sok új kisgyermek érkezett – nem csak a kis csoportba. Nem minden család ragaszkodik a keresztény neveléshez, csupán nyitottan elfogadja a csoport átalakítást. Ezen családok evangelizációja, találkozása a hittel és az egyházzal, nagy kihívást jelent a tanévben.

Csoportjainkban a hitre nevelés kiemelt feladatként van jelen, mert itt alapozzuk meg a gyermekek egészséges lelkiületű keresztény emberré válását. Vallásos nevelésünk akkor hatékony, az óvodai nevelés egészébe beépül. A gyermeknek a szeretetteljes légkört a család közösségén kívül is meg kell tapasztalnia.

A gyermek hite úgy marad élő, életképes néhány év múltán is, ha olyan közösség veszi őt körül, amely osztozni tud vele szeretetében, örömeiben.

Célunk továbbá, hogy előkészítsük a gyermekek iskolai hitoktatásba való bekapcsolódását és ehhez biztosítsuk a szülői elköteleződést.

A keresztény szellemiségű nevelés feladatai:

- A családok bekapcsolása az egyházközség életébe.
- A közös imádság, a közös munka és a megtartó erő.
- A templomi tanévnyitón és tanévzárón való közös részvétel.
- Plébános/lelkész látogatása az óvodában.
- Nyitott óvodai ünnepeken keresztül a család betekintése az óvodai életbe.

A hitre nevelés átszővi az óvodai élet egészét

- mindennapos lelki beszélgetés - Reggeli gyertyagyújtás, áhítat
- étkezés előtti és utáni imádság
- játék
- délutáni pihenés előtti ima
- heti egy hittel, keresztény erkölccsel kapcsolatos foglalkozás

Alkalmazott módszerek: (korcsoport függő szinten)

- beszélgetés
- szemléltetés
- játékos mozgás
- dramatizálás
- ábrázolás
- énektanulás
- interaktív témafeldolgozás Bibliai történetek kapcsán.

Munkaforma: kötött

Hitre nevelés tartalma:

- A hit ébresztése és fejlesztése, ezáltal az egész személyiség gazdagítása.
- A szeretet légkörének megteremtése az óvoda közösségében és ezen keresztül a gyermekek egész személyiségének kibontakoztatása.
- A keresztény értékrend normáinak közvetítése, vonzóvá tétele a gyermek számára (igazság, szeretet, jószág, megbocsátás, önzetlenség, őszinteség, segítőkészség, stb...)
- Bibliai történetek megismertetése a gyerekekkel, életkoruknak és értelmi fejlettségüknek megfelelően.

A liturgikus év eseményei:

- Veni Sancte
- Advent
- Karácsony
- Nagyböjt
- Húsvét
- Pünkösöd
- Te Deum
- Templomlátogatás

Reggeli elcsendesedés, reggeli gyertyagyújtás – mint sajátosság

- Időbeni elhelyezése:
 - a reggeli szabad játékkal párhuzamos folyamatos étkezés lezárásaként
- formája:
 - vezetett (frontális)
- időkeret:
 - változó 5-15 perc, az életkor, a gyermekek aktuális élményei és igényei szerint
- menete:
 - éneklés,
 - a gyerekek elcsendesednek, kényelmesen kör alakban elhelyezkednek,
 - az óvónő mintájára megköszönik életük aktuális élményeit,
 - a csoport tagjait az óvónő vezeti,
 - reflektál az elhangzottakra
 - rövid verses imádság
- nevelési cél
 - egymásra figyelés
 - türelem
 - empátia fejlesztés
 - környezetünk szépségeinek felismerésével az Isten teremtő művére irányul a figyelem

Foglalkozások keretében, havi bontásba

Szeptember

- Ismerkedés ill. visszarázódás az óvodai életbe
 - szokás kialakítás
 - összetartozás élményének felfedezése

- Reggeli gyertyagyújtás, áhítat kialakítása, megerősítése
- Érzékszerveimmel ismerem meg a világot
 - látás, ízlelés, hallás, szaglás

