

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KEREKEGYHÁZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Fülöpházi kirendesége

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Kirendeltség-vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Kirendeltség vezetése, önkormányzati feladatok koordinálása, testületi ülések előkészítése és lebonyolítása, közreműködés a hatósági ügyek vitelében, kapcsolattartás az önkormányzat társszerveivel.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Fülöpháza

A munkavégzés pontos helye: Polgármesteri Hivatal -

Kossuth u. 5.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Fülöpházi Kirendeltségbe keresünk vezető munkatársat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Jogviszony létesítése 6 havi próbaidő kikötésével, illetmény a Kttv. és a belső szabályzatokban meghatározottak szerint.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, jogi, gazdaságtudományi végzettség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Digitális és IKT kompetenciák (ügyfélszolgálati)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.10.16. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: E-mailen Vincze Miklós jegyzőnek vincze.miklos@kerekegyhaza.hu címre.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően a polgármester véleményének kikérése után.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Település honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2024.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