Október

- Milyen a világ? Teremtett világ gyönyörű
- Teremtő Atya alkotta a világot,
 - október 4. Állatok világnapja – Szent Ferenc
- Szüleink gyermekei vagyunk
 - Magyarok vagyunk
- Hazánk, Magyarország
 - Október 23. nemzeti ünnep
- Teremtő atyával beszélgethetek: az imádság

November

- Mindenszentek
 - örök életre teremtett minket
- Imádság fajtái
 - kötött, kötetlen
- Szent Imre herceg ünnepe
- Templom látogatás,
 - külső és belső sajátosságok
- Erkölcsi nevelés: szófogadás, szeretet, igazmondás, vigasztalás
- Vendégvárás

December

- Adventi készület
- Adventi koszorú jelentése, készítése
- Szent Miklós ünnepe
- Szűz Mária, mint Jézus anyja, Szentcsalád mint példakép
- Betlehemes játék
 - Jézus születésének története - dramatizálás

Január

- hogyan ünnepeltük a karácsonyt?
 - beszélgetés élmények alapján
- Napkeleti bölcsék
 - Jézus mindenkit vár, azokat is, akik még nem ismerik őt
 - templom látogatás, Betlehem megnézése
- Vízkereszt - A víz éltető erő
 - tisztálkodás - testi – lelki tisztaság
 - Jézus is megkeresztelkedett
- Könyvek könyve – Biblia - Mennyei atya üzenete
- Emberek munkája
 - mindenkinek van foglalkozása, munkája
 - szüleink értünk dolgoznak – tisztelet

Február

- Balázs áldás
 - égő gyertya Jézus jelképe
- Erkölcsi beszélgetés
 - vigasztalás, bocsánatkérés
- Hamvazószerda
 - megpróbálunk jót tenni, szótfogadni
- Jézus tanítványokat gyűjt maga köré

- első tanítványok: apostolok
- Jézus tanítja az embereket
 - miért kell tanulni
 - kik tanítanak

Március

- Jézus csoda tettei
 - Kánai menyegző
 - Vihar lecsendesítése
 - Csodálatos halfogás
- Otthonunk és hazánk: Magyarország
- Március 15.
 - hazaszeretet, zászló, kokárda
- Erkölcsi beszélgetése
 - szófogadás
 - rossz tulajdonságok legyőzése
- Márc. 22: Víz világnapja

Április

- Húsvét
 - Virágvasárnapi bevonulás
 - voltak, akik nem örültek, azt akarták, hogy ne tanítson,
 - bántották, de ő újra él, ma is él
- Beszélgetés a gyerekek húsvéti élményeiről
 - locsolkodás hagyománya
 - ünnepek fontossága – találkozás
- Erkölcsi beszélgetések
 - barátság, Jézus a barátom
- Jézus a jó pásztor
 - gondoskodik, figyel ránk, vigyáz, megvéd - arra terel, amerre szép a legelő

Május

- Ha nagy leszek én is anya vagy apa leszek
 - Földi és égi édesanya - Anyáknapja
 - édesanya szíve alatt hordozza gyermekét
 - édesapa óvja őt
 - Mária, Jézus anyja
 - Jézus Máriára bízott minket, aki a mi mennyei édesanyánk
 - Jézus visszatér az Atyához
 - Pünkösöd - apostolok egyedül érezték magukat, ezért Jézus elküldte nekik a Szentlelket
 - Egyház
 - papok az apostolok utódai
 - ők kapták a feladatot Jézus tanításának továbbadására
- Tanévzáró - hálaadás az év élményeiért

Rozsnyóai Zoltánné

Szülői Szervezet munkaterve

Kerekegyházi Bóbita Óvoda

2025-26. nevelési év

1. A szülői szervezet működése:

A csoportokban megválasztott szülői képviselők együtt alkotják az óvoda szülői választmányát.

A választmány tagjai közül egy elnököt és egy elnökhelyettest választ.

A választmányi tagot akadályoztatása esetén a csoportjából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.

Az óvodai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az óvoda igazgatója, igazgató-helyettes.

A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján pl.:

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

2. A Szülői Szervezet elnökének feladatai:

- A szülők aktív részvételét támogatni az óvodai rendezvényeken, ahol a szülők jelenléte megkívánt
- Együttműködni az igazgatóval, segíteni munkájukat, közvetíteni az Szülő Szervezetben közreműködő szülők felé
- Szervezni az Szülői Szervezet munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

3. A szülői szervezet feladata:

- A Szülői Szervezet tagjai a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetése felé továbbítják.
- Közösén orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.
- A szülők körében népszerűsítik a szülői értekezleteket, közös programokat.

4. A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2025-26. nevelési évben:

- a nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és a család közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése,
- az óvodai programok szervezésének elősegítése,
- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- jótékonysági rendezvényeken való részvétel,

- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- óvoda szépítésében, növények ültetésében való részvétel,

Megbeszélések időpontjai:

2025. szeptember 15.

- Szülői Szervezet elnökének és helyettesének megválasztása,
- az éves munkaterv ismertetése, jóváhagyása.

2026. január

- Első félév elemzése.
- Második félévi feladatok megbeszélése

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli Szülői Szervezeti gyűlést hívunk össze.

Forgóné Hajdu Réka
Szülői Szervezet elnöke

Munkaidőbeosztás - Óvodapedagógusok

Ssz.	Óvodapedagógus neve	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Lázárné Szabó Katalin	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
2.	Oskolásné Mészáros Mónika	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
3.	Vörösmarty Szilvia	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
4.	Domján Orsolya	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
5.	Ádám Henrietta	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
6.	Heczendorferné Deák Ágnes	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
7.	Torma-Huszka Tímea	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
8.	Feldman Renáta	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
9.	Bodor Diána	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
10.	Marton Nikolett	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30

			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
11.	Lampé Csilla	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
12.	Földi Anita Ildikó	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
13.	Réthy Kitty	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
14.	Sipos Ildikó	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
15.	Feketéné Monostori Melinda	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
16.	Szurmák Dominika	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
17.	Horváthné Görbe Ágnes	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
18.	Kovácsné Baracska Anita	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
19.	Berente Jánosné	22	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.00
			11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
20.	Hajdú Ibolya	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
21.	Bóbisné Duráncsik Csilla	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
			7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30

22.	Rozsnyói Zoltánné	32					
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
23.	Gogolák Orsolya	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
24.	Türnerné Hrubos Beatrix	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
25.	Juhász Erika	22	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
			11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00
26.	Ujvári Mária	32	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
			10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00

Munkaidőbeosztás – Pedagógiai asszisztensek

Ssz.	Pedagógiai asszisztensek	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Pergel Adrienn	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
2.	Börönte Beáta	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
3.	Csorba Réka	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
4.	Pocsa Kinga	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Munkaidőbeosztás - Dajkák

Ssz.	Dajkák	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Juhászné Tompai Ildikó	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
2.	Gulyásné Madi Mária	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30

			9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30		
3.	Macaire Angéla	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
4.	Földszinné Steiner Hajnalka	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
5.	Járomi Brigitta	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
6.	Jakab Róbertné	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
7.	Kanyó Gáborné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
8.	Farkasné Baranyi Teréz	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
9.	Kenderesné Horváth Tünde	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
10.	Bende Szilvia	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
11.	Oláh Istvánné	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30
12.	Kövecses Teréz	40	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00-14.00 9.30-17.30

13.	Kisné Hetényi Melinda	40	6.00- 14.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 9.00- 17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00
14.	Bíró Csabáné	40	6.00- 14.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 9.00- 17.00	6.00- 14.00 9.00- 17.00	6.00-14.00 9.00-17.00	6.00-14.00 9.00-17.00
15.	Gellért Györgyné	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
16.	Országné Szombati Erzsébet	40	9.30- 15.30	9.30- 15.30	9.30- 15.30	9.30-15.30	9.30-15.30

Munkaidőbeosztás - Közfoglalkoztatottak

Sz.	Közfoglalkoztatottak	Heti köt.óra	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1.	Tóth Mónika	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30
2.	Mihalik Edit (udvaros)	40	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00-15.00	7.00- 15.00
3.	Konkoly Mónika	40	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30	6.00-14.00 9.30-17.30	6.00- 14.00 9.30- 17.30
4.	Szatmári Regina	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00	8.00- 16.00